

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра иностранных языков и профессиональных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Грубер В.В.

"16" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.

"27" февраля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) Защита растений

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: магистр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Капсаргина С.А., канд. пед. наук, доцент

« 15 » января 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», примерной основной профессиональной образовательной программы (ПООП ВО) по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Минтруда России от 20.09.2021 N 644н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.10.2021 N 65482).

Программа обсуждена на заседании кафедры иностранных языков и профессиональных Коммуникаций протокол №5 « 19 » января 2026 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., канд. пед. наук, доцент

« 19 » января 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий
протокол № 6 «16» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Батанина Е. В. к.б.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)
«16» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
Савенкова Е.В., к.б.н., доцент
«16» февраля 2026 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ.....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	9
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	15
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	15
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....	15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	15
6.1. Карта обеспеченности литературой.....	15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	19
6.3. Программное обеспечение.....	19
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	19
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины	21
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	21
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	22
<i>Изменения.....</i>	<i>24</i>

Аннотация

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия», направленность (профиль): «Защита растений». Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой «Иностранные языки и профессиональные коммуникации».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме индивидуального и фронтального опроса и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия 42 ч. и 66 ч. самостоятельной работы обучающихся.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» включена в ОПОП, в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является курс изучения иностранного языка на 1 курсе бакалавриата.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является основополагающей для изучения дисциплины «Иностранный язык» на следующей степени обучения (аспирантура).

Особенностью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование основ информационно-коммуникативной деятельности, направленной на использование иностранного языка как средства получения профессионально значимой информации из иноязычных источников, а также как средство профессиональной иноязычной коммуникации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной дисциплины – основной целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины: Формирование знаний о лексико-грамматических средствах иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; нормах делового этикета, правилах оформления деловой документации, правилах деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; способах выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на

иностранным языке; терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; требованиях к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятые в профессиональной коммуникации; правилах и принципах аннотирования, реферирования и перевода профессионально-ориентированных текстов. Формирование умений: выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); заполнять формуляры и бланки, вести запись основных мыслей и фактов, составлять отчеты; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов; переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.); понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; составлять глоссарии терминов; составлять и выступать с презентацией и публичным докладом. Овладение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; навыками публичной речи на иностранном языке; навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках; приемами аннотирования, реферирования и письменного перевода.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>ИД-1_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.).</p> <p>ИД-2_{УК-4} Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.</p> <p>ИД-3_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.</p>	<p>Знать: Знать: лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; нормы делового этикета, правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; способы выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке; терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; требования к</p>

		<p>оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятые в профессиональной коммуникации; правила и принципы аннотирования, реферирования и перевода текстов профессионально-ориентированных текстов</p>
		<p>Уметь: выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); заполнять формуляры и бланки, вести запись основных мыслей и фактов, составлять отчеты; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов; переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.); понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; составлять глоссарии терминов; составлять и выступать с презентацией и публичным докладом.</p>
		<p>Владеть: лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; навыками</p>

		создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; навыками публичной речи на иностранном языке; навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках; приемами аннотирования, реферирования и письменного перевода.
--	--	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ I
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	1,2	42	42/20
Лабораторные работы (ЛР)/в том числе в интерактивной форме		42	42/20
Самостоятельная работа (СРС)	1,8	66	66
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		37	37
самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20
подготовка к зачету		9	9
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа	Внеаудиторная работа (СРС)
Модуль 1. Наука и образование	47	20	27
Модульная единица 1 Высшее образование	23	-	13
Модульная единица 2 Наука	24	-	14
Модуль 2. Научное исследование	52	-	30

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
Модульная единица 3 Исследование	25	-	10	15
Модульная единица 4 Моя специальность: Защита растений	27	-	12	15
Подготовка к зачету	9	-	-	9
ИТОГО	108	-	42	66

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 содержит следующие модульные единицы:

1. «Высшее образование». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
2. «Наука». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.

