

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

**Институт инженерных систем и энергетики**  
Кафедра государственное, муниципальное управление и кадровая политика

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института  
Н.В. Кузьмин

«28» апреля 2025 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Красноярского ГАУ  
Пыжикова Н.И.

«28» апреля 2025 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 – 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление персоналом в отраслях и на предприятиях  
агропромышленного комплекса**  
ФГОС ВО

Направление подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»

Направленность: Электрооборудование и электротехнологии в АПК

Курс 1

Семестры 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника «Магистр»

Срок освоения ОПОП: 2 года 5 месяцев

Красноярск 2025

Составитель: к.с-х.н., доцент Фомина Л.В. «7» марта 2025 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г № 340н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 июня 2014 г., регистрационный № 32609), образовательного стандарта № 709 от 26.07.2017 г

Программа обсуждена на заседании кафедры государственное, муниципальное управление и кадровая политика протокол № 6 от «7» марта 2025 г.

Зав. кафедрой к.с-х.н., доцент Фомина Л.В. «7» марта 2025 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института инженерных систем и энергетики протокол № 7 «27» марта 2025 г.

Председатель методической комиссии к.п.н., доцент Носкова О.Е.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, к.т.н., доцент Бастрон А.В. «27» марта 2025 г.

## Оглавление

<b>Аннотация</b>	<b>5</b>
<b>1</b> Место дисциплины в структуре образовательной программы	<b>5</b>
Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов	<b>5</b>
<b>2</b> обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	
<b>3</b> Организационно-методические данные дисциплины	<b>6</b>
<b>4</b> Структура и содержание дисциплины	<b>7</b>
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2 Содержание модулей дисциплины	7
4.3 Содержание лекционного курса	8
4.4 Лабораторные/практические/семинарские занятия	8
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	9
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	9
4.5.2 Курсовые проекты (работы)/контрольные работы/расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы	10
<b>5</b> Взаимосвязь видов учебных занятий	<b>10</b>
<b>6</b> Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	<b>11</b>
6.1 Карта обеспеченности литературой	11
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)	11
6.3 Программное обеспечение	11
<b>7</b> Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	<b>14</b>
<b>8</b> Материально-техническое обеспечение дисциплины	<b>14</b>
<b>9</b> Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	<b>14</b>
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся	14
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15

## **Аннотация**

Дисциплина «Управление коллективом» включена в ОПОП в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) для обучения студентов по направлению подготовки 35.04.06 - «Агроинженерия». Дисциплина реализуется в институте управления инженерными системами кафедрой Государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций:

- УК-3- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК- 6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой управления персоналом организации. В том числе, концепция управления персоналом, принципы и методы управления коллективом, создание и функционирование рабочих групп.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: семинарские занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (8 часов), практические занятия (10 часов), и самостоятельной работы студента (86 часов).

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление коллективом» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений по выбору студента и вязана с другими дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методическом отношении – с методикой экспериментальных исследований.
- в отношении эффективного и качественного использования трудового потенциала персонала предприятий и организаций – со стратегией энергетической безопасности и энергосбережением предприятий агропромышленного комплекса

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью дисциплины «Управление коллективом» является получение студентами теоретических знаний, умений и навыков для эффективного управления коллективом организации.

Задачи дисциплины:

- изучить концепцию, принципы и методы управления персоналом;
- овладеть технологиями создания и управления коллективом.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД - 3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели ИД – 3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий ИД – 3.3. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами	Знать: виды и характеристики команд, основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирование полномочий членам команды  Уметь: вырабатывать командную стратегию, организовывать работу команды для достижения поставленной цели  Владеть: методами формирования и управления командой
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД - 6.1. Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития ИД - 6.2. Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития определяя реалистические цели профессионального роста ИД - 6.3. Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Знать: способы оценки и совершенствования собственной деятельности  Уметь: определять и расставлять приоритеты, проводить самооценку, планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда  Владеть: методами оценки и совершенствования собственной деятельности

**3. Организационно-методические данные дисциплины**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>		<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>0,5</b>	<b>18</b>		<b>18</b>
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		8 / 0		8 / 0
Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		10 / 6		10 / 6

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,39</b>	<b>86</b>		<b>86</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		60		60
самоподготовка к контролю знаний		26		26
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,11</b>	<b>4</b>		<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>				зачет

