

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт прикладной биотехно-
логии и ветеринарной медицины
Кафедра государственного, му-
ниципального управления и кад-
ровой политики

СОГЛАСОВАНО
директор института
А.С. Федотова
24.02.2026г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор Пыжикова Н.И.
27.02.2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Психология управления

ФГОС ВО

Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния

Направленность (профиль) Управление селекционными и технологическими процессами в животноводстве

Курс 1

Семестр (ы) 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составители: Фомина Л.В.

«16» февраля 2026г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) 36.04.02 Зоотехния и примерной основной профессиональной образовательной программы *(при наличии)*. Профессиональный стандарт «Селекционер по племенному животноводству», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1034н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20 января 2016 г., регистрационный N 40666);

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № _6_ 16.02.2026г.

Зав. кафедрой Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ протокол № 6 18.02.2026г

Председатель методической комиссии

Турицына Е.Г.

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности):

Лефлер Т.Ф., д.-р, с.-х. н, профессор,

Четвертакова Е.В. д.-р, с.-х. н, профессор

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	10
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	11
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	11
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	13
1. 6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	Ошибка! Закладка не определена.
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
<i>Изменения</i>	16

Аннотация

Дисциплина «Психология управления» находится в базовой части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 36.04.02 - «Зоотехния». Дисциплина реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой Государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных (УК-3, УК-6) компетенций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой управления персоналом организации. В том числе, концепция управления персоналом, принципы и методы управления коллективом, создание и функционирование рабочих групп. Способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены контактные (36 часов) занятия, самостоятельная работа студента (72 часа), контроль.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

«Психология управления» относится в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования к базовой части дисциплин Блока 1 и связана с другими дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методическом отношении – историей и философией науки; методикой, методологией и организацией научных исследований.
- в отношении эффективного и качественного использования трудового потенциала персонала предприятий и организации – с психологией и педагогикой.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Психология управления» является получение студентами теоретических знаний, умений и навыков для эффективного управления персоналом организации.

Задачи дисциплины:

- изучить концепцию, принципы и методы управления персоналом;
- овладеть технологиями создания и управления коллективом;
- уметь определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК – 3 Способен организовывать и	УК-3.1. ИД-1 Анализирует проблемы подбора эффективной команды;	Знает: виды и характеристики команд, основы планирования командной работы, методы подбора эффективной

руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.2. ИД-2 Осознает основные условия эффективной командной работы;	команды, распределения поручений и делегирование полномочий членам команды; нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений
	УК-3.4. ИД-4 Изучает модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений;	
	УК-3.5. ИД-5 Изучает стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации;	
	УК-3.6. ИД-6 Определяет стиль управления и эффективность руководства командой;	Умеет: выработывать стратегию сотрудничества и на ее основе организовывать работу команды для достижения поставленной цели; определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; создавать команды для выполнения практических задач; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач
	УК-3.8. ИД-8 Применяет принципы и методы организации командной деятельности;	Владеет: навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.
	УК-3.9. ИД-9 Выбирает методы и методики исследования профессиональных практических задач	
	УК-3.10. ИД-10 Организует и управляет командным взаимодействием в решении поставленных целей;	
	УК-3.11. ИД-11 Создает команды для выполнения практических задач;	
	УК-3.12. ИД-12 Участвует в разработке стратегии командной работы;	
	УК-3.13. ИД-13 Умеет работать в команде.	
УК- 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. ИД-1 Управляет содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности;	Знает: особенности и технологии реализации процессов самоорганизации и самообразования, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности
	УК-6.2. ИД-2 Самостоятельно строит процесс овладения отобранной и структурированной информацией;	Умеет: управлять содержанием процессов самоорганизации и самообразования; самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией; управлять приемами саморегулирования психоэмоциональных и функциональных состояний
	УК-6.3. ИД-3 Управляет приемами саморегулирования психоэмоциональных и функциональных состояний.	Владеет: методами саморазвития

