

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Федотова А.С.

24 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

27 февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПМ.03)**

ФГОС СПО

специальность 36.02.04 Охотоведение и звероводство

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения очная

Квалификация выпускника: охотовед

Срок освоения ОПОП 1г.10 мес.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕ.ЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026 г.

Составители: Беленюк Надежда Николаевна, к.б.н. доцент кафедры Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы - 20 января 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО № 606 27.08.2024 г. и примерной образовательной программы 36.02.04 охотоведение и звероводство

Программа обсуждена на заседании кафедры «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы» протокол № 5 «26» января 2026 г.

Зав. кафедрой Четвертакова Е.В. д.с.-х.н., доцент

«26» января 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ протокол № 6 «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г. докт. вет. наук, профессор

«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой
Четвертакова Е.В. д.с.-х.н., профессор
«18» февраля 2026 г

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ, а также внутренние структуры.

Оглавление

1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ	4
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ:	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	7
5. ФОРМЫ, МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03	8
5.1 ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5.2 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ	8
5.3 ВЫБОР СТУДЕНТАМИ МЕСТА ПРАКТИКИ	8
5.4 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЕЙ ПРАКТИКИ СО СТОРОНЫ ХОЗЯЙСТВА (ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ)	9
5.5 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТА	9
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПМ.03	10
6.1 ЭТАПЫ ПРАКТИКИ	10
6.2 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ	10
6.2.1 ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ (ОРГАНИЗАЦИИ, ХОЗЯЙСТВА)	11
6.2.2 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ	11
6.2.3 СТРУКТУРА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЗВЕРОВОДЧЕСКОГО ХОЗЯЙСТВА	11
6.3 ОСОБЕННОСТИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ В РАЗЛИЧНЫХ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ СТРУКТУРАХ	11
6.3.1 ЗВЕРОВОДЧЕСКИЕ ХОЗЯЙСТВА	11
6.3.2 ОЛЕНЕВОДЧЕСКИЕ ХОЗЯЙСТВА	12
7. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ	12
8 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПМ.02	13
9. ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ) ...	14
9.1 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ	14
9.2.ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ	14
9.2.1 КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗА ПРОХОЖДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА ПРЕДПРИЯТИИ (ХОЗЯЙСТВЕ, ОРГАНИЗАЦИИ)	14
9.2.2 ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДНЕВНИКА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	15
9.2.3 ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ	15
10. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
10.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	16
10.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	17
10.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ И ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ	17
11. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	18

Аннотация

Производственная практика по профессиональному модулю ПМ.03 является обязательным этапом подготовки студентов по специальности 36.02.04 – «Охотоведение и звероводство». Практика реализуется в ИПБ и ВМ выпускающей кафедрой «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы». Практика является концентрированной практикой по профилю специальности.

Производственная практика по ПМ.03 является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалистов и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практика призвана обеспечить знакомство студентов с основами работы в звероводческих хозяйствах. В процессе прохождения практики студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи.

Производственная практика по ПМ.03 проводится в структурных подразделениях организаций любой организационно-правовой формы собственности. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики студентов:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки студентов;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материала для отчета по практике;
- наличие условий для проведения в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

В соответствии с рабочим учебным планом подготовки специалистов по специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство предусмотрена концентрированная производственная практика во 2 семестре.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

1.1. Внешние и внутренние требования

Производственная практика по ПМ.03, является обязательным этапом освоения ООП. Дисциплина реализуется в ИПБ и ВМ выпускающей кафедрой «Разведение генетика, биология и водные биоресурсы».

Производственная практика является концентрированной практикой из производственных по профессиональным модулям практик, необходимых для подготовки студентов по специальности 36.02.04 «Охотоведение и звероводство». В соответствии с рабочим учебным планом подготовки

специалистов практика проводится во 2 семестре. Объем часов при прохождении практики составляет 36 часов.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе:

Производственная практика по ПМ.03 является одним из этапов подготовки студентов к учебному процессу и является продолжением изучения дисциплин: Биология промысловых животных, Охотоведение, Технология охотничьего промысла, Охотничий туризм, Особо охраняемые природные территории, Технология заготовки и первичной переработки продукции охотничьего хозяйства. Особенностью практики является тесная связь мониторинговых научных исследований с производством.

