

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт агроэкологических технологий

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института Келер В.В.

"20" марта 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Пыжикова Н.И.

"24" марта 2023 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия**  
ФГОС ВО

Направление подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура

Направленность (профиль) Садово-парковое и ландшафтное строительство

Курс: 1

Семестр: 1

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Красноярск, 2023

Разработчик программы: Костарев В.В., канд. психол. наук, доцент

«06» февраля 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 712), профессиональным стандартом «Ландшафтный архитектор» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 января 2019 года № 48н).

Программа обсуждена на заседании кафедры

протокол № 6 «06» февраля 2023 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., к.с.-х.н., доцент

«06» февраля 2023 г.

### **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института АЭТ

протокол № 6 «13» февраля 2023 г.

Председатель методической комиссии Иванова Т.С., канд. техн. наук, доцент

«13» февраля 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой: Демиденко Г.А., д-р. биол. наук, профессор

«13» февраля 2023 г.

АННОТАЦИЯ.....	4
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4.1 ТРУДОЁМКость МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	5
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .	7
4.4 САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	8
4.4.1 ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	9
4.4.2 КУРСОВЫЕ ПРОЕКТЫ (РАБОТЫ)/ КОНТРОЛЬНЫЕ РАБОТЫ/ РАСЧЕТНО-ГРАФИЧЕСКИЕ РАБОТЫ/ УЧЕБНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ.	10
5 ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ .....	10
6 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	11
6.1 КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	11
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ».).....	12
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....	12
8 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
9 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	13
9.1 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	13
9.2 МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	14

## **Аннотация**

Дисциплина «Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) программы подготовки магистров по направлению 35.04.09 «Ландшафтная архитектура», направленность «Садово-парковое и ландшафтное строительство». Дисциплина реализуется в Институте агроэкологических технологий кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции УК-6 – Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с обеспечением студентов теоретическими и практическими знаниями и умениями, а также систематизацией системы научных понятий в области профессионального становления. Кроме того, дисциплина ориентирована на стимулирование творческой активности, формирования свободной личности, владеющей процессами взаимосвязи, взаимопонимания, самовыражения, стремящейся к личностному росту, осознающей свою индивидуальность.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (14 час.), лабораторные работы (28 час.) и 66 час. самостоятельной работы студента.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия» относится к обязательной части Блока 1 подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.04.09 Ландшафтная архитектура, реализуется в первом семестре.

Дисциплина «Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия» является основополагающей для изучения дисциплины «Методика профессионального обучения».

Особенностью дисциплины является то, что она призвана не только обеспечить студентов теоретическими и практическими знаниями и умениями, но и систематизировать систему научных понятий в области профессионального становления. Кроме того, дисциплина ориентирована на стимулирование творческой активности, формирования свободной личности, владеющей процессами взаимосвязи, взаимопонимания, самовыражения, стремящейся к личностному росту, осознающей свою индивидуальность.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

### **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Основная цель изучения дисциплины: углубление и расширение представлений о сущности и технологии самоорганизации, о роли самоорганизации в успешности учебной и будущей профессиональной деятельности. Центральное место в курсе отведено практическому освоению способов самоорганизации и эффективного взаимодействия.

Ключевая задача курса: сформировать способность определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование универсальной компетенции - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки (УК-6).

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<b>УК-6.</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития.	Знать: основные модели командообразования и технологии эффективной коммуникации в команде; основные ресурсы (личностные, ситуативные, временные и т.п.) и их пределы для организации групповой работы
	ИД-2 <sub>УК-6</sub> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста.	Уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда; выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста; критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата
	ИД-3 <sub>УК-6</sub> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда.	Владеть: методиками выявления уровня сформированности самоорганизации и ее отдельных компонентов; способами совершенствования деятельности

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 1
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,2</b>	<b>42</b>	<b>42</b>
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		14 / 8	14 / 8
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		28 / 24	28 / 24
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,8</b>	<b>66</b>	<b>66</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		49	49
самоподготовка к текущему контролю знаний		8	8
подготовка к зачету		9	9
<b>Вид контроля:</b>			зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

В таблице 3 описаны учебные модули и модульные единицы с указанием объема часов на них.