Модуль 2 содержит следующие модульные единицы:

1. «Исследование». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
2. «Моя специальность: защита растений». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (название)			
	Модульная единица 1. (название)	Лекция № 1. (название)		
	Учебным планом не предусмотрено			

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов / в т.ч. в интеракт. форме
1.	Модуль 1 Наука и образование		Зачет	20/10
	Модульная единица 1 Высшее образование	Занятие № 1. Лексика: Введение и первичное закрепление нового лексического материала.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов / в т.ч. в интеракт . форме
		<p><u>Грамматика:</u> Формы и употребление глагола (утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения). Употребление личных глаголов в пассивом и активном залоге.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологические высказывания.</p> <p><u>Аудирование:</u> Текст по специальности.</p> <p><u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.</p>		
		<p>Занятие № 2.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.</p> <p><u>Грамматика:</u> Порядок слов простого предложения. Местоимения.</p> <p><u>Говорение:</u> Диалогические высказывания.</p> <p><u>Чтение:</u> Просмотровое чтение.</p> <p><u>Аудирование:</u> Текст по специальности.</p> <p><u>Письмо:</u> аннотация текста</p> <p><u>Интеракт. форма</u> «Деловая игра»</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
		<p>Занятие № 3.</p> <p><u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.</p> <p><u>Грамматика:</u> Деепричастные и причастные обороты.</p> <p><u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме.</p> <p><u>Чтение:</u> Изучающее чтение.</p> <p><u>Письмо:</u> Реферат текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 4.</p> <p><u>Лексика:</u> Контроль лексического материала.</p> <p><u>Говорение:</u> Диалогические и</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов / в т.ч. в интеракт . форме
		<p>монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Интеракт. форма:</u> Тренинг</p>		
		<p>Занятие № 5. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Интеракт. форма:</u> <u>Презентация</u></p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
	Модульная единица 2. Наука	<p>Занятие № 6. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Грамматика:</u> Пассивные конструкции.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 7. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение и поисковое чтение. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Письмо:</u> Реферат текста. <u>Интеракт. форма:</u> «Круглый стол»</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
		<p>Занятие № 8. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 9.	Индивидуальный и	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов / в т.ч. в интеракт. форме
		<u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Интеракт. форма:</u> «Мозговой штурм»	фронтальный опрос.	
		Занятие № 10. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Грамматика:</u> Инфинитив.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
2.	Модуль 2 Научное исследование	Зачет	22/10	
	Модульная единица 3. Исследование	Занятие № 11. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Письмо:</u> Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 12. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста. <u>Интеракт. форма</u> «Деловая игра»	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
		Занятие № 13. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов / в т.ч. в интеракт. форме
		Монологические и диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Грамматика:</u> Причастный оборот.		
		Занятие № 14. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Реферат текста. <u>Интеракт. форма:</u> «Презентация»	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
		Занятие № 15. <u>Лексика:</u> Контроль закрепления лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Модульная единица 4. Моя специальность: защита растений	Занятие № 16. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Интеракт. форма</u> «Мозговой штурм»	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
		Занятие № 17. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов / в т.ч. в интеракт. форме
		высказывания по теме. <u>Интеракт. форма</u> «Дискуссия»		
		Занятие № 18. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 19. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 20. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Письмо:</u> Реферат текста. <u>Интеракт. форма</u> «Презентация»	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2/2
		Занятие № 21. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Грамматика:</u> Контроль грамматического материала	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Итого 1 семестр			42/20

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение тем и разделов;
- самоподготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к зачету.