В процессе прохождения практик студенты закрепляют теоретические знания, полученные в период обучения, приобретают практические навыки и умения самостоятельно решать актуальные профессиональные задачи.

Производственная практика по ПМ.03 проводится в структурных подразделениях организаций любой организационно-правовой формы собственности. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики студентов: соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки студентов; оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов; возможность сбора материала для отчета по практике; наличие условий для проведения в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

В формировании программы практики задействованы следующие дисциплины:

Системы рационального использования охотничьих ресурсов в Российской Федерации и за рубежом, Технологии звероводства, Товароведение продукции охотничьего хозяйства и звероводства.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для таких дисциплин как: Основы экономики, менеджмента и маркетинга, Технологии охотничьего промысла, Товароведение продукции охотничьего хозяйства и звероводства, Технологии заготовки и первичной переработки продукции охотничьего хозяйства и звероводства.

Контроль знаний студентов проводится в форме ведения дневника практики, написания и защиты отчета практики с презентацией.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы производственной практики

Цель производственной практики по ПМ.03, закрепление теоретических знаний, приобретенных студентами во время обучения, а так

же навыков практической деятельности при работе в охотничьем хозяйстве, звероводстве.

Задачи производственной практики:

- Изучение особенностей деятельности звероводческих хозяйств, организаций, их основных функций в рамках общей государственной и региональной политики; ознакомление с основными видами отчетности, документацией порядком составления, периодичностью отчетности и т.д. (общими и специализированными).

Исходя из конкретной производственной ситуации студенты должны по месту прохождения практики изучить все требуемые разделы программы, собрать указанные сведения и материалы; по окончании практики - осуществить анализ собранного конкретного материала о деятельности предприятия (организации), личных полевых наблюдений (в соответствии с программой и индивидуальным заданием руководителя), завершив его выводами и предложениями по улучшению деятельности предприятия (организации).

Компетенции, формируемые в результате освоения программы:

Производственная практика нацелена на формирование следующих компетенций выпускника:

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ПК 3.1. Организовывать работы по содержанию, кормлению и уходу за пушными зверями, осуществляя контроль наличия необходимых материально-технических ресурсов.

ПК 3.2. Организовывать мероприятия по повышению племенных качеств пушных зверей и увеличению приплода

ПК 3.3. Осуществлять контроль выполнения ветеринарных назначений и простых ветеринарных процедур по профилактике и лечению пушных зверей.

ПК 3.4. Организовывать процессы заготовки и первичной обработки пушно-мехового сырья, определяя зрелость и качество меха для забоя.

ПК 3.5. Вести необходимую учетно-отчетную документацию, в том числе с применением цифровых технологий.

По окончанию практики студенты должны:

Знать: Правила работы звероферм. Породы пушных животных. Знать организацию звероводческого хозяйства. Знать породы фермерских животных и селекционных отбор.

Уметь: Применять нормативные документы в своей области деятельности, организовывать и выполнять экспедиционные работы и лабораторные исследования, уметь следить за соблюдением установленных требований, действующих норм, правил и стандартов, уметь составлять рационы кормления, уметь планировать разведение пушных зверей. Уметь

обращаться с фермерскими животными, с инвентарем. Уметь пользоваться документацией и вести отчетность поголовья. Уметь составлять схемы скрещивания. Вести журналы вязок и приплода.

Владеть: Основными методами, способами и средствами получения продукции охотничьего хозяйства (пушной, непушной), навыками рассчитывать нормы изъятия животных, знаниями по технике безопасности и охране труда на зверофермах. Владеть навыками переработки сырья зверофермы. Владеть основными методами первичной переработки и хранения продукции охотничьего хозяйства.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость освоения производственной практики по ПМ.03 36 часов.