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Концепция, основы и технологии самоорганизации</b>	<b>14</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>8</b>
Тема 1.1. Концепция и основы самоорганизации	5	1	2	2
Тема 1.2. Технологии самоорганизации	9	1	2	6
<b>Модуль 2. Самоорганизация как основа самоопределения и саморазвития личности</b>	<b>30</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>22</b>
Тема 2.1. Способы самоопределения и саморазвития личности	16	2	2	12
Тема 2.2. Профессиональное развитие личности	14	2	2	10
<b>Модуль 3. Основы эффективного взаимодействия (коммуникации)</b>	<b>40</b>	<b>4</b>	<b>14</b>	<b>22</b>
Тема 3.1. Основные понятия теории коммуникации	16	2	6	8
Тема 3.2. Устная и письменная деловая коммуникация	24	2	8	14
<b>Модуль 4. Ведение переговоров</b>	<b>24</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>14</b>
Тема 4.1. Понятие и основные характеристики переговорного процесса	12	2	2	8
Тема 4.2. Стратегии и тактики переговорного процесса	12	2	4	6
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>

**4.2. Содержание модулей дисциплины****Модуль 1. Концепция, основы и технологии самоорганизации****Тема 1.1. Концепция и основы самоорганизации.**

Концепция самоорганизации. Основы самоорганизации: принципы, характеристика. Введение в технологию самоорганизации. Предмет, объект, основные принципы самоорганизации личности, синтез и обобщение способов управления своим временем, выстраивание и реализация траектории самоорганизации на основе принципов образования в течение всей жизни.

**Тема 1.2. Технологии самоорганизации.**

Технологии и способы самоорганизации. Использование технологии самоорганизации. Выявление собственных дефицитов и выстраивание планов их устранения. Основные виды темпераментов и их характеристика. Учет темперамента в трудовой деятельности.

**Модуль 2. Самоорганизация как основа самоопределения и саморазвития личности****Тема 2.1. Способы самоопределения и саморазвития личности.**

Способы саморазвития личности. Самоопределение личности. Профессиональное самоопределение. Выделение способов самоопределения и саморазвития. Сущность саморазвития и его основные характеристики. Самопознание как важнейший элемент саморазвития. Способы саморазвития. Функция и методы управления саморазвитием. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация, самоактуализация. Профессиональное самоопределение.

**Тема 2.2. Профессиональное развитие личности.**

Профессиональное развитие личности. Траектория профессионального развития. Составление траектории профессионального развития. Сущность профессионального развития личности и его основные характеристики. Способы профессионального развития личности. Траектория профессионального развития. Образование в течение всей жизни. Образование взрослых.

### **Модуль 3. Основы эффективного взаимодействия (коммуникации)**

#### **Тема 3.1. Основные понятия теории коммуникации.**

Основы теории коммуникации. Речевой этикет. Профессиональная этика. Этические правила общения с людьми с ОВЗ. Анализ понятия коммуникация. Соотнесение понятий «общение» и «коммуникация». Примеры реализации функций человека как субъекта общения. Основы теории коммуникации: информационный обмен, коммуникация, общение, цели общения, субъекты общения, функции общения. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет. Профессиональная этика.

#### **Тема 3.2. Устная и письменная деловая коммуникация.**

Устная деловая коммуникация. Языковое воплощение правильной речи в письменной деловой коммуникации. Анализ результативного взаимодействия. Составление приветственных фраз для делового общения. Деловой телефонный разговор: анализ ситуаций. Составление делового письма. Устная деловая коммуникация. Типы деловой коммуникации. Официальное и деловое общение. Кооперативное и конфликтное общение. Средства эффективного делового общения. Цели делового общения. Деловая беседа. Письменная деловая коммуникация. Критерии хорошей письменной речи. Языковое воплощение правильной речи в письменной деловой коммуникации.

### **Модуль 4. Ведение переговоров**

#### **Тема 4.1. Понятие и основные характеристики переговорного процесса.**

Переговоры как разновидность общения. Этапы ведения переговоров и их характеристика. Ответы на вопросы. Переговоры как разновидность общения. Этапы ведения переговоров и их характеристика. Отличительные особенности переговоров. Переговоры в деловом общении.

#### **Тема 4.2. Стратегии и тактики переговорного процесса.**

Стратегии ведения переговоров: цель, задачи, результативность. Тактики переговоров. Презентация как способ эффективного ведения переговоров. Стратегии ведения переговоров: цель, задачи, результативность. Основное правило переговоров. Тактики переговоров. Содержательный и процедурный аспекты переговорного процесса.

