

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра гражданского права и процесса

**СОГЛАСОВАНО:**

**Директор института Лефлер Т.Ф.**

**"29" марта 2022 г.**

**УТВЕРЖДАЮ:**

**Ректор Пыжикова Н.И.**

**"30" марта 2022 г.**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ЗАЩИТА ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

ФГОС ВО

Направление подготовки 36.04.02 Зоотехния  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства

Курс 2

Семестр (ы) 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2022



Составители: Рахинский Д.В., д.ф.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.04.02 Зоотехния и примерной основной профессиональной образовательной программы утверждённой Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 22 сентября 2017 г. № 973, профессионального стандарта "Селекционер по племенному животноводству", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 декабря 2015 г. N 1034н.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 «03» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Сторожева А.Н., к.ю.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«03» марта 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины  
протокол № 7 «21» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии

\_\_\_\_ Турицына Е.Г. д-р в. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«21» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки Лефлер Т.Ф. д. с.-х. н., профессор

«21» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки Четвертакова Е.В., д.с.-х.н., профессор

«21» марта 2022 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>6</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>7</b>
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ .....	7
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ .....	7
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.</b> .....	<b>7</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>11</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>11</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
4.2. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	11
4.4 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	13
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	13
4.4.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i> .....	14
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>15</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>18</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<i>Изменения</i> .....	21

## Аннотация

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, дисциплины по выбору Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 36.04.02 – «Зоотехния» направленность (профиль) «Энергоресурсосберегающие технологии в производстве и переработке продуктов животноводства». Дисциплина реализуется в институте Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой гражданского права и процесса.

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-1, ПК-5, ПК-6 выпускника.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости согласно содержанию рабочей программы и итоговый контроль в форме зачета. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы.

На изучение дисциплины отводится 108 часов: 40 часов контактных занятий (в том числе в интерактивной форме - 20 часов) и 68 часов самостоятельной работы. Преподавание дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» ведется на 2 курсе 3 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа магистрантов, зачет.

Данная дисциплина обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности в качестве менеджера, экономиста, государственного служащего, сотрудника муниципальных органов управления.

Изучение дисциплины связано с такими курсами как правоведение, производственный менеджмент, инновационный менеджмент и другими.

Цель освоения дисциплины - ознакомление магистрантов с самостоятельным правовым комплексом, обучение магистрантов правильному пониманию норм права интеллектуальной собственности, привитие магистрантам навыков толкования норм права интеллектуальной собственности, выработка у магистрантов навыков применения норм права интеллектуальной собственности к конкретным практическим ситуациям.

Исходя из указанной цели, курсом поставлены следующие задачи:

- получение магистрантами знаний об основных принципах, институтах, нормах права интеллектуальной собственности;
- приобретение ими навыков и умений правильно выбирать и применять нормы права интеллектуальной собственности;
- воспитание у магистрантов профессионального отношения к закону.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

Знать:

- общие положения права интеллектуальной собственности;
- правоотношения по праву интеллектуальной собственности;
- предмет, метод права интеллектуальной собственности;
- основные международные конвенции и систему международных органов по охране интеллектуальной собственности;
- сущность и социальную значимость своей профессии, четко представлять сущность, характер и взаимодействие правовых явлений, знать основные проблемы дисциплин, определяющих конкретную область его деятельности, видеть их взаимосвязь в целостной системе знаний и значение для реализации права в профессиональной деятельности.

Уметь:

- толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты;
- юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;
- принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
- систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

Владеть:

- навыками по решению задач, соответствующих его квалификации и квалификационным требованиям;
- навыками анализа юридических норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности;
- навыками обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- навыками составления соответствующих юридических документов.

## **1. Требования к дисциплине**

### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» входит в часть, формируемую участниками образовательных отношений как дисциплина по выбору по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния».

Преподавание дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» ведется на 2 курсе 3 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа магистрантов, зачет.

Программой дисциплины предусмотрены следующий вид контроля: зачет.

На изучение дисциплины отводится 108 часов: 40 часов контактных занятий (в том числе в интерактивной форме - 20 часов) и 68 часов самостоятельной работы. Преподавание дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» ведется на 2 курсе 3 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа магистрантов, зачет.

### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Защита интеллектуальной собственности» является вариативной частью гуманитарного, социального и экономического цикла. Данная дисциплина обеспечивает обязательный минимум знаний для профессиональной деятельности в качестве менеджера, экономиста, государственного служащего, сотрудника муниципальных органов управления.

Изучение дисциплины связано с такими курсами как правоведение, производственный менеджмент, инновационный менеджмент и другими.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения**

**Цель освоения дисциплины** - ознакомление магистрантов с самостоятельным правовым комплексом, обучение магистрантов правильному пониманию норм права интеллектуальной собственности, привитие магистрантам навыков толкования норм права интеллектуальной собственности, выработка у магистрантов навыков применения норм права интеллектуальной собственности к конкретным практическим ситуациям.

Исходя из указанной цели, курсом поставлены следующие задачи:

- получение магистрантами знаний об основных принципах, институтах, нормах прав интеллектуальной собственности;
- приобретение ими навыков и умений правильно выбирать и применять нормы права интеллектуальной собственности;
- воспитание у магистрантов профессионального отношения к закону.

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен	ПК-3.1. Знает экстерьер, типы конституции,	Знать: экстерьер, типы

<p>разрабатывать, рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы, преподавать, организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность совершенствований технологических и производственных процессов в зоотехнии</p>	<p>отбор и подбор животных разных видов, направлений продуктивности и методы оценки;  ПК-3.2. Применяет стандарты по продуктивным, воспроизводительным качествам взрослых животных и их потомства разных пород, типов, линий;  ПК-3.3. Применяет правила и условия определения комплексной оценки (бонитировки) племенных животных разных видов;  ПК-2.4. Пользуется стандартными и/или специальными информационно-коммуникационными программами по племенному животноводству;  ПК-3.5. Соблюдает требования охраны труда;  ПК-3.6. Оценивает животных разных видов, пород, типов, линий по экстерьеру и конституции, по продуктивным и воспроизводительным показателям, по происхождению и качеству потомства;  ПК-3.7. Сравнивает данные бонитировки со стандартом используемых пород, внутривидовых типов, семейств и линий животных;  ПК-3.8. Использует стандартные и/или специализированные информационные программы по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных и регистрации данных в базы по племенному животноводству;  ПК-3.9. Организует подготовку документации и оборудование для ежегодной комплексной оценки (бонитировки) племенных животных разных пород, типов, линий;  ПК-3.10. Оценивает экстерьер и конституцию животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов;  ПК-3.11. Владеет техникой измерения, определения бонитировочного класса животных разных пород, типов, линий при бонитировке самостоятельно и в составе группы экспертов.</p>	<p>конституции, отбор и подбор животных разных видов, направлений продуктивности и методы оценки; стандарты по продуктивным, воспроизводительным качествам взрослых животных и их потомства разных пород, типов, линий; правила и условия определения комплексной оценки (бонитировки) племенных животных разных видов; стандартные и/или специальные информационно-коммуникационные программы по племенному животноводству; требования охраны труда;</p> <p>Уметь: оценивать животных разных видов, пород, типов, линий по экстерьеру и конституции, по продуктивным и воспроизводительным показателям, по происхождению и качеству потомства; сравнивать данные бонитировки со стандартом используемых пород, внутривидовых типов, семейств и линий животных; использовать стандартные и/или специализированные информационные программы по обработке показателей продуктивности и воспроизводства животных и регистрации данных в базы по племенному животноводству</p> <p>Владеть: организацией подготовки документации и оборудования для ежегодной комплексной оценки (бонитировки) племенных животных разных пород, типов, линий; оценкой экстерьера и конституции животных разных пород, типов, линий для определения их племенной ценности самостоятельно и в составе группы экспертов; техникой измерения, определения бонитировочного класса животных разных пород, типов, линий при бонитировке самостоятельно и в составе группы экспертов</p>
<p>ПК-5. Способен составлять и представлять заявочную документацию для выдачи патентов и</p>	<p>ПК-5.1. Знает патентоведение, понятие «селекционное достижение в животноводстве»;  ПК-5.2. Применяет правила составления и подачи заявочных документов на выдачу патента и авторского свидетельства;  ПК-5.3. Применяет правила составления</p>	<p>Знать: патентоведение, понятие «селекционное достижение в животноводстве»; правила составления и подачи заявочных документов на выдачу патента и авторского свидетельства; достижение, порядок регистрации</p>

