

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра гражданского права и процесса

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института Лефлер Т.Ф.

"21" марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Пыжикова Н.И.

"22" марта 2023 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ФГОС ВО

Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства

Курс 2

Семестр (ы) 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2023



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители: Рахинский Д.В., д.ф.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния и примерной основной профессиональной образовательной программы утверждённой Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 сентября 2017 г. № 973, профессионального стандарта "Селекционер по племенному животноводству", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1034н.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 «03» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» марта 2023 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины протокол № 7 «21» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии  
Турицына Е.Г. д-р вет. наук, доцент

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки Лефлер Т.Ф. д. с.-х. н., профессор

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки Четвертакова Е.В. д. с.-х. н., профессор

«21» марта 2023 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>6</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	6
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	6
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.</b> .....	<b>6</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>10</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>10</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
4.2. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.4 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	12
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	12
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> 12	
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	13
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>13</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>13</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>17</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
<i>Изменения</i> .....	20

## Аннотация

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 36.04.02 – «Зоотехния» направленность (профиль) «Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства». Дисциплина реализуется в институте Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой гражданского права и процесса.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-5, ПК-6 выпускника.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

На изучение дисциплины отводится 108 часов: 10 часов контактных занятий (в том числе в интерактивной форме - 10 часов) и 94 часов самостоятельной работы. Преподавание дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» ведется на 2 курсе 3 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа, зачет.

Данная дисциплина обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности в качестве менеджера, экономиста, государственного служащего, сотрудника муниципальных органов управления.

Изучение дисциплины связано с такими курсами как правоведение, производственный менеджмент, инновационный менеджмент и другими.

Цель освоения дисциплины - ознакомление магистрантов с самостоятельным правовым комплексом, обучение магистрантов правильному пониманию норм права интеллектуальной собственности, привитие магистрантам навыков толкования норм права интеллектуальной собственности, выработка у магистрантов навыков применения норм права интеллектуальной собственности к конкретным практическим ситуациям.

Исходя из указанной цели, курсом поставлены следующие задачи:

- получение магистрантами знаний об основных принципах, институтах, нормах права интеллектуальной собственности;
- приобретение ими навыков и умений правильно выбирать и применять нормы права интеллектуальной собственности;
- воспитание у магистрантов профессионального отношения к закону.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- общие положения права интеллектуальной собственности;
- правоотношения по праву интеллектуальной собственности;
- предмет, метод права интеллектуальной собственности;
- основные международные конвенции и систему международных органов по охране интеллектуальной собственности;
- сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

Уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Владеть:

- навыками по решению задач, соответствующих его квалификации и квалификационным требованиям;
- навыками анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- навыками составления соответствующих юридических документов.

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений как дисциплина по выбору по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния».

Преподавание дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» ведется на 2 курсе 3 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа магистрантов, зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующий вид контроля: зачет.

На изучение дисциплины отводится 108 часов: 10 часов контактных занятий (в том числе в интерактивной форме - 10 часов) и 94 часов самостоятельной работы. Преподавание дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» ведется на 2 курсе 3 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа, зачет.

### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» является вариативной частью гуманитарного, социального и экономического цикла. Данная дисциплина обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности в качестве менеджера, экономиста, государственного служащего, сотрудника муниципальных органов управления.

Изучение дисциплины связано с такими курсами как правоведение, производственный менеджмент, инновационный менеджмент и другими.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.**

**Цель освоения дисциплины** - ознакомление магистрантов с самостоятельным правовым комплексом, обучение магистрантов правильному пониманию норм права интеллектуальной собственности, привитие магистрантам навыков толкования норм права интеллектуальной собственности, выработка у магистрантов навыков применения норм права интеллектуальной собственности к конкретным практическим ситуациям.

Исходя из указанной цели, курсом поставлены следующие задачи:

- получение магистрантами знаний об основных принципах, институтах, нормах прав интеллектуальной собственности;
- приобретение ими навыков и умений правильно выбирать и применять нормы права интеллектуальной собственности;
- воспитание у магистрантов профессионального отношения к закону.