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 2	№ 3
Общая трудоемкость практики по учебному плану		36	36	
Контактная работа		36	36	
в том числе:				
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме			36	
ПМ 03			36	
Самостоятельная работа (СРС)				
Подготовка к защите отчета				
Вид контроля:			Защита отчета с оценкой	

4. Структура и содержание практики

Таблица 2- Содержание практики

№	Раздел дисциплины	Всего часов	практические занятия	Формы контроля
	Непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе предприятия звероводческого направления, знакомство с организацией, структурой, географией и т.п., с охраной труда ПМ 03	36	36	дневник, отчет

5. Формы, место и время проведения производственной практики по ПМ.03

5.1 Форма проведения практики

Основной формой прохождения производственной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации).

Производственная практика проводится в структурных подразделениях организаций любой организационно-правовой формы собственности. Практики проводятся в сторонних организациях, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

При выборе базы практики для студентов необходимо руководствоваться, прежде всего:

- направлением его подготовки;
- будущей темой дипломного проекта (работы) студента.

Целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики студентов:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки студентов;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материала для отчета по практике;
- наличие условий для проведения в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

5.2 Место и время прохождения практики

Местом практики могут быть охотхозяйственные предприятия и организации, государственные органы управления охотничьим хозяйством, научные организации в сфере природопользования и природоохранные учреждения, зоопарковые, звероводческие и оленеводческие хозяйства. В соответствии со специализацией (профилем) студенты могут проходить практику и в других организациях.

5.3 Выбор студентами места практики

Студенты выбирают конкретные места практик в соответствии с их кругом интересов и по согласованию с научным руководителем, из поступивших в университет заявок и последующим оформлением договоров, в соответствии с которым и профильные организации обязуются предоставить места для прохождения практики студентов, определенные должности и прочие условия.

Методическое руководство практикой каждого студента со стороны кафедры Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы, осуществляет научный руководитель практики.

5.4 Обязанности руководителей практики со стороны хозяйства (предприятия, организации)

- Непосредственное руководство производственной практикой (по профилю специальности) студентов возлагается приказом руководителя объекта практики на высококвалифицированных специалистов.
- Организует прохождение практики студентами в тесном контакте с руководителем практики от института, в соответствии с программой, индивидуальным заданием и графиком практики.
- Организует ознакомительную экскурсию по объекту практики, знакомит со структурой, общей организацией деятельности предприятия (организации, хозяйства).
- Знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, обеспечивает качественное проведение инструктажей по охране труда и технике безопасности, предоставляет студентам материалы для написания отчета, консультирует по вопросам программы практики.
- Осуществляет постоянный контроль за производственной работой практиканта, обеспечивает и контролирует соблюдение студентами-практикантами правил внутреннего трудового распорядка.
- Несет полную ответственность за несчастные случаи со студентами-практикантами, случившиеся на данном предприятии (хозяйстве, организации).
- Контролирует ведение дневников, подготовку отчетов студентами, составляет на них производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики и индивидуальных заданий, умении самостоятельно решать практические вопросы, об отношении студента к работе, участию в общественной жизни предприятия (учреждения, организации). Оценивает работу студента по пятибалльной системе.
- Имеет право отстранить от прохождения практики студента, нарушающего внутренний распорядок работы предприятия. В этом случае студент-практикант обязан в трехдневный срок поставить в известность о случившемся руководителя практики от института

5.5 Обязанности студента

Перед тем как приступить к практике студент обязан пройти инструктаж по технике безопасности и расписаться в соответствующем журнале.