<p>авторских свидетельств на достижения в животноводстве</p>	<p>достижение, порядок регистрации достижения;  ПК-5.4. Соблюдает требования охраны труда;  ПК-5.5. Вводит данные в заявочные документы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных и передаёт по почте и/или через информационно-коммуникационные программы;  ПК-5.6. Применяет порядок оформления, представления и хранения заявочных документов установленной формы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных;  ПК-5.7. Применяет порядок хранения полученных патентов и авторских свидетельств.</p>	<p>достижения; требования охраны труда;  Уметь: вводить данные в заявочные документы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных и передавать по почте и/или через информационно-коммуникационные программы;  Владеть: навыками оформления, представления и хранения заявочных документов установленной формы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных; хранения полученных патентов и авторских свидетельств.</p>
<p>ПК-6. Способен реализовать (приобретение, обмен) племенную продукцию, публично представлять племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий</p>	<p>ПК-6.1. Исполняет правила работы с информационными ресурсами и базами данных в области племенного животноводства;  ПК-6.2. Исполняет порядок и правила реализации, (приобретения, обмена) использования транспортных средств и оборудования для реализации племенной продукции и материалов разных видов в животноводстве, при этом алгоритм разрешения споров и влияние транспортных и технологических стрессов;  ПК-6.3. Соблюдает требования охраны труда;  ПК-6.4. Выявляет роль публичных мероприятий в эффективности селекционно-племенной работы в животноводстве;  ПК-6.5. Выявляет выставочные и тренировочные (у лошадей быстрых аллюров) кондиции животных разных видов и факторы, влияющие на них;  ПК-6.6. Определяет порядок и правила участия племенных животноводческих организаций в публичных мероприятиях, особенности поведения животных разных видов при транспортировке и в процессе проведения мероприятий (демонстрация, выводка), особенности выставочных материалов и оборудования для представления племенных животных на публичных мероприятиях.  ПК-6.7. Вводит данные в документы установленной формы;  ПК-6.8. Руководит подготовкой племенных животных, материалов, транспорта и экспедиторов при реализации (приобретении, обмене) племенных животных и материалов разных видов;  ПК-6.9. Организует консультирование сельскохозяйственных товаропроизводителей по транспортировке, акклиматизации и эффективному использованию племенных животных и материалов;  ПК-6.10. Руководит работой работников по приему приобретенных племенных животных и материалов;  ПК-6.11. Анализирует эффективность оборота (реализация, приобретение, обмен) племенной продукции и материалов животноводства в процессе селекционно-племенной работы;  ПК-6.12. Работает с информационными базами о публичных мероприятиях по представлению достижений селекционно-племенной работы в</p>	<p>Знать: патентоведение, понятие «селекционное достижение в животноводстве»; правила составления и подачи заявочных документов на выдачу патента и авторского свидетельства; достижение, порядок регистрации достижения; требования охраны труда;  Уметь: вводить данные в заявочные документы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных и передавать по почте и/или через информационно-коммуникационные программы;  Владеть: навыками оформления, представления и хранения заявочных документов установленной формы на выдачу патентов и авторских свидетельств на выведенные породы, типы, линии животных; хранения полученных патентов и авторских свидетельств.</p>