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

<p>ПК-1. Способен разрабатывать, рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы, преподавать, организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность совершенствований технологических и производственных процессов в зоотехнии</p>	<p>ПК-3.1. Знает экстерьер, типы конституции, отбор и подбор животных разных видов, направлений продуктивности и методы оценки;</p> <p>ПК-3.2. Применяет стандарты по продуктивным, воспроизводительным качествам взрослых животных и их потомства разных пород, типов, линий;</p> <p>ПК-3.3. Применяет правила и условия определения комплексной оценки (бонитировки) племенных животных разных видов;</p> <p>ПК-2.4. Пользуется стандартными и/или специальными информационно-коммуникационными программами по племенному животноводству;</p> <p>ПК-3.5. Соблюдает требования охраны труда;</p> <p>ПК-3.6. Оценивает животных разных видов, пород, типов, линий по экстерьеру и конституции, по продуктивным и воспроизводительным показателям, по происхождению и качеству потомства;</p> <p>ПК-3.7. Сравнивает данные бонитировки со стандартом используемых пород, внутривидовых типов, семейств и линий животных;</p> <p>ПК-3.8. Использует стандартные и/или специализированные информационные программы по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных и регистрации данных в базы по племенному животноводству;</p> <p>ПК-3.9. Организует подготовку документации и оборудование для ежегодной комплексной оценки (бонитировки) племенных животных разных пород, типов, линий;</p> <p>ПК-3.10. Оценивает экстерьер и конституцию животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов;</p> <p>ПК-3.11. Владеет техникой измерения, определения бонитировочного класса животных разных пород, типов, линий при бонитировке самостоятельно и в составе группы экспертов.</p>	<p>Знать: экстерьер, типы конституции, отбор и подбор животных разных видов, направлений продуктивности и методы оценки; стандарты по продуктивным, воспроизводительным качествам взрослых животных и их потомства разных пород, типов, линий; правила и условия определения комплексной оценки (бонитировки) племенных животных разных видов; стандартные и/или специальные информационно-коммуникационные программы по племенному животноводству; требования охраны труда;</p> <p>Уметь: оценивать животных разных видов, пород, типов, линий по экстерьеру и конституции, по продуктивным и воспроизводительным показателям, по происхождению и качеству потомства; сравнивать данные бонитировки со стандартом используемых пород, внутривидовых типов, семейств и линий животных; использовать стандартные и/или специализированные информационные программы по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных и регистрации данных в базы по племенному животноводству</p> <p>Владеть: организацией подготовки документации и оборудования для ежегодной комплексной оценки (бонитировки) племенных животных разных пород, типов, линий; оценкой экстерьера и конституции животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов; техникой измерения, определения бонитировочного класса животных разных пород, типов, линий при бонитировке самостоятельно и в составе группы экспертов</p>
<p>ПК-5. Способен составлять и представлять заявочную документацию для выдачи патентов и авторских свидетельств на достижения в животноводстве</p>	<p>ПК-5.1. Знает патентоведение, понятие «селекционное достижение в животноводстве»;</p> <p>ПК-5.2. Применяет правила составления и подачи заявочных документов на выдачу патента и авторского свидетельства;</p> <p>ПК-5.3. Применяет правила составления достижения, порядок регистрации достижения;</p> <p>ПК-5.4. Соблюдает требования охраны труда;</p>	<p>Знать: патентоведение, понятие «селекционное достижение в животноводстве»; правила составления и подачи заявочных документов на выдачу патента и авторского свидетельства; достижение, порядок регистрации достижения; требования охраны труда;</p> <p>Уметь: вводить данные в заявочные документы на выдачу патентов и авторских свидетельств на</p>

