

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И РЫБОХОЗЯЙ-
СТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт Агроэкологических технологий

Кафедра Иностранный язык и профессиональных коммуникаций

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Келер В.В.
21 марта 2022 г..

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
31 марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.04.04 Агрономия
(шифр – название)

Направленность (профиль): Технологии в растениеводстве

Курс 1

Семестр(ы) 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2022

Составитель: Капсаргина С.А., канд. пед. наук, доцент

25 февраля 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, профессиональным стандартом «Агроном», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.09.2021 г. № 644н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации .от20.10.2021 № 65482).

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «25» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А., канд.пед.наук, доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

25 февраля 2022 г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий протокол № 7 «17» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Иванова Т.С. к.т.н., доцент
17 марта 2022 г

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Халипский А.Н., доктор с.-х.наук, профессор, заведующий кафедрой растениеводства, селекции и семеноводства
22 февраля 2022 г.

Содержание

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	8
4.2. Содержание модулей дисциплины	8
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	13
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	13
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы.....	14
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	14
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	14
6.1. Карта обеспеченности литературой	14
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	17
6.3. Программное обеспечение.....	17
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	18
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	20
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	20
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся	20
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	20
<i>Изменения</i>	<i>23</i>

Аннотация

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 35.04.04 «Агрономия», направленность (профиль): «Технологии в растениеводстве». Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой «Иностранный язык».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (**УК-4**).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме индивидуального и фронтального опроса и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия 42 ч. и 66 ч. самостоятельной работы обучающихся.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» включена в ОПОП, в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является курс изучения иностранного языка на 1 курсе бакалавриата.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является основополагающей для изучения дисциплины «Иностранный язык» на следующей степени обучения (аспирантура).

Особенностью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование основ информационно-коммуникативной деятельности, направленной на использование иностранного языка как средства получения профессионально значимой информации из иноязычных источников, а также как средство профессиональной иноязычной коммуникации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной дисциплины – основной целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины: Формирование знаний о лексико-грамматических средствах иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; нормах делового этикета, правилах оформления деловой документации, правилах деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; способах выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке; терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и способы

составления терминологических глоссариев; требованиях к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятые в профессиональной коммуникации; правилах и принципах аннотирования, реферирования и перевода текстов профессионально-ориентированных текстов. Формирование умений: выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); заполнять формуляры и бланки, вести запись основных мыслей и фактов, составлять отчеты; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов; переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.); понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; составлять глоссарии терминов; составлять и выступать с презентацией и публичным докладом. Овладение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; навыками публичной речи на иностранном языке; навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках; приемами аннотирования, реферирования и письменного перевода.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>Знать: лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; нормы делового этикета, правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; способы выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке; терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; требования к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятые в профессиональной коммуникации; правила и принципы аннотирования, реферирования и перевода текстов профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>Уметь: демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.): выпол-</p>

		<p> нять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); заполнять формуляры и бланки, вести запись основных мыслей и фактов, составлять отчеты; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников. </p> <p> Демонстрировать интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). </p> <p> Логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов; переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.); понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; составлять глоссарии терминов; составлять и выступать с презентацией и публичным докладом. Представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. </p> <p> Владеть: лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; навыками публичной речи на иностранном языке; навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках; приемами аннотирования, реферирования и письменного перевода. </p> <p> Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. </p>
--	--	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ I
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	1,2	42	42
Лабораторные работы (ЛР)/в том числе в интерактивной форме		42	42
Самостоятельная работа (СРС)	1,8	66	66
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		37	37
самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20
подготовка к зачету		9	9
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Модуль 1. Моя научная работа	47		20	27
Модульная единица 1 Учеба в магистратуре	23	-	10	13
Модульная единица 2 Агрономия как отрасль сельского хозяйства	24	-	10	14
Модуль 2. Почва как основа с/х производства	52	-	22	30
Модульная единица 3 Почва	25	-	10	15
Модульная единица 4 Защита растений	27	-	12	15
Подготовка к зачету	9	-	-	9
ИТОГО	108	-	42	66