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ ___

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ ___
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108	
Контактная работа	1	36	36	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме			12 / 10	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			24 / 24	
Самостоятельная работа (СРС)	2		72	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов			43	
самоподготовка к контролю знаний			20	
подготовка к зачету	0,25		9	
Вид контроля:			зачет	зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Содержание науки и основные теоретико-методологические аспекты дисциплины	54	6	12	36
Модульная единица 1 Предмет и теоретико-методологические аспекты психологии управления..	28	4	6	18
Модульная единица 2 Личность и профессиональное самосознание менеджера	26	2	6	18
Модуль 2. Психологический анализ управленческой деятельности	54	6	12	36
Модульная единица 1 Управленческая деятельность как предмет психологического анализа	28	4	6	18
Модульная единица 2 Психология управленческого общения	26	2	6	18
Всего	108	12	24	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Содержание науки и основные теоретико-методологические аспекты дисциплины.

Модульная единица 1. Предмет и теоретико-методологические аспекты психологии управления.

Психология управления как отрасль практической психологии. Предмет современной психологии управления. Методы современной психологии управления, их краткая характеристика. Психологическая сущность управления. Психологические законы управления.

Модульная единица 2. Личность и профессиональное самосознание менеджера.

Традиционные подходы к управлению и критерии управленческой эффективности. Современные концепции эффективного управления. «Сильный» и «слабый» руководитель: сравнительный анализ. Типичные управленческие ошибки и пути их исправления.

Модуль 2. Психологический анализ управленческой деятельности.

Модульная единица 1. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа

Психологическая структура деятельности. Особенности управленческой деятельности. Основные управленческие действия: краткая характеристика. Психологические условия делегирования: что и когда делегировать. Правила делегирования: психологические аспекты. Ошибки при делегировании и пути их устранения. Психологическая сущность управленческого контроля. Власть и влияние как психологическая основа лидерства и руководства

Модульная единица 2. Психология управленческого общения

Общение и управленческая деятельность: психологическая характеристика. Коммуникативные барьеры и пути их преодоления. Виды потребностей и цели общения. Приемы формирования обратной связи в коммуникативном взаимодействии. Деловая беседа как вид коммуникативного взаимодействия: психологические аспекты.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 Содержание науки и основные теоретико-методологические аспекты дисциплины		зачет	6
	Модульная единица 1 Предмет и теоретико-методологические аспекты психологии управления.	Лекция № 1. Предмет и методы современной психологии управления	зачет	2
		Лекция № 2. Основные психологические законы управления.	зачет	2
	Модульная единица 2 Личность и профессиональное самосознание менеджера	Лекция № 3. Эффективное управление: психологические критерии	зачет	2
	Модуль 2. Психологический анализ управленческой деятельности		зачет	6
	Модульная единица 1 Управленческая деятельность как предмет психологического анализа	Лекция № 4. Управленческая деятельность как предмет психологического анализа	зачет	2
		Лекция 5. Психологические аспекты планирования, организации, мотивации и контроля.	зачет	2

п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2 Психология управленческого общения	Лекция 6. Общение и управленческая деятельность: психологическая характеристика.	зачет	2
	Всего		зачет	12

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Содержание науки и основные теоретико-методологические аспекты дисциплины		зачет	12
	Модульная единица 1 Предмет и теоретико-методологические аспекты психологии управления..	Занятие № 1. Психологическая сущность управления. Методы психологии управления.	решение ситуационных задач, тестирование	2
		Занятие № 2-3. Уровни управления, управленческие роли руководителя, типология управления	решение ситуационных задач, тестирование	4
	Модульная единица 2 Личность и профессиональное самосознание менеджера	Занятие № 4. «Сильный» и «слабый» руководитель: сравнительный анализ.	решение ситуационных задач, тестирование	2
		Занятие № 5-6. Работа менеджера над собой	решение ситуационных задач, тестирование	4
2	Модуль 2. Психологический анализ управленческой деятельности		зачет	12
	Модульная единица 1 Управленческая деятельность как предмет психологического анализа	Занятие № 7-8. Психологический анализ функций управления.	решение ситуационных задач, тестирование	4
		Занятие № 9. Психология принятия управленческих решений	решение ситуационных задач, тестирование	2
	Модульная единица 2 Психология управленческого общения	Занятие № 10-11. Деловое общение, конфликты. Совещание как вид управленческого общения: психологический анализ.	решение ситуационных задач, тестирование	4
		Занятие № 12. Психология переговорного процесса.	решение ситуационных задач, тестирование	2
	Всего		зачет	24