#### **4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 4

#### **Содержание лекционного курса**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	<b>Модуль 1. Концепция, основы и технологии самоорганизации</b>			<b>2</b>
1.	Тема 1.1. Концепция и основы самоорганизации	Лекция 1. Концепция самоорганизации. Основы самоорганизации: принципы, характеристика	Зачет	1
	Тема 1.2. Технологии самоорганизации	Лекция 2. Технологии и способы самоорганизации	Зачет	1
	<b>Модуль 2. Самоорганизация как основа самоопределения и саморазвития личности</b>			<b>4</b>
2	Тема 2.1. Способы самоопределения и саморазвития личности	Лекция 3. Способы саморазвития личности. Самоопределение личности. Профессиональное самоопределение	Зачет	2
	Тема 2.2. Профессиональное развитие личности	Лекция 4. Профессиональное развитие личности. Траектория профессионального развития (лекция-беседа)	Зачет	2
	<b>Модуль 3. Основы эффективного взаимодействия (коммуникации)</b>			<b>4</b>
3	Тема 3.1. Основные понятия теории коммуникации	Лекция 5. Основы теории коммуникации Речевой этикет. Профессиональная этика. Этические правила общения с людьми с ОВЗ (лекция-беседа)	Зачет	2
	Тема 3.2. Устная и письменная деловая коммуникация	Лекция 6. Устная деловая коммуникация. Языковое воплощение правильной речи в письменной деловой коммуникации	Зачет	2

<b>Модуль 4. Ведение переговоров</b>				<b>4</b>
4	Тема 4.1. Понятие и основные характеристики переговорного процесса	Лекция 7. Переговоры как разновидность общения. Этапы ведения переговоров и их характеристика (лекция-беседа)	Зачет	2
	Тема 4.2. Стратегии и тактики переговорного процесса	Лекция 8. Стратегии ведения переговоров: цель, задачи, результативность. Тактики переговоров (лекция-беседа)	Зачет	2
<b>ИТОГО</b>				<b>14</b>

Таблица 5

### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Концепция, основы и технологии самоорганизации</b>				<b>4</b>
1.	Тема 1.1. Концепция и основы самоорганизации	Занятие 1. Введение в технологию самоорганизации	тестирование	2
	Тема 1.2. Технологии самоорганизации	Занятие 2. Использование технологии самоорганизации	тестирование	2
<b>Модуль 2. Самоорганизация как основа самоопределения и саморазвития личности</b>				<b>4</b>
2	Тема 2.1. Способы самоопределения и саморазвития личности	Занятие 3. Выделение способов самоопределения и саморазвития (работа в команде)	тестирование	2
	Тема 2.2. Профессиональное развитие личности	Занятие 4. Составление траектории профессионального развития (работа в команде)	тестирование	2
<b>Модуль 3. Основы эффективного взаимодействия (коммуникации)</b>				<b>14</b>
3	Тема 3.1. Основные понятия теории коммуникации	Занятие 5. Анализ понятия коммуникация (контекстное обучение)	тестирование	2
		Занятие 6. Соотнесение понятий «общение» и «коммуникация» (контекстное обучение)	тестирование	2
		Занятие 7. Примеры реализации функций человека как субъекта общения (работа в команде)	тестирование	2
	Тема 3.2. Устная и письменная деловая коммуникация	Занятие 8. Анализ результативного взаимодействия (контекстное обучение)	тестирование	2
		Занятие 9. Составление приветственных фраз для делового общения (контекстное обучение)	тестирование	2
		Занятие 10. Деловой телефонный разговор: анализ ситуаций (контекстное обучение)	тестирование	2
		Занятие 11. Составление делового письма (контекстное обучение)	тестирование	2
<b>Модуль 4. Ведение переговоров</b>				<b>6</b>
4	Тема 4.1. Понятие и основные характеристики переговорного процесса	Занятие 12. Ответы на вопросы (Case-study)	тестирование	2
	Тема 4.2. Стратегии и тактики переговорного процесса	Занятие 13. Презентация как способ эффективного ведения переговоров (Case-study)	тестирование	4
<b>ИТОГО</b>				<b>28</b>

#### 4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (14 час.) и лабораторные (28 час.). Самостоятельная работа (66 час.) проводится в форме

изучения теоретического курса, выполнения необходимых заданий. Также контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=8219> . Форма контроля – зачет (1 семестр).

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады по темам. При подготовке к занятиям обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче зачета и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины, размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка доклада;
- подготовка к зачету.