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 содержит следующие модульные единицы:

1. «Учеба в магистратуре». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.
2. «Агрономия как отрасль сельского хозяйства». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

Модуль 2 содержит следующие модульные единицы:

1. «Почва». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.
2. «Защита растений». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (название)			
	Модульная единица 1. (название)	Лекция № 1. (название)		

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1		Зачет	20
	Модульная единица 1 Учеба в магистратуре	Занятие № 1. <u>Лексика:</u> Введение и первичное закрепление нового лексического материала. <u>Грамматика:</u> Формы и употребление глагола (утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения). Употребление личных глаголов в пассивом и активном залоге. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Аудирование:</u> Текст по специальности. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 2. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Порядок слов простого предложения. Местоимения. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Просмотровое		2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		<p>чтение. <u>Аудирование:</u> Текст по специальности. <u>Письмо:</u> аннотация текста</p>		
		<p>Занятие № 3. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Грамматика:</u> Деепричастные и причастные обороты. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Письмо:</u> Реферат текста.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 4. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 5. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое и изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Модульная единица 2. Агрономия как отрасль с/х	<p>Занятие № 6. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Грамматика:</u> Пассивные конструкции.</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		<p>Занятие № 7. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение</p>	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		и поисковое чтение. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Письмо:</u> Реферат текста.		
		Занятие № 8. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 9. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 10. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Грамматика:</u> Инфинитив.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
2.	Модуль 2	Зачет	22	
	Модульная единица 3. Почва	Занятие № 11. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Письмо:</u> Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 12. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Просмотровое чтение. <u>Письмо:</u> Аннотация текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 13. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические и диалогические высказывания по теме. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Грамматика:</u> Причастный оборот.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 14. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Письмо:</u> Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 15. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Модульная единица 4. Защита растений	Занятие № 16. <u>Лексика:</u> Введение лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические высказывания по теме. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Чтение:</u> Ознакомительное чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 17. <u>Грамматика:</u> Введение нового грамматического материала. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Говорение:</u> Монологические, диалогические высказывания по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 18. <u>Грамматика:</u> Закрепление нового грамматического материала. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		сического материала. <u>Чтение:</u> Изучающее чтение. <u>Говорение:</u> Диалогические высказывания. <u>Письмо:</u> Реферат текста.		
		Занятие № 19. <u>Лексика:</u> Закрепление лексического материала. <u>Чтение:</u> Поисковое чтение. <u>Аудирование:</u> Извлечение общей информации. <u>Говорение:</u> Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 20. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Аудирование:</u> Извлечение детальной информации. <u>Письмо:</u> Презентация «Болезни растений»	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 21. <u>Лексика:</u> Контроль лексического материала. <u>Говорение:</u> Диалогические и монологические высказывания. <u>Письмо:</u> Презентация «Защита растений»	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Итого 1 семестр			42

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение тем и разделов;
- самоподготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к зачету.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1			27
1.	Модульная единица 1. «Учеба в магистратуре»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	13
2.	Модульная единица 2. «Агрономия как отрасль с/х»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	14
Модуль 2			30
3.	«Почва»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	15
4.	«Защита растений»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	15
5.	Зачет	Подготовка к зачету	9
ВСЕГО			66

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1.	Учебным планом не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Л	ЛЗ/ЛЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК- 4	-	1 - 21	1-21	-	Индивидуальный и фронтальный опрос.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Иностранный язык Направление подготовки (специальность) 35.04.04