	<p>животноводстве (породы, типы, линии);</p> <p>ПК-6.13. Разрабатывает план подготовки племенных животных, выставочных материалов, оборудования, кормов, подстилки, транспорта для публичных мероприятий;</p> <p>ПК-6.14. Способен руководить работой работников при подготовке публичных мероприятий, участии в публичных мероприятиях и завершении публичных мероприятий по представлению достижений селекционно-племенной работы организации в животноводстве;</p> <p>ПК-6.15. Анализирует результаты публичного представления племенных животных;</p> <p>ПК-6.16. Собирает информацию о сельскохозяйственных товаропроизводителях, нуждающихся в племенных животных и материалах (сперма производителей, эмбрионы, инкубационные яйца птиц), выведенных, усовершенствованных и сохраняемых в организации;</p> <p>ПК-6.17. Согласовывает с ветеринарной службой реализацию (приобретения, обмена) племенных животных и материалов (сперма производителей, эмбрионы, инкубационные яйца птиц);</p> <p>ПК-6.18. Оформляет документы установленной формы для реализации (приобретения, обмена) племенных животных и материалов;</p> <p>ПК-6.19. Консультирует сельскохозяйственных товаропроизводителей по условиям выращивания, содержания, воспроизводства и кормления племенных животных, приобретенных в организации;</p> <p>ПК-6.20. Участвует в сборе информации от покупателей племенной продукции и материалов животноводства, выведенных, усовершенствованных и сохраняемых в организации, по реализации их генетических возможностей сохраняемых в организации, по реализации их генетических возможностей;</p> <p>ПК-6.21. Проводит отбор животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий в процессе селекционно-племенной работы для публичного представления на мероприятиях;</p> <p>ПК-6.22. Организует работу работников по кормлению и содержанию племенных животных для формирования выставочной или тренировочной (у лошадей быстрых аллюров) кондиции;</p> <p>ПК-6.23. Оформляет сопровождающие документы, выставочных материалов и оборудования для публичного представления племенных животных на мероприятиях;</p> <p>ПК-6.24. Организует работу работников по транспортировке животных, оборудования, выставочных материалов, кормов, подстилки к месту проведения публичных мероприятий и</p> <p>ПК-6.25. Информировывает руководителя организации о результатах публичных мероприятий по представлению племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий в процессе селекционно-племенной работы</p>	
--	---	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

На изучение дисциплины отводится 108 часов: 40 часов контактных занятий (в том числе в интерактивной форме - 20 часов) и 68 часов самостоятельной работы. Преподавание дисциплины «Защита интеллектуальной собственности» ведется на 2 курсе 3 семестре и предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа магистрантов, зачет.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 3	№ 4
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактные занятия</b>	<b>1,1</b>	<b>40</b>	<b>40</b>	
в том числе:				
Лекционные занятия (ЛЗ)	0,3	10	10/10	
Практические занятия (ПЗ)	0,8	30	30/10	
<b>Самостоятельная работа (СР)</b>	<b>1,9</b>	<b>68</b>	<b>68</b>	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов	1,9	68	68	
<b>Вид контроля:</b>			зачет	

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеконтактная работа (СР)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1 Основные положения системы интеллектуальной собственности</b>	<b>52</b>	<b>6</b>	<b>16</b>	<b>30</b>
Модульная единица 1.1. Интеллектуальная собственность	16	2	4	10
Модульная единица 1.2. Авторское право	18	2	6	10
Модульная единица 1.3. Смежные права	18	2	6	10
<b>Модуль 2 Особенности защиты интеллектуальных прав</b>	<b>56</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>38</b>
Модульная единица 2.1. Патентное право	16	2	4	10
Модульная единица 2.2. Охрана маркетинговых обозначений	22	2	6	14
Модульная единица 2.3. Защита интеллектуальных прав	18	-	4	14
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>10</b>	<b>30</b>	<b>68</b>

#### 4.2. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

## Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Основные положения системы интеллектуальной собственности</b>			<b>6</b>
	Модульная единица 1 Интеллектуальная собственность	Лекция № 1 Предмет, метод, принципы права интеллектуальной собственности (презентация)	опрос	2
	Модульная единица 2 Авторское право	Лекция № 2 Общие положения о авторском праве (презентация)	опрос	2
	Модульная единица 3 Смежные права	Лекция № 3 Общие положения о смежных правах (презентация)	опрос	2
2.	<b>Модуль 2 Особенности защиты интеллектуальных прав</b>			<b>4</b>
	Модульная единица 1 Патентное право	Лекция № 4 Общие положения о патентном праве (презентация)	опрос	2
	Модульная единица 2 Охрана маркетинговых обозначений	Лекция № 5 Правовая защита маркетинговых обозначений (презентация)	опрос	2
	Модульная единица 3 Защита интеллектуальных прав	-	-	-
	<b>Итого</b>			<b>10</b>

