

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Лефлер Т.Ф.

« 27 » марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

« 29 » марта 2024 г.

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная)

ФГОС ВО

Направление подготовки 36.03.02 Зоотехния»

Направленность (профиль): Непродуктивное животноводство (кинология)

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2024



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026**

Составители: Владышевская Л.П. к.б.н., доцент

«15» января 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния». №972 от 22.09.2017 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12.10.2017 г., регистрационный №48 536), профессионального стандарта «Селекционер по племенному животноводству» от 21.12.2015 г. (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 20.01.2016 г., регистрационный №40 666).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы» протокол № 5 «21» января 2026 г.

Зав. кафедрой Четвертакова Е.В. д.с.-х.н., доцент

«21» января 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ
протокол № 7 «21» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г. докт. вет. наук, профессор

«21» марта 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 06.03.01 «Биология»
Четвертакова Е.В. д.с.-х.н., профессор

«24» марта 2024 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	4
2. МЕСТО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП	5
3. ФОРМЫ, МЕСТО, СПОСОБ И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	6
5. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ	7
6. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	7
7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	11
7.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
7.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	11
7.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	13
9. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ.....	13
9.1. ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ.....	13
9.2 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	14
ПРИЛОЖЕНИЕ А	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПУП.....	17

Аннотация

«Учебная практика (ознакомительная)» Б2.О.01.01 (У) для студентов по направлению подготовки 36.03.02 - «Зоотехния» определяется ОПОП ВУЗа. Практика реализуется в институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы».

Практика нацелена на формирование компетенций выпускника:

ОПК-1 - Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов животного и растительного происхождения

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с региональной системой производства с.-х. продукции.

Прохождение практики предусмотрено на 1 курсе во 2 семестре. По итогам практики предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения учебной практики составляет 3,0 зачетных единицы, 108 часов или 2 недели.

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Цель практики

Становление профессиональной позиции, формирование представлений о региональной системе производства с.-х. продукции.

Задачи практики:

- знакомство со спецификой и понимание особенностей будущей профессии;
- закрепление и расширить знаний, полученных на лекциях и лабораторных занятиях;
- приобретение навыков и умений при выращивании и откорме сельскохозяйственных животных;
- выполнение работ по кормлению, откорму и содержанию животных; - проведение зооветеринарных мероприятий;
- организация работы на ферме;
- организация мероприятий по улучшению содержания, кормления и воспроизводства сельскохозяйственных животных;
- идентификация сельскохозяйственных животных с использованием автоматизированной системы учета.
- приобретение умения работать в команде, освоение способов взаимодействия между членами коллектива;
- освоение приемов сбора, анализа научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1 - Способен определять биологический статус, нормативные общеклинические показатели органов и систем организма животных, а также качества сырья и продуктов	ОПК-1.1 Соблюдает технику безопасности и правила личной гигиены при обследовании животных, способах их фиксации; схемы клинического исследования животного и порядок исследования отдельных систем организма;	Знать: - основной перечень продукции, получаемой при переработки продукции животноводства; - перечень региональных предприятий по переработке продукции животноводства;

животного и растительного происхождения	методологию распознавания патологического процесса ОПК-1.2Анализирует анамнестические данные, проводит лабораторные и функциональные исследования необходимые для определения биологического статуса животных ОПК-1.3Проводит клинические обследования животного с применением клинических методов и	- перечень нормативных документов, регламентирующих производство продукции животноводства; - наиболее перспективные технологии производства продукции животноводства; - научные основы различных технологических процессов; - знать основы организации опытно-экспериментальной и исследовательской работы в профессиональной сфере; - правила техники безопасности при работе с машинами и оборудованием; - методы обращения с сельскохозяйственными животными; влияние комплекса факторов внешней среды на естественную резистентность организма и продуктивные качества сельскохозяйственных животных; Уметь: - уметь хорошо оформлять дневники и отчёты по индивидуальной работе - уметь планировать и организовывать сбор первичных учетных данных; - применять знания по морфологии животных; применять знания биологии, экологии и зоологии в работе; владеть практическими навыками определения важнейших групп беспозвоночных и позвоночных животных; закрепление теоретических знаний, необходимых для научного обоснования мероприятий, связанных с созданием оптимальных условий производства и реализации продукции животноводства; - владеть навыками решения типовых задач профессиональной деятельности
---	---	---