Дисциплина Профессиональный иностранный язык

Таблица 9

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ	Базовый курс грамматики английского языка с упражнениями: учебное пособие	Михайлова, Ю.Л. и др.	Орел: ОрелГАУ	2013		+				https://e.lanbook.com/book/71455
ЛЗ	Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для среднего профессионального образования	Егорова О. А., Козлова О. Н., Кожарская Е. Э.	Москва: Издательство Юрайт	2019		+				https://urait.ru/bcode/438211
ЛЗ	Деловой немецкий язык: учебное пособие	Румянцева, Л.Н.	пос. Караваево: КГСХА	2017		+				https://e.lanbook.com/book/133525
ЛЗ	Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1): учебник для вузов	Аверина А. В., Кострова О. А.	Москва: Издательство Юрайт	2019		+				https://urait.ru/bcode/427497
Дополнительная										

ЛЗ	Деловая письменная коммуникация на английском языке: учебно-методическое пособие	Анненкова, А. В.	Иркутск: Иркутский ГАУ	2018		+				https://e.lanbook.com/book/133351
ЛЗ	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры	Чикилева, Л. С.	Москва: Издательство Юрайт	2019		+				https://urait.ru/bcode/434097
ЛЗ	Деловой немецкий язык. Der Mensch und seine Berufswelt. Уровень B2-C1: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры	Ситникова, И. О.	Москва: Издательство Юрайт	2018						https://urait.ru/bcode/413924
ЛЗ	Грамматический практикум по немецкому языку: учебное пособие	Стасюк, А.В. и др.	Тверь: Тверская ГСХА	2019		+				https://e.lanbook.com/book/134193

Директор Научной библиотеки _____

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС IPRbooks, www.iprbookshop.ru
2. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
3. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru

6.3. Программное обеспечение

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочными системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуется обеспечить обучающимся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права. Наименование программного обеспечения и его назначение представлено в таблице 9.

Наименование программного обеспечения и его назначение

Таблица 10

№ п/п	Наименование, версия ПО	Назначение	Лицензия	Количество
1	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	Учебное	Лицензия IBM Part Number: D0ELQLL	1
2	Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1049	500
3	Windows Vista Business N	Учебное	Розничный ключ DreamSpark	500
4	Windows 10 Pro	Учебное	Розничный ключ DreamSpark ID=1266	90
5	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	Учебное	Лицензия Microsoft №44937729	90
8	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License	Учебное	Лицензия № 1B08-151127-042715 До 11.12.2017	1
9	Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows	Учебное	ID: 9093867 Серийный номер 1330-1321-6854-9064-1288-6477 от 18.08.2011 г.	32
10	АВВУУ FineReader 10 Corporate Edition. Одна имен-ная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	Учебное	ID: 137576 Серийный номер: FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 От 22.02.2012	30
11	Nero 10 Licenses Standard GOV/AcademicEdition/Non-profit Full Package 10-19 seats	Учебное	Серийный номер: 7X03-10C1-1L6K-W4T8-AX4U-WXK6-0UK7-P166 От 01.06.2012	15

12	Visual Studio 2010 Professional	Административное	Static Activation Key ID=440	1
----	---------------------------------	------------------	------------------------------	---

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устных фронтальных и индивидуальных опросов. Написание контрольных работ по учебной дисциплине не предусмотрено. Самостоятельная работа студентов состоит в самоподготовке к текущему контролю знаний. Для самостоятельной работы студентов разработан электронный учебный курс дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (английский, немецкий) 35.04.04 Агрономия - на платформе LMS Moodle. Промежуточный контроль по дисциплине реализуется в виде зачёта.

Рейтинг-план

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
ДМ ₁	47
ДМ ₂	52
Подготовка к зачету	9
Итого часов в календарном модуле (КМ ₁)	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 (КМ ₁)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
ДМ ₁	50
ДМ ₂	50
Итого баллов в календарном модуле (КМ ₁)	100

Календарный модуль 1				Итого баллов
дисциплинарные модули	баллы по видам работ			
	Индивидуальный опрос	Фронтальный опрос	зачет	
ДМ ₁	15	15	-	30
ДМ ₂	15	15	-	30
Итого за КМ ₁	30	30	40	100

Для зачета обучающемуся необходимо набрать минимальное количество баллов – 60-100.