Студент обязан:

- Выполнять задания, предусмотренные программой практики и указаниями руководителя практики.
 - Подчиняться правилам внутреннего распорядка, действующим на месте прохождения практики.
 - Вести типовой дневник выполняемой работы с указанием даты, краткого описания выполненных работ, собранных данных; получить характеристику с места прохождения практики.
- Типовой дневник, характеристика должны быть заверены подписью руководителя и печатью предприятия.

6. Структура и содержание производственной практики по ПМ.03

6.1 Этапы практики

1. Подготовительный этап
2. Адаптационно-производственный этап
3. Производственно-деятельностный этап
4. Заключительный этап

Таблица 4 - Этапы прохождения практики

Разделы (этапы) практик и	Место прохождения	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость	Формы контроля
Подготовительный	Институт	1. Подбор места практики 2. Посещение организационного собрания 3. Получение инд. задания и дневника по практике 4. Инструктаж по ТБ (за 2-3 месяца до начала практики)	отчетка в журнале по ТБ
Адаптационно-производственный	Объект практики	1. Знакомство с объектом практики 2. Начало производственной деятельности	дневник, отметки в направлении и на практику
Производственно-деятельностный	Объект практики	1. Активное участие в производственной деятельности 2. Сбор данных для выполнения индивидуального задания	дневник, отметки в направлении и на практику
Заключительный	Объект практики, институт	1. Написание и оформление отчета по практике и дневника. 2. Защита отчета. Последний день практики.	дневник и отчет по практике

Таблица 4

6.2 Содержание практики

Во время практики студенты работают на определенной штатной должности и выполняют работы, входящие в круг обязанностей соответствующих специалистов или работают в качестве стажеров; изучают работу предприятия (хозяйства), собирают и анализируют материалы о его деятельности. Одновременно они ведут полевые исследования в соответствии с заданием. Сбор, анализ и последующее изложение материала в отчете о деятельности предприятия (хозяйства) ведется в рамках следующих разделов:

6.2.1 Общая характеристика предприятия (организации, хозяйства)

Собираются данные о месте расположения, о природных условиях и хозяйственно-экономических особенностях территории предприятия.

6.2.2 Безопасность жизнедеятельности

Изучаются работа службы охраны труда в хозяйстве (учреждении, организации), анализируются статистические сведения о производственном травматизме и профессиональной заболеваемости, эффективности профилактических мероприятий. Исследуется состояние техники безопасности на разных видах охот, содержание и виды инструктажей перед охотами. Особое внимание уделяется технике безопасности на коллективных охотах. Описываются несчастные случаи на охоте и анализируются их причины, причины опасных ситуаций, разрабатываются меры по улучшению безопасности охот.

6.2.3 Структура и деятельность звероводческого хозяйства

Собирается и анализируется материал по состоянию хозяйства на основе проекта или иных данных. Изучается вид и структура пушных животных, выполняемые в хозяйстве мероприятия и используемые методики. Изучаются мероприятия по воспроизводству животных в хозяйстве (кормление животных, состав кормов, типы кормушек, разведение пушных видов животных, эффективность работы хозяйства. Изучаются приёмы обработки пушно-мехового сырья, шкурок животных. Соответствие их принятым технологиям и стандартам. Соблюдение ветеринарно-санитарных норм при съемке шкурок. Обработка и хранение пушно-мехового сырья.

6.3 Особенности прохождения практики в различных организационных структурах

В зависимости от специализации хозяйств более глубоко прорабатываются те или иные вопросы разделов.

6.3.1 Звероводческие хозяйства

Структура и организация хозяйства. Виды зверей и их цветные формы, разводимые в данном хозяйстве. Поголовье основного стада (самок и самцов) на 1 января текущего года, деловой выход молодняка на самку по видам за прошлые два года. Производство продукции звероводства (шкурки), их качество.

Удельный вес отрасли звероводства в валовой и товарной продукции хозяйства, уровень рентабельности, себестоимость одной головы молодняка и шкурки за последние два года.