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом</b>	<b>54</b>	<b>4</b>	<b>6</b>	<b>44</b>
<b>Модульная единица 1</b> Концепция управления персоналом	26	2	2	22
<b>Модульная единица 2</b> Принципы и методы управления коллективом	28	2	4	22
<b>Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллектиvos</b>	<b>50</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>42</b>
<b>Модульная единица 1</b> Создание рабочих коллективов	26	2	2	22
<b>Модульная единица 2</b> Функционирование рабочих коллектиvos	24	2	2	20
<b>Всего</b>	<b>104</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>86</b>
<b>Зачет</b>	<b>4</b>	-	-	-
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>			

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом.**

**Модульная единица 1. Концепция управления персоналом**

Концепция управления персоналом

**Модульная единица 2. Принципы и методы управления коллективом**

Принципы управления персоналом. Методы управления коллективом: административные: организационное регламентирование, организационное нормирование и организационно-методическое инструктирование. Экономические: экономическое стимулирование, мотивация трудовой деятельности, оплата труда. Социально-психологические: социологические методы, психологические методы

**Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллектиvos**

**Модульная единица 1. Создание рабочих коллектиvos**

Понятие коллектива, его признаки. Функции трудового коллектива. Виды трудового коллектива. Роль и значение трудовых коллективов в развитии общества. Роли и отношения в трудовом коллективе. Стадии формирования трудового коллектива

### **Модульная единица 2** Функционирование рабочих коллективов

Технологии формирования: найм, отбор и прием персонала. Технологии развития: трудовая адаптация персонала; обучение персонала; карьера персонала; социальное развитие персонала. Технологии использования: деловая оценка и аттестация персонала; мотивация трудовой деятельности персонала; организации труда персонала, высвобождение персонала.

## **4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 4

### **Содержание лекционного курса**

<b>№ п/ п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и тема лекции</b>	<b>Вид<sup>1</sup> кон- трольного ме- роприятия</b>	<b>Кол- во ча- сов</b>
1.	<b>Модуль 1.</b> Концепция, принципы и методы управления персоналом		зачет	4
	<b>Модульная единица 1</b> Концепция управления персоналом	Лекция № 1. Концепция управления персоналом	Тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 2</b> Принципы и методы управления коллективом	Лекция № 2. Принципы и методы управления коллективом	Тестирование, зачет	2
2.	<b>Модуль 2.</b> Создание и функционирование рабочих коллективов		зачет	4
	<b>Модульная единица 1</b> Создание рабочих коллективов	Лекция № 3. Создание рабочих коллективов	Тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 2</b> Функционирование рабочих коллективов	Лекция № 4. Технологии управления коллективом	Тестирование, зачет	1
		Лекция № 5. Эффективность работы коллектива	Тестирование, зачет	1
<b>Всего</b>				8

## **4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия**

Таблица 5

### **Содержание занятий и контрольных мероприятий**

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>2</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол- во часов</b>
1.	<b>Модуль 1.</b> Концепция, принципы и методы управления персоналом		зачет	6
	<b>Модульная единица 1</b> Концепция управления	Занятие № 1,2. Концепция управления персоналом	Тестирование, выполнение	2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

<b>№ п/п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий</b>	<b>Вид<sup>2</sup> контрольного мероприятия</b>	<b>Кол-во часов</b>
	персоналом		практических заданий, зачет	
	<b>Модульная единица 2</b> Принципы и методы управления коллективом	Занятие № 3,4. Методы управления коллективом	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	4
2	<b>Модуль 2.</b> Создание и функционирование рабочих коллективов		зачет	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1</b> Создание рабочих коллективов	Занятие № 5,6. Создание рабочих коллективов	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	2
	<b>Модульная единица 2</b> Функционирование рабочих коллективов	Занятие № 7,8,9,10. Технологии управления коллективом	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	1
		Занятие № 11. Эффективность работы коллектива	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	1
	<b>Всего</b>			<b>10</b>

#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В рамках дисциплины рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- 1) самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- 2) работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- 3) подготовка к практическим занятиям;
- 4) организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
- 5) подготовка к промежуточному контролю.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изу- чения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом</b>			<b>44</b>
	<b>Модульная единица 1</b> Концепция управления персоналом	1.История развития управления персоналом 2.Анализ рынка труда 3.Анализ источников найма работников	22
	<b>Модульная единица 2</b> Принципы и методы управления коллективом	4.Нормативные документы организации 5.Анализ социально-психологического кли- мата коллектива	22
<b>Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов</b>			<b>42</b>
	<b>Модульная единица 1</b> Создание рабочих коллек- тивов	6.Планирование численности персонала 7.Разработка схемы отбора персонала в орга- низацию 8.Разработка общей и специализированной программы ориентации новых работников	22
	<b>Модульная единица 2</b> Функционирование рабо- чих коллективов	9.Разработка индивидуальных планов разви- тия работников 10.Выбор метода оценки сотрудников 11.Эргономика труда 12.Методы самомотивации сотрудников	20
<b>ВСЕГО</b>			<b>86</b>