	<p>ПК-5.5. Вводит данные в заявочные документы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных и передаёт по почте и/или через информационно-коммуникационные программы;</p> <p>ПК-5.6. Применяет порядок оформления, представления и хранения заявочных документов установленной формы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных;</p> <p>ПК-5.7. Применяет порядок хранения полученных патентов и авторских свидетельств.</p>	<p>выведенные породы, типы, линии животных и передавать по почте и/или через информационно-коммуникационные программы;</p> <p>Владеть: навыками оформления, представление и хранения заявочных документов установленной формы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных; хранения полученных патентов и авторских свидетельств.</p>
<p>ПК-6. Способен реализовать (приобретение, обмен) племенную продукцию, публично представлять племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий</p>	<p>ПК-6.1. Исполняет правила работы с информационными ресурсами и базами данных в области племенного животноводства;</p> <p>ПК-6.2. Исполняет порядок и правила реализации, (приобретения, обмена) использования транспортных средств и оборудования для реализации племенной продукции и материалов разных видов в животноводстве, при этом алгоритм разрешения споров и влияние транспортных и технологических стрессов;</p> <p>ПК-6.3. Соблюдает требования охраны труда;</p> <p>ПК-6.4. Выявляет роль публичных мероприятий в эффективности селекционно-племенной работы в животноводстве;</p> <p>ПК-6.5. Выявляет выставочные и тренировочные (у лошадей быстрых аллюров) кондиции животных разных видов и факторы, влияющие на них;</p> <p>ПК-6.6. Определяет порядок и правила участия племенных животноводческих организаций в публичных мероприятиях, особенности поведения животных разных видов при транспортировке и в процессе проведения мероприятий (демонстрация, выводка), особенности выставочных материалов и оборудования для представления племенных животных на публичных мероприятиях.</p> <p>ПК-6.7. Вводит данные в документы установленной формы;</p> <p>ПК-6.8. Руководит подготовкой племенных животных, материалов, транспорта и экспедиторов при реализации (приобретении, обмене) племенных животных и материалов разных видов;</p> <p>ПК-6.9. Организовывает консультирование сельскохозяйственных товаропроизводителей по транспортировке, акклиматизации и эффективному использованию племенных животных и материалов;</p> <p>ПК-6.10. Руководит работой работников по приему приобретенных племенных животных и материалов;</p> <p>ПК-6.11. Анализирует эффективность оборота (реализация, приобретение, обмен) племенной продукции и материалов животноводства в процессе селекционно-племенной работы;</p> <p>ПК-6.12. Работает с информационными базами о публичных мероприятиях по представлению достижений селекционно-племенной работы в животноводстве (породы, типы, линии);</p>	<p>Знать: патентоведение, понятие «селекционное достижение в животноводстве»; правила составления и подачи заявочных документов на выдачу патента и авторского свидетельства; достижение, порядок регистрации достижения; требования охраны труда;</p> <p>Уметь: вводить данные в заявочные документы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных и передавать по почте и/или через информационно-коммуникационные программы;</p> <p>Владеть: навыками оформления, представление и хранения заявочных документов установленной формы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных; хранения полученных патентов и авторских свидетельств.</p>



	<p>ПК-6.13. Разрабатывает план подготовки племенных животных, выставочных материалов, оборудования, кормов, подстилки, транспорта для публичных мероприятий;</p> <p>ПК-6.14. Способен руководить работой работников при подготовке публичных мероприятий, участии в публичных мероприятиях и завершении публичных мероприятий по представлению достижений селекционно-племенной работы организации в животноводстве;</p> <p>ПК-6.15. Анализирует результаты публичного представления племенных животных;</p> <p>ПК-6.16. Собирает информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, нуждающихся в племенных животных и материалах (сперма производителей, эмбрионы, инкубационные яйца птиц), выведенных, усовершенствованных и сохраняемых в организации;</p> <p>ПК-6.17. Согласовывает с ветеринарной службой реализацию (приобретения, обмена) племенных животных и материалов (сперма производителей, эмбрионы, инкубационные яйца птиц);</p> <p>ПК-6.18. Оформляет документы установленной формы для реализации (приобретения, обмена) племенных животных и материалов;</p> <p>ПК-6.19. Консультирует сельскохозяйственных товаропроизводителей по условиям выращивания, содержания, воспроизводства и кормления племенных животных, приобретенных в организации;</p> <p>ПК-6.20. Участвует в сборе информации от покупателей племенной продукции и материалов животноводства, выведенных, усовершенствованных и сохраняемых в организации, по реализации их генетических возможностей сохраняемых в организации, по реализации их генетических возможностей;</p> <p>ПК-6.21. Проводит отбор животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий в процессе селекционно-племенной работы для публичного представления на мероприятиях;</p> <p>ПК-6.22. Организует работу работников по кормлению и содержанию племенных животных для формирования выставочной или тренировочной (у лошадей быстрых аллюров) кондиции;</p> <p>ПК-6.23. Оформляет сопровождающие документы, выставочных материалов и оборудования для публичного представления племенных животных на мероприятиях;</p> <p>ПК-6.24. Организует работу работников по транспортировке животных, оборудования, выставочных материалов, кормов, подстилки к месту проведения публичных мероприятий и</p> <p>ПК-6.25. Информировывает руководителя организации о результатах публичных мероприятий по представлению племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий в процессе селекционно-племенной работы</p>	
--	--	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

