

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий  
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института  
Келер В.В.

“21 ” марта 2022 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
Пыжикова Н.И.

“31” марта 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль): «Защита растений»

Курс: 1

Семестр: 1

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Красноярск, 2022

Составители: Юферов С.С., к.п.н., доцент

«14» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия» и примерной основной профессиональной образовательной программы (ПООП ВО) по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия», профессионального стандарта «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 9 июля 2018 г. No 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный No 51709)

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 от «14» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., к.с.-х.н., доцент

«14» марта 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий  
протокол № 7 «17» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Иванова Т.С, к.т.н., доцент

«17» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки Ивченко В.К., д.с.-х.н.,  
профессор

«15» марта 2022 г.

## Оглавление

ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ **Ошибка! Закладка не определена.**

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>8</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>9</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
МОДУЛЬ 1 ПОСТРОЕНИЕ ОБРАЗА ПАРТНЕРА ПЕРЕД ОБЩЕНИЕМ .....	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	11
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему         контролю знаний.....</i>	<i>12</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю         знаний</i> 12	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к         текущему контролю знаний</i> .....	<i>12</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>13</b>
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	16
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<i>Изменения</i> .....	<i>21</i>

## Аннотация

Дисциплина «Психология общения» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 подготовки студентов по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия. Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий Красноярского ГАУ кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Актуальность дисциплины «Психологии общения» обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой психологического восприятия личности, дающего возможность строить общение в будущей профессиональной деятельности, анализировать коммуникативные процессы, выстраивать общение в процессе коммуникации и в дальнейшем применять в профессиональной сфере. Особенностью дисциплины «Психологии общения» является то, что она призвана, не только обеспечить обучающихся практическими знаниями и умениями, а также систематизировать систему понятий в области психологии и в частности общения. Кроме того, дисциплина ориентирована на стимулирование творческой активности обучающихся, формирования свободной личности, владеющей процессами взаимосвязи, взаимопонимания, самовыражения, стремящейся к личностному росту, осознающей свою индивидуальность.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных УК-1, УК-2 и профессиональных ПК-4 компетенций.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа студента, тестирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные - 14 часов, лабораторные занятия - 28 часов и 66 часов самостоятельной работы студента.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Психология общения» включена в ОПОП, в часть, формируемую участниками образовательных отношений блока 1 Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.04 подготовки студентов по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Психология общения» являются «Русский язык и культура речи», а также связана с дисциплинами, изучающими основы психологии, педагогики, этики.

Дисциплина «Психология общения» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: культура речи, риторика, деловое общение.

Особенностью дисциплины является грамотное построение профессионального педагогического общения, повышения его качества в образовательном учреждении и в профессиональной деятельности. Ознакомление студентов со спецификой данного курса дает возможность грамотно развивать педагогическое общение и получать знания, используя самые современные средства коммуникации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

### **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью преподавания дисциплины «Психология общения» является повышение уровня коммуникативной компетентности обучающихся, которое поможет в дальнейшей в профессиональной деятельности.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами взаимосвязи общения и деятельности; обучение умению различать механизмы взаимопонимания в общении; овладение нормами техники и приемами общения, правилами слушания, ведения беседы, убеждения; приобретение обучающимися навыков этического общения и построения межличностного взаимодействия; знакомство с причинами, видами и способами разрешения конфликтов.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. ИД-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними.	Знать: источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов, виды социальных взаимодействий
	УК-1.2. ИД-2 Осуществляет поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации на основе доступных источников информации.	Уметь: осуществлять выбор способов деятельности, организовывать и планировать свою деятельность, направленную на достижение конкретного результата
	УК-1.3. ИД-3 Определяет в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке. Предлагает способы их решения.	Владеть: навыками построения межличностного взаимодействия, аргументации, ведения дискуссии
	УК-1.4. ИД-4 Разрабатывает стратегию достижения поставленной цели как последовательность шагов, предвидя результат каждого из них и оценивая их влияние на внешнее окружение планируемой деятельности и на взаимоотношения участников этой деятельности.	
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. ИД-1 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.	Знать: цели, функции, виды и уровни общения, техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения
	УК-2.2.	Уметь: позитивно решать различные проблемные ситуации, преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей

	<p>ИД-2 Способен видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата. УК-2.3.</p> <p>ИД-3 Формирует план-график реализации проекта в целом и план контроля его выполнения. УК-2.4.</p> <p>ИД-4 Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов, обеспечивает работу команды необходимыми ресурсами. УК-2.5.</p> <p>ИД-5 Представляет публично результаты проекта (или отдельных его этапов) в форме отчетов, статей, выступлений на научно-практических семинарах и конференциях. УК-2.6.</p> <p>ИД-6 Предлагает возможные пути (алгоритмы) внедрения в практику результатов проекта (или осуществляет его внедрение).</p>	<p>профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: этическими нормами в построении делового общения, приемами преодоления проблемных ситуаций.</p>
<p>ПК-4 Способен организовывать и контролировать мероприятия по технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом региональных особенностей</p>	<p>ПК-4.1</p> <p>ИД-1 Формулирует стратегию развития растениеводства в организации.</p> <p>ПК-4.2</p> <p>ИД-2 Производит расчет экономической эффективности применения технологических приемов, удобрений, средств защиты растений, новых сортов с учетом региональных особенностей.</p> <p>ПК-4.3</p> <p>ИД-3 Анализирует экономическую эффективность технологических процессов, выбирает из них оптимальные для условий конкретного производства.</p> <p>ПК-4.4</p> <p>ИД-4 Оценивает риски при внедрении новых технологий.</p> <p>ПК-4.5</p> <p>ИД-5 Учувствует в координа-</p>	<p>Знать: методику составления агротехнических карт возделывания сельскохозяйственных культур, приёмы и правила общения, убеждения</p> <p>Уметь: позитивно решать различные проблемные ситуации при организации и контроле мероприятий по технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом региональных особенностей</p> <p>Владеть: приемами преодоления проблемных ситуаций при организации и контроле мероприятий по технологии возделывания сельскохозяйственных культур с учетом региональных особенностей.</p>

	<p>ции производственной деятельности структурных подразделений (бригад, ферм, отрядов, участков) и специалистов в рамках возглавляемого направления деятельности или крупного подразделения.</p> <p>ПК-4.6 ИД-6 Помогает в создании оптимальных условий для своевременного и качественного выполнения планов по производству продукции растениеводства.</p> <p>ПК-4.7 ИД-7 Осуществляет руководство деятельностью по обеспечению высококачественными семенами, удобрениями, ядохимикатами и рациональному их использованию</p> <p>ПК-4.8 ИД-8 Проводит экономическую оценку инвестиций и подготовку бизнес-планов производства и реализации конкурентоспособной продукции и оказания услуг</p>	
--	--	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ 2
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>	
<b>Контактная работа</b>	<b>1,2</b>	<b>42</b>	<b>42</b>	
в том числе:				
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		14/4	14/4	
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме				
Семинары (С) / в том числе в интерактивной форме				
Лабораторные работы (ЛР) / в том числе в интерактивной форме		28/20	28/20	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,8</b>	<b>66</b>	<b>66</b>	



Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 1	№ ___
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
самостоятельное изучение тем и разделов				
контрольные работы				
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний		57	57	
подготовка к зачету		9	9	
др. виды				
<b>Подготовка и сдача экзамена</b>				
<b>Вид контроля:</b>			зачет	зачет

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
<b>Модуль 1 Построение образа партнера перед общением</b>	<b>62</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>38</b>
Модульная единица 1.1 Физиогномика.	18	2	4	12
Модульная единица 1.2 Психологические типы.	24	4	6	14
Модульная единица 1.3 Значение дресс-кода в общении.	20	2	6	12
<b>Модуль 2 Методы познания личности партнера</b>	<b>46</b>	<b>6</b>	<b>12</b>	<b>28</b>
Модульная единица 2.1 Невербальные и вербальные средства в общении. Методы познания партнера при общении.	22	2	6	14
Модульная единица 2.2 Технологии общения.	24	4	6	14
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>14</b>	<b>28</b>	<b>66</b>

##### 4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Построение образа партнера перед общением

**Модульная единица 1.1** Физиогномика. Понятие общения. Виды общения: контакт-масок, примитивное общение, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское общение. Кодекс светского и делового общения. Структура и средства общения. Структура речевого общения.

**Модульная единица 1.2** Психологические типы. Детерминация в поведении личности. «Я-реальность». Микросреда в поведении личности. Базовые психологические установки. Поведение личности в профессиональной среде. Общественные нормы. Типы сотрудников. Типы личностей: эгофильный, генофильный, альтруистический, исследовательский,

доминантный, либертофильный, дигнотофильный тип. Темперамент: сангвиник, меланхолик, флегматик, холерик. Характер. Типы акцентуации характера: гиперактивный, дистимичный, циклоидный, эмотивный, демонстративный, возбудимый, педантичный, тревожный, экзальтированный, интраветированный, конформный. Клинические типы характера: шизоидный, циклоидный, гипертимный, сензитивный психастенический, эпилептоидный, конформный. Стили управления: демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный. Лидерство. Природа лидерства. Подходы лидерства. Концепции лидерства.

