

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО ТЕХНОЛОГИЧКОЙ
ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт инженерных систем и энергетики

Кафедра государственное, муниципальное управление и кадровая политика

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Н.В. Кузьмин

«31» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.

«31» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление персоналом в отраслях и на предприятиях
агропромышленного комплекса
ФГОС ВО**

Направление подготовки 35.04.06 «Агроинженерия»

Направленность: Электрооборудование и электротехнологии в АПК

Курс 1

Семестры 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника «Магистр»

Срок освоения ОПОП: 2 года 5 месяцев

Красноярск 2022

Составитель: к.с-х.н., доцент Фомина Л.В. «10» февраля 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 «Агроинженерия», профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 мая 2014 г № 340н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 06 июня 2014 г., регистрационный № 32609), образовательного стандарта № 709 от 26.07.2017 г

Программа обсуждена на заседании кафедры государственное, муниципальное управление и кадровая политика протокол № 6 от «22» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой к.с-х.н., доцент Фомина Л.В. «22» февраля 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института инженерных систем и энергетики протокол № 8 «30» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии к.т.н., доцент Доржеев А.А.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.04.06 Агроинженерия, к.т.н., доцент Бастрон А.В. «30» марта 2022 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	9
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>10</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>10</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>10</i>
.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы не предусмотрены.....</i>	<i>10</i>
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	11
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	11
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	14
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	17
<i>Изменения.....</i>	<i>17</i>

Аннотация

Дисциплина «Управление коллективом» включена в ОПОП в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) для обучения студентов по направлению подготовки 35.04.06 - «Агроинженерия». Дисциплина реализуется в институте управления инженерными системами кафедрой Государственного, муниципального управления и кадровой политики.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций:

- УК-3- способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;
- УК- 6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системой управления персоналом организации. В том числе, концепция управления персоналом, принципы и методы управления коллективом, создание и функционирование рабочих групп.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: семинарские занятия, самостоятельная работа студента и консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (8 часов), практические занятия (10 часов), и самостоятельной работы студента (86 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Управление коллективом» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений по выбору студента и связана с другими дисциплинами учебного плана:

- в теоретико-методическом отношении – с методикой экспериментальных исследований.
- в отношении эффективного и качественного использования трудового потенциала персонала предприятий и организации – со стратегией энергетической безопасности и энергосбережением предприятий агропромышленного комплекса

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Управление коллективом» является получение студентами теоретических знаний, умений и навыков для эффективного управления коллективом организации.

Задачи дисциплины:

- изучить концепцию, принципы и методы управления персоналом;
- овладеть технологиями создания и управления коллективом.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	УК-3.1 ИД-1 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует работу команды для достижения поставленной цели. УК-3.3 ИД-2 Обладает навыками преодоления возникающих в команде разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон. УК-3.5 ИД-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений.	Знать: виды и характеристики команд, основы планирования командной работы, распределения поручений и делегирование полномочий членам команды
		Уметь: вырабатывать командную стратегию, организовывать работу команды для достижения поставленной цели
		Владеть: методами формирования и управления командой
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. ИД-1 Управляет содержанием процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности; УК-6.2. ИД-2 Самостоятельно строит процесс овладения отобранной и структурированной информацией; УК-6.3. ИД-3 Управляет приемами саморегулирования психоэмоциональных и функциональных состояний.	Знать: способы оценки и совершенствования собственной деятельности
		Уметь: определять и расставлять приоритеты, проводить самооценку, планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
		Владеть: методами оценки и совершенствования собственной деятельности

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 1.

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108		108
Контактная работа	0,5	18		18
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		8 / 0		8 / 0
Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		10 / 6		10 / 6
Самостоятельная работа (СРС)	2,39	86		86
в том числе:				
самостоятельное изучение тем и разделов		60		60

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№2
самоподготовка к контролю знаний		26		26
Подготовка к зачету	0,11	4		4
Вид контроля:				зачет

. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом	54	4	6	44
Модульная единица 1 Концепция управления персоналом	26	2	2	22
Модульная единица 2 Принципы и методы управления коллективом	28	2	4	22
Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов	50	4	4	42
Модульная единица 1 Создание рабочих коллективов	26	2	2	22
Модульная единица 2 Функционирование рабочих коллективов	24	2	2	20
Всего	104	8	10	86
Зачет	4	-	-	-
ИТОГО	108			

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом.