#### 4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1	<b>Модуль 1. Концепция, основы и технологии самоорганизации</b>		<b>8</b>
	Тема 1.1. Концепция и основы самоорганизации	1. Предмет, объект, основные принципы самоорганизации личности, синтез и обобщение способов управления своим временем, выстраивание и реализация траектории самоорганизации на основе принципов образования в течение всей жизни	2
	Тема 1.2. Технологии самоорганизации	2. Выявление собственных дефицитов и выстраивание планов их устранения	2
		3. Основные виды темпераментов и их характеристика	1
		4. Учет темперамента в трудовой деятельности	1
Подготовка к текущему контролю знаний		2	
2	<b>Модуль 2. Самоорганизация как основа самоопределения и саморазвития личности</b>		<b>22</b>
	Тема 2.1. Способы самоопределения и саморазвития личности	5. Сущность саморазвития и его основные характеристики	2
		6. Самопознание как важнейший элемент саморазвития	1
		7. Способы саморазвития	1
		8. Функция и методы управления саморазвитием	2
		9. Формы самоопределения: самоутверждение, самосовершенствование, самореализация, самоактуализация	2
		10. Профессиональное самоопределение	2
	Тема 2.2. Профессиональное развитие личности	11. Сущность профессионального развития личности и его основные характеристики	2
		12. Способы профессионального развития личности	2
		13. Траектория профессионального развития	2
		14. Образование в течение всей жизни	2
15. Образование взрослых		2	

		Подготовка к текущему контролю знаний	2
	<b>Модуль 3. Основы эффективного взаимодействия (коммуникации)</b>		<b>22</b>
3	Тема 3.1. Основные понятия теории коммуникации	16. Основы теории коммуникации: информационный обмен, коммуникация, общение, цели общения, субъекты общения, функции общения	2
		17. Коммуникативные качества речи. Речевой этикет	2
		18. Профессиональная этика	2
		19. Этические правила общения с людьми с ОВЗ	2
	Тема 3.2. Устная и письменная деловая коммуникация	20. Устная деловая коммуникация. Типы деловой коммуникации	2
		21. Официальное и деловое общение	2
		22. Кооперативное и конфликтное общение	2
		23. Средства эффективного делового общения. Цели делового общения	2
		24. Деловая беседа. Письменная деловая коммуникация	1
		25. Критерии хорошей письменной речи	1
		26. Языковое воплощение правильной речи в письменной деловой коммуникации	2
	Подготовка к текущему контролю знаний	2	
	<b>Модуль 4. Ведение переговоров</b>		<b>14</b>
4	Тема 4.1. Понятие и основные характеристики переговорного процесса	27. Переговоры как разновидность общения	1
		28. Этапы ведения переговоров и их характеристика	2
		29. Отличительные особенности переговоров	2
		30. Переговоры в деловом общении	1
	Тема 4.2. Стратегии и тактики переговорного процесса	31. Стратегии ведения переговоров: цель, задачи, результативность	2
		32. Основное правило переговоров. Тактики переговоров	2
		33. Содержательный и процедурный аспекты переговорного процесса	2
	Подготовка к текущему контролю знаний	2	
	<b>ИТОГО</b>		<b>66</b>

#### 4.4.2 Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1	Учебным планом не предусмотрено	

#### 5 Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических работ, занятий с формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК-6	1-8	1-13	1-33	зачет

## 6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1 Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

Таблица 9

#### КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека      Направление подготовки (специальность) 35.04.09 Ландшафтная архитектура  
 Дисциплина Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия

№ п/п	Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр	Библ.	Каф.		
1	Л, ПЗ, СРС	Основы педагогической риторики	Степаненко Т.А.	Сиб. гос. технол. ун-т. – Красноярск	2006		элект.			3	1
2	Л, ПЗ, СРС	Этика профессионального делового общения и основы педагогики	Дорофеева Т.Г.	Пенза: РИО ПГАУ	2019		элект.			3	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/131168">https://e.lanbook.com/reader/book/131168</a>
3	Л, ПЗ, СРС	Психология и конфликтология: учебное пособие	Золотых Н.В.	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2018		элект.			3	<a href="https://e.lanbook.com/reader/book/119923">https://e.lanbook.com/reader/book/119923</a>
4	Л, ПЗ, СРС	Психология общения и педагогические коммуникации	Миронов А.Г., Юферев С.С.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ	2020	печ.		библ.		3	25

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Р.А. Зорина

## 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. <http://humanities.edu.ru> - гуманитарное образование;
2. <http://psy.rin.ru/> - психологический портал;
3. <http://rstlib.nsc.ru/> - Новосибирская государственная областная научная библиотека ГПНТБ СО РАН;
4. <http://www.eidos.ru/journal/> - Интернет-журнал "Эйдос";
5. <http://www.gnpbu.ru/> - Государственная научная педагогическая библиотека им. К. Д. Ушинского;
6. <http://www.infokniga.ru> - ЦБС "Люблино";
7. <http://www.kraslib.ru/> - Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края;
8. <http://www.nlr.ru/> - Российская национальная библиотека;
9. <http://www.poiskknig.ru/lib.html> - поиск электронных книг;
10. <http://www.psychology-online.net/> - научная и популярная психология: история, теория, практика;
11. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека.

## 6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office 2007 Russian Academic OPEN
2. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия).
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный на 500 пользователей на 1 год (Educational License).
4. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования).

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

При изучении дисциплины «Технология самоорганизации и эффективного взаимодействия» с магистрами в течение 1 семестра проводятся лекции и практические занятия. Зачет определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных учебных мероприятий (табл. 10).

Итоговая оценка знаний магистров учитывает результаты модульно-рейтинговой системы контроля знаний.

Таблица 10

### РЕЙТИНГ-ПЛАН

Дисциплинарные модули	Баллы по видам работ		Итого баллов
	защита практических работ	зачет	
Модуль 1	10		10
Модуль 2	10		10
Модуль 3	35		35
Модуль 4	15		15
Зачет		30	30
<b>Итого</b>			<b>100</b>

Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

## 8 Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебный процесс проводится с использованием следующего обеспечения: мультимедийное оборудование, Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы.

Лекции читаются в аудитории, оборудованной аппаратурой для показа презентаций (мультимедиа-проектор BenQ) (ауд. 1-04 ИАЭТ).

Практические занятия проводятся в специализированной аудитории, оборудованной АРМ (ауд. 4-13 ИАЭТ).

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (мультимедиа-проектор) (А 1-04)
Лабораторные занятия	Специализированная аудитория для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (А 4-13), оборудованное АРМ – 15 шт.
Самостоятельная работа	Помещение для самостоятельной работы обучающихся (А 3-13), оборудованное АРМ – 3 шт.

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (14 час.) и лабораторные (28 час.). Самостоятельная работа (66 час.) проводится в форме изучения теоретического курса, выполнения докладов. Форма промежуточного контроля – зачет (1 семестр).

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче зачета и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Реализация компетентностного подхода должна предусматривать широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

При организации промежуточного контроля используются формы тестовых и контрольных работ по различным темам курса. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета.

Проектирование образовательной технологии строится на следующих принципах:

- принцип модульного содержания образовательного процесса;
- принцип перехода от учебной деятельности к самостоятельной учебно-познавательной деятельности.

Преподавание дисциплины ведется с применением следующих видов образовательных технологий:

Информационные технологии – обучение в электронной образовательной среде с целью расширения доступа к образовательным ресурсам, построения индивидуальных траекторий подготовки и объективного контроля знаний студентов.

Работа в команде – совместная деятельность студентов в группе под руководством лидера, направленная на решение общей задачи путем творческого сложения результатов индивидуальной работы членов команды.

Case-study – анализ реальных проблемных ситуаций и поиск вариантов лучших решений.

Проблемное обучение – стимулирование студентов к самостоятельному приобретению знаний, необходимых для решения конкретной проблемы.

Контекстное обучение – мотивация студентов к усвоению знаний путем выявления связей между конкретным знанием и его применением.

Междисциплинарное обучение – использование знаний из разных областей, их группировка и концентрация в контексте решаемой задачи.

Опережающая самостоятельная работа – изучение студентами нового материала до его изучения в ходе аудиторных занятий.

Для достижения эффективных результатов обучения и компетенций обучение строится с применением видов (форм) организации учебного процесса: проблемных лекций, лекций-визуализаций, лекций с заранее запланированными ошибками; семинаров в виде дискуссий.

## **9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

### **Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме в форме электронного документа
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом в форме электронного документа в форме аудиофайла
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме в форме электронного документа в форме аудиофайла

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины  
«Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия»  
для направления подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура»,  
профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство»

Рабочая программа по дисциплине «Технологии самоорганизации и эффективного взаимодействия», разработанная кафедрой психологии, педагогики и экологии человека Красноярского ГАУ, соответствует требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебному плану направления подготовки 35.04.09 «Ландшафтная архитектура», профиль «Садово-парковое и ландшафтное строительство».

В программе развернуто и обоснованно представлены цели, задачи, структура и содержание, учебно-методическое обеспечение дисциплины, а также список основной и дополнительной литературы.

Содержание программы имеет модульную структуру, объединяя дисциплинарные модули, которые подразделяются на несколько модульных единиц и соответствуют основным разделам учебного курса.

В целом, данная рабочая программа представляет собой цельное и последовательное изложение учебного курса, на основании чего может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Доктор медицинских наук, профессор  
Кафедры специальной психологии  
ФГБОУ ВО «Красноярский педагогический  
университет им. В.П.Астафьева»



Т.А. Кожевникова

Подпись

*Кожевникова Т.А.* заверю

Начальник общего отдела

Г.И. Мосюнова

КГПУ им. В.П. Астафьева