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1 Наука и образование			27
1.	Модульная единица 1. «Высшее образование»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	13
2.	Модульная единица 2. «Наука»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	14
Модуль 2 Научное исследование			30
3.	«Исследование»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	15
4.	«Моя специальность: защита растений»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	15
5.	Зачет	Подготовка к зачету	9
ВСЕГО			66

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1.	Учебным планом не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Л	ЛЗ/ЛЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК- 4	-	1-21	1-21	-	Индивидуальный и фронтальный опрос.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникацийНаправление подготовки (специальность) 35.04.04 АгрономияДисциплина Профессиональный иностранный язык

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов	Барановская, Т. А.	Москва: Изд-во Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469617
ЛЗ	Английский язык. General & Academic English (A2–B1): учебник для вузов /	Левченко, В. В.	Москва: Изд-во Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469791
ЛЗ	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для вузов	Чикилева, Л. С.	Москва: Изд-во Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/470273

ЛЗ	Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для вузов	Егорова, О. А.,	Москва: Изд-во Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469033
ЛЗ	English for Agronomists : учебное пособие.	Жилина, Л.Н. Ревкова, Е.В. Лысенко, Н.Е.	ОрелГАУ	2018		+				https://elibrary.ru/book/118761
ЛЗ	English for Masters in Agriculture : учебное пособие	Худинша, Е.А.	Омский ГАУ	2016		+				https://elibrary.ru/book/90722
ЛЗ	Немецкий язык: Учебное пособие	Цвиркун, С. А.	ПГАУ	2015		+				https://elibrary.ru/book/142147
Дополнительная										
ЛЗ	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов	Ситникова, И. О. Гузь, М. Н.	Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/467519
ЛЗ	Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов	Медведева, С.А. Голуб, Л.Н.	Брянский ГАУ	2018		+				https://elibrary.ru/book/

ЛЗ	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов	Лытаева, М. А. Ульянова, Е.С.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/468709
ЛЗ	Английский язык для естественно-научных направлений: учебники практикум для вузов	Полубиченко, Л. В.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/487666
ЛЗ	Английский язык: основы научного перевода: учебное пособие	Марус, М.Л.	Омский ГАУ	2019		+				https://e.lanbook.com/book/115926
ЛЗ	Деловая письменная коммуникация на английском языке: учебно-методическое пособие	Анненкова, А.В.	Иркутский ГАУ	2018		+				https://e.lanbook.com/book/133351

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
2. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
3. Информационная сеть по загрязнению земель в Европе (NICOLE, Network for Contaminated Land in Europe) - <http://www.nicole.org/general/>
4. Официальный сайт Министерства природных ресурсов Российской Федерации - <http://www.mnr.gov.ru/>
5. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>
6. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License
4. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-9999

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устных фронтальных и индивидуальных опросов. Написание контрольных работ по учебной дисциплине не предусмотрено. Самостоятельная работа студентов состоит в самоподготовке к текущему контролю знаний. Для самостоятельной работы студентов разработан электронный учебный курс дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (английский, немецкий) 35.04.04 Агрономия - на платформе LMS Moodle. Промежуточный контроль по дисциплине реализуется в виде зачёта.

Рейтинг-план

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоёмкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	47
ДМ ₂	52
Подготовка к зачету	9
Итого часов в календарном модуле (КМ ₁)	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ ₁	50
ДМ ₂	50

Итого баллов в календарном модуле (КМ ₁)	100
--	-----

Календарный модуль 1				итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ			
	Индивидуальный опрос	Фронтальный опрос	зачет	
ДМ ₁	15	15	-	30
ДМ ₂	15	15	-	30
Итого за КМ ₁	30	30	40	100

Для зачета обучающемуся необходимо набрать минимальное количество баллов – 60-100.

Студент, активно работающий на занятиях и показавший хорошие результаты при индивидуальных и фронтальных опросах, может в течение семестра набрать минимальное количество баллов – 60, в таком случае зачет проставляется автоматически.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, приходит сдавать зачет. За сдачу зачета студент может получить 20 - 40 баллов.

Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «незачтено» и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил программный материал и набрал не менее 60 баллов.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает практические задачи.

Студенты, не явившиеся на зачет по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут быть допущены к зачету распоряжением директора института.