## 4.3. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

## Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия*	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Основные положения системы интеллектуальной собственности</b>			<b>16</b>
	Модульная единица 1.1. Интеллектуальная собственность	Занятие № 1, 2 Общие положения. Международное право интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Возникновение права интеллектуальной собственности. Ограничения прав интеллектуальной собственности. Обеспечение прав интеллектуальной собственности.	реферат, доклад, презентация, опрос	4
	Модульная единица 1.2. Авторское право	Занятие № 3, 4, 5 Общие положения. Эволюция авторского права. Субъекты авторского права. Объекты авторского права.	реферат, доклад, презентация, опрос	6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия*	Кол-во часов
		Неохраняемые объекты. Условия правовой охраны. Служебные произведения.		
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Смежные права	<b>Занятие № 6, 7, 8.</b> Общие положения. Субъекты смежных прав. Объекты смежных прав. Принципы автоматической охраны. Условия правовой охраны. Совместные объекты смежных прав.	реферат, доклад, презентация, опрос	6
2.	<b>Модуль 2 Особенности защиты интеллектуальных прав</b>			<b>14</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Патентное право	<b>Занятие № 9, 10</b> Общие положения. Эволюция патентной охраны изобретений. Принципы патентной охраны. Субъекты патентной охраны изобретений. Система патентования. Ограничения патентного права на изобретение.	реферат, доклад, презентация, опрос	4
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Охрана маркетинговых обозначений	<b>Занятие № 11, 12, 13</b> Общие положения. Фирменные наименования. Субъекты охраны. Объекты охраны. Неохраноспособные обозначения. Принцип охраны товарных знаков. Права на товарные знаки. Охрана общеизвестных знаков.	реферат, доклад, презентация, опрос	6
	<b>Модульная единица 2.3</b> Защита интеллектуальных прав	<b>Занятие № 14, 15</b> Общие положения. Контрафактные товары. Технические средства защиты. Виды нарушения прав. Защита интеллектуальных прав. Защита исключительных прав. Административная и уголовная защита прав.	реферат, доклад, презентация, опрос	4
Итого				30

#### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
-------	------------------------------	---	--------------

1	2	3	4
1	<b>Модуль 1 Основные положения системы интеллектуальной собственности</b>		<b>30</b>
1.1	<b>Модульная единица 1.1.</b> Интеллектуальная собственность	Общие положения. Международное право интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности. Возникновение права интеллектуальной собственности. Ограничения прав интеллектуальной собственности. Обеспечение прав интеллектуальной собственности.	10
1.2	<b>Модульная единица 1.2.</b> Авторское право	Общие положения. Субъекты авторского права. Объекты авторского права. Неохраняемые объекты. Условия правовой охраны. Служебные произведения.	10
1.3	<b>Модульная единица 1.3.</b> Смежные права	Общие положения. Субъекты смежных прав. Объекты смежных прав. Принципы автоматической охраны. Условия правовой охраны. Совместные объекты смежных прав.	10
2	<b>Модуль 2 Особенности защиты интеллектуальных прав</b>		<b>38</b>
2.1	<b>Модульная единица 2.1.</b> Патентное право	Общие положения. Эволюция патентной охраны изобретений. Принципы патентной охраны. Субъекты патентной охраны изобретений. Система патентования. Ограничения патентного права на изобретение.	10
2.2	<b>Модульная единица 2.2.</b> Охрана маркетинговых обозначений	Общие положения. Фирменные наименования. Субъекты охраны. Объекты охраны. Неохраноспособные обозначения. Права на товарные знаки. Охрана общеизвестных знаков.	14
2.3	<b>Модульная единица 2.3</b> Защита интеллектуальных прав	Общие положения. Контрафактные товары. Технические средства защиты. Виды нарушения прав. Защита интеллектуальных прав. Защита исключительных прав. Административная и уголовная защита прав.	14
<b>ВСЕГО</b>			<b>68</b>

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)

Рабочим учебным планом не предусмотрены.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний магистрантов

Компетенции	Модульные единицы		Вид контроля
	ПЗ	СР	
- способен разрабатывать, рецензировать научно-методические и учебно-методические материалы, преподавать, организовывать научно-исследовательскую, проектную, учебно-профессиональную и иную деятельность совершенствования технологических и производственных процессов в зоотехнии (ПК-1);	1.1 – 2.3	1.1 – 2.3	реферат, доклад, презентация, опрос
- способен составлять и представлять заявочную документацию для выдачи патентов и авторских свидетельств на достижения в животноводстве (ПК-5);	1.1 – 2.3	1.1 – 2.3	реферат, доклад, презентация, опрос
- способен реализовать (приобретение, обмен) племенную продукцию, публично представлять племенных животных выведенных, усовершенствованных и сохраняемых пород, типов, линий (ПК-6).	1.1 – 2.3	1.1 – 2.3	реферат, доклад, презентация, опрос.