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы не предусмотрены

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми во-  
просами, вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид кон- троля
УК-3	1-5	1-11	1-12		зачет
УК-6	1-5	1-11	1-12		зачет

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### ***6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)***

### ***6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)***

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsgs.ru>; [www.gks.ru](http://www.gks.ru).
2. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>.
3. Энциклопедия карьера [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.topcareer.ru>.
4. Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика [Электронный ресурс].- Кно-Рус, 2010.

### ***6.3. Программное обеспечение***

1. Windows 7 Enterprise (бессрочная лицензия)
  2. Офисный пакет Office 2007 Russian Open License Pack (Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008)
  3. MS Open License Office Access 2007 (Лицензия академическая №45965845 31.10.2011)
  4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
- Moodle 3.5.6a. Система дистанционного образования (Бесплатно распространяемое ПО)

Таблица 9

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра ГМУиКП Направление подготовки (специальность) 35.04.06 Агроинженерия

Дисциплина управление коллективом Количество студентов 10

Общая трудоемкость дисциплины : лекции 2 час.; лабораторные работы \_\_\_\_\_ час.; практические занятия 12 час.;

КП (КР) \_\_\_\_\_ час.; СРС 90 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
Лекции, практические занятия	Деловые коммуникации: учебник	А. М. Руденко	Феникс	2013	+		+		5	2
Лекции, практические занятия	Управление персоналом организаций: учебник	А.Я. Кибанов	М.: Инфра-М	2010	+		+		5	100
<b>Дополнительная</b>										
Лекции, практические занятия	Основы управления персоналом: учебное пособие	А. П. Егоршин	М.: Инфра-М	2006	+		+		5	2
Лекции, практические занятия	Управление персоналом организаций: практикум	А.Я. Кибанов	М.: Инфра-М	2007	+		+		5	1

Лекции, практические занятия	Управление персоналом	А.Г. Дементьева, М.И. Соколова	М.: Магистр	2011	+		+		5	2
Электронные ресурсы										
Лекции, практические занятия	Управление персоналом: теория и практика, опт. диск CD-ROM	В.Р. Веснин	КноРус	2010		+	+		1	1

Директор научной. Библиотеки \_\_\_\_\_

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

Промежуточный контроль – зачет в виде тестирования.

Для получения зачета студенту достаточно набрать 60 баллов.

### **Критерии оценивания зачета**

Количество вопросов	Процент выполнения	Оценка
27-30	более 87 %	Отлично
25-26	83-86 %	Хорошо
18-24	60-72 %	Удовлетворительно
17	менее 60%	Неудовлетворительно

«Зачтено» выставляется студенту, если дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний, тема освещена в достаточной степени.

«Не зачтено» выставляется студенту в случае отсутствия знаний как относительно вопросов билета, при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий и беседы с преподавателем по вопросам к зачету. Студенты, не сдавшие зачет, приходят на пересдачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_1z.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_1z.pdf).

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Учебные аудитории для проведения учебных занятий:

Ауд. 4-04: Лаборатория возобновляемых источников энергии. Универсальный лабораторный стенд «Электрические машины и электропривод» с компьютером. Компьютер с монитором, 10 шт. с выходом в Интернет. Проектор с интерактивной доской. Сканер. Принтер. Источник бесперебойного питания. Солнечный коллектор TZ58/1800-12.Фотоэлектрическая станция.

К курсу «Управление коллективом» имеются:

1. Раздаточные материалы;
2. Видеоматериалы: «Адаптация нового сотрудника», «Адаптация нового руководителя», «Мотивы – наши главные активы», «Волшебный пряник» «Кадровый резерв»

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

Разбор конкретных ситуаций

Видео-кейсы «Адаптация нового сотрудника» «Адаптация нового руководителя», «Мотивы – наши главные активы», «Волшебный пряник», «Кадровый резерв»

На лекциях используются мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
  3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
    - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в виде форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## **ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД**

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент  
(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_  
(подпись)

