МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра почвоведения и агрохимии

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор института	**Ректор**
Грубер В.В.	**Пыжикова Н.И.**
"24"_марта_2025 г.	**"28"_марта_2025 г.**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональный иностранный язык

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение»
(шифр – название)

Направленность (профиль): «Почвенно-экологический мониторинг»

Курс 1

Семестр 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2025

Составитель: Капсаргина С.А., к.п.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«27» __02___ 2025_г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение, профессионального стандарта «Агрохимик-почвовед» от 02.07.2020 (№ 551н).

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 7 «27» февраля 2025 г.

Зав. кафедрой Капсаргина С.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_27_» __02___ 2025_г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института
протокол № _8_ «24» __03__ 2025_г.

Председатель методической комиссии Батанина Е.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_24_» __03__ 2025_г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) * Власенко О.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_28_» __02__ 2025_г.

Заведующие кафедрами[1]:_____
_____
_____
_____
_____
_____

*- по согласованию с методической комиссией
[1] Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены профессиональные дисциплины

Содержание

АННОТАЦИЯ 5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ 5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 8
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины 8
4.2. Содержание модулей дисциплины 9
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия 9
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия 9
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний 14
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний 14
4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы 15
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ 15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины 15
6.1. Карта обеспеченности литературой 15
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») 24
6.3. Программное обеспечение 24
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ 24
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины 26
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины 26
9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся 26
9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья 27
Изменения 29

Аннотация

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность (профиль): «Почвенно-экологический мониторинг». Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой «Иностранные языки и профессиональные коммуникации».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия **(УК-4).**

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с овладением разговорно-бытовой речью и языком специальности для активного применения иностранного языка, как в повседневном, так и профессиональном общении.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лабораторные занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме индивидуального и фронтального опроса и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лабораторные занятия 44 ч. и 64 ч. самостоятельной работы обучающихся.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» включена в ОПОП, в обязательную часть, формируемую участниками образовательных отношений Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов.

Предшествующим курсом, на котором непосредственно базируется дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является курс изучения иностранного языка на 1 курсе бакалавриата.

Дисциплина «Профессиональный иностранный язык» является основополагающей для изучения дисциплины «Иностранный язык» на следующей степени обучения (аспирантура).

Особенностью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является формирование основ информационно-коммуникативной деятельности, направленной на использование иностранного языка как средства получения профессионально значимой информации из иноязычных источников, а также как средство профессиональной иноязычной коммуникации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель учебной дисциплины – основной целью дисциплины «Профессиональный иностранный язык» является развитие профессионально-ориентированной иноязычной коммуникативной компетентности, позволяющей осуществлять деловое общение в условиях межкультурной коммуникации для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины: Формирование знаний о лексико-грамматических средствах иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; нормах делового этикета, правилах оформления деловой документации, правилах деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; способах выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на ино-

странном языке; терминологии иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; требованиях к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов, принятые в профессиональной коммуникации; правилах и принципах аннотирования, реферирования и перевода текстов профессионально-ориентированных текстов. Формирование умений: выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); заполнять формуляры и бланки, вести запись основных мыслей и фактов, составлять отчеты; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов; переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.); понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; составлять глоссарии терминов; составлять и выступать с презентацией и публичным докладом. Овладение лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; навыками публичной речи на иностранном языке; навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках; приемами аннотирования, реферирования и письменного перевода.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1$_{УК-4}$ Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.). ИД-2$_{УК-4}$ Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные. ИД-3$_{УК-4}$ Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях.	Знать: Знать: лексико-грамматические средства иностранного языка в коммуникативных ситуациях делового общения; нормы делового этикета, правила оформления деловой документации, правила деловой и корпоративной этики в условиях межкультурной коммуникации; способы выражения пространственно-временных, логических, модальных, количественных и качественных отношений на иностранном языке; терминологию иностранного языка в профессиональной сфере и способы составления терминологических глоссариев; требования к оформлению документации, к составлению и представлению презентационных материалов,

		принятые в профессиональной коммуникации; правила и принципы аннотирования, реферирования и перевода текстов профессионально-ориентированных текстов
		Уметь: выполнять письменные проектные задания, создавать и редактировать иноязычные тексты профессионального назначения (деловая переписка, отчеты, инструкции, презентации); заполнять формуляры и бланки, вести запись основных мыслей и фактов, составлять отчеты; извлекать, анализировать и систематизировать необходимую информацию профессионального назначения из иноязычных источников; логически верно, аргументированно и ясно строить устную (монологическую и диалогическую) и письменную речь; осуществлять реферирование, аннотирование и перевод профессионально-ориентированных текстов; переводить профессионально-деловую информацию из одной знаковой системы в другую (из текста в таблицу, из аудиовизуального ряда в текст и т.п.); понимать смысловое содержание в процессе чтения аутентичных текстов по специальности на разных носителях; понимать устную речь в пределах профессиональной тематики; составлять глоссарии терминов; составлять и выступать с презентацией и публичным докладом.
		Владеть: лексическими, грамматическими, структурно-композиционными навыками в пределах тематики деловой межкультурной коммуникации; навыками поиска, восприятия, анализа, обобщения и систематизации информации на иностранном языке; навыками создания устных и письменных текстов разных типов с целью общения, а также изучения зарубежного опыта в профессиональной деятельности; навыками