Студент, активно работающий на занятиях и показавший хорошие результаты при индивидуальных и фронтальных опросах, может в течение семестра набрать минимальное количество баллов – 60, в таком случае зачет проставляется автоматически.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, приходит сдавать зачет. За сдачу зачета студент может получить 20 - 40 баллов.

Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «незачтено» и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил программный материал и набрал не менее 60 баллов.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает практические задачи.

Студенты, не явившиеся на зачет по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут быть допущены к зачету распоряжением директора института.

Зачет проходит в устной форме и включает в себя:

1. Чтение текста. Научное сообщение по теме текста на иностранном языке (пересказ).
2. Беседу с преподавателем на иностранном языке по следующим вопросам:
 1. *Учеба в магистратуре.*
 2. *Агрономия как отрасль науки.*
 3. *Почва.*
 4. *Защита растений.*

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Обучающиеся должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, представленных в сфере повседневного и научного общения.

Аспект зачета	Зачтено (40 баллов)	Незачтено (менее 40 баллов)
Чтение текста. Научное сообщение по теме текста на иностранном языке (пересказ).	Логичное изложение содержания с соблюдением лексико-грамматических правил.	Нарушение логики изложения, более 5 лексико-грамматических ошибок, затрудняющих понимание
Беседа с преподавателем на иностранном языке по вопросам 1. <i>Учеба в магистратуре.</i> 2. <i>Агрономия как отрасль науки.</i> 3. <i>Почва.</i> 4. <i>Защита растений.</i>	Сообщение информации в объеме не менее 15-20 фраз за 5 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. Адекватная реакция на вопросы преподавателя.	Менее 15 фраз, замедленный темп, более 5 ошибок (лекс., грам., фонет. в сумме), непонимание вопросов преподавателя, неумение правильно ответить на них.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Занятия проводятся в учебных аудиториях, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Консультации по дисциплине проводятся в учебных аудиториях для групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводится в учебных аудиториях для текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованных специализированной мебелью и техническими средствами обучения. Самостоятельная работа студентов проводится в помещении для самостоятельной работы, укомплектованном специализированной мебелью (посадочные места для студентов), и техническими средствами обучения и оснащенном компьютерной техникой (персональные компьютеры, учебно-методические пособия, комплекс лицензионного программного обеспечения) с возможностью подключения к сети Интернет (ЭБС "Юрайт", IPRbooks, ООО "Издательство Лань", Национальная электронная библиотека) и доступом в электронную образовательную среду университета.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

С целью реализации компетентного подхода при реализации программы используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках личностно-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у студентов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур с использованием иностранного языка. Реализация программы предполагает использование следующих технологий, которые обеспечивают интерактивный характер обучения:

- технологии проблемного обучения;
- метод проектов: индивидуальные и групповые, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, информационные исследовательские творческие, практико-ориентированные, виртуальные сетевые;
- деловые и ролевые игры;
- мозговой штурм;
- технология «Технология критического мышления».

С целью индивидуализации обучения и активизации учебной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Использование перечисленных выше технологий позволяет организовать учебный процесс в рамках личностно-ориентированного обучения. Выбор определенной образовательной или педагогической технологии (в том числе и не указанных выше) для решения конкретных учебных задач осуществляется преподавателем в зависимости от конкретной учебной ситуации, когнитивного профиля учебной группы, специфики учебных материалов и других факторов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме увеличенных шрифтом;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптивные технологии, применяемые при обучении студентов с ОВЗ и инвалидностью

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при обучении иностранному языку. При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучаемого по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие студенту использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений студентов;
- создать условия для формирования у студента самооценки, уверенности в своих силах;

- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии. Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам);
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов по страноведению с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)

ФИО, ученая степень, ученое звание

(подпись)