Содержание зверей. Ветеринарно-санитарное состояние хозяйства. Кормовая база и кормление. Виды используемых кормов, их подготовка к скармливанию. Примерные суточные рационы для племенного и мехового молодняка, их анализ. Кормокухня, машины, применяемые для переработки кормов.

Разведение и племенная работа. Подготовка к гону молодняка и взрослых зверей (сроки гона, щенения, возраст отсадки молодняка от самок). Зоотехнический учёт, организация и методы щенения зверей, бонитировка, отбор, подбор зверей, комплектование основного стада и племенного ядра. Производственные показатели звероводства.

Сроки и способы убоя зверей, первичная обработка шкурки. Пути улучшения качества шкурки. Экономические показатели звероводства.

6.3.2 Оленеводческие хозяйства

Структура и организация хозяйства. Направление оленеводства. Породы северных (виды) оленей, возрастной и половой состав стада. Удельный вес отрасли оленеводства в валовой и товарной продукции хозяйства.

Выход телят на 100 оленематок, выход мяса на 100 январских оленей. Себестоимость продукции прибыль, рентабельность. Системы содержания северных и пантовых оленей. Типы пастбищ северных оленей и их использование по сезонам. Производственные сооружения в северном оленеводстве. Материально-техническое обеспечение оленеводов. Применение современной техники в оленеводстве. Режим использования оленей как транспортных животных. Использование оленей в охотничьем промысле.

Организация и сроки убоя оленей. Продукция оленеводства, ее хранение и использование. Организация, сроки и техника срезки, способы консервирования пантов северных и пантовых оленей.

7. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

В процессе организации производственной практики руководителями от выпускающей кафедры и руководителем от предприятия (организации) применяются современные образовательные и научно-производственные технологии.

Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.

Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической и финансовой информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Во время прохождения производственной практики студенты используют традиционные научно-исследовательские технологии, а также специальные методики проведения научных и практических исследований: аналитические методы (сравнительный анализ, анализ относительных показателей (коэффициентный), факторный анализ), статистические методы (метод группировки, индексный метод).

8 Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике по ПМ.02

Для обеспечения самостоятельной работы студентов в процессе производственной практики руководитель практики от института знакомит студентов с заданием на практику, программой практики, разрабатывает индивидуальный детальный план прохождения практики, предусматривающий определение конкретных задач и сроки их выполнения, составляет график консультации студентов по вопросам, возникающим при прохождении практики, а также осуществляет консультирование студентов по выполнению самостоятельной работы во время практики.

Во время прохождения производственной практики студенты должны самостоятельно под контролем руководителя практики от института составить отчет по практике.

Для выполнения заданий для самостоятельной работы по производственной практике вуз обеспечивает свободный доступ практикантов к библиотечным фондам, к сети Интернет и базам данных вуза и кафедры.

Задание на практику формулируется в соответствии с целями и задачами практики. Формулировка задания определяется спецификой объекта (базы) производственной практики.

Предмет и объект исследования при прохождении производственной практики являются основой для формулировки задания. При этом задание на практику является индивидуальным для каждого студента.

Во время прохождения практики студент должен ознакомиться с хозяйственной деятельностью предприятия, с его организационной структурой управления.

Выполнение задания по производственной практике (по профилю специальности) предполагает решение следующей обязательной задачи -

составление общей характеристики объекта исследования производственной практики.

Конкретные сроки выполнения задания практики и отдельных составляющих его задач определяются совместно с руководителем практики и фиксируются в календарном плане выполнения задания.

9. Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики)

9.1 Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется путем регулярного наблюдения за работой студента по программе практики и выполнению индивидуального задания, а также периодических проверок дневника прохождения практики.

9.2. Промежуточная аттестация по итогам практики

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики состоит из дифференцированного зачета.

До начала занятий (или в соответствии с установленным графиком) студент представляет проверенный руководителем практики и рекомендованный им к защите письменный отчет и полностью заполненный и заверенный руководителем практики от предприятия дневник практики. Защита отчета по практике должна пройти в последний день практики.