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Жарова А.К. Защита интеллектуальной собственности: учебник для бакалавриата и магистратуры. / Москва: «Юрайт», 2020.
2. Право интеллектуальной собственности: учебник для вузов. / под общ. ред. Л.А. Новоселовой. Москва: «Юрайт», 2020.
3. Арбитражное процессуальное право. Практикум: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры. / по ред. С.Ф. Афанасьева, А.Н. Ермакова. Москва: «Юрайт», 2019.
4. Протасов В.Н. Общая теория процессуального права: учебное пособие для вузов. / Москва: «Юрайт», 2020.
5. Гражданское право: учебник. / под общ. ред. С.С. Алексева, С.А. Степанова. Москва: «Проспект», 2014.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Белов В.А. Гражданское право в 4 т. том 3. особенная часть. абсолютные гражданско-правовые формы. в 2 кн. книга 2. права исключительные, личные и наследственные + допматериал в эбс 2-е изд., пер. и доп. Учебник для бакалавриата и магистратуры.
2. Петрова Г.В. Международное частное право в 2 т. Т. 1. Учебник для

академического бакалавриата.

3. Петрова Г.В. Международное частное право в 2 т. Т. 2. Учебник для академического бакалавриата.

### 6.3. Методические указания

Отсутствуют.

### 6.4. Программное обеспечение

#### Интернет-ресурсы и электронные библиотечные системы:

1. Конституция Российской Федерации. Содержит Конституцию Российской Федерации (оптическая копия официального издания); информацию о Государственной власти РФ; Государственные символы РФ; Постановления Конституционного Суда РФ; Постановления Пленума Верховного Суда РФ <http://www.constitution.ru>
  2. Официальный интернет портал правовой информации. Государственная система правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
  3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru>
  4. Общероссийская сеть распространения правовой информации «Консультант Плюс». Содержит Онлайн-версии систем; графические копии документов; информацию из Минюста РФ; обзоры законодательства; полезные ссылки <http://www.consultant.ru>
  5. Информационно – аналитическая система «Статистика» <http://www.ias-stat.ru>
  6. Электронная библиотека, в которой представлены книги издательства «Статут» - переиздания классических монографий по юриспруденции, для которых известные современные юристы специально подготовили свои комментарии и предисловия, а также репринты классических изданий по юриспруденции в графическом формате, предоставленные Юридической научной библиотекой издательства «Спарк». <http://civil.consultant.ru/>
  7. Информационное агентство по экономике и правоведению. Имеет собственную базу данных по Государственной Думе, Совету Федерации, Конституционному Суду и ВАС. Базы данных включают законы, законопроекты, решения и резолюции, новости правоведения и экономики <http://www.akdi.ru>
  8. Российская национальная библиотека (РНБ) <http://www.nlr.ru>
  9. Центральная городская публичная библиотека им. Н.А. Некрасова (Москва) <http://www.nekrasovka.ru>
  10. Центральная городская публичная библиотека им. В.В. Маяковского (Санкт-Петербург) <http://www.pl.spb.ru>
  11. Библиотека по естественным наукам РАН <http://www.benran.ru/>
  12. Электронная библиотека // Право России // <http://www.allpravo.ru/library>
  13. Электронная юридическая библиотека «ЮристЛиб» <http://www.juristlib.ru/>
  14. БИБЛИОТЕКА ЮРИДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ на сайте: <http://pravo.eup.ru/>
  15. Библиотека форумов Конференции Юрclub <http://forum.yurclub.ru>
  16. Институт научной информации по общественным наукам (ИНИОН РАН) <http://www.inion.ru>
  17. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
  18. Microsoft Word 2007 / 2010
  19. Microsoft Excel 2007 / 2010
  20. Microsoft PowerPoint 2007 / 2010
  21. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
  22. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - свободно распространяемое ПО;
  23. Opera / Google Chrome / Internet Explorer / Mozilla. свободно распространяемое ПО;
- Moodle 33.5.6a (система дистанционного образования) свободно распространяемое ПО

