

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт инженерных систем и энергетики
Кафедра государственное, муниципальное управление и кадровая политика

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Н.В. Кузьмин

«28» апреля 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.

«28» апреля 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса ФГОС ВО

Направление подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»

Направленность: Электрооборудование и электротехнологии в АПК

Курс 1

Семестры 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника «Магистр»

Срок освоения ОПОП: 2 года 5 месяцев

Красноярск 2025

Составитель: к.с-х.н., доцент Фомина Л.В. «7» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г № 340н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 июня 2014 г., регистрационный № 32609), образовательного стандарта № 709 от 26.07.2017 г

Программа обсуждена на заседании кафедры государственное, муниципальное управление и кадровая политика протокол № 6 от «7» марта 2025 г.

Зав. кафедрой к.с-х.н., доцент Фомина Л.В. «7» марта 2025 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института инженерных систем и энергетики протокол № 7 «27» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии к.п.н., доцент Носкова О.Е.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, к.т.н., доцент Бастрон А.В. «27» марта 2025 г.

Оглавление

Аннотация	5
1 Место дисциплины в структуре образовательной программы	5
Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов	5
2 обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
3 Организационно-методические данные дисциплины	6
4 Структура и содержание дисциплины	7
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2 Содержание модулей дисциплины	7
4.3 Содержание лекционного курса	8
4.4 Лабораторные/практические/семинарские занятия	8
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	9
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	9
4.5.2 Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы	10
5 Взаимосвязь видов учебных занятий	10
6 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1 Карта обеспеченности литературой	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	11
6.3 Программное обеспечение	11
7 Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	14
8 Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	14
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся	14
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

Аннотация

Дисциплина «Управление коллективом» включена в ОПОП в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) для обучения студентов по направлению подготовки 35.04.06 - «Агроинженерия». Дисциплина реализуется в институте управления инженерными системами кафедрой Государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций:

- УК-3- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК- 6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой управления персоналом организации. В том числе, концепция управления персоналом, принципы и методы управления коллективом, создание и функционирование рабочих групп.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: семинарские занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (8 часов), практические занятия (10 часов), и самостоятельной работы студента (86 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление коллективом» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений по выбору студента и связана с другими дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методическом отношении – с методикой экспериментальных исследований.
- в отношении эффективного и качественного использования трудового потенциала персонала предприятий и организации – со стратегией энергетической безопасности и энергосбережением предприятий агропромышленного комплекса

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Управление коллективом» является получение студентами теоретических знаний, умений и навыков для эффективного управления коллективом организации.

Задачи дисциплины:

- изучить концепцию, принципы и методы управления персоналом;
- овладеть технологиями создания и управления коллективом.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД - 3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели ИД – 3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий ИД – 3.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знать: виды и характеристики команд, основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирование полномочий членам команды
		Уметь: вырабатывать командную стратегию, организовывать работу команды для достижения поставленной цели
		Владеть: методами формирования и управления командой
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД - 6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития ИД - 6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития определяя реалистические цели профессионального роста ИД - 6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знать: способы оценки и совершенствования собственной деятельности
		Уметь: определять и составлять приоритеты, проводить самооценку, планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		Владеть: методами оценки и совершенствования собственной деятельности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа	0,5	18		18
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		8 / 0		8 / 0
Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		10 / 6		10 / 6

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№2
Самостоятельная работа (СРС)	2,39	86		86
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		60		60
самоподготовка к контролю знаний		26		26
Подготовка к зачету	0,11	4		4
Вид контроля:				зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом	54	4	6	44
Модульная единица 1 Концепция управления персоналом	26	2	2	22
Модульная единица 2 Принципы и методы управления коллективом	28	2	4	22
Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов	50	4	4	42
Модульная единица 1 Создание рабочих коллективов	26	2	2	22
Модульная единица 2 Функционирование рабочих коллективов	24	2	2	20
Всего	104	8	10	86
Зачет	4	-	-	-
ИТОГО	108			

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом.

Модульная единица 1. Концепция управления персоналом

Концепция управления персоналом

Модульная единица 2. Принципы и методы управления коллективом

Принципы управления персоналом. Методы управления коллективом: административные: организационное регламентирование, организационное нормирование и организационно-методическое инструктирование. Экономические: экономическое стимулирование, мотивация трудовой деятельности, оплата труда. Социально-психологические: социологические методы, психологические методы

Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов

Модульная единица 1. Создание рабочих коллективов

Понятие коллектива, его признаки. Функции трудового коллектива. Виды трудового коллектива. Роль и значение трудовых коллективов в развитии общества. Роли и отношения в трудовом коллективе. Стадии формирования трудового коллектива

Модульная единица 2 Функционирование рабочих коллективов

Технологии формирования: найм, отбор и прием персонала. Технологии развития: трудовая адаптация персонала; обучение персонала; карьера персонала; социальное развитие персонала. Технологии использования: деловая оценка и аттестация персонала; мотивация трудовой деятельности персонала; организации труда персонала, высвобождение персонала.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом		зачет	4
	Модульная единица 1 Концепция управления персоналом	Лекция № 1. Концепция управления персоналом	Тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2 Принципы и методы управления коллективом	Лекция № 2. Принципы и методы управления коллективом	Тестирование, зачет	2
2.	Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов		зачет	4
	Модульная единица 1 Создание рабочих коллективов	Лекция № 3. Создание рабочих коллективов	Тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2 Функционирование рабочих коллективов	Лекция № 4. Технологии управления коллективом	Тестирование, зачет	1
		Лекция № 5. Эффективность работы коллектива	Тестирование, зачет	1
	Всего			8