Зачет проходит в устной форме и включает в себя:

1. Чтение текста. Научное сообщение по теме текста на иностранном языке (пересказ).
2. Беседу с преподавателем на иностранном языке по следующим вопросам:
 1. *Высшее образование.*
 2. *Наука.*
 3. *Научное исследование.*
 4. *Моя специальность: защита растений.*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Обучающиеся должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, представленных в сфере повседневного и научного общения.

Аспект зачета	Зачтено (40 баллов)	Незачтено (менее 40 баллов)
Чтение текста. Научное	Логичное изложение	Нарушение логики

сообщение по теме текста на иностранном языке (пересказ).	содержания с соблюдением лексико-грамматических правил.	изложения, более 5 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание
Беседа с преподавателем на иностранном языке по вопросам 1. Высшее образование. 2. Наука. 3. Научное исследование. 4. Моя специальность: защита растений.	Сообщение информации в объеме не менее 15-20 фраз за 5 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. Адекватная реакция на вопросы преподавателя.	Менее 15 фраз, замедленный темп, более 5 ошибок (лекс., грам., фонет. в сумме), непонимание вопросов преподавателя, неумение правильно ответить на них.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)
Учебные помещения: ауд. Э 4-05: учебная аудитория кафедры «Математическое моделирование и информатика»: Столы, стулья, доска аудиторная для написания мелом и фломастером (1400x750 мм). Компьютер Celeron 3000/2*256/160-15 шт., Принтер Canon LBP-2900, Ноутбук AcerAspire, Мультимедийный проектор Panasonic PT-D35000E, пульт, Интерактивная доска Smarttechnologies 660	660130, Красноярский край, г. Красноярск, улица Елены Стасовой, 44 "И"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

С целью реализации компетентного подхода при реализации программы используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках лично-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у студентов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур с использованием иностранного языка. Реализация программы предполагает использование следующих технологий, которые обеспечивают интерактивный характер обучения:

- технологии проблемного обучения;

- метод проектов: индивидуальные и групповые, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, информационные исследовательские творческие, практико-ориентированные, виртуальные сетевые;

- деловые и ролевые игры;
- мозговой штурм;
- технология «Технология критического мышления».

С целью индивидуализации обучения и активизации учебной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Использование перечисленных выше технологий позволяет организовать учебный процесс в рамках личностно-ориентированного обучения. Выбор определенной образовательной или педагогической технологии (в том числе и не указанных выше) для решения конкретных учебных задач осуществляется преподавателем в зависимости от конкретной учебной ситуации, когнитивного профиля учебной группы, специфики учебных материалов и других факторов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптивные технологии, применяемые при обучении студентов с ОВЗ и инвалидностью

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при обучении иностранному языку. При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучаемого по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие студенту использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений студентов;
- создать условия для формирования у студента самооценки, уверенности в своих силах;
- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии. Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов по страноведению с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Капсаргина С.А., канд. пед. наук, доцент

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»
по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия»

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, направлена на выработку понимания особой значимости и роли иностранного языка и его влияния на профессиональную деятельность.

Рабочая программа определяет цели и задач дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторские занятия, самостоятельную работу обучающегося; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения знаний, также в рабочей программе представлен рейтинг-план, позволяющий студентам набрать баллы для успешного прохождения промежуточной аттестации и итогового контроля.

Структура программы логична и обоснована, структурные элементы находятся в логическом соответствии. Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений по дисциплине «Профессиональный иностранный язык».

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (практическое/лабораторное/семинарское занятие) и интерактивные. В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия».

Рецензент:
кандидат педагогических наук,
доцент кафедры
«Управление персоналом»
КРИЖТ, филиала ФГБОУ ВО ИрГУПС



Д.В. Зиновьев

Подпись Д.В. Зиновьева заверяю
Специалист по кадрам



Е.И. Агафонова