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Гражданского права и процесса  
Дисциплина Защита интеллектуальной собственности

Направление подготовки (специальность) 36.04.02 Зоотехния

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Пр, СР	Защита интеллектуальной собственности : учебник для бакалавриата и магистратуры	Жарова А. К.	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/4290">http://www.biblio-online.ru/bcode/4290</a> 66
Пр, СР	Право интеллектуальной собственности : учебник для вузов	под редакцией Л. А. Новоселовой	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/4445">http://www.biblio-online.ru/bcode/4445</a> 30
Пр, СР	Арбитражное процессуальное право. Практикум : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	под редакцией С. Ф. Афанасьева, А. Н. Ермакова	Москва : Издательство Юрайт	2019		+				<a href="http://www.biblio-online.ru/bcode/4386">http://www.biblio-online.ru/bcode/4386</a> 97
Пр, СР	Гражданское право : учебник	под общ. ред.: С. С. Алексеева, С. А. Степанова	Москва : Проспект ; Екатеринбург : Институт частного права	2014	+		+			19

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: реферат, доклад, презентация, опрос.

Форма контроля выбирается преподавателем. При желании магистранта может быть предусмотрено выполнение им дополнительных форм, для получения дополнительных баллов.

Текущий контроль осуществляется в течение семестра.

Промежуточный контроль – зачет. Содержание зачета: беседа по вопросам в рамках изученных тем.

Написание контрольных работ по учебной дисциплине не предусмотрено. Самостоятельная работа магистрантов состоит в подготовке к занятиям в соответствии с модульными единицами.

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 3 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ <sub>1</sub>	52
ДМ <sub>2</sub>	56
Итого часов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	108

### Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 3 (КМ <sub>1</sub> )	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ <sub>1</sub>	30
ДМ <sub>2</sub>	30
Контроль (зачет)	40
Итого баллов в календарном модуле (КМ <sub>1</sub> )	100

Зачет предусматривает следующую балльную шкалу:

60 баллов – зачет

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Комплект учебно-методической, научной и справочной литературы по проблемам дисциплины, читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе, мультимедийный проектор с экраном для презентаций, доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (института).

## 9. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины

Одной из задач преподавателей, ведущих занятия по дисциплине «Защита интеллектуальной собственности», является выработка у магистрантов осознания важности, необходимости и полезности знания дисциплины для дальнейшей работы в профессиональной отрасли. Методическая модель преподавания дисциплины основана на применении активных методов обучения. Принципами организации учебного процесса являются:

- выбор методов преподавания в зависимости от различных факторов, влияющих на организацию учебного процесса;

- объединение нескольких методов в единый преподавательский модуль в целях повышения эффективности процесса обучения;
- активное участие обучающихся в учебном процессе;
- проведение практических занятий, определяющих приобретение навыков решения проблемы;
- приведение примеров применения изучаемого теоретического материала к реальным практическим ситуациям.

Используемые методы преподавания: занятия с использованием наглядных пособий и раздаточного материала, метод «мозгового штурма», индивидуальные и групповые задания при проведении практических занятий.

Для более глубокого изучения предмета преподаватель предоставляет магистрантам информацию о возможности использования Интернет-ресурсов по разделам дисциплины. Рекомендуются работа с первоисточниками.

Для контроля знаний магистрантов по данной дисциплине необходимо проводить текущий и промежуточный контроль.

## **9.1. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## Протокол изменений РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Рахинский Д.В., д.ф.н., доцент

**Рецензия на рабочую программу дисциплины «Защита интеллектуальной  
собственность»  
по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния»**

Содержание рабочей программы охватывает весь материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений.

Программа отвечает Федеральным государственным образовательным стандартам высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Программа предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся.

Рабочая программа включает тематическое планирование, учитывающее максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения рубежного контроля и итоговой аттестации.

В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, данная рабочая программа может быть рекомендована для планирования работы в высшем профессиональном учебном заведении по направлению подготовки 36.04.02 «Зоотехния».

Рецензент,  
Главный специалист отдела  
правовой и кадровой работы  
министерства лесного хозяйства  
Красноярского края



Е.И. Ивченко