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом		зачет	6
	Модульная единица 1 Концепция управления	Занятие № 1,2. Концепция управления персоналом	Тестирование, выполнение	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	персоналом		практических заданий, зачет	
	Модульная единица 2 Принципы и методы управления коллективом	Занятие № 3,4. Методы управления коллективом	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	4
2	Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов		зачет	4
	Модульная единица 1 Создание рабочих коллективов	Занятие № 5,6. Создание рабочих коллективов	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	2
	Модульная единица 2 Функционирование рабочих коллективов	Занятие № 7,8,9,10. Технологии управления коллективом	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	1
		Занятие № 11. Эффективность работы коллектива	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	1
	Всего			10

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В рамках дисциплины рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- 1) самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- 2) работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- 3) подготовка к практическим занятиям;
- 4) организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
- 5) подготовка к промежуточному контролю.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом			44
	Модульная единица 1 Концепция управления персоналом	1.История развития управления персоналом 2.Анализ рынка труда 3.Анализ источников найма работников	22
	Модульная единица 2 Принципы и методы управления коллективом	4.Нормативные документы организации 5.Анализ социально-психологического климата коллектива	22
Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов			42
	Модульная единица 1 Создание рабочих коллективов	6.Планирование численности персонала 7.Разработка схемы отбора персонала в организацию 8.Разработка общей и специализированной программы ориентации новых работников	22
	Модульная единица 2 Функционирование рабочих коллективов	9.Разработка индивидуальных планов развития работников 10.Выбор метода оценки сотрудников 11.Эргономика труда 12.Методы самомотивации сотрудников	20
ВСЕГО			86

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами, вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-3	1-5	1-11	1-12		зачет
УК-6	1-5	1-11	1-12		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsgs.ru>; www.gks.ru.
2. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>.
3. Энциклопедия карьериста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.topcareer.ru>.
4. Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика [Электронный ресурс].- КноРус, 2010.

6.3. Программное обеспечение

1. Windows 7 Enterprise (бессрочная лицензия)
 2. Офисный пакет Office 2007 Russian Open License Pack (Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008)
 3. MS Open License Office Access 2007 (Лицензия академическая №45965845 31.10.2011)
 4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
- Moodle 3.5.6a. Система дистанционного образования (Бесплатно распространяемое ПО)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра ГМУиКП Направление подготовки (специальность) 35.04.06 Агроинженерия

Дисциплина управление коллективом Количество студентов 10

Общая трудоемкость дисциплины : лекции 2 час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия 12 час.;

КП (КР) _____ час.; СРС 90 час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические занятия	Деловые коммуникации: учебник	А. М. Руденко	Феникс	2013	+		+		5	2
Лекции, практические занятия	Управление персоналом организации: учебник	А.Я. Кибанов	М.: Инфра-М	2010	+		+		5	100
Дополнительная										
Лекции, практические занятия	Основы управления персоналом: учебное пособие	А. П. Егоршин	М.: Инфра-М	2006	+		+		5	2
Лекции, практические занятия	Управление персоналом организации: практикум	А.Я. Кибанов	М.: Инфра-М	2007	+		+		5	1

Лекции, практические занятия	Управление персоналом	А.Г. Дементьева, М.И. Соколова	М.: Магистр	2011	+		+		5	2
Электронные ресурсы										
Лекции, практические занятия	Управление персоналом: теория и практика, опт. диск CD-ROM	В.Р. Веснин	КноРус	2010		+	+		1	1

Директор научной. Библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль – зачет в виде тестирования.

Для получения зачета студенту достаточно набрать 60 баллов.

Критерии оценивания зачета

Количество вопросов	Процент выполнения	Оценка
27-30	более 87 %	Отлично
25-26	83-86 %	Хорошо
18-24	60-72 %	Удовлетворительно
17	менее 60%	Неудовлетворительно

«Зачтено» выставляется студенту, если дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний, тема освещена в достаточной степени.

«Не зачтено» выставляется студенту в случае отсутствия знаний как относительно вопросов билета, при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий и беседы с преподавателем по вопросам к зачету. Студенты, не сдавшие зачет, приходят на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий:

Ауд. 4-04: Лаборатория возобновляемых источников энергии. Универсальный лабораторный стенд «Электрические машины и электропривод» с компьютером. Компьютер с монитором, 10 шт. с выходом в Интернет. Проектор с интерактивной доской. Сканер. Принтер. Источник бесперебойного питания. Солнечный коллектор TZ58/1800-12. Фотоэлектрическая станция.

К курсу «Управление коллективом» имеются:

1. Раздаточные материалы;
2. Видеоматериалы: «Адаптация нового сотрудника», «Адаптация нового руководителя», «Мотивы – наши главные активы», «Волшебный пряник» «Кадровый резерв»

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

Разбор конкретных ситуаций

Видео-кейсы «Адаптация нового сотрудника» «Адаптация нового руководителя», «Мотивы – наши главные активы», «Волшебный пряник», «Кадровый резерв»

На лекциях используются мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