2. Место учебной практики в структуре ОПОП

Дисциплиной, на которой непосредственно базируется учебная практика, является

«Введение в профиль», «Проектная деятельность», «Информатика», «Физиология продуктивных и непродуктивных животных» и является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Общая зоотехния», «Молочное дело», «Частная зоотехния», «Планирование и организация научных исследований»

3. Формы, место, способ и время проведения учебной практики

Учебная практика (ознакомительная)

по виду практик относится к учебной практике.

Форма проведения практики – непрерывно.

По способу проведения практика стационарная с экскурсиями

Время проведения практики – 2 семестр в соответствии с «Календарным учебным графиком» по данному направлению подготовки, составляемым ежегодно (см. <http://www.kgau.ru/new/student/34/>).

Продолжительность практики – 2 недели.

Продолжительность практики ежедневно – 6 часов.

Практика проводится непосредственно на базе ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» кафедрой Разведения, генетики, биологии и водных биоресурсов.

Камеральная обработка собранного материала проводится в аудиториях 1-11а, кафедры Разведения, генетики, биологии и водных биоресурсов.

4. Структура и содержание учебной практики

Таблица 1 - Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	II семестр
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	3,0	108	108
Аудиторные занятия	2,0	72	72
Практические занятия (ПЗ)	2,0	72	72
Самостоятельная работа (СРС)	1,0	36	36
Вид контроля:			зачет

Соответствие вида практики и видов деятельности

Типы практики	Вид деятельности
Учебная (ознакомительная)	информационно-методическая деятельность; коммуникативная деятельность; вспомогательно-технологическая (исполнительская); исполнительно-распорядительная

Таблица 2 – Разделы практики

Разделы (этапы) практики	Всего часов	Контактная работа	СРС	Формы контроля
Организационно- подготовительный этап <i>Введение в учебную практику</i>	9	6	3	контроль посещения занятий
Учебно-ознакомительный (теоретико-познавательный, экскурсионный)	90	66	24	
Отчетный Промежуточная форма контроля	9		9	

Всего:	108	72	36	зачет
---------------	------------	-----------	-----------	--------------

Содержание модулей учебной практики

Таблица 4

Содержание занятий и контрольных мероприятий

Разделы (этапы) практики по видам учебной деятельности, включая самостоятельную работу	Содержание раздела (этапа)	Бюджет времени, (недели, дни)
Подготовительный этап	Организационное собрание, инструктаж по технике безопасности. Установочная лекция. Сообщение целей, задач и сроков практики. Ознакомление с задачами практики и требованиями к оформлению отчетной документации.	1 день
Учебно-ознакомительный (теоретико-познавательный, экскурсионный)	Изучение основных нормативных документов, регламентирующих работу с.-х. предприятий	2-3
	Изучение региональной системы предприятий, производящих с.-х. продукцию, не зависимо от форм собственности	4
	Изучение перечня с.-х продукции животного происхождения	5-7
Аналитический этап	Обработка и систематизация фактического и теоретического материала. Выполнение индивидуального задания	8-9
Подготовка отчета по практике	Завершение подготовки всех отчетных документов по практике	10-11
Защита практики у руководителя	Защита отчета	12

5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

В ходе проведения учебной практики применяются следующие образовательные технологии:

- организация совместной и самостоятельной деятельности студентов по видам работ,
- учебно-познавательной,
- научно-исследовательской,
- частично-поисковой,
- репродуктивной,
- творческой и пр.

6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль и формы промежуточной аттестации по результатам освоения учебной практики

Для аттестации обучающихся на соответствие их профессиональных достижений по учебной практике требованию ФГОС ВО создан фонды оценочных средств (ФОС) по «Учебной практике (ознакомительная)», который разрабатывался в соответствии с Положением о фондах оценочных средств образовательных программ и позволяет оценить практический опыт, умения и освоение компетенций. ФОС соответствует рабочей программе учебной практики. Текущий контроль прохождения практики производится руководителем практики в дискретные временные интервалы с использованием соответствующих

ющих разработанных оценочных средств. Зачёт, получает обучающийся, прошедший практику, ведший дневник практики, имеющий отчет со всеми отметками о выполнении. Отчетные документы по учебной практике кафедра устанавливает самостоятельно, в зависимости от специфики практики (отчет, дневник). Студенты, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время, либо практика переносится на следующий год с оформлением соответствующего приказа. Студенты, не выполнившие программы практик без уважительной причины, или получившие отрицательную оценку отчисляются из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом Университета.