		культуры речевого и невербального поведения в условиях деловой межкультурной коммуникации; навыками публичной речи на иностранном языке; навыками самостоятельной работы с многоязычными электронными словарями, с базами данных, с основными информационно-поисковыми системами на иностранных языках; приемами аннотирования, реферирования и письменного перевода.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ I
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	**3**	108	108
Контактная работа	**1,2**	**44**	**44**
Лабораторные работы (ЛР)/в том числе в интерактивной форме		44	44
Самостоятельная работа (СРС)	**1,8**	**64**	**64**
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		30	30
самоподготовка к текущему контролю знаний		25	25
подготовка к зачету		9	9
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	**Всего часов на модуль**	**Контактная работа**		**Внеаудиторная работа (СРС)**
		Л	**ЛЗ/ПЗ/С**	
Модуль 1. Наука и образование	**50**		**20**	**30**
Модульная единица 1 Высшее образование	24	-	10	14
Модульная единица 2 Наука	26	-	10	16
Модуль 2. Научное исследование	**49**	**-**	**24**	**25**
Модульная единица 3 Исследование	25	-	12	13
Модульная единица 4 Моя специальность: агрохимия и агропочвоведение	24	-	12	12

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ/ПЗ/С	
Подготовка к зачету	9	-	-	**9**
ИТОГО	**108**	**-**	**44**	**64**

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 содержит следующие модульные единицы:
1. «Высшее образование». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
2. «Наука». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
Модуль 2 содержит следующие модульные единицы:
1. «Исследование». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.
2. «Моя специальность: агрохимия и агропочвоведение». Введение, закрепление и контроль закрепления лексического материала. Грамматический материал.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид[1] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1.** (название)			
	Модульная единица 1. (название)	Лекция № 1. (название)		
	Учебным планом не предусмотрено			

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	**Модуль 1 Наука и образование**		Зачет	**20**
	Модульная единица 1 Высшее образование	Занятие № 1. Лексика: Введение и первичное закрепление нового лексического материала. Грамматика: Формы и употребление глагола (утвердительные, вопросительные и отрицательные предложения).	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

[1] **Вид мероприятия:** тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое
[2] **Вид мероприятия**: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Употребление личных глаголов в пассивом и активном залоге. Говорение: Монологические высказывания. Аудирование: Текст по специальности. Чтение:Ознакомительное чтение.		
		Занятие № 2. Лексика: Закрепление лексического материала. Грамматика: Порядок слов простого предложения. Местоимения. Говорение: Диалогические высказывания. Чтение: Просмотровое чтение. Аудирование: Текст по специальности. Письмо: аннотация текста	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 3. Лексика: Закрепление лексического материала. Грамматика: Деепричастные и причастные обороты. Говорение: Монологические, диалогические высказывания по теме. Чтение: Изучающее чтение. Письмо: Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 4. Лексика: Контроль лексического материала. Говорение: Диалогические и монологические высказывания. Чтение: Поисковое и изучающее чтение. Аудирование: Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 5. Лексика: Контроль лексического материала. Говорение: Диалогические и	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
		монологические высказывания. Чтение: Поисковое и изучающее чтение. Аудирование: Извлечение детальной информации.		
	Модульная единица 2. Наука	Занятие № 6. Лексика: Введение лексического материала. Говорение: Монологические высказывания. Чтение: Ознакомительное чтение. Грамматика: Пассивные конструкции.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 7. Лексика: Введение лексического материала. Чтение: Изучающее чтение и поисковое чтение. Говорение: Монологические высказывания по теме. Письмо: Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 8. Лексика: Закрепление лексического материала. Аудирование: Извлечение общей информации. Письмо: Аннотация текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 9. Лексика: Контроль лексического материала. Говорение: Монологические, диалогические высказывания. Чтение: Поисковое чтение. Аудирование: Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 10. Лексика: Введение лексического материала. Говорение: Монологические высказывания. Чтение: Изучающее чтение. Аудирование: Извлечение детальной информации. Грамматика: Инфинитив.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
2.	**Модуль 2 Научное исследование**		**Зачет**	**24**
	Модульная единица 3. Исследование	Занятие № 11. Лексика: Введение лексического материала. Говорение: Монологические высказывания по теме. Чтение: Ознакомительное чтение. Аудирование: Извлечение детальной информации. Письмо: Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 12. Лексика: Введение лексического материала. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Просмотровое чтение. Письмо: Аннотация текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 13. Лексика: Закрепление лексического материала. Говорение: Монологические и диалогические высказывания по теме. Чтение: Поисковое чтение. Грамматика: Причастный оборот.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 14. Лексика: Закрепление лексического материала. Говорение: Монологическое высказывание. Чтение: Поисковое чтение. Письмо: Реферат текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 15. Лексика: Закрепление лексического материала. Говорение: Монологические, диалогические высказывания по теме. Аудирование: Извлечение детальной информации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Занятие № 16. Лексика: Контроль лексического материала. Говорение: Диалогические высказывания по теме. Чтение: Просмотровое чтение. Письмо: Аннотация текста.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Модульная единица 4. Моя специальность: агрохимия и агропочвоведение	Занятие № 17. Лексика: Введение лексического материала. Говорение: Монологические высказывания по теме. Аудирование: Извлечение детальной информации. Чтение: Ознакомительное чтение.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 18. Грамматика: Введение нового грамматического материала. Лексика: Закрепление лексического материала. Говорение: Монологические, диалогические высказывания по теме.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 19. Лексика: Закрепление лексического материала. Говорение: Монологическое высказывание. Чтение: Поисковое чтение