¹ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В рамках дисциплины рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- 1) самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- 2) работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- 3) подготовка к практическим занятиям;
- 4) организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
- 5) подготовка к текущему контролю
- 6) подготовка к промежуточному контролю.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Содержание науки и основные теоретико-методологические аспекты дисциплины			23
	Модульная единица 1 Предмет и теоретико-методологические аспекты психологии управления.	1. Эффективный руководитель: психологический портрет 2. Эффективность управления: психологические критерии. 3. Традиционные подходы к стилям управления. Краткая характеристика основных стилей управления. 4. Современные подходы к проблеме стилей и типов управления: теория рационального управления, вероятностная теория управления, теория лидерства.	13
	Модульная единица 2 Личность и профессиональное самосознание менеджера	1. Личность руководителя и эффективность управления: а) социально-биографические характеристики, б) управленческие способности, в) личностные особенности. 2. Менеджерские характеристики (качества) и личность руководителя. 3. Стиль управления и стиль руководства: психологическая характеристика	10
Модуль 2. Психологический анализ управленческой деятельности			20
	Модульная единица 1 Управленческая деятельность как предмет психологического анализа	1. Психологическая безопасность личности и принятие оптимальных решений 2 Психология индивидуальной карьеры Понятие о психологическом климате в кол-	10

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		лективе.	
	Модульная единица 2 Психология управленческого общения	1. Факторы, влияющие на психологический климат в коллективе 2. Роль руководителя в обеспечении благоприятного психологического климата в коллективе.	10
	самостоятельное изучение тем и разделов		43
	самоподготовка к практическим занятиям		20
	подготовка и сдача зачета		9
	ВСЕГО		72

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы не предусмотрены

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
...	...	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами, вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Вид контроля
УК-3	1-6	1-12	1-12	зачет
УК-6	1-6	1-12	1-12	зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Государственного, муниципального управления и кадровой политики. __ Направление подготовки Зоотехния -36.04.02

Дисциплина Психология управления

Общая трудоемкость дисциплины: аудиторные занятия 36 часов ; КП(КР) _____ час; СРС 72 час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекция, практические занятия	Психология управления : учебник и практикум для вузов	Селезнева Е. В.	Москва: Издательство Юрайт	2022	-	+	-		-	https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-536247#page/3
Лекция, практические занятия	Психология управления : учебник и практикум для вузов	Зуб А. Т.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+			-	https://urait.ru/viewer/psihologiya-upravleniya-535980#page/13
Лекция, практические занятия	Управление персоналом: учебник по направлению "Менеджмент"	Дементьева, А.Г.	М.: Магистр	2011	+		+		20	2
Лекция, практические занятия	Управление персоналом: теория и практика: электронный учебник	Веснин В. Р.	М.: КноРус	2010		+			1	1 эл. опт. диск (CD-ROM)
Лекция, практические занятия	Управление человеческими ресурсами: учебник и практикум для вузов	Лапшова, О. А.	Москва: Издательство Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/bcode/468825

Директор Научной библиотеки

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края <http://mpr.krskstate.ru/>
2. Министерство сельского хозяйства Красноярского края <http://krasagro.ru/>
3. Служба по ветеринарному надзору Красноярского края <http://vetnadzor24.ru/>
4. «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа от 06.06.2017 с ФГБУ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
5. Электронно-библиотечная система «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролонгацией)
6. ЭБС «Лань» (e.lanbook.com) (Ветеринария и сельское хозяйство) Договор № 213/1-18 с ООО «Издательство Лань» (от 03.12.2018 г.) на использование
7. Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU
8. Библиотека Красноярского ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>
9. Справочная правовая система «Консультант+»
10. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
11. Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ Web ИРБИС. Договор сотрудничества.

6.3. Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Microsoft Word 2007 / 2010
3. Microsoft Excel 2007 / 2010
4. Microsoft PowerPoint 2007 / 2010
5. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
6. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - свободно распространяемое ПО;
7. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
8. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
9. Opera / Google Chrome / Internet Explorer / Mozilla. свободно распространяемое ПО;
10. Moodle 33.5.6a (система дистанционного образования) свободно распространяемое ПО

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы.

Рейтинг-план по дисциплине «Управление персоналом» для студентов 2 курса направления подготовки Зоотехния -36.04.02

	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ₁	49	20
ДМ₂	50	20
Промежуточный контроль (зачет) + итоговый тест	9	40
Итого	108	100

Рейтинг-план дисциплины по видам работ

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Выполнение заданий по самостоятельной работе	Выполнение практических заданий, задач	Итоговое тестирование	зачет	
ДМ ₁	15	15		–	30
ДМ ₂	15	15		–	30
зачет + итоговый тест	–	–	20	20	40
Итого	30	30	20	20	100

Текущий контроль: освоение теоретического курса, выполнение заданий на практических занятиях, изучение лекционного материала, прохождение тестирования.

Промежуточный контроль: зачет.

Выставление зачета производится по результатам работы студента в течение всего семестра. Для получения зачета студенту достаточно набрать 60 баллов.

Критерии оценивания зачета

«Зачтено» выставляется студенту, если дан развернутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний, тема освещена в достаточной степени.

«Не зачтено» выставляется студенту в случае отсутствия знаний как относительно вопросов билета, при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий и беседы с преподавателем по вопросам к зачету. Студенты, не сдавшие зачет, приходят на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеет специализированные учебные аудитории (лекционный зал В-1-35, для проведения практических занятий В-1-28 с переносным мультимедийным оборудованием) Для самостоятельной работы имеется компьютерный класс (В-1-29, библиотека 1-06.), оснащенный современной компьютерной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно-правовой поисковой системой, имеющий безлимитный выход в глобальную сеть; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов и тренингов, проведения презентаций студенческих работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы, назначает сроки защиты.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

Разбор конкретных ситуаций

На лекциях используются мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенным шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:
Фомина Л.В.

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу высшего образования по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния», профиль – «Управление селекционными и технологическими процессами в животноводстве»

Рабочая программа составлена с учетом ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02. (магистратура) профилю подготовки «Зоотехния» предназначена для преподавания дисциплины по выбору учебного цикла. В рабочей программе представлены необходимые структурные компоненты – от постановки программных задач курса «Психология управления» до итогового контроля знаний и умений. Рабочая программа включает в себя: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ФГОС и ВО, требования к результатам освоения дисциплины; содержание и структуру дисциплины; интерактивные образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое обеспечение дисциплины (литература, интернет-ресурсы).

Материалы рабочей программы содержательны, отражают требования образовательного стандарта и соответствуют современному уровню и тенденциям развития науки и производства. Рассматриваемые в рамках дисциплины охватывают общекультурные и профессиональные компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Содержание разделов программы распределено по видам занятий и трудоемкости в часах, что позволяет комплексно рассмотреть теоретические и практические вопросы.

Программа включает описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами, необходимыми для освоения курса «Психология управления». Указывается, что освоение дисциплины «Психология управления», является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла.

Предлагаемую рабочую программу целесообразно использовать в учебном процессе для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 36.04.02. «Зоотехния»

Специалист по работе с
персоналом управления
кадров КГПУ им. В.П. Астафьева

Барзакова М.Е.