При оценке результатов работы студента на практике принимаются во внимание количественные и качественные показатели выполнения студентом заданий практики, полнота, грамотность, правильность оформления отчетной документации, характеристика, данная руководителем практики от предприятия.

Работа студента оценивается по пятибалльной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Итоговая оценка определяется как среднее арифметическое трех составляющих:

1. прохождение практики на предприятии (хозяйстве, организации);
2. содержание и оформление отчетной документации;
3. защита отчета по практике.

9.2.1 Критерии оценки за прохождение практики на предприятии (хозяйстве, организации)

Таблица 5

Оценка	Выполнение программы практики	Участие в производственном процессе	Приобретение профессиональных навыков
«отлично»	Полностью и качественно	Активно и творчески	Разнообразные, необходимые

			специалистам данного профиля
«хорошо»	Не полностью, незначительные отклонения от качественных параметров	Недостаточно активно, мало инициативы	Некоторые, необходимые специалистам данного профиля
«удовлетв.»	С грубыми нарушениями качества и сроков	Эпизодически	Не приобрел
«неудовл.»	Был отстранен от прохождения практики в связи с нарушением правил техники безопасности или внутреннего распорядка		

9.2.2 Требования к оформлению дневника производственной практики

Дневник производственной практики должен быть заверен подписью руководителя каждой организации (учреждения) и печатью. В дневнике заполняются все графы, записывается план-задание, выданный руководящей кафедрой, календарный план работы с датами выполнения каждого вида работ и отметками руководителя практики от предприятия (учреждения, организации) о выполнении. Отзыв (характеристика) о работе студента на производственной практике заполняется руководителем практики на предприятии (учреждении, организации) и заверяется подписью и печатью руководителя предприятия, где проходила производственная практика (по профилю специальности).

9.2.3 Требования к содержанию, оформлению и защите отчета по практике

Образец титульного листа отчета по практике представлен в Приложении А.

Требования к содержанию отчета

Наряду с требованиями, к содержанию отчета по практике, приведенными в Приложении Б, в отчете необходимо представить:

- полное и сокращенное название предприятия;
- цели и задачи деятельности предприятия;
- дату регистрации предприятия, номер регистрационного свидетельства, наименование органа, зарегистрировавшего предприятие;
- цели деятельности предприятия (фирмы);
- год основания и основные этапы развития предприятия (историческая справка);
- почтовый и юридический адрес предприятия;
- размер предприятия (крупное, среднее, малое);
- организационно-правовую форму предприятия;

- отраслевую принадлежность и сферу деятельности с указанием вида хозяйственной деятельности;
- виды деятельности (основная и дополнительная);
- основные юридические документы (устав, в том числе положение о Совете директоров и др.);
- наличие сертификатов, лицензий и порядок их получения;
- характеристику уставного капитала (размер, структура);
- место предприятия в числе крупных предприятий своего региона, города;
- организационную структуру управления предприятием и её описание.

Требования к оформлению отчета

При написании отчета о производственной практике студенты руководствуются общими требованиями и правилами оформления отчетов о научно-исследовательской работе. Общий объем отчета 15 - 25 страниц машинописного текста.

Требования к защите отчета

Студент готовит доклад по результатам практики и защищает отчет.

Защита отчета осуществляется на заседании кафедры, за которой закреплен студент.

Продолжительность доклада при защите отчета не должна превышать 10 мин. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться электронной презентацией, в которую включают таблицы, графики, диаграммы фото и т.д. В течение этого времени необходимо указать место прохождения практики, научного руководителя от кафедры и руководителя от предприятия, расположение хозяйства (предприятия) с предоставлением карты-схемы территории, представить основные показатели хозяйственной деятельности предприятия, хозяйства сообщить и прокомментировать результаты исследований, сделать выводы и высказать свои предложения.

Критерии оценки защиты отчета по практике

Таблица 6

	Основные положения отчета и выводы	Ответы на вопросы
«отлично»	Изложил грамотно, сделал собственные выводы	Аргументировано на все вопросы
«хорошо»	Изложил в целом грамотно, но обнаружил незначительные пробелы в знаниях	Уверенно, но недостаточно точно
«удовлетв.»	Показал недостаточное понимание сути заданий	На многие вопросы не дал правильных ответов
«неудовл.»	Отсутствовал на зачете без уважительной причины	

10. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

10.1. Основная литература

1. Камбалин В.С. Организация производства в охотхозяйственных предприятиях. Иркутск, ИрГСХА. - 2003. - 96.
2. Ключев А.Г. Охотничье хозяйство: Учебник/ А.Г. Ключев; Иркут. гос. с.-х. акад. - Иркутск, 2003. - 512 с.
3. Сыроечковский Е.Е., Рогачева Э.В. Животный мир Красноярского края. - Красноярск: 1980, 360 с.
4. Красная книга Российской Федерации . Отв. Редактор Т. Пинталь. АСТ, Астрель, 2001
5. Красная книга Красноярского края. Редкие и находящиеся под угрозой исчезновения виды животных /Е.Е. Сыроечковский, Э.В. Рогачева, А.П. Савченко и др. Краснояр. Гос. Уни-т. - Красноярск, 2004. 254 с.
6. Охотничьи законы. Сборник документов - Киров 2006
7. Временные методические указания по внутрихозяйственному устройству охотничьих хозяйств. – Киров: ВНИИОЗ, 2001.
8. Машкин В.И. Биология промысловых зверей России. - Киров 2007

10.2. Дополнительная литература

9. Охотничьи звери Красноярского края и их рациональное использование (2003-2004 гг.). - Красноярск 2004
10. Ляпустин С.Н. , Сопин Л.В., Вашукевич Ю.Е., Фоменко П.В. Товароведение и таможенная экспертиза товаров животного и растительного происхождения. – Владивосток 2007
11. Петренко В.Д. Продуктивность таежных охотничьих угодий на севере Красноярского края. – Красноярск 2009
12. Емельянов В.И., Савченко А.П., Савченко И.А. Ресурсы гусеобразных Красноярского края: Состояние, рациональное использование и охрана 2008 г.
13. Савченко И.А., Савченко А.П., Кизилова Н.А., Хоботов Е.В. Ресурсы курообразных Красноярского края: состояние, использование и охрана 2008 г.

10.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

14. <http://www.ohotnadzor24.ru> - Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. Госохотнадзор
15. <http://www.rosleshoz.gov.ru/regions/executive/siberia/24> - Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края. Федеральное агентство лесного хозяйства
16. <http://web.kgau.ru/doc.html> «ПОЛОЖЕНИЕ по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования)»

11. Материально-техническое обеспечение производственной практики

КГКУ "Дирекция по ООПТ", Деятельность природных заказников, №590/22-14 от 19.12.14 г.

ООО "Кречет" Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях №591/22-14 от 19.12.14 г.

ООО "Александровка" ОВД: Охота, отлов и отстрел диких животных, включая предоставление услуг в этих областях.

ФКУ ИК-7 ГУФСИН России по Красноярскому краю/подразделение по работе со служебными собаками, № 503/22-17 от 26.02.17 г.

Станичное казачье общество "Преображенское" /подразделение по работе со служебными собакам, № 506/22-17 от 31.01.17 г.

ООО "Малтат" ОВД: Рыболовство пресноводное, №569/22-17 от 28.04.17 г.

РОО "Красноярское краевое общество охотников и рыболовов" № 641/22-17 от 01.07.17 г.

Федеральная таможенная служба. Сибирское таможенное управление. Тывинская таможня № 800/22-15 от 24.05.18 г.

