

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Лефлер Т.Ф.

"29" _____ 03 _____ 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

"30" _____ 03 _____ 2023г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

ФГОС ВО

Направление подготовки 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность (профиль) «Непродуктивное животноводство (кинология)»

Курс 1

Семестры 1

Форма обучения очная

Квалификация бакалавр

Красноярск, 2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 16.03.2023 - 08.06.2024

Составители: Лопаткина Р.С., ст. преп. «1» __03__ 2023г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» направленности (профиля) «Непродуктивное животноводство (кинология)»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8«1» _03_2023г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., к. с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«1» __03__ 2023г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБ и ВМ
протокол № 7 «21» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии
Турицына Е.Г. д-р. в. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) «21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

_Лефлер Т.Ф д-р. с.-х. наук, профессор «21» марта 2023 г.

Оглавление

| | |
|--|--|
| Аннотация | Ошибка! Закладка не определена. |
| 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | 6 |
| 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 6 |
| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | 7 |
| 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины | 7 |
| 4.2. Содержание модулей дисциплины..... | 8 |
| 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия..... | 8 |
| 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия | 10 |
| 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний | Ошибка! Закладка не определена. |
| 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 6.1. ОСНОВНАЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА..... | 14 |
| 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6.3. Программное обеспечение..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 6.4. Карта обеспеченности литературой..... | 15 |
| 7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ..... | Ошибка! Закладка не определена. |
| 9.1. Методические рекомендации для обучающихся..... | 17 |
| 9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья..... | 18 |
| ПРОТОКОЛЫ ИНТЕРВЬЕ..... | 21 |

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является частью цикла дисциплин Блока 1 обязательной части Б1.О.04 подготовки обучающихся по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» направленность (профиль) Непродуктивное животноводство (кинология).

Дисциплина реализуется в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой «Психологии, педагогики и экологии человека».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основных свойств современного русского литературного языка, изучением различных аспектов речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический), говорится об организации эффективной речевой коммуникации, излагаются основы ораторского искусства, характеризуются особенности официально-деловой письменной речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных домашних заданий, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (18), практические занятия (36 часа) и (54 часов) самостоятельной работы студента.

1.1. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Русский язык и культура речи», является школьный курс по русскому языку.

Особенностью дисциплины является её теоретико-прикладной характер. Её теоретическая часть опирается на фонетику, грамматику, стилистику русского языка, на историю русского литературного языка.

Практическая часть связана с особенностями общения в официально-деловой обстановке и составлением текстов делового характера.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение нормами современного русского литературного языка, формирование навыков культуры речевого общения. Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком; выработка умений и навыков нормативного употребления речевых единиц; формирование умений выбирать языковые средства, характерные для научного и официально-делового стилей речи; повышение культурного уровня, обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства русского народа; формирование умений оценивать речевое поведение в разных сферах общения; расширение общегуманитарного кругозора.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

| Код и наименование компетенции | Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине) | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|--|--|
| УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) | ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | Знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; стилевую дифференциацию литературного языка; виды перевода текстов. |
| | ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках | Уметь: применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; осуществлять деловую переписку во соответствии с требованиями ГОСТов |
| | ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4 _{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане | Владеть: владеть нормами русского литературного языка; навыками бесконфликтного |

| | | |
|--|---|--|
| | формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-5 _{ук-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно. | общения, конструктивного подхода к решению профессиональных задач. |
|--|---|--|

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

| Вид учебной работы | Трудоемкость | |
|--|--------------|---------------------|
| | час. | по семестрам № 1 |
| Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану | 108 | 108 |
| Контактная работа | 54 | 54 |
| в том числе: | | |
| Лекции (ТО) | 18 | 18 |
| Практические занятия (ПЗ) | 36 | 36 |
| Самостоятельная работа (СРС) | 54 | 54 |
| самостоятельное изучение тем и разделов | 30 | 30 |
| самоподготовка к текущему контролю знаний | 15 | 15 |
| подготовка к зачёту | 9 | 9 |
| Вид контроля: | | Зачёт |

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| Модуль 1 Литературный язык и культура речи | 24 | 10 | 10 | 4 |
| Модульная единица 1.1. Литературный язык – основа культуры речи. | 10 | 4 | 4 | 2 |
| Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка | 14 | 6 | 6 | 2 |
| Модуль 2 Культура научной и официально – деловой речи. Основы | 73 | 8 | 24 | 41 |

| Наименование модулей и модульных единиц дисциплины | Всего часов на модуль | Контактная работа | | Внеаудиторная работа (СРС) |
|---|-----------------------|-------------------|-----------|----------------------------|
| | | Л | ПЗ | |
| ораторского искусства. | | | | |
| Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи | 10 | - | 4 | 6 |
| Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление | 12 | - | 4 | 8 |
| Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека | 12 | 2 | 4 | 6 |
| Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль | 18 | 4 | 6 | 8 |
| Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики | 10 | - | 4 | 6 |
| Модульная единица 2.6 Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория | 11 | 2 | 2 | 7 |
| Подготовка к зачёту | | | | 9 |
| ИТОГО | 108 | 18 | 36 | 54 |

4. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Литературный язык и культура речи.

Модульная единица 1.1. Общие сведения о языке и речи. Культура речевого общения.

Модульная единица 1.2. Нормативный аспект культуры речи.

Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства.

Модульная единица 2.1. Функциональные разновидности языка.

Модульная единица 2.2. Научный стиль; специфика использование элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Модульная единица 2.3. Официально-деловой стиль; сферы его функционирования; жанровые разнообразия; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка в служебных документах; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Модульная единица 2.4. Язык и стиль распорядительных документов; язык и стиль коммерческой корреспонденции; язык и стиль конструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе.

Модульная единица 2.5. Коммуникативный аспект культуры речи. Основы ораторского искусства.

Модульная единица 2.6. Этический аспект культуры речи. Приёмы управления аудиторией.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|--|---|------------------------------|--------------|
| 1. | Модуль 1. (Литературный язык и культура речи) | | Тестирование Зачёт | 10 |
| | Модульная единица 1. Литературный язык – основа культуры речи. | Лекция № 1. Литературный язык – основа культуры речи. Функциональные стили, области их применения. Лекция № 2. Этапы формирования литературного языка. | Тестирование Зачёт | 2 2 |
| | Модульная единица 2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. | Лекция № 3. Нормы в современном русском языке – показатель чистоты, правильности, точности речи. Лекция № 4. Грамматические нормы русского литературного языка. Лекция № 5. Произносительные нормы русского литературного языка. | Тестирование Зачёт | 6 |
| 2. | Модуль 2. (Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства) | | | 8 |
| | Модульная единица 1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи. | | Тестирование Зачёт | |
| | Модульная единица | | Тестирование | |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и тема лекции | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|-------|---|---|------------------------------|--------------|
| | 2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление. | | Зачёт | |
| | Модульная единица 3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека. | Лекция № 6. Культура официально-деловой речи. Жанры устной деловой коммуникации. | Тестирование Зачёт | 2 |
| | Модульная единица 4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль. | Лекция № 7. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Лекция № 8. Жанры устной деловой коммуникации. Этикет в официально-деловой речи. | Тестирование Зачёт | 4 |
| | Модульная единица 5. Риторика. Роды и виды риторики. | | Тестирование Зачёт | |
| | Модульная единица 6. Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория. | Лекция № 9. Законы построения ззпубличного выступления. | Тестирование Зачёт | 2 |
| | ИТОГО | | | 18 |

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|----------|--|---|------------------------------|--------------|
| +- 1. | Модуль 1. Литературный язык и культура речи | | Зачёт | 10 |
| | Модульная единица 1.1. | Занятие № 1. Литературный язык и культура речи. | Опрос, тестирование | 2 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|---|---|---|------------------------------|--------------|
| | Литературный язык и культура речи | | | |
| | | Занятие № 2. Основные аспекты культуры речи. | Опрос, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка | Занятие № 3. Нормативный аспект устной и письменной речи. | Опрос, тестирование | 2 |
| Занятие № 4. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Фонетические, акцентологические и орфоэпические нормы | | Опрос, тестирование | 2 | |
| Занятие № 5. Лексические и фразеологические нормы. Грамматические (морфологические и синтаксические) нормы. Последние нормативные изменения. | | Опрос, тестирование | 2 | |
| 2. | Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства | | Зачёт | 26 |
| | Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи | Занятие № 6. Функциональные стили современного русского языка. | Опрос, тестирование | 2 |
| | | Занятие № 7. Лексические и грамматические особенности различных стилей. | Опрос, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление | Занятие № 8. Научный стиль речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности | Опрос, тестирование | 2 |
| | | Занятие №9. Жанры научного стиля. | Опрос, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека. | Занятие №10. Официально-деловой стиль. Культура официальной переписки. | Опрос, тестирование | 2 |
| | | Занятие №11. Подстили и жанры официально-делового стиля. | Опрос, тестирование | 2 |

| № п/п | № модуля и модульной единицы дисциплины | № и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий | Вид контрольного мероприятия | Кол-во часов |
|--------------|--|---|-------------------------------------|---------------------|
| | Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль | Занятие № 12. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. | Опрос, тестирование | 2 |
| | | Занятие № 13. Типы документов. Правила оформления документов. | Опрос, тестирование | 2 |
| | | Занятие № 14. Реквизиты документа. | Опрос, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики | Занятие № 15. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. | Опрос, тестирование | 2 |
| | | Занятие № 16. Риторика. Роды и виды риторики. | Опрос, тестирование | 2 |
| | Модульная единица 2.6. Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория | Занятие № 17. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. | Опрос, тестирование | 2 |
| | | Занятие № 18. Оратор и его аудитория. | Опрос, тестирование | 2 |
| | Итого: | | Зачёт | 36 |

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» предусмотрено выполнение нескольких видов самостоятельной работы:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к зачету.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- создавать тексты как в устной, так и в письменной форме;
- учитывать и исправлять собственные ошибки;
- пополнять словарный состав речи;

- правильно и грамотно вести записи.

Знать:

- различия между языком и речью;
- признаки литературного языка;
- основные компоненты культуры речи, виды литературных норм;
- правила грамотного письма;
- структуру текста.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

| № п/п | № модуля и модульной единицы | Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний | Кол-во часов |
|-----------|---|---|--------------|
| 1. | Самостоятельное изучение тем и разделов | | |
| | Модуль 1 Литературный язык и культура речи | | 4 |
| | Модульная единица 1. | 1. Языковые нормы как историческое явление. 2. Знакомство с основными типами словарей. 3. Типы территориальных диалектов. | 2 |
| | Модульная единица 2. | 4. Средства речевой выразительности. 5. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. | 2 |
| | Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства | | 41 |
| | Модульные единицы 1, 2, 3, 4 | 6. Функциональные стили современного руссколитературного языка, их взаимодействие. 7. Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. 8. Языковые формулы официальных документов. | 28 |
| | Модульные единицы 5, 6 | 9. Типы ораторов и типы аудиторий. 10. Композиция текста. | 13 |
| | Подготовка к зачёту | | 9 |
| | ВСЕГО | | 54 |

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

| Компетенции | ПЗ | ТО | СРС | Вид контроля |
|---|----|----|-----|--------------|
| Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке | | | | Опрос |

| Компетенции | ПЗ | ТО | СРС | Вид контроля |
|--|-----------|-----------|------------|-----------------------|
| Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) - УК - 4 | 1 - 17 | 1 - 8 | 1 - 10 | Тестирование Зачёт |

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. 12-е изд. Ростов Н/Д: Феникс, 2005 - 544 с. (Высшее образование.)

2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001 - 413 с.

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.] ; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. - Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 308 с. - (Высшее образование).

6.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001 - 312 с.

2. Русский язык и культура речи: Учебник / Е.В. Коренькова, Н.В. Пушкарёва. - Москва: Проспект, 2010. – 384 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.

2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи: метод. указания / Р.С. Лопаткина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2015.

3. Горкунова, С.И. Деловая корреспонденция: метод. указания / С.И. Горкунова; Краснояр. гос. ун-т. – Красноярск, 2015.

4. Белых, И.Н. Риторика: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.

6.4. Программное обеспечение

1. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorgora.ru>

2. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>

3. Словари русского языка <http://www.speakrus.ru/dict>

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека _____ Направление подготовки 36.03.02 «Зоотехния»

Дисциплина «Русский язык и культура речи» _____ Количество студентов 25

Общая трудоемкость дисциплины: лекции – 18, практические занятия - 36 час.

КП (КР) _____ час.; СРС 54 час.

| Вид занятий | Наименование | Авторы | Издательство | Год издания | Вид издания | | Место хранения | | Необходимое количество экз. | Количество экз. в вузе |
|------------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|-------------|-------------|---------|----------------|-----|-----------------------------|---|
| | | | | | Печ. | Электр. | Библ. | Каф | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Основная | | | | | | | | | | |
| Практическое занятие | Русский язык и культура речи | Введенская, Л.А. | Ростов н/Д: «Феникс» | 2009 | + | | + | | | 132 |
| | Русский язык и культура речи: | Под ред. проф. В.И. Максимова | М.: Гардарики | 2001 | + | | + | | | 381 |
| | Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов | Химик, В.В. | Москва : Издательство Юрайт | 2020 | | + | | | | https://urait.ru/bcode/450580 |
| Дополнительная | | | | | | | | | | |
| Самостоятельная работа | Русский язык и культура речи: Практикум | Под ред. проф. В.И. Максимова | М.: Гардарики | 2001 | + | | + | | | 193 |
| | Русский язык и культура речи: Учебник | Коренькова, Е.В. | М.: Проспект | 2010 | + | | + | | | 48 |

Директор Научной Библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос, тестирование

Промежуточный контроль – зачет.

Рейтинг план по дисциплине;

РЕЙТИНГ – ПЛАН на 2023 – 2024 учебный год

1. Общие сведения

| | |
|--|--|
| Дисциплина: | Русский язык и культура речи |
| Институт | прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины |
| Направление | 36.03.02 «Зоотехния» |
| Курс | 1 |
| Семестр | 1 |
| Группа | |
| Преподаватель | Лопаткина Р.С. |
| Календарных модулей | один |
| Нормативная трудоемкость по учебному плану | 108 часов |
| Дисциплинарных модулей | ДМ 1, ДМ 2 |
| Виды контроля | промежуточный, итоговый |
| Вид итогового контроля | Зачёт |

2. Расчет рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям

$$РБ = [Т(дм) \times 60 \text{ (или 100)}] / Т(км)$$

3. Трудоемкость дисциплин в зачетных единицах

| | | |
|---|---|-----|
| 1 | Нормативная трудоемкость дисциплины, ч: | |
| 2 | Трудоемкость зачёта | 108 |
| 3 | Итого | 108 |

4. Шкала академических оценок

| | | | |
|----------------|---------------|---------|-----------------|
| Ниже 60 баллов | 60 – 72 балла | 73 – 86 | 87 – 100 баллов |
| Не зачтено | зачтено | зачтено | зачтено |

5. Виды учебной работы

| Аудиторная | СРС | Дополнительные баллы | Итоговый контроль |
|---|---|---|-------------------|
| практические занятия ведение конспектов доклады | библиографические аннотации интернет-тренажеры терминологические перечни, реферат | творческое задание аналитические описания опорные конспекты и др. | Зачёт |

6. Распределение баллов по видам работ

| Дисциплинарные модули | Аудиторная работа (все виды) | СРС (все виды) | Дополнительные баллы | Итоговый контроль | ИТОГО |
|-----------------------|------------------------------|----------------|----------------------|-------------------|-------|
| ДМ 1 | 10 | 10 | 10 | | 30 |
| ДМ 2 | 10 | 10 | 10 | | 30 |
| | | | | 40 | |
| ИТОГО за КМ | | | | | 100 |

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Специализированные аудитории, оснащенные спецоборудованием для проведения лекционных занятий (средства мультимедиа).

2. Компьютерные классы для проведения практических занятий.

При изучении дисциплины «Общая и социальная психология» используются средства мультимедиа:

| | | |
|---|---|---|
| Русский язык, культура речи и деловое общение | учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа ул. Е. Стасовой, д. 44 «А» | кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, стационарное мультимедийное оборудование |
| | учебные аудитории для проведения занятий семинарскоготипа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации ул. Е. Стасовой, д. 44 «Д» | кафедра, парты, стулья, белая маркерная доска, стационарное мультимедийное оборудование |

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачёта.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – разбор конкретных ситуаций, коммуникативные тренинги. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование речевых навыков, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает два взаимосвязанных и взаимообусловленных этапа:

самостоятельное изучение вопросов, представленных в разделе 4.5.1. рабочей программы: перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний;

самостоятельная подготовка к запланированным в рейтинге формам текущего и промежуточного контроля: решение практических задач,

выполнение творческих заданий, работа в малых группах с разбором ситуаций общепедагогической практики, тестирование, зачет.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: изучение рекомендованной литературы по плану разделов дисциплины, разработанному преподавателем. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

На втором этапе параллельно с изучением разделов дисциплины обучающийся самостоятельно готовится к семинарским занятиям. При подготовке к семинарскому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными и учебно-методическими материалами, также можно обращаться за помощью к преподавателю.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

| Категории студентов | Формы |
|--|---|
| С нарушение слуха | <ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа; |
| С нарушением зрения | <ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла; |
| С нарушением опорно-двигательного аппарата | <ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла. |

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

10. Образовательные технологии

Таблица 10

| Название раздела дисциплины или отдельных тем | Вид занятия | Используемые образовательные технологии | Часы |
|---|--------------------|--|-------------|
| Унификация языка служебных документов | ПЗ | Разбор ситуаций | 4 |
| Требования к оформлению реквизитов документов | ПЗ | Разбор ситуаций | 4 |
| Приёмы управления аудиторией | ПЗ | Разбор ситуаций | 4 |
| Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. | Л | Викторина | 2 |
| Жанры устной деловой коммуникации. Этикет в официально-деловой речи. | Л | Вкраплённые задания | 4 |
| Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. | Л | Активное резюмирование | 2 |

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
| | | | |

Программу разработали:
ФИО, ученая степень, ученое звание
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине
«Русский язык и культура речи»
для направления подготовки 36.03.02. «Зоотехния»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи», разработанная доцентом кафедры психологии, педагогики и экологии человека Козулиной Н.С., соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02. «Зоотехния» и оформлена с соблюдением всех требований к оформлению рабочих программ.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» полностью соответствует образовательным задачам подготовки обучающихся по направлению подготовки 36.03.02. «Зоотехния» и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент

Заведующий организационно-методическим отделом КГБУК «Дом искусств», кандидат культурологии, доцент кафедры социально-гуманитарных наук и истории искусств ФГБОУ ВО «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»



С.В. Костылев