Модульная единица 1. Концепция управления персоналом

Концепция управления персоналом

Модульная единица 2. Принципы и методы управления коллективом

Принципы управления персоналом. Методы управления коллективом: административные: организационное регламентирование, организационное нормирование и организационно-методическое инструктирование. Экономические: экономическое стимулирование, мотивация трудовой деятельности, оплата труда. Социально-психологические: социологические методы, психологические методы

Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов

Модульная единица 1. Создание рабочих коллективов

Понятие коллектива, его признаки. Функции трудового коллектива. Виды трудового коллектива. Роль и значение трудовых коллективов в развитии общества. Роли и отношения в трудовом коллективе. Стадии формирования трудового коллектива

Модульная единица 2 Функционирование рабочих коллективов

Технологии формирования: найм, отбор и прием персонала. Технологии развития: трудовая адаптация персонала; обучение персонала; карьера персонала; социальное развитие персонала. Технологии использования: деловая оценка и аттестация персонала; мотивация трудовой деятельности персонала; организации труда персонала, высвобождение персонала.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом		зачет	4
	Модульная единица 1 Концепция управления персоналом	Лекция № 1. Концепция управления персоналом	Тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2 Принципы и методы управления коллективом	Лекция № 2. Принципы и методы управления коллективом	Тестирование, зачет	2
2.	Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов		зачет	4
	Модульная единица 1 Создание рабочих коллективов	Лекция № 3. Создание рабочих коллективов	Тестирование, зачет	2
	Модульная единица 2 Функционирование рабочих коллективов	Лекция № 4. Технологии управления коллективом	Тестирование, зачет	1
Лекция № 5. Эффективность работы коллектива		Тестирование, зачет	1	
	Всего			8

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом		зачет	6
	Модульная единица 1 Концепция управления персоналом	Занятие № 1,2. Концепция управления персоналом	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	2
	Модульная единица 2 Принципы и методы	Занятие № 3,4. Методы управления коллективом	Тестирование, выполнение	4

² Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

³ Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ³ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	управления коллективом		практических заданий, зачет	
2	Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов	функционирование рабочих коллективов	зачет	4
	Модульная единица 1 Создание рабочих коллективов	Занятие № 5,6. Создание рабочих коллективов	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	2
	Модульная единица 2 Функционирование рабочих коллективов	Занятие № 7,8,9,10. Технологии управления коллективом	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	1
		Занятие № 11. Эффективность работы коллектива	Тестирование, выполнение практических заданий, зачет	1
	Всего			10

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

В рамках дисциплины рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- 1) самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- 2) работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- 3) подготовка к практическим занятиям;
- 4) организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
- 5) подготовка к промежуточному контролю.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Концепция, принципы и методы управления персоналом			44
	Модульная единица 1 Концепция управления персоналом	1.История развития управления персоналом 2.Анализ рынка труда 3.Анализ источников найма работников	22
	Модульная единица 2 Принципы и методы управления коллективом	4.Нормативные документы организации 5.Анализ социально-психологического климата коллектива	22
Модуль 2. Создание и функционирование рабочих коллективов			42
	Модульная единица 1 Создание рабочих коллективов	6.Планирование численности персонала 7.Разработка схемы отбора персонала в организацию 8.Разработка общей и специализированной программы ориентации новых работников	22
	Модульная единица 2 Функционирование рабочих коллективов	9.Разработка индивидуальных планов развития работников 10.Выбор метода оценки сотрудников 11.Эргономика труда 12.Методы самомотивации сотрудников	20
ВСЕГО			86

.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами, вопросами к зачету и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-3	1-5	1-11	1-12		зачет
УК-6	1-5	1-11	1-12		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fsgs.ru>; www.gks.ru.
2. Федеральная служба по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.info>.
3. Энциклопедия карьериста [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.topcareer.ru>.
4. Веснин В.Р. Управление персоналом: теория и практика [Электронный ресурс].- КноРус, 2010.

