МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

СОГЛАСОВАНО:
Директор института Лефлер Т.Ф.
"29" марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.
"29" марта 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса

ФГОС ВО

Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства

Курс 1

Семестр (*ы*) 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Университет настоящих профессий
Красноярский Государственный Аграрный Университет
1952

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 27.03.2024 – 20.06.2025

Красноярск, 2024

Составители: Фомина Людмила Владимировна к. с-х. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«27» февраля 2023г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния и примерной основной профессиональной образовательной программы утверждённой Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 сентября 2017 г. № 973, профессионального стандарта "Селекционер по племенному животноводству", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1034н.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «27» февраля 2024 г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В. к. с-х. н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«27» февраля 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института Прикладной Биотехнологии и Ветеринарной Медицины протокол № 7 «18» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии

Турицына Евгения Геннадьевна, д.в.н., доцент

«18» марта 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки _Лефлер Т.Ф. д. с.-х. н., профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» марта 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки Четвертакова Е.В., д.с.-х.н., профессор

«18» марта 2024 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ **5**

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **5**

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ **5**

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ **6**

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **7**

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины 7
4.2. Содержание модулей дисциплины 7
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия 8
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия 8
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 9
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний *9*
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы *10*
Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы *10*

5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ **11**

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **11**

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9) 11
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») 11
6.3. Программное обеспечение 11

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ **14**

8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ **14**

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся 14
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 14
Изменения *16*

Аннотация

Дисциплина «Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса» находится в обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 36.04.02 - «Зоотехния». Дисциплина реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой Государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-3, УК-6) компетенций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой управления персоналом организации. В том числе, концепция управления персоналом, принципы и методы управления коллективом, создание и функционирование рабочих групп. Способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены аудиторные (14 часов) занятия, самостоятельная работа студента (90 часов), контроль (4 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса» относится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования к базовой части дисциплин Блока 1 и связана с другими дисциплинами учебного плана:

– в теоретико-методическом отношении – историей и философией науки; методикой, методологией и организацией научных исследований.

– в отношении эффективного и качественного использования трудового потенциала персонала предприятий и организации – с психологией и педагогикой.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса» является получение студентами теоретических знаний, умений и навыков для эффективного управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- изучить концепцию, принципы и методы управления персоналом;
- овладеть технологиями создания и управления коллективом;
- уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК – 3 Способен организовывать и руководить рабо-	**ИД-1**$_{УК-3}$ Анализирует проблемы подбора эффективной команды, осознает основные условия эффективной ко-	Знает: виды и характеристики команд, основы планирования командной работы, методы подбора эффективной команды, распределения поручений и делегирова-

той команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	мандной работы; **ИД-2$_{УК-3}$** Изучает основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности, модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений, стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации; **ИД-3$_{УК-3}$** Определяет стиль управления и эффективность руководства командой, вырабатывая командную стратегию с применением принципов и методов организации командной деятельности.	ние полномочий членам команды; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений
		Умеет: вырабатывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; создавать команды для выполнения практических задач; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач; организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей
		Владеет: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
УК- 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. ИД-1 Управляет содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; УК-6.2. ИД-2 Самостоятельно строит процесс овладения отобранной и структурированной информацией; УК-6.3. ИД-3 Управляет приемами саморегулирования психоэмоциональных и функциональных состояний.	Знает: особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
		Умеет: управлять содержанием процессов самоорганизации и самообразования; самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией; управлять приемами саморегулирования психоэмоциональных и функциональных состояний
		Владеет: методами саморазвития

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№___
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	**108**	**108**	
Контактная работа	**0,5**	**16**	**16**	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			6 /6	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			8 / 8	

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№___
Самостоятельная работа (СРС)	**2,5**		**90**	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов			58	
самоподготовка к контролю знаний			32	
Подготовка к зачету	**0,25**		**4**	
Вид контроля:			зачет	зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Контактная работа**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Л	**ЛПЗ**	
Модуль 1. Основы управления персоналом	**46**	**2**	**4**	**40**
Модульная единица 1 Концепция управления персоналом.	18	1	1	16
Модульная единица 2 Технологии управления персоналом	28	1	3	24
Модуль 2. Управление саморазвитием	**58**	**4**	**4**	**50**
Модульная единица 1 Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности	24	2	2	20
Модульная единица 2 Определение приоритетов и способы совершенствования деятельности	34	2	2	30
Всего	**104**	**6**	**8**	**90**
зачет	**4**	-	-	-
ИТОГО	**108**	**-**	**-**	**-**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы управления персоналом.

Модульная единица 1. Концепция управления персоналом.

Структура, функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом: Административные: организационное регламентирование, организационное нормирование и организационно-методическое инструктирование. Экономические: экономическое стимулирование, мотивация трудовой деятельности, оплата труда. Социально-психологические: социологические методы, психологические методы

Модульная единица 2. Технологии управления персоналом.

Технологии формирования: найм, отбор и прием персонала. Технологии развития: трудовая адаптация персонала; обучение персонала; карьера персонала; социальное развитие персонала. Технологии использования: деловая оценка и аттестация персонала; мотивация трудовой деятельности персонала; организации труда персонала, высвобождение персонала.

Модуль 2. Управление саморазвитием персонала.

Модульная единица 1. Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности.

Образованность и саморазвитие как важный фактор конкурентоспособности на рынке труда и построения карьеры. Уровни образования и виды образовательных программ. Осознанность как ключ к успеху в современном мире. Управление карьерой: основные понятия. Индивидуальное планирование карьеры

Модульная единица 2 Определение приоритетов и способы совершенствования профессиональной деятельности.

Методы планирования приоритетов деятельности и управления временем на основе приоритетов. Инструменты профессионального саморазвития. Работоспособность и управление стрессами.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 Основы управления персоналом		**зачет**	**2**
	Модульная единица 1 Концепция управления персоналом.	Лекция 1. Структура, функции системы управления персоналом. Методы управления персоналом	зачет	2
	Модульная единица 2 Технологии управления персоналом	Лекция 2. Технологии формирования, развития и использования персонала	зачет	
	Модуль 2. Управление саморазвитием		**зачет**	**4**
	Модульная единица 1 Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности	Лекция 3. Образованность и саморазвитие. Управление карьерой персонала.	зачет	2
	Модульная единица 2 Определение приоритетов и способы совершенствования деятельности	Лекция 4. Методы планирования приоритетов деятельности и управления временем на основе приоритетов.	зачет	2
	Всего		**зачет**	**6**

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1. Основы управления персоналом**		**зачет**	**4**

[1] **Вид мероприятия**: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1 Концепция управления персоналом.	Занятие № 1. Методы управления персоналом	решение ситуационных задач, тестирование	2
	Модульная единица 2 Технологии управления персоналом	Занятие № 2.Технологии управления персоналом	решение ситуационных задач, тестирование	2
2	**Модуль 2. Управление саморазвитием**		**зачет**	**6**
	Модульная единица 1 Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности	Занятие № 3. Инструменты профессионального саморазвития	решение ситуационных задач, тестирование	2
	Модульная единица 2 Определение приоритетов и способы совершенствования деятельности	Занятие № 4. Методы планирования деятельности и управления временем на основе приоритетов. Способы совершенствования деятельности	решение ситуационных задач, тестирование	2
	Всего		**зачет**	**8**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В рамках дисциплины рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

1) самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
2) работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
3) подготовка к практическим занятиям;
4) организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
5) подготовка к текущему контролю
6) подготовка к промежуточному контролю.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Основы управления персоналом			**20**
	Модульная единица 1 Концепция управления персоналом.	1. История развития управления персоналом 2. Модели управления персоналом 3. Анализ рынка труда	8

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		4. Нормативные документы организации 5. Агропромышленный комплекс – структура и состав организаций	
	Модульная единица 2 Технологии управления персоналом	1. Проблемы кадрового обеспечения системы управления персоналом в АПК 2. Внешние и внутренние источники привлечения персонала в АПК 3. Анализ социально-психологического климата коллектива 4. Планирование численности персонала 5. Разработка схемы отбора персонала в организацию 6. Разработка общей и специализированной программы ориентации новых работников 7. Анализ удовлетворенности трудом	12
	Модуль 2. Управление саморазвитием		**40**
	Модульная единица 1 Самоанализ как основа успешной профессиональной деятельности	1. Методы самомотивации сотрудников 2. Индивидуальный SWOT-анализ 3. Оценка эмоционального интеллекта. 4. Оценка уровня самоосознанности. 5. Определение якоря карьеры 6. Карьера как процесс саморазвития. 7. Модель карьеры Т. Кларка и А. Остервальдера	16
	Модульная единица 2 Определение приоритетов и способы совершенствования деятельности	Стратегия социального поведения в трудных ситуациях. Приоритеты и ресурс времени. Управление стрессами. Постановка целей и планирование деятельности. Значимость ресурса времени для деятельности личности и ее самоорганизации. Способы учета затрат времени. АВС анализ времени на основе приоритетов. Потери времени. Методы повышения концентрации внимания. Методы улучшения запоминания и упорядочения знаний.	26
	самостоятельное изучение тем и разделов		**62**
	самоподготовка к практическим занятиям		28
	ВСЕГО		**90**

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
…	…	

Не предусмотрены учебным планом.

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами, вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
УК-3	1-2	1-4	1-7, 1-8	зачет
УК-6	3	1-4	1-7, 1-8	зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края http://mpr.krskstate.ru/
2. Министерство сельского хозяйств Красноярского края http://krasagro.ru/
3. Служба по ветеринарному надзору Красноярского края http://vetnadzor24.ru/
4. «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о представлении доступа от 06.06.2017 с ФГБУ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
5. Электронно-библиотечная система «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролангацией)
6. ЭБС «Лань» (e.lanbook.com) (Ветеринария и сельское хозяйство) Договор № 213/1-18 с ООО «Издательство Лань» (от 03.12.2018 г.) на использование
7. Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
8. Библиотека Красноярского ГАУ http://www.kgau.ru/new/biblioteka
9. Справочная правовая система «Консультант+»
10. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
11. Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ Web ИРБИС. Договор сотрудничества.

6.3. Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Microsoft Word 2007 / 2010
3. Microsoft Excel 2007 / 2010
4. Microsoft PowerPoint 2007 / 2010
5. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
6. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - свободно распространяемое ПО;

7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Ediucational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
8. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
9. Opera / Google Chrome / Internet Explorer / Mozilla. свободно распространяемое ПО; Moodle 33.5.6a (система дистанционного образования) свободно распространяемое ПО

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Государственного, муниципального управления и кадровой политики. __ Направление подготовки Зоотехния -36.04.02 Дисциплина Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекция, практические занятия	Управление персоналом организации: учебник для студентов вузов	Кибанов, А. Я.	М.: Инфра-М	2010	+		+		20	100
Лекция, практические занятия	Управление персоналом: учебник и практикум для вузов	Литвинюк, А. А.	Москва: Издательство Юрайт	2021					20	https://urait.ru/bcode/484938
Лекция, практические занятия	Управление персоналом: учебник по направлению "Менеджмент"	Дементьева, А.Г.	М.: Магистр	2011	+		+		20	2
Лекция, практические занятия	Управление персоналом: теория и практика: электронный учебник	Веснин В. Р.	М.: КноРус	2010		+			1	1 эл. опт. диск (CD-ROM)
Лекция, практические занятия	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	Лапшова, О. А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/468825

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль: зачет.

Выставление зачета производится по результатам работы студента в течение всего семестра. Для получения зачета студенту достаточно набрать 60 баллов.

Критерии оценивания зачета

«Зачтено» выставляется студенту, если дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний, тема освещена в достаточной степени.

«Не зачтено» выставляется студенту в случае отсутствия знаний как относительно вопросов билета, при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий и беседы с преподавателем по вопросам к зачету.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеет специализированные учебные аудитории (лекционный зал В-1-35, для проведения практических занятий В-1-28 с переносным мультимедийным оборудованием) Для самостоятельной работы имеется компьютерный класс (В-1-29, библиотека 1-06.), оснащенный современной компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющий безлимитный выход в глобальную сеть; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов и тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

Разбор конкретных ситуаций

Видео-кейс «Успешное ведение переговоров».

Видео-кейсы «Адаптация нового руководителя», «Волшебный пряник», «Кадровый резерв»

На лекциях используются мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	**Изменения**	Комментарии

Программу разработали:
Фомина Л.В. канд. с.-х. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса» для студентов Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины по направлению подготовки 36.04.02 - «Зоотехния»

Структура рабочей программы выстроена следующим образом:

- дана аннотация рабочей программы;
- обозначены цели и задачи дисциплины;
- выделены компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины;
- распределена трудоемкость дисциплины по видам работ;
- дано содержание лекционного курса;
- дано содержание модульных единиц, вынесенных на практические занятия;
- названы вопросы для самостоятельного изучения.

Содержание курса охватывает основные вопросы, определяющие сущность и необходимость управления персоналом с учетом особенностей предприятий агропромышленного комплекса.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины состоит из основной и дополнительной литературы, списка нормативных документов и информационных ресурсов Интернета.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса» для студентов Института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины по направлению подготовки 36.04.02 - «Зоотехния» соответствует ФГОС ВО по данному направлению подготовки и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
Специалист по работе с персоналом
управления кадров КГПУ им. В.П.Астафьева Барзакова М.Е.

ОТДЕЛ ПО РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛОМ