

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института Федотова А.С.  
"24" \_\_ февраля \_\_ 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Пыжикова Н.И.  
"27" \_\_ февраля \_\_ 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Организация и менеджмент**

Направление подготовки: 36.03.02 «Зоотехния»

Направленность (профиль): «Цифровое животноводство»

Курс: 4

Семестр: 7

Форма обучения: заочная

Квалификация выпускника: бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Булыгина С. А., доцент

«10» \_\_\_\_ 02\_\_\_\_ 2026г.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния», основной профессиональной образовательной программой направления подготовки 36.03.02 «Зоотехния».

Программа обсуждена на заседании кафедры организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Протокол № 8 от «10» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой: Филимонова Н.Г., д.э.н., профессор

«15» \_\_\_\_ 02\_\_\_\_ 2026г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ  
протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г. докт. вет. наук, профессор

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния»  
Лефлер Т.Ф. д.с.-х.н., профессор

«22» февраля 2026г.

## Оглавление

Аннотация.....	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	6
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	6
3. Организационно-методические данные дисциплины .....	7
4. Структура и содержание дисциплины .....	7
4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3. Лекционные / лабораторные / практические / семинарские занятия .....	10
4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний .....	12
5. Взаимосвязь видов учебных занятий .....	13
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1. Карта обеспеченности литературой .....	13
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	13
6.3. Программное обеспечение .....	16
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций .....	16
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	17
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины .....	19
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	19
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	19
10. Образовательные технологии .....	20

## Аннотация

Дисциплина «Организация и менеджмент» входит в обязательную часть дисциплин по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния».

Дисциплина реализуется в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского государственного аграрного университета кафедрой организации и экономики сельскохозяйственного производства».

Дисциплина направлена на формирование универсальных компетенций выпускника:

– способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами функционирования предприятий сельского хозяйства, наличием производственных ресурсов и организацией их использования, организацией и управлением производством.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль – в форме зачёта.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачётных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (6 ч), лабораторные занятия (10 ч), самостоятельная работа студентов (88 ч), интерактивные форы обучения (6 ч).

## 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организация и менеджмент» включена в ОПОП, Блок 1 «Дисциплины (модули)», обязательную часть (Б1.О.37).

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Организация и менеджмент», является «Экономика».

Дисциплина «Организация и менеджмент» является основополагающей при обосновании принимаемых в сельском хозяйстве технологических, организационных, управленческих и других решений. Знания, полученные при изучении дисциплины, могут быть использованы при выполнении экономической части выпускных квалификационных работ.

Особенностью дисциплины является изучение основ организации производства и менеджмента с учётом специфики деятельности предприятий сельского хозяйства.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесённых с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Организация и менеджмент» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области организации производства и управления предприятием для формирования экономического образа мышления.

Задачи дисциплины:

– раскрыть теоретические основы и закономерности функционирования предприятий сельского хозяйства в условиях рыночной экономики;

– научить студентов выявлять проблемы организационного и управленческого характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать возможные результаты.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: – особенности отдельных направлений организационно-экономической деятельности; – методы и приёмы рационального построения и ведения производства; – принципы, виды и методы организационного планирования; – принципы, способы и методы управления производством; – типы организационных структур и принципы их построения; – методику анализа отчётности предприятия
		Уметь: – разрабатывать технологические карты по производству продукции животноводства; – организовывать производственные процессы в отрасли животноводства; – калькулировать и анализировать себестоимость

	продукции, используя данные управленческого учёта; – оценивать эффективность производства продукции животноводства; – принимать решения по выбору эффективных способов организации производственных и рабочих процессов
	Владеть: – навыками организации производственных процессов в животноводстве; – методами управления производством; – навыками планирования развития животноводства; – методами экономического обоснования прогнозов, программ и планов

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 ч). их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ и семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 9	
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3,00</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>0,44</b>	<b>16/6</b>	<b>16/6</b>	
в том числе:				
лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		6/2	6/2	
лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		10/4	10/4	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,45</b>	<b>88</b>	<b>88</b>	
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		26	26	
контрольная работа		10	10	
самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20	
<b>Контроль</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	
<b>Вид контроля</b>		зачёт	зачёт	

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ, ПЗ	
<b>Модуль 1 Основы организации производства</b>	<b>62</b>	<b>4/2</b>	<b>8/2</b>	<b>50</b>
Модульная единица 1.1. Закономерности, принципы и формы организации производства	4			4

Модульная единица 1.2. Организационные основы предприятия	5			5
Модульная единица 1.3. Размещение, специализация и концентрация сельскохозяйственного производства	5			5
Модульная единица 1.4. Организация использования производственных фондов предприятия	6		2	4
Модульная единица 1.5. Организация трудовых ресурсов	6		2	4
Модульная единица 1.6. Нормирование труда	5			5
Модульная единица 1.7. Оплата труда	5			5
Модульная единица 1.8. Организация хозяйственного расчёта и внутривозрастных отношений	5			5
Модульная единица 1.9. Организация животноводства	7	2/2		5
Модульная единица 1.10. Система ведения хозяйства и внутривозрастное планирование	9	2	2/2	3
Модульная единица 1.11. Анализ хозяйственной деятельности предприятий	5		2	5
<b>Модуль 2 Основы менеджмента</b>	<b>42</b>	<b>2</b>	<b>2/2</b>	<b>38</b>
Модульная единица 2.1. Система менеджмента организации	6	2		4
Модульная единица 2.2. Эволюция менеджмента: этапы и классические научные школы	5			5
Модульная единица 2.3. Методы менеджмента	5			5
Модульная единица 2.4. Функции менеджмента	5			5
Модульная единица 2.5. Организационные структуры	5			5
Модульная единица 2.6. Особенности работы менеджера в организации	5			5
Модульная единица 2.7. Социальные элементы организации	5			5
Модульная единица 2.8. Оценка эффективности менеджмента	6		2/2	4
<b>Зачёт</b>	<b>4</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>6/2</b>	<b>10/4</b>	<b>88</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### Модуль 1. Основы организации производства

#### *Модульная единица 1.1. Закономерности, принципы и формы организации производства*

Понятие организации производства. Закономерности сельскохозяйственного производства. Принципы организации сельскохозяйственного производства.

#### *Модульная единица 1.2. Организационные основы предприятия*

Понятие, цель и задачи предприятия. Предприятие как юридическое лицо. Классификация предприятий. Организационно-правовые формы предприятий.

### ***Модульная единица 1.3. Размещение, специализация и концентрация сельскохозяйственного производства***

Сущность и принципы размещения сельскохозяйственного производства. Специализация производства. Показатели специализации. Концентрация производства. Показатели размеров производства.

### ***Модульная единица 1.4. Организация использования производственных фондов предприятия***

Понятие и состав основных фондов. Оценка основных фондов. Износ и амортизация. Показатели обеспеченности основными фондами и эффективности их использования. Понятие и состав оборотных средств. Источники формирования. Нормирование оборотных средств. Показатели эффективности использования.

### ***Модульная единица 1.5. Организация трудовых ресурсов***

Особенности труда в сельском хозяйстве. Состав трудовых ресурсов. производительность труда и методика её определения. Основные принципы и направления рациональной организации труда. Организация трудовых коллективов. Организация трудовых процессов. Улучшение условий труда. Укрепление дисциплины труда и развитие творческой активности работников.

### ***Модульная единица 1.6. Нормирование труда***

Принципы, методы и организация нормирования труда. Изучение и рационализация трудовых процессов. Методика установления норм выработки.

### ***Модульная единица 1.7. Оплата труда***

Основные принципы оплаты труда. Формы, виды и системы оплаты труда. Тарифная система. Бестарифная система оплаты труда. Оплата труда работников животноводства.

### ***Модульная единица 1.8. Организация хозяйственного расчёта и внутрихозяйственных отношений***

Сущность и основные принципы хозяйственного расчёта. Основные принципы и формы внутрихозяйственного расчёта. Мероприятия по внедрению внутрихозяйственного расчёта. Ведение внутрихозяйственного расчёта.

### ***Модульная единица 1.9. Организация животноводства***

Система животноводства. Принципы организации производства. Основные направления организации производства.

### ***Модульная единица 1.10. Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование***

Система ведения хозяйства. Принципы, методы и система внутрихозяйственного планирования. Перспективные планы. Годовые и оперативные планы. Технологическая карта в животноводстве. Планирование поголовья животных, продуктивности и валового производства продукции животноводства. Планирование себестоимости продукции и финансовых результатов в животноводстве.

### ***Модульная единица 1.11. Анализ хозяйственной деятельности предприятий***

Задачи, виды и приёмы анализа. Организация аналитической работы. Анализ развития животноводства. Анализ реализации продукции и финансовых результатов.

## **Модуль 2. Основы менеджмента**

### **Модульная единица 2.1. Система менеджмента организации**

Цели управления. Факторы управления. Основные элементы системы управления. Принципы менеджмента. Информация как предмет и основное средство менеджмента.

### **Модульная единица 2.2. Эволюция менеджмента: этапы и классические научные школы**

История менеджмента и его эволюция. Основные положения и значение школы научного управления. Классическая административная школа управления. Теория бюрократии. Школа человеческих отношений и поведенческие подходы к управлению. Системный и ситуационный подходы к управлению.

### **Модульная единица 2.3. Методы менеджмента**

Система методов менеджмента. Административные методы. Экономические методы. Информационные, социологические и психологические методы. Эффективность методов менеджмента.

### **Модульная единица 2.4. Функции менеджмента**

Анализ и оценка деловой обстановки. Выработка и принятие управленческих решений. Планирование как функция менеджмента. Организация. Координация. Мотивация деятельности. Контроль как функция менеджмента.

### **Модульная единица 2.5. Организационные структуры**

Понятие организационной структуры. Требования к организационной структуре. Типы организационных структур. Виды организационных структур. Методы проектирования организационных структур. Формирование организационной структуры.

### **Модульная единица 2.6. Особенности работы менеджера в организации**

Характер и особенности управленческого труда. Организация управленческого труда. Процесс управления.

### **Модульная единица 2.7. Социальные элементы организации**

Основные индивидуальные особенности человека и их учёт в процессе управления. Группы внутри организации. Управление конфликтами. Лидерство. Организационная культура.

### **Модульная единица 2.8. Оценка эффективности менеджмента**

Сущность эффективности менеджмента. Подходы к оценке эффективности управления.

## **4.3. Лекционные / лабораторные / практические / семинарские занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Основы организации производства</b>		<b>тестирование</b>	<b>4/2</b>
	Модульная единица 1.9. Организация животноводства	Лекция № 5 Организация животноводства	текущий опрос	2/2
	Модульная единица 1.10. Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование	Лекция № 6 Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование	текущий опрос	2
2.	<b>Модуль 2 Основы менеджмента</b>		<b>тестирование</b>	<b>2</b>

	Модульная единица 2.1. Система менеджмента организации	Лекция № 8 Система менеджмента организации	текущий опрос	2
	<b>ИТОГО</b>		<b>зачёт</b>	<b>6/2</b>

Таблица 5

**Содержание занятий и контрольных мероприятий**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>2.</b>	<b>Модуль 1 Основы организации производства</b>		<b>тестирование</b>	<b>8/2</b>
	Модульная единица 1.4. Организация использования производственных фондов предприятия	Занятие № 2 Организация использования производственных фондов предприятия	текущий опрос, решение задач	2
	Модульная единица 1.5. Организация трудовых ресурсов	Занятие № 3 Организация трудовых ресурсов	текущий опрос, решение задач	2
	Модульная единица 1.10. Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование	Занятие № 6 Система ведения хозяйства и внутрихозяйственное планирование	текущий опрос, решение задач	2/2
	Модульная единица 1.11 Анализ хозяйственной деятельности предприятий	Занятие № 7 Анализ хозяйственной деятельности предприятий	текущий опрос, решение задач	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 Организация производства на предприятиях АПК</b>		<b>тестирование</b>	<b>2/2</b>
	Модульная единица 2.8 Оценка эффективности менеджмента	Занятие № 11 Оценка эффективности менеджмента	текущий опрос, решение задач	2/2
	<b>ИТОГО</b>		<b>зачёт</b>	<b>10/4</b>

**4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Большая часть СРС по данной дисциплине проводится в виде подготовки теоретического материала по вопросам, представленным в таблице 6.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- выполнение типовых расчётов и домашних заданий;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам);
- организация и использование электронного курса дисциплины, размещённого на платформе LMS Moodle для СРС;
- самостоятельная работа с обучающими программами в компьютерных классах и в домашних условиях;
- написание рефератов;
- подготовка к олимпиадам, студенческим конференциям.

#### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения</b>		<b>68</b>
	<b>Модуль 1 Основы организации производства</b>		<b>38</b>
	Модульная единица 1.1	Закономерности, принципы и формы организации производства	2
	Модульная единица 1.2	Организационные основы предприятия	4
	Модульная единица 1.3	Размещение, специализация и концентрация сельскохозяйственного производства	4
	Модульная единица 1.4	Организация использования производственных фондов предприятия	3
	Модульная единица 1.5	Организация трудовых ресурсов	3
	Модульная единица 1.6	Нормирование труда	4
	Модульная единица 1.7	Оплата труда	4
	Модульная единица 1.8	Организация хозяйственного расчёта и внутрехозяйственных отношений	4
	Модульная единица 1.9	Организация животноводства	4
	Модульная единица 1.10	Система ведения хозяйства и внутрехозяйственное планирование	2
	Модульная единица 1.11	Анализ хозяйственной деятельности предприятий	4
	<b>Модуль 2 Основы менеджмента</b>		<b>30</b>
	Модульная единица 2.1	Система менеджмента организации	3
	Модульная единица 2.2	Эволюция менеджмента: этапы и классические научные школы	4
	Модульная единица 2.3	Методы менеджмента	4
	Модульная единица 2.4	Функции менеджмента	4
	Модульная единица 2.5	Организационные структуры	4
	Модульная единица 2.6	Особенности работы менеджера в организации	4
	Модульная единица 2.7	Социальные элементы организации	4
	Модульная единица 2.8.	Оценка эффективности менеджмента	3
<b>2</b>	<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>		<b>20</b>
	<b>Самостоятельная работа всего</b>		<b>68</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлена в таблице 7.

Таблица 7

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Л	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-2 – способность определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	1.1-1.3, 1.8-1.11, 2.1-2.6	1.3-1.7, 2.7, 2.8	1.1-1.11, 2.1-2.8		тестирование, зачёт

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8)

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

#### *Электронные библиотечные системы*

Электронная библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru>

#### *Электронные библиотеки*

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <https://elibrary.ru>

Научная библиотека Красноярского ГАУ <https://www.kgau.ru/new/biblioteka>

#### *Информационные справочные системы*

Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <https://www.consultant.ru>

Информационно-правовой портал «Гарант» <https://www.garant.ru>

#### *Научные базы данных и профессиональные сайты*

Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier (списки журналов Scopus ScienceDirect) <https://www.elsevierscienct.ru>

Министерство сельского хозяйства РФ <https://www.msh.ru>

Министерство сельского хозяйства и продовольственной политики Красноярского края <https://www.krasagro.ru>

Федеральная служба государственной статистики <https://www.gks.ru>

Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Красноярскому краю <https://www.statis.krs.ru>

Электронный журнал «Сельское хозяйство России» <https://www.agro.ru>

Электронный журнал «Новое сельское хозяйство» <https://www.nsh.ru>

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра организации и экономики сельскохозяйственного производства  
 Направление подготовки 36.03.02 «Зоотехния», направленность (профиль) «Технология производства продуктов животноводства»  
 Дисциплина «Организация и менеджмент»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					печ.	электр.	библ.	каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
Л, ПЗ, СРС	Организация сельскохозяйственного производства: учебник	Асташов Н.Е.	М.: Академический Проект	2020		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/132174">https://e.lanbook.com/book/132174</a>
Л, ПЗ, СРС	Менеджмент: учебник и практикум для вузов	Иванова И.А., Сергеев А.М.	М.: Юрайт	2022		+				+ <a href="https://urait.ru/bcode/489027">https://urait.ru/bcode/489027</a>
Л, ПЗ, СРС	Менеджмент: учебник для вузов	Коротков Э.М.	М.: Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/488680">https://urait.ru/bcode/488680</a>
Л, ПЗ, СРС	Теория организации: учебник и практикум для вузов	Кузнецов Ю.В., Мелякова Е.В.	М.: Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/488801">https://urait.ru/bcode/488801</a>
Л, ПЗ, СРС	Менеджмент: учебник для	Кузнецов Ю.В. [и др.]	М.: Юрайт	2022		+				<a href="https://urait.ru/bcode/489310">https://urait.ru/bcode/489310</a>
Л, ПЗ, СРС	Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для вузов	Нечаев В.И., Парамонов П.Ф., Бершицкий Ю.И.	СПб.: Лань	2022		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/243008">https://e.lanbook.com/book/243008</a>
Дополнительная										

Л, ПЗ, СРС	Организация производства продукции скотоводства: учебно-методическое пособие	Бекаревич Н.И., Миронова Н.А.	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Вереща- гина	2012		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/130909">https://e.lanbook.com/book/130909</a>
Л, ПЗ, СРС	Экономика и организация сельскохозяйственного производства на предприятиях АПК: учебное пособие	Буяров А.В., Третьякова Л.А.	Орёл: Орел- ГАУ	2016		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/91687">https://e.lanbook.com/book/91687</a>
Л, ПЗ, СРС	Экономика производства. Организация производства и менеджмент: учебно-методическое пособие	Гайнутдинов Э.М., Поддере- гина Л.И., Гай- нутдинова Д.В.	Минск: БНТУ	2018		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/247829">https://e.lanbook.com/book/247829</a>
Л, ПЗ, СРС	Экономика и организация производства на предприятии АПК: учебно-методическое пособие	Гонова О.В.	Иваново: ИГСХА им. акад. Д.К.Беляева	2022		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/263720">https://e.lanbook.com/book/263720</a>
Л, ПЗ, СРС	Организация и управление производством: практикум	Даева Т.В.	Волгоград: Волгоград- ский ГАУ	2016		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/76669">https://e.lanbook.com/book/76669</a>
Л, ПЗ, СРС	Управление АПК: учебное пособие	Корпусова В.П.	Киров: Вят- ская ГСХА	2017		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/156905">https://e.lanbook.com/book/156905</a>
Л, ПЗ, СРС	Организация и технологии производства, переработки и хранения продукции животноводства: учебное пособие	Лагун, А.А.	Вологда: ВГМХА им. Н.В. Вереща- гина	2015		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/130735">https://e.lanbook.com/book/130735</a>
Л, ПЗ, СРС	Теоретические основы организации производства в АПК: учебное пособие	Марченко А.В., Троценко В.М.	Пермь: ПГАТУ	2021		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/175348">https://e.lanbook.com/book/175348</a>
Л, ПЗ, СРС	Менеджмент в АПК: учебное пособие	Свистунова И.Г.	Ставрополь: СтГАУ	2018		+				<a href="https://e.lanbook.com/book/141604">https://e.lanbook.com/book/141604</a>

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Р.А. Зорина

### 6.3. Программное обеспечение

Windows Vista Business Russian Upgrade Open License. Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.;

Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.;

Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.;

Office 2007 Russian Open License Pack. Академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008 г.;

ABBYY FineReader 10 Corporate Edition. 30 Лицензия сертификат № FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 от 22.02.2012 г.;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах. Лицензионный договор № 158 от 03.04.2019 г. «Антиплагиат ВУЗ»;

Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования). Бесплатно распространяемое ПО;

Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия). Договор сотрудничества;

Офисный пакет Libre Office 6.2.1. Бесплатно распространяемое ПО;

Яндекс (Браузер / Диск). Бесплатно распространяемое ПО;

Справочная правовая система «Консультант+». Договор сотрудничества № 20175200206 от 01.06.2016 г.;

Справочная правовая система «Гарант». Учебная лицензия;

Информационно-аналитическая система «Статистика» [www.ias-stat.ru](http://www.ias-stat.ru);

Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>.

### 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущая аттестация студентов производится преподавателем, читающим лекции и ведущим практические занятия по дисциплине, в следующих формах:

– текущий опрос;

– тестирование;

Отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность), работа у доски, своевременная сдача тестов.

Промежуточный контроль по дисциплине по результатам семестра проходит в форме зачёта.

#### Критерии оценивания текущего опроса

Студенты отвечают на поставленные вопросы как по собственному желанию, так и по предложению преподавателя.

Ответ оценивается в 1 балл, если соответствует поставленному вопросу, изложен в форме краткого суждения, сформулирован чётким языком, исключая неоднозначность трактовки.

Ответы, не соответствующие указанным требованиям, не засчитываются.

Итого по итогам текущего опроса студент может набрать до 30 баллов.

#### Критерии оценивания текущего тестирования

Тестирование выполняется в системе дистанционного образования Moodle. Оценивание осуществляется по критериям, представленным в таблице 9.

**Критерии оценивания текущего тестирования**

Процент выполнения	Количество баллов
Более 87	15
73-86	10
60-72	5
менее 60	-

Итого по итогам текущего тестирования студент может набрать до 30 баллов.

Промежуточный контроль по дисциплине – **зачёт** – проходит в форме контрольного итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – 40-60 баллов.

Итоговое тестирование включает в себя тестирующие материалы по всему курсу «Организация и менеджмент».

Оценка итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

– студент, давший правильные ответы на 83-100 % тестирующих материалов, получает максимальное количество баллов – 40;

– студент, давший правильные ответы в пределах 67-83 % тестирующих материалов, получает 30 баллов;

– студент, давший правильные ответы в пределах 50-67 % тестирующих материалов, получает 20 баллов.

– студент, давший правильные ответы менее чем на 50 % тестирующих материалов, не набирает баллов и проходит контрольное тестирование снова.

Баллы, полученные по итогам тестирования, суммируются с баллами, полученными в течение семестра по текущей аттестации, после чего выводится итоговый результат по следующим критериям:

от 60 до 100 баллов – зачтено;

менее 60 баллов – не зачтено.

Студент, набравший менее 60 баллов, приходит на передачу зачёта в соответствии с графиком ликвидации задолженностей. [https://www.kgau.ru/news/news/2017/grafik\\_lx.pdf](https://www.kgau.ru/news/news/2017/grafik_lx.pdf)

Студент, не сдавший зачёт повторно, сдаёт его в третий раз комиссии, формируемой на кафедре, реализующей преподавание дисциплины.

**8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает аудиторный фонд Университета (таблица 10).

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	Аудитория	Спецоборудование	ТСО
Лекции, лабораторные занятия	В 1-35 Учебная аудитория для занятий лекционного типа 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «А»	Доска аудиторная для написания мелом (1000x3000 мм); стол демонстрационный; стойка-кафедра; стол лектора; стул-кресло; подставка под ТСО; мебель: моноблок ученический (стол аудиторный двухместный со встроенными скамьями) – 75 шт.	Комплект электропитания ШЭ (220 В, 2 кВт) в комплекте с УЗО; стационарный мультимедийный проектор Mitsubishi; стационарный экран; компьютер Cel 3000 «Samung»;
	2-48 Учебная аудитория для занятий лекционного типа 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «А»	Доска аудиторная для написания мелом (1000x3000 мм); стол демонстрационный; стойка-кафедра; стол лектора; стул-кресло; подставка под ТСО; мебель: моноблок ученический (стол аудиторный двухместный со встроенными скамьями) – 50 шт.	Комплект электропитания ШЭ (220 В, 2 кВт) в комплекте с УЗО; С стационарный мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E; стационарный экран; компьютер Celeron 3000
	В 0-01 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «А»	Доска настенная для написания мелом и фломастерами, стол аудиторный двухместный – 14, стулья – 28.	Переносное мультимедийное оборудование: проектор NEC, экран, ноутбук Asus
СРС	Помещение для самостоятельной работы 1-06 (Научная библиотека Красноярского ГАУ) 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г»	16 посадочных мест: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет	8 компьютеров на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и другими внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Panasonic, экран, МФУ Laser Jet M1212.
	Помещение для самостоятельной работы 2-06 (Научная библиотека Красноярского ГАУ) 660130, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, 44 «Г»	51 посадочное место: рабочие места студентов, укомплектованные специализированной мебелью, Гигабитный интернет, Wi-fi	2 компьютера на базе процессора Intel Core i3 в комплектации с монитором Samsung и другими внешними периферийными устройствами, мультимедийный проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

В ходе лекций рекомендуется:

- конспектировать учебный материал;
- обращать внимание на определения и формулировки, раскрывающие содержание рассматриваемых вопросов, основные положения;
- с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных вопросов и разбора конкретных ситуаций, задавать лектору уточняющие вопросы.

Лабораторные занятия направлены на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы. Лабораторное занятие должно проводиться с предварительной подготовкой вопросов для самостоятельного изучения и ознакомлением обучающихся с основной и дополнительной литературой.

Самостоятельная работа по дисциплине включает, главным образом, изучение дополнительных вопросов по тематике модульных единиц, углубляющих и конкретизирующих получаемые знания и умения.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль – в форме зачёта.

Подготовка к зачёту предполагает:

- изучение основной и дополнительной литературы;
- изучение конспектов лекций;
- самостоятельную проработку вопросов к зачету.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
- 3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Таблица 11

**Формы учебно-методических материалов для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	– в печатной форме; – в форме электронного документа;
С нарушением зрения	– в печатной форме увеличенным шрифтом; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	– в печатной форме; – в форме электронного документа; – в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 12

### Образовательные технологии

Наименование раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модуль 1 «Основы организации производства»	Л	Обсуждение, разбор конкретных ситуаций.	2
	ЛЗ	Обсуждение, разбор конкретных ситуаций.	2
Модуль 2 «Основы менеджмента»	ЛЗ	Обсуждение, разбор конкретных ситуаций.	2
<b>Всего</b>			<b>6</b>
<b>Из них в интерактивной форме</b>			<b>6</b>

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Бульгина С.А., доцент

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Организация и менеджмент» для направления 36.03.02 Зоотехния, профиль (Цифровое животноводство).

Рабочая программа дисциплины «Организация и менеджмент» для направления подготовки 36.03.02 Зоотехния, разработана на основе Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников уровня бакалавра.

Написание программы продиктовано требованиями организационно-методического обеспечения учебного процесса с ориентацией как на потребности ФГОС ВО, так и на студента заочной формы обучения.

Рабочая программа оформлена и структурирована в соответствии с внешними требованиями и требованиями вуза.

В аннотации отражена основная идея программы

Рабочая программа рассчитана на 3,0 зачетных единиц 108 часов. В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, учтены межпредметные связи.

Знания, навыки, умения, сформулированные у студента после изучения курса «Организация и менеджмент» в соответствии с алгоритмом и наполнением рецензируемой рабочей программы позволяет студенту перейти от теоретического понимания организации производства и менеджмента основанные на научной основе.

Формы контроля и представленный рейтинговый план соответствуют тематике и выделенным часам.

Обеспеченность литературой из фондов вузовской библиотеки достаточная. Рекомендуемые электронные ресурсы позволяют найти актуальный практический материал по всем заявленным в рабочей программе темам.

В целом рецензируемая программа заслуживает высокой оценки, она хорошо продумана и ориентирована на подготовку учащихся к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности.

Директор ООО «Искра»



Д.А. Зыков