6.3. Программное обеспечение

1. Windows 7 Enterprise (бессрочная лицензия)
 2. Офисный пакет Office 2007 Russian Open License Pack (Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008)
 3. MS Open License Office Access 2007 (Лицензия академическая №45965845 31.10.2011)
 4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
- Moodle 3.5.6a. Система дистанционного образования (Бесплатно распространяемое ПО)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра ГМУиКП Направление подготовки (специальность) 35.04.06 Агроинженерия

Дисциплина управление коллективом Количество студентов 10

Общая трудоемкость дисциплины : лекции 2 час.; лабораторные работы _____ час.; практические занятия 12 час.;

КП (КР) _____ час.; СРС 90 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические занятия	Деловые коммуникации: учебник	А. М. Руденко	Феникс	2013	+		+		5	2
Лекции, практические занятия	Управление персоналом организации: учебник	А.Я. Кибанов	М.: Инфра-М	2010	+		+		5	100
Дополнительная										
Лекции, практические занятия	Основы управления персоналом: учебное пособие	А. П. Егоршин	М.: Инфра-М	2006	+		+		5	2
Лекции, практические занятия	Управление персоналом организации: практикум	А.Я. Кибанов	М.: Инфра-М	2007	+		+		5	1

Лекции, практические занятия	Управление персоналом	А.Г. Дементьева, М.И. Соколова	М.: Магистр	2011	+		+		5	2
Электронные ресурсы										
Лекции, практические занятия	Управление персоналом: теория и практика, опт. диск CD- ROM	В.Р. Веснин	КноРус	2010		+	+		1	1

Директор научной. Библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль – зачет в виде тестирования.

Для получения зачета студенту достаточно набрать 60 баллов.

Критерии оценивания зачета

Количество вопросов	Процент выполнения	Оценка
27-30	более 87 %	Отлично
25-26	83-86 %	Хорошо
18-24	60-72 %	Удовлетворительно
17	менее 60%	Неудовлетворительно

«Зачтено» выставляется студенту, если дан развёрнутый ответ, отражающий глубокий уровень знаний, тема освещена в достаточной степени.

«Не зачтено» выставляется студенту в случае отсутствия знаний как относительно вопросов билета, при ответе на дополнительные вопросы экзаменатора.

Существующие задолженности студентом обрабатываются в форме тестирования (если оно не выполнялось), в виде написания конспектов по пропущенным темам занятий и беседы с преподавателем по вопросам к зачету. Студенты, не сдавшие зачет, приходят на передачу в соответствии с графиком ликвидации задолженностей http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебные аудитории для проведения учебных занятий:

Ауд. 4-04: Лаборатория возобновляемых источников энергии. Универсальный лабораторный стенд «Электрические машины и электропривод» с компьютером. Компьютер с монитором, 10 шт. с выходом в Интернет. Проектор с интерактивной доской. Сканер. Принтер. Источник бесперебойного питания. Солнечный коллектор TZ58/1800-12. Фотоэлектрическая станция.

К курсу «Управление коллективом» имеются:

1. Раздаточные материалы;
2. Видеоматериалы: «Адаптация нового сотрудника», «Адаптация нового руководителя», «Мотивы – наши главные активы», «Волшебный пряник» «Кадровый резерв»

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

В начале обучения распределяются формы и виды внеаудиторной самостоятельной работы, учитываются желания и возможности студентов. Преподаватель консультирует и контролирует ход выполнения работы.

На практических занятиях необходимо активно использовать возможности для самостоятельной работы студентов (решение ситуационных задач, применение методики «деловых игр», рецензирования и оценки работ самими студентами).

Разбор конкретных ситуаций

Видео-кейсы «Адаптация нового сотрудника» «Адаптация нового руководителя», «Мотивы – наши главные активы», «Волшебный пряник», «Кадровый резерв»

На лекциях используются мультимедийные технологии, опрос по ключевым вопросам изложенного и пройденного материала для активизации СРС.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и

установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

Фомина Л.В., к.с.-х.н., доцент
(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «Управление коллективом» для студентов Института инженерных систем и энергетики по направлению подготовки 35.04.06 - «Агроинженерия»

Структура рабочей программы выстроена следующим образом:

- дана аннотация рабочей программы;
- обозначены цели и задачи дисциплины;
- выделены компетенции, формируемые в результате освоения учебной дисциплины;
- распределена трудоемкость дисциплины по видам работ;
- дано содержание лекционного курса;
- дано содержание модульных единиц, вынесенных на лабораторные занятия;
- названы вопросы для самостоятельного изучения.

Содержание курса охватывает основные вопросы, определяющие сущность и необходимость управления коллективом.

Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины состоит из основной и дополнительной литературы, списка нормативных документов и информационных ресурсов Интернета.

Представленная рабочая программа учебной дисциплины «Управление коллективом» для студентов Института инженерных систем и энергетики по направлению подготовки 35.04.06 - «Агроинженерия» соответствует ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.06 - «Агроинженерия» и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Специалист по работе с персоналом
управления кадров КГПУ им. В.П.Астафьева



Барзакова М.Е.