Время проведения промежуточной аттестации по итогам практики – последний день практики, согласно графика практик, и ее форма - зачет. При проведении промежуточной аттестации у студентов-инвалидов и студентов с ограниченными возможностями здоровья используются адаптированные для них фонды оценочных средств. Форма проведения зачета для студентов-инвалидов определяется с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в виде тестирования и т.п.). В случае необходимости зачет для студентов-инвалидов может проводиться индивидуально, с выездом преподавателя на дом, или с помощью технологий, применяемых при дистанционном и электронном обучении.

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также периодических проверок дневника прохождения практики.

Промежуточный контроль –зачет.

В последний день практики студент обязан подготовить дневник и отчет и защитить его.

Оценка знаний, умений и навыков студентов проводится с помощью различных приемов: устный опрос проверка правильности заполнения дневника практики, защита отчета.

Критерии оценивания учебной практики

Таблица 5

Оценка	Критерии оценивания
«Зачтено» (100-60 баллов)	Содержание и оформление отчета по практике и дневника прохождения практики полностью соответствуют цели учебной практики (ознакомительной) и всем предъявляемым требованиям. Запланированные мероприятия рабочего плана выполнены. Индивидуальное задание выполнено. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует глубокое знание материала, выражающееся в полных ответах, точном раскрытии поставленных вопросов. Допускаются несущественные замечания по содержанию и оформлению отчета по практике и дневника прохождения практики. В процессе защиты отчета по практике обучающийся демонстрирует знание материала, однако ответы могут быть неполными. Но в тоже время, большая часть материала освоена.
«Не зачтено» (менее 60 баллов)	Небрежное оформление отчета по практике и дневника прохождения практики. В отчете по практике освещены не все разделы программы практики. Запланированные мероприятия индивидуального плана не выполнены. Отчет по практике с выполненным индивидуальным заданием не представлен. В процессе защиты отчета по практике обучающийся обнаруживает существенные пробелы в знаниях учебного материала, поставленные на защите вопросы не раскрыты, либо содержание ответа не соответствует сути вопроса

Требования к оформлению дневника по учебной практике «ознакомительная»

Во время практики студенты ведут дневник, который является, наряду с отчетом по практике, основным отчетным документом о проделанной работе. Записи должны иллюстрироваться схемами, эскизами, таблицами. Допускается приложение технической документации в виде чертежей, технических инструкций.

Дневник практики оформляется на весь период прохождения практики. Ведение дневника - ежедневное. Дневник студенты сдают на проверку руководителю практики. Дневник может быть дополнен приложениями с табличным материалом с первичными данными, фотографии, схемы и т.д. Образец титульного листа дневника и последующих страниц приведены в приложении А.

Дневник необходимо вести по следующей форме:

Таблица 7 - Дневник учебной практики

Дата	Место выполнения мероприятий	Содержание и объем работы
1	2	3

По результатам практики студент составляет отчет объемом не менее 15-20 страниц текста с приложением необходимых иллюстраций в виде эскизов, зарисовок, чертежей.

Отчёт по практике должен содержать титульный лист, оглавление, введение, основную часть, раздел по индивидуальному заданию, заключение, список использованных источников, приложения.

Текст отчёта делят на разделы, подразделы, пункты. Заголовки соответствующих структурных частей оформляют на отдельной строке. Заголовки подразделов располагают симметрично тексту. Заголовки пунктов пишут с абзаца. Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовка не ставить. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Отчет выполняется в текстовом редакторе MSWord 2003 и выше. Шрифт TimesNewRoman (Cyr), 14 кегль, межстрочный интервал полуторный, абзацный отступ – 1,25 см; автоматический перенос слов; выравнивание – по ширине.

Используемый размер бумаги А4, (параметры полосы: верхнее поле – 20 мм; нижнее – 20; левое – 30; правое – 15).

Все листы должны быть пронумерованы арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер страницы не ставится. Номер страницы указывается без точки непосредственно под текстом, в центре нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист списка использованных источников и литературы. По окончании отчет подписывается автором с указанием инициалов и фамилии, а также даты завершения работы над отчетом.

Список использованных источников помещают непосредственно после основного текста перед разделом «Приложения».

Список имеет следующую структуру:

1. Нормативно-правовые акты, использовавшиеся при написании работы.
2. Литература
3. Справочные и информационные издания
4. Адреса Интернет-ресурсов

Литература, справочные и информационные издания указываются в алфавитном порядке.

В списке необходимо указывать фамилию и инициалы автора (авторов) источника, его название, место издания, название издательства, год опубликования и количество страниц.

Приложения включают в себя рисунки, графики, диаграммы, иллюстрирующие содержание отчета и пр.

Отчет должен быть четким, убедительным, кратким, логически последовательным. Отчет готовится в течение всей ознакомительной практики. Для его оформления в конце практики отводятся два дня. По ходу изложения материала следует приводить необходимые примеры, таблицы и расчеты. Весь графический и другой дополнительный и достаточно объемный материал (например, инструкции, документы и т.п.) нужно расположить в конце отчета в виде приложений.

Все отчетные документы по результатам прохождения практики предоставляются руководителю практики от института.

Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Материалы о прохождении практики обучающегося хранятся на кафедре в установленном порядке.

Вопросы к зачету

1. Современные технологии производства продуктов животноводства
2. Основы кинологии
3. Методы обращения с сельскохозяйственными животными.
4. Влияние комплекса факторов внешней среды на естественную резистентность организма или продуктивные качества сельскохозяйственных животных.
5. Основные методы, приемы ведения животноводства.
6. Основы дрессировки собак.
7. Применение современных технологий и средств механизации, для содержания, кормления, разведения, селекции и эффективного использования животных, а также использования современных средств и систем контроля и управления качеством продукции животноводства.
8. Назовите ключевые моменты направленного выращивания молодняка.
9. Расскажите о селекции скота по молочной продуктивности, форме вымени, скорости молокоотдачи, пригодности к промышленной технологии.
10. Расскажите о технике оценки и отбора коров.
11. Как проводится отбор и оценка племенного молодняка.
12. Расскажите об организации и проведении контрольных доек, отборе проб молока для анализа.
13. Как организован зоотехнический и племенной учет на предприятии?
14. Расскажите об особенностях кормления коров в условиях предприятия.
15. Перечислите примерные нормы скармливания грубых, концентрированных и сочных кормов разным видам животных.
16. Назовите физические свойства воздуха.
17. Расскажите о факторах внешней среды, влияющих на формирование микроклимата в помещениях для животных.
18. Как организован зоотехнический и племенной учет на предприятии?
19. Расскажите о технике оценки конституциональных типов коров.
20. Опишите экстерьер коровы.

7. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

7.1. Основная литература

1. Шевхужев, А. Ф. Основы зоотехнии / А. Ф. Шевхужев. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 280 с. — ISBN 978-5-507-48702-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/360545> — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Технология молока и молочных продуктов : [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности "Технология молока и молочных продуктов" направления подготовки дипломированных специалистов "Технология сырья и продуктов животного происхождения"] / Г. Н. Крусь [и др.] ; под ред. А. М. Шалыгиной. - М. : КолосС, 2005. — 454 с.
3. Разведение и селекция сельскохозяйственных животных : учебник для вузов / Е. Я. Лебедько, Л. А. Танана, Н. Н. Климов, С. И. Коршун. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-6685-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/151665> (дата обращения: 16.03.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Сарычев, Н. Г. Животноводство с основами общей зоогигиены : учебное пособие / Н. Г. Сарычев, В. В. Кравец, Л. Л. Чернов. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 352 с. — ISBN 978-5-8114-5286-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/139277>
5. Животноводство : учебник / Г. В. Родионов, А. Н. Арилов, Ю. Н. Арылов, Ц. Б. Тюрбеев. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 640 с. — ISBN 978-5-8114-1568-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: — Режим доступа: для авториз. пользователей. <https://e.lanbook.com/book/211508>.
2. Смирнова, М. Ф. Практическое руководство по мясному скотоводству : учебное пособие / М. Ф. Смирнова, С. Л. Сафронов, В. В. Смирнова. — Санкт-Петербург : Лань, 2016. — 320 с. — ISBN 978-5-8114-2167-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/76287>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Царенко, П. П. Введение в зоотехнию : учебник / П. П. Царенко, А. Ф. Шевхужев. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 300 с. — ISBN 978-5-8114-2546-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/206120>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7.2 Дополнительные источники

1. Плешакова, И. Н. Разведение и основы зоотехнии : учебно-методическое пособие / И. Н. Плешакова. — Барнаул : АГАУ, 2021. — 94 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/262028> — Режим доступа: для авториз. пользователей. .
2. Тощев, В. К. Основы зоотехнии: овцеводство и козоводство. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. К. Тощев, Е. В. Царегородцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 192 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13866-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519402>.

7.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

Информационно-справочные системы:

1. <http://www.ias-stat.ru> - Информационно – аналитическая система «Статистика» (Договор «1-2-2017/55 от 19.10.2017, Договор «1-2-2017 от 20.10.2017)

2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система КонсультантПлюс (Договор №20059900202 об информационной поддержке).

Профессиональные базы данных:

- Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ: <https://mcx.gov.ru/>;
- Единый портал аграрных Вузов России: <http://agrovuz.ru/>;
- Научно-популярный портал Биомедиа.РФ: <http://xn--80abjdoczp.xn--p1ai/>
- Официальный сайт ФГБНУ «Всероссийский научно-исследовательский институт племенного дела»: <http://xn--b1agiaphcs.xn--p1ai/photo/>;
- Международная информационная система по сельскому хозяйству и смежным с ним отраслям – AGRIS: <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>;
- Информационный агропромышленный портал РОС-АГРО: <https://rosagroportal.ru/>;
- Информационный портал о сельском хозяйстве РОССЕЛЬХОЗ: <https://xn--e1aelkcii2b7d.xn--p1ai/>;
- Агропромышленный портал АГРО XXI: <https://www.agroxxi.ru/zhivotnovodstvo/stati>;
- Агропромышленный портал Агроспутник: <https://www.agrosputnik.ru/index.php/zhivotnovodstvo>;
- Продовольственная и сельскохозяйственная Организация Объединенных Наций - <http://www.fao.org/home/ru/>;
- Центральная научная сельскохозяйственная библиотека: <http://www.cnsnb.ru/>;
- Научная электронная библиотека «Киберленинка»: <https://cyberleninka.ru/>
- Электронная библиотека диссертаций: <http://www.dissercat.com/catalog/selskokhozyaistvennye-nauki/zootekhnika>;
- Крупнейшая в АПК документографическая база данных – АГРОС: <http://www.cnsnb.ru/artefact3/ia/ia1.asp?lv=11&un=anonymous&p1=&em=c2R>
- Федеральный портал Российское образование - <http://www.edu.ru/>
- Сайт Животноводство и ветеринария: <http://zhivotnovodstvo.net.ru/>
- Официальный сайт Высшей аттестационной комиссии - <http://vak.ed.gov.ru/>
- Главный фермерский портал - <http://www.fermer.ru/>
- Российский агропромышленный сервер – <https://agroserver.ru/>
- Экспертно-аналитический центр Агробизнеса: <http://ab-centre.ru/page/zhivotnovodstvo-rossii>.
- ООО «Региональный центр информационного обеспечения племенного животноводства Ленинградской области «ПЛИНОР»: <https://plinor.spb.ru/>;
- Российская кинологическая федерация: <http://rkf.org.ru/>
- Официальные сайты кинологических федераций стран: <http://showleader.ru/>
- Российская кинологическая федерация: <http://rkf.com.ru/>
- Официальные сайты кинологических федераций стран: <http://showleader.ru/>

3. Периодические журналы: Зоотехния, Коневодство и конный спорт, Кролиководство и звероводство, Молочное и мясное скотоводство, Овцы, козы, шерстяное дело, Птица и птицепродукты, Птицеводство, Свиноводство, Сельскохозяйственная биология, Сельскохозяйственные вести, Молодежь и наука, Аграрное образование и наука.

7.4. Программное обеспечение

1. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.
2. Microsoft Office 2007 Russian Academic Open Лицензия №44937729 от 15.12.2008. №44216301 от 25.06.2008.
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 – Свободно распространяемое ПО (GPL).
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition500-999 Node 1 year (Educational renewal License - Лицензия 1B08—230201-012433-600-1212.
5. ABBYY FineReader 11 Corporate Edition. Лицензия № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 jn 22.02.2012.

6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» - Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020.
7. Moodle 4 (система дистанционного образования) – Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020.
8. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) – Контракт 37-5-20 от 27.10.2020.
9. Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Свободно распространяемое ПО (GPL).

8. Материально-техническое обеспечение учебной практики

Специализированная аудитория 1-11а.

Специализированная мебель и оргсредства: Доска поворотная ДП-12 напольная для написания мелом и фломастером (1400x2000 мм). Стол демонстрационный -1. Стол преподавателя -1. Стул-кресло -1. Стол аудиторный двухместный – 14. Стулья аудиторные – 26 Шкафы с застекленными дверями для хранения материала – 3 шт. Тумбочки для хранения материала – 4 шт. Оборудование: 15 микроскопов «Микмед-5», 10 луп микробиологических МБС-10, Наглядные пособия. Плазменный экран, стационарный компьютер.

9. Организация и руководство практикой

9.1. Должностная инструкция руководителя практики от кафедры при проведении учебной практики

Перед началом практики издается приказ о проведении учебной практики, в котором назначается руководитель практики, перечисляются ФИО студентов, указывается место проведения практики, назначается лицо, ответственное за проведение инструктажа по технике безопасности, и при необходимости иные моменты (условия и сроки выделения транспорта, выделение материальных ценностей и т.д.).

Руководитель практики назначается приказом ректора из числа профессоров, доцентов и опытных преподавателей по представлению заведующего кафедрой или декана факультета.

Руководитель практики отвечает перед заведующим кафедрой, заместителем директора, директором за организацию и качественное проведение практики, за выполнение студентами программы практики.

Руководитель практики обеспечивает соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил трудовой и общественной дисциплины всеми студентами-практикантами.

В подготовительный период руководитель обязан:

Спланировать и обеспечить своевременное проведение и оформление всех организационно-подготовительных мероприятий перед выездом студентов на практику: проведение специальных профилактических прививок, проведение инструктажа по технике безопасности с оформлением всех установленных документов, согласовывая все вопросы с отделом охраны труда.

- Ознакомиться с группой студентов, направляемых на практику под его руководством (академической успеваемостью, дисциплиной и т.д.) и выявить её актив.

- Подготовить и провести организационное собрание с группой студентов-практикантов перед началом практики.

На собрании необходимо:

- сообщить студентам точные сроки практики;
- сообщить фамилии и телефоны должностных лиц, курирующих вопросы практики;
- подробно ознакомить студентов-практикантов с программой практики, выделяя главные вопросы и разъясняя индивидуальные задания;

- сообщить об учебных пособиях, представить дидактические материалы, необходимые для выполнения программы практики, указать, где и какая литература может быть получена;
- сообщить требования по ведению дневника по практике;
- определить порядок выезда при проведении выездных занятий и установить место сбора всей группы в первый день практики;
- информировать студентов о дате подведения итогов практики на соответствующей кафедре.

По окончании практики руководитель обязан:

- Отчитаться на ближайшем заседании кафедры о результатах практики, предоставив письменный отчет о проведении практики вместе с замечаниями и конкретными предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов.

9.2 Обязанности студентов при прохождении учебной практики

При прохождении практики студенты обязаны:

Систематически и глубоко овладевать практическими навыками по избранному направлению.

Получать консультацию и инструктаж по всем вопросам организации практики, в т.ч. по технике безопасности.

Посещать в обязательном порядке все виды работ на практике и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных программами практик.