На изучение дисциплины отводится 108 часов: 40 часов контактных занятий (в том числе в интерактивной форме - 20 часов) и 68 часов самостоятельной работы. Преподавание дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» ведется на 2 курсе 3 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа магистрантов, зачет.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактные занятия</b>	<b>0,3</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	
в том числе:				
Лекционные занятия (ЛЗ)	0,1	4	4/4	
Практические занятия (ПЗ)	0,2	6	6/6	
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>2,6</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов	<b>2,6</b>	<b>94</b>	<b>94</b>	
<b>Вид контроля:</b>			зачет	

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеконтактная работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1 Основные положения системы интеллектуальной собственности</b>	<b>48</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>44</b>
Модульная единица 1.1. Интеллектуальная собственность	14	2	-	12
Модульная единица 1.2. Авторское право	22	-	2	20
Модульная единица 1.3. Смежные права	12	-	-	12
<b>Модуль 2 Особенности защиты интеллектуальных прав</b>	<b>60</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>54</b>
Модульная единица 2.1. Патентное право	22	-	2	16
Модульная единица 2.2. Охрана маркетинговых обозначений	20	-	2	18
Модульная единица 2.3. Защита интеллектуальных прав	18	2	-	16
<b>Контроль</b>	<b>4</b>			<b>4</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>98</b>

#### 4.2. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Основные положения системы интеллектуальной собственности</b>			<b>2</b>
	Модульная единица 1 Интеллектуальная собственность	Лекция № 1 Предмет, метод, принципы права интеллектуальной собственности.	опрос	2
2.	<b>Модуль 2 Особенности защиты интеллектуальных прав</b>			<b>2</b>
	Модульная единица 2 Защита интеллектуальных прав	Лекция № 2 Юридическая ответственность за нарушение интеллектуальных прав.	опрос	2
	<b>Итого</b>			<b>4</b>

#### 4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия*	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Основные положения системы интеллектуальной собственности</b>			<b>2</b>
	Модульная единица 1.2. Авторское право	Занятие № 1 Общие положения. Эволюция авторского права. Субъекты авторского права. Объекты авторского права. Неохраняемые объекты. Условия правовой охраны. Служебные произведения.	реферат, доклад, презентация, опрос	2
2.	<b>Модуль 2 Особенности защиты интеллектуальных прав</b>			<b>4</b>
	Модульная единица 2.1. Патентное право	Занятие № 2 Общие положения. Эволюция патентной охраны изобретений. Принципы патентной охраны. Субъекты патентной охраны изобретений. Система патентования. Ограничения патентного права на изобретение.	реферат, доклад, презентация, опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия*	Кол-во часов
	Модульная единица 2.2. Охрана маркетинговых обозначений	Занятие № 6 Общие положения. Фирменные наименования. Субъекты охраны. Объекты охраны. Неохраноспособные обозначения. Принцип охраны товарных знаков. Права на товарные знаки. Охрана общеизвестных знаков.	реферат, доклад, презентация, опрос	2
	<b>Итого</b>			6

#### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>1</b>	<b>Модуль 1 Основные положения системы интеллектуальной собственности</b>		<b>44</b>
1.1	Модульная единица 1.1. Интеллектуальная собственность	Общие положения. Международное право интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Возникновение права интеллектуальной собственности. Ограничения прав интеллектуальной собственности. Обеспечение прав интеллектуальной собственности.	12
1.2	Модульная единица 1.2. Авторское право	Общие положения. Субъекты авторского права. Объекты авторского права. Неохраняемые объекты. Условия правовой охраны. Служебные произведения.	20
1.3	Модульная единица 1.3. Смежные права	Общие положения. Субъекты смежных прав. Объекты смежных прав. Принципы автоматической охраны. Условия правовой охраны. Совместные объекты смежных прав.	12
<b>2</b>	<b>Модуль 2 Особенности защиты интеллектуальных прав</b>		<b>50</b>
2.1	Модульная единица 2.1. Патентное право	Общие положения. Эволюция патентной охраны изобретений. Принципы патентной охраны. Субъекты патентной охраны изобретений. Система патентования. Ограничения патентного права на изобретение.	16
2.2	Модульная единица 2.2.	Общие положения. Фирменные наименования. Субъекты охраны. Объекты охраны.	18

	Охрана маркетинговых обозначений	Неохраноспособные обозначения. Права на товарные знаки. Охрана общеизвестных знаков.	
2.3	<b>Модульная единица 2.3</b> Защита интеллектуальных прав	Общие положения. Контрафактные товары. Технические средства защиты. Виды нарушения прав. Защита интеллектуальных прав. Защита исключительных прав. Административная и уголовная защита прав.	16
<b>ВСЕГО</b>			<b>94</b>

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Рабочим учебным планом не предусмотрены.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний магистрантов**

Компетенции	Модульные единицы		Вид контроля
	ПЗ	СР	
- способен разрабатывать, рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы, преподавать, организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность совершенствования технологических и производственных процессов в зоотехнии (ПК-1);	1-3	1.1 – 2.3	реферат, доклад, презентация, опрос
- способен составлять и представлять заявочную документацию для выдачи патентов и авторских свидетельств на достижения в животноводстве (ПК-5);	1-3	1.1 – 2.3	реферат, доклад, презентация, опрос
- способен реализовать (приобретение, обмен) племенную продукцию, публично представлять племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий (ПК-6).	1-3	1.1 – 2.3	реферат, доклад, презентация, опрос.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Жарова А.К. Защита интеллектуальной собственности: учебник для бакалавриата и

магистратуры. / Москва: «Юрайт», 2020.

2. Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов. / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. Москва: «Юрайт», 2020.

3. Арбитражное процессуальное право. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. / по ред. С.Ф. Афанасьева, А.Н. Ермакова. Москва: «Юрайт», 2019.

4. Протасов В.Н. Общая теория процессуального права: учебное пособие для вузов. / Москва: «Юрайт», 2020.

5. Гражданское право: учебник. / под общ. ред. С.С. Алексеева, С.А. Степанова. Москва: «Проспект», 2014.

## **6.2. Дополнительная литература**

1. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. том 3. особенная часть. абсолютные гражданско-правовые формы. в 2 кн. книга 2. права исключительные, личные и наследственные + допматериал в эбс 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры.

2. Петрова Г.В. Международное частное право в 2 т. Т. 1. Учебник для академического бакалавриата.

3. Петрова Г.В. Международное частное право в 2 т. Т. 2. Учебник для академического бакалавриата.

## **6.3. Методические указания**

Отсутствуют.