МАУ "Парк "Роев Ручей" ОВД: Деятельность ботанических садов, зоопарков, государственных природных заповедников и национальных парков. №832/22-18 от 25.10.18 г.

Компьютерный класс 0-06, 1-29 библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет

Оборудование:

1. Материально-техническое обеспечение и оснащение предприятий.
2. Учебно-методические материалы,
3. парты,
4. компьютеры
5. Компьютерная техника с подключением к сети Интернет,
6. библиотечный фонд,
7. каталог электронных ресурсов
8. Компьютеры Core i3-2120 3.3Ghz с подключением к сети Интернет,
9. мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ) LaserJet

1-11з – аудитория метрологии, стандартизации и подтверждения качества

1. Комплект электропитания ЩЭ (220 В, 2 кВт) в комплекте с УЗО; переносной мультимедийный проектор;
2. переносной экран на штативе (2000 x 1500 мм);
3. ноутбук «Асер»;
4. стол демонстрационный; стойка-кафедра; стол лектора; стул-кресло; подставка под ТСО; столы аудиторные двухместные – 50 шт., стулья – 100 шт.

Программное обеспечение:

1. Windows Vista Business Russian Upgrade Open License Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008; Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
3. Office 2007 Russian Open License Pack (количество 290) Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ № 44937729 от 15.02.2012 г.;
4. ABBYY Fine Reader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;
5. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) 1 Лицензия 1800-191210-144044-563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021
6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
7. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
8. Библиотечная система «Ирбис 64» (webверсия) - Договор сотрудничества от 2019 года

Таблица 7

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: Разведение, Генетика, биология и водные биоресурсы. Специальность 36.02.04 «Охотоведение и звероводство»
 Производственная практика по ПМ.03
 Общая трудоемкость дисциплины 36 часов

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
	Охотничье хозяйство	Клюшев А.Г.	Иркутск	2011	+	-	1		-	1
	Методы зоологических исследований. Учеб. пособ. (электрон. вариант).	Суворов А.П.	КрасГАУ	2013	+	+	-	1	75	1
	Охотоведение (программа полевой учебной практики)	Суворов А.П.	КрасГАУ	2012	+	+	50	30	80	80

Зав. библиотекой _____

Председатель МК _____

Зав. кафедрой _____

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

К.б.н. Беленюк Н.Н.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» по программе профессионалитета, специальности 36.02.04 Охотоведение и звероводство

Производственная практика, привязана к освоению практических навыков работы в организациях, хозяйствах, государственных структурах охотхозяйственного, природоохранного и ресурсоведческого направления. Производственная практика является обязательным этапом подготовки студентов по специальности 36.02.04 – «Охотоведение и звероводство». Практика реализуется в ИПБ и ВМ выпускающей кафедрой «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы», кафедрой «Разведение, генетика, биология и водные биоресурсы». Настоящая программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО № 606 27.08.2024 г.

Практика закрепляет усвоение теоретических знаний, приобретенных студентами во время обучения, а так же навыков практической деятельности при работе в охотничьем хозяйстве, в звероводстве, в природоохранных учреждениях, в кинологовических организациях и службах.

Практика является концентрированной практикой, и проводится в конце семестра.

Структура рабочей программы практики соответствует рекомендациям по разработке рабочих программ, оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, состоит из аннотации, описания компетенций, тематического плана с указанием затрат времени для обработки каждой темы, списка рекомендованной литературы.

Программа является авторской. Написание программы продиктовано нуждами учебного процесса. В аннотации отражена основная идея программы. В рабочей программе реализованы дидактические принципы прохождения практики: целостность, структурность, учтены межпредметные связи.

Программа заслуживает высокой оценки, она хорошо продумана и ориентирована на подготовку студентов к использованию полученных навыков в своей профессиональной деятельности. Программа может быть рекомендована для использования в учебном процессе.

Рецензент:
Генеральный директор охотничьего
хозяйства ООО «ВЕЛЕС»



П.В. Липневич