Бережно и аккуратно относиться к мебели, оборудованию, инвентарю, приборам, учебным пособиям, книгам. Студентам запрещается без разрешения руководителя практики выносить предметы и различное оборудование из лабораторий, производственных, учебных и других помещений.

Поддерживать чистоту во всех учебных, учебно-производственных помещениях, принимать участие в их уборке на началах самообслуживания в установленном в месте прохождения практики порядке.

При неявке на практику (или часть практики) по уважительным причинам обучающиеся обязаны поставить об этом в известность директорат и в первый день явки в институт представить данные о причине пропуска практики (или части практики). В случае болезни обучающийся представляет в дирекции и на кафедру справку из медицинского учреждения установленною образца.

Во время прохождения практики при оформлении дневника студент-практикант обязан постоянно пользоваться учебниками и учебными пособиями, учебно-методической и справочной литературой.

9.3 Организация образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на основании письменного заявления практика реализуется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальных особенностей); обеспечивается соблюдение следующих общих требований: использование специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего такому обучающемуся необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здания и помещения, где проходит практика, другие условия, без которых невозможно или затруднено прохождение практики по письменному заявлению обучающегося.

При реализации практики на основании письменного заявления обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение практики для студентов-инвалидов

и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся; присутствие в ассистента (ассистентов), оказывающего(их) обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей; пользование необходимыми обучающимся техническими средствами с учетом их индивидуальных особенностей.

Все локальные нормативные акты по вопросам реализации практики доводятся до сведения обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в доступной для них форме.

Предусмотрена возможность обучения по индивидуальному графику, при составлении которого возможны различные варианты проведения занятий: в академической группе и индивидуально, на дому с использованием дистанционных образовательных технологий.

При прохождении практики используются следующие организационные мероприятия:

- использование возможностей сети «Интернет» для обеспечения связи с обучающимися, предоставления им необходимых материалов для самостоятельного изучения, контроля текущей успеваемости и проведения тестирования.
- проведение видеоконференций, консультаций, и т.д. с использованием программ, обеспечивающих дистанционный контакт с обучающимся в режиме реального времени.
- предоставление электронных учебных пособий, включающих в себя основной материал по дисциплинам включенным в ОП.
- предоставление видеоматериалов, позволяющих изучать материал курса дистанционно.
- использование программного обеспечения и технических средств, имеющих функции адаптации для использования лицами с ограниченными возможностями.

Приложение А
Образец титульного листа дневника

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы

ДНЕВНИК
учебной практики
«Ознакомительная»

Студента (ов) _____
ФИО (полностью) _____
Курс _____
Направление подготовки _____
(шифр, наименование)
Направленность (профиль (специализация)) _____

Руководитель _____
Оценка _____

Красноярск, 20____г.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ ПУП

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Владышевская Л.П. к.б.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ
на программу учебной практики «Ознакомительная»
для подготовки бакалавров института ПБиВМ
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»
по направлению подготовки 36.03.02 – «Зоотехния», представленную ав-
тором канд. биол. наук, доцентом Владышевской Л.П.

Учебная практика «Ознакомительная» включена в раздел практики учебного плана по направлению подготовки **36.03.02 – «Зоотехния»**. Практика проводится преподавателями кафедры Разведения, генетики, биологии и водных биоресурсов института Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины.

Проведение учебной практики осуществляется во 2-ом семестре продолжительность 2 недели. Промежуточным контролем является зачет.

В программе учебной практики представлен перечень ежедневных занятий, приведены вопросы для самостоятельно изучения и проработки, включает материально-техническое оснащение, необходимое для прохождения практики, приведен список литературы.

Отдельный раздел посвящен подробному пояснению обязанностей преподавателя и студентов при подготовке и проведению практики.

В целом рецензируемая программа продумана и ориентирована на приобретение практических навыков при работе с живыми объектами.

По актуальности, качеству продуманности занятий программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент:

Вед. науч. сотрудник отдела

животноводства

Красноярского НИИ сельского хозяйства-

обособленного подразделения

ФИЦ КНЦ СО РАН,

канд. с.-х. наук, доцент

Л.В. Ефимова

Подпись Ефимовой Л.В. заверяю:

Специалист ОК



И.В. Еремина