**Модульная единица 1.3** Дресс-код. Значение Дресс-кода в общении. Роль одежды и цвета. Собеседники в пространстве. Внешние проявления психологических типов. Важность помнить имя собеседника. Этика. Мораль. Этика делового общения. Нормы морали. Нравственные эталоны. Этикет. Культура поведения. Деловой этикет. Профессиональный этикет. Профессиональная этика.

## **Модуль 2 Методы познания личности партнера**

**Модульная единица 2.1** Невербальные средства в общении. Методы познания партнера при общении. Структура и средства общения. Структура речевого общения. Вербальное общение.

**Модульная единица 2.2** Технологии общения. Деловая беседа: функции, структура. Методы постарения беседы: фаза аргументации. Методы фундаментальный, противоречия, извлечение метода, сравнение, бумеранга, игнорирования, метод опроса. Деловые переговоры. Дискуссия. Правила убеждения собеседника: сильные, слабые, несостоятельные аргументы. Закон аргументации и убеждения. Культура: сущность и содержания понимания в широком смысле. Этикет в общении по телефону. Искусство подачи речи. Интонация, тон, тембр, интонация. Служебная переписка как основная часть делового этикета.

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### **Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Построение образа партнера перед общением</b>			8
	<b>Модульная единица 1.1</b> Физиогномика	Лекция № 1. Общие принципы построения общения. Физиогномика.		2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Психологические типы	Лекция № 2. Детерминация поведения. Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт.		2
		Лекция № 3. Акцентуации характера. Типологии характера. Экстерналы и интерналы.		2
	<b>Модульная единица 1.3</b> Значение Дресс-кода в общении.	Лекция № 4. Дресс-код. Роль одежды и цвета. Собеседники в пространстве.		2
2.	<b>Модуль 2. Методы познания личности партнера</b>			6
	<b>Модульная единица 2.1</b> Невербальные и вербальные средства в общении. Методы по-	Лекция №5. Детектор лжи и признаки лжи. Поза и осанка, положение ног. Методы познания партнера при общении.		2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	знания партнера при общении	(лекция - дискуссия)		
	<b>Модульная единица 2.2</b> Технологии общения.	Лекция №6. Деловая беседа: функции, структура. Методы построения беседы: фаза аргументации. (лекция - дискуссия)		2
		Лекция №7. Технологии общения. Культура: сущность и содержания понимания в широком смысле. Этикет.		2
	<b>ИТОГО</b>			14

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Построение образа партнера перед общением</b>		тестирование	16
	<b>Модульная единица 1.1</b> Физиогномика	Занятие № 1, №2. Общие принципы построения общения. Физиогномика. (Работа в малых группах)		4
	<b>Модульная единица 1.2</b> Психологические типы	Занятие № 2. Детерминация поведения. Личностная типология: темперамент и доминирующий инстинкт.		2
		Занятие №3, № 5. Акцентуации характера. Типологии характера. Экстерналы и интерналы.		4
	<b>Модульная единица 1.3</b> Значение Дресс-кода в общении.	Занятие № 4 Дресс-код. Роль одежды и цвета. Собеседники в пространстве. (Работа в малых группах)		6
2.	<b>Модуль 2. Методы познания личности партнера</b>		тестирование	12
	<b>Модульная единица 2.1</b> Невербальные и вербальные средства в общении. Методы познания партнера при общении	Занятие № 5 Невербальные средства. Детектор лжи и признаки лжи. Поза и осанка, положение ног. Вербальные средства. Методы познания партнера при общении. (Работа в малых группах)		6
	<b>Модульная единица</b>	Занятие № 6 Деловая беседа:		4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	2.2 Технологии общения.	функции, структура. Методы постарения беседы: фаза аргументации. (Работа в малых группах)		
		Занятие № 7 Культура: сущность и содержания понимания в широком смысле. Этикет.		2
	<b>ИТОГО</b>			<b>28</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Используются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельного изучения отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Модуль 1. Построение образа партнера перед общением</b>			<b>38</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Физиогномика	Понятие общение. Виды общения: контакт-масок, примитивное общение, формально-ролевое, деловое, духовное, манипулятивное, светское общение. Кодекс светского и делового общения. Структура и средства общения. Структура речевого общения.	12
	<b>Модульная единица 1.2</b> Психологические типы	Психологические типы. Детерминация в поведении личности. «Я- реальность». Микросреда в поведении личности. Базовые психологические установки. Поведение личности в профессиональной среде. Общественные нормы. Типы сотрудников. Типы личностей: эгофильный, генофильный, альтруистический, исследовательский, доминантный, либертофильный, дигнототфильный тип. Темперамент: сангвиник, меланхолик, флег-	14