## **6.4. Программное обеспечение**

### **Интернет-ресурсы и электронные библиотечные системы:**

1. Конституция Российской Федерации. Содержит Конституцию Российской Федерации (оптическая копия официального издания); информацию о Государственной власти РФ; Государственные символы РФ; Постановления Конституционного Суда РФ; Постановления Пленума Верховного Суда РФ <http://www.constitution.ru>
2. Официальный интернет портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>
4. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит Онлайн-версии систем; графические копии документов; информацию из Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссылки <http://www.consultant.ru>
5. Информационно – аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru>
6. Электронная библиотека, в которой представлены книги издательства «Статут» - переиздания классических монографий по юриспруденции, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия, а также репринты классических изданий по юриспруденции в графическом формате, предоставленные Юридической научной библиотекой издательства «Спарк». <http://civil.consultant.ru/>
7. Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе, Совету Федерации, Конституционному Суду и ВАС. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики <http://www.akdi.ru>
8. Российская национальная библиотека (РНБ) <http://www.nlr.ru>
9. Центральная городская публичная библиотека им. Н.А. Некрасова (Москва) <http://www.nekrasovka.ru>
10. Центральная городская публичная библиотека им. В.В. Маяковского (Санкт-Петербург) <http://www.pl.spb.ru>

11. Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru/>
  12. Электронная библиотека // Право России // <http://www.allpravo.ru/library>
  13. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» <http://www.juristlib.ru/>
  14. БИБЛИОТЕКА ЮРИДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ на сайте: <http://pravo.eup.ru/>
  15. Библиотека форумов Конференции Юрclub <http://forum.yurclub.ru>
  16. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru>
  17. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
  18. Microsoft Word 2007 / 2010
  19. Microsoft Excel 2007 / 2010
  20. Microsoft PowerPoint 2007 / 2010
  21. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
  22. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - свободно распространяемое ПО;
  23. Opera / Google Chrome / Internet Explorer / Mozilla. свободно распространяемое ПО;
- Moodle 33.5.6a (система дистанционного образования) свободно распространяемое ПО

Таблица 9

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Гражданского права и процесса

Направление подготовки (специальность) 36.04.02 Зоотехния

Дисциплина Защита интеллектуальной собственности

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Пр, СР	Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавриата и магистратуры	Жарова А. К.	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				<a href="http://www.biblio-online.ru/code/4290">http://www.biblio-online.ru/code/4290</a> 66
Пр, СР	Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов	под редакцией Л. А. Новоселовой	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				<a href="http://www.biblio-online.ru/code/4445">http://www.biblio-online.ru/code/4445</a> 30
Пр, СР	Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	под редакцией С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				<a href="http://www.biblio-online.ru/code/4386">http://www.biblio-online.ru/code/4386</a> 97
Пр, СР	Гражданское право : учебник	под общ. ред.: С. С. Алексеева, С. А. Степанова	Москва : Проспект ; Екатеринбург : Институт частного права	2014	+		+			19

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина



## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: реферат, доклад, презентация, опрос.

Форма контроля выбирается преподавателем. При желании магистранта может быть предусмотрено выполнение им дополнительных форм, для получения дополнительных баллов.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра.

Промежуточный контроль – зачет. Содержание зачета: беседа по вопросам в рамках изученных тем.

Написание контрольных работ по учебной дисциплине не предусмотрено. Самостоятельная работа магистрантов состоит в подготовке к занятиям в соответствии с модульными единицами.

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 3 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ <sub>1</sub>	52
ДМ <sub>2</sub>	56
Итого часов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	108

### Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 3 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	30
ДМ <sub>2</sub>	30
Контроль (зачет)	40
Итого баллов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	100

Зачет предусматривает следующую балльную шкалу:

60 баллов – зачет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (института).

## 9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Одной из задач преподавателей, ведущих занятия по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности», является выработка у магистрантов осознания важности, необходимости и полезности знания дисциплины для дальнейшей работы в профессиональной отрасли. Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;

- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие обучающихся в учебном процессе;
- проведение практических занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия с использованием наглядных пособий и раздаточного материала, метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет магистрантам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуются работа с первоисточниками.

Для контроля знаний магистрантов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль.

## **9.1. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## Протокол изменений РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Рахинский Д.В., д.ф.н., доцент

**Рецензия на рабочую программу дисциплины «Защита интеллектуальной  
собственность»  
по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем профессиональном учебном заведении по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния».

Рецензент,  
Главный специалист отдела  
правовой и кадровой работы  
министерства лесного хозяйства  
Красноярского края



Е.И. Ивченко