№п/п	№ модуля и модульной единицы	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</b>	Кол-во часов
		матик, холерик. Характер. Типы акцентуации характера: гиперактивный, дистимичный, циклоидный, эмотивный, демонстративный, возбудимый, педантичный, тревожный, экзальтированный, интроветированный, конформный. Типы характера: шизоидный, циклоидный, гипертимный, сензитивный психастенический, эпилептоидный, конформный. Стили управления: демократический, либерально-анархический, непоследовательный, ситуативный. Лидерство. Природа лидерства. Подходы лидерства. Концепции лидерства.	
	<b>Модульная единица 1.3</b> Значение Дресс-кода в общении.	Дресс-код. Значение Дресс-кода в общении. Роль одежды и цвета. Собеседники в пространстве. Внешние проявления психологических типов. Важность помнить имя собеседника. Наряд как «диагноз». Этика. Мораль. Этика делового общения. Нормы морали. Нравственные эталоны. Этикет. Культура поведения. Деловой этикет. Профессиональный этикет. Профессиональная этика.	12
<b>Модуль 2. Методы познания личности партнера</b>			<b>28</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Невербальные и вербальные средства в общении. Методы познания партнера при общении	Вербальные и невербальные психологические воздействия. Методы и приемы воздействия в социальной среде.	14
	<b>Модульная единица 2.2</b> Технологии общения.	Технологии общения. Деловая беседа: функции, структура. Методы построения беседы: фаза аргументации. Методы фундаментальный, противоречия, извлечение метода, сравнение, бумеранга, игнорирования, метод опроса. Деловые переговоры. Дискуссия. Правила убеждения собеседника: сильные, слабые, несостоятельные аргументы. Закон аргументации и убеждения. Культура: сущность и содержания понимания в широком смысле. Этикет в общении по телефону. Искусство подачи речи. Интонация, тон, тембр, интонация. Служебная переписка как основная часть делового этикета.	5
Подготовка к зачету			<b>9</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>66</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ЛЗ/ ПЗ/С</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контроля</b>
УК-1	1-7	1-7	1-5		Тестирование, зачет
УК-2	1-7	1-7	1-5		Тестирование, зачет
ПК-4	1-7	1-7	1-5		Тестирование, зачет

Таблица 8

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека\_ Направление подготовки 35.04.04 Агронимия направленность (профиль) Защита растений  
 Дисциплина «Психология общения»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
ПЗ	Психология общения	Ефимова Е.Н.	М.: ИНФРА-М	2011	+		+	+	30	5
ПЗ	Психология общения	Ефимова Е.Н.	М.: ИНФРА-М	2011	+		+	+	30	5
<b>Дополнительная</b>										
ПЗ	Психология делового общения	Анимов И.И.	М.: Омега-Л	2007	+		+	+	35	50
<b>Электронные ресурсы</b>										
ПЗ	Психология общения	Бороздина Г.В., Кормнова Н.А	Юрайт//ЭБС Юрайт	2016		+			6	ЭБС Юрайт

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. <http://www.rsl.ru/> - Российская государственная библиотека;
2. <http://psy.rin.ru/> - психологический портал;
3. <http://www.kraslib.ru/> - Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края;
4. <http://www.nlr.ru/> - Российская национальная библиотека;

### 6.3. Программное обеспечение

1. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
2. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
5. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
6. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО.
9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### 7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: тестирование и работа в малых группах

### 7.2. Рейтинг-план дисциплины «Психология общения»

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	62	30
Модуль №2	46	30
Зачет		40
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

#### Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Посещение занятий	Активность на занятиях	Тестирование	Работа в малых группах	Зачет	Итого
Модуль №1	5	10	5	10		<b>30</b>
Модуль №2	5	10	5	10		<b>30</b>
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>+40</b>	<b>100</b>

#### Промежуточный контроль – зачет

Для зачета студенту необходимо набрать во время текущей аттестации минимальное количество баллов – 60.



Студент, активно работающий на занятиях и показавший хорошие результаты на текущем тестировании, в процессе работы в малых группах, может в течение семестра набрать необходимое количество баллов, в случае чего зачет проставляется автоматически.

Студент, не набравший 60 баллов, сдает зачет в устной форме.

Оценивание ответа осуществляется на зачете по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы на 85-100% материала (1-3 ошибки), получает максимальное количество баллов – 40 баллов.

Студент, давший правильные ответы материала (3-6 ошибок), получает 20 баллов.

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-70% материала (7-8 ошибок), получает 10 баллов.

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала (допустивший 9 и более ошибок), не набирает баллов и приходит на зачет снова.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает: DVD-плеер, коллекция видеоматериалов, мультимедийный комплекс (ноутбук (компьютер), проектор, экран), телевизор, наличие библиотечного фонда литературы (учебники и учебные пособия, журналы); наличие доступного для студента выхода в Internet.

Таблица 11

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа 1-18, 1-20	Парты, стулья. Мультимедийная установка проектор mutsubini YL5900*True XG, экран Rover, ПК Celeron3000/256/80/DVD/RW, микрофон shuresm 87a, инстал. акуст. система AMIS UNSTALL- 80, динам.реч. микрофон SHURE – 522., двухакт. головная радио-система ULXS – 14130 Парты, стулья. Мультимедийная установка проектор Panasonic DT – D 3500 E / ДУ, экран Rover, ПК Cel 440/512/МБ, микрофон shuresm 87a, инстал. акуст. система AMIS UNSTALL- 80, динам.реч. микрофон SHURE – 522, двухакт. головная радио-система наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий: стенды; модели масличных, лекарственных, прядильных, зерновых, зернобобовых, овощных, плодовых, медоносных культур, корне и клубнеплодов; гербарии сельскохозяйственных растений, медоносных, деревьев и кустарников, культурных растений, эволюция высших растений; модель-аппликация размножение сосны; рельефные таблицы; коллекции лен и продукты его переработки, семена деревьев и кустарников, древесные породы, волокон демонстрационные, плоды сельскохозяйственных растений; муляжи овощных, плодовых, тропических фруктов; плакаты кормовых, овощных, плодовых, зерновых, зернобобовых, масличных, эфирномасличных, клубне и корнеплодов, прядильных, ме-

	доносных, наркотических культур; наборы семян и снопового материала полевых культур.
Лабораторные  учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации 3-03	Моноблок LenovoC20-00 black 19.5"HD+CeI3060/4Gb/500Gb/DVDRW; Моноблок Lenovo C20-00 black 19 5"HD+CeI3060/4Gb/500Gb - 12 шт.; Кондиционер Daikm; Доска интерактивная; Проектор Benq; Ионмер/нитратомер лабораторный с запоминанием параметров градуировок 6 ИСЭ АНИОН 4100; Термометр почвенный (б/н); Пенетрометр ручной Eijkelkamp 06.01 .SA глубина проникновения до 1 м; Навигатор Garmin 20; Агронавигатор БНК; тренажер-симулятор; Система параллельного вождения НК «Агронавигатор плюс», тренажер-симулятор; Принтер KyoceraFS - 1040 A4 20 стр.; Жалюзи рулон-ные -2шт.; Шкаф полузакрытый F6H-01 (351867), бук/серый Слест Меб Easy SHJNic; Кресло UP_Индра кожзам TR-118/ткань TW черная; Кресло OP_Оператора Эксперт ткань/сетка черная, пластик – 12шт.; Стол 904437 св.дуб, опоры 25, фронт серая (440) Ш1400 СпецМеб Easy B; Стол 904003 св.дуб/серый (440) Ш1200 СпецМебEasy -12 шт.; Доска напольная
Самостоятельная работа помещение для самостоятельной работы ауд. 3-4	Компьютер Cel 3000MB – 1 шт., компьютер Cel2800/256/40, Gb/GF128Mb/Lan/moouse/keyb -1 шт., принтер Canon LPB 810, копировальный аппарат Canon NP6216, сканер HP SkanYet, выход в Интернет

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Психология общения» направлено в первую очередь на повышение уровня коммуникативного взаимодействия и построения общения и разрешения конфликтных ситуаций. В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких модулей, как «Психология и этика общения» и «Деловое общение и конфликт».

Для достижения эффективных результатов обучения и компетенций обучение строится с применением видов (форм) организации учебного процесса: работы в малых группах.

#### Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модульная единица 1.1 Физиогно-	Л,ЛЗ	Работа в малых груп-	4

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
мика		пах	
<b>Модульная единица 1.2</b> Психологические типы	Л,ЛЗ	Работа в малых группах	4
<b>Модульная единица 1.3</b> Значение Дресс-кода в общении.	Л,ЛЗ	Работа в малых группах	4
<b>Модульная единица 2.1</b> Невербальные средства в общении. Методы познания партнера при общении	Л,ЛЗ	Работа в малых группах	4
<b>Модульная единица 2.2</b> Технологии общения.	Л,ЛЗ	Работа в малых группах	4
Итого			20

## 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>

С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>
--	---

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья. }

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал :

Юферов С.С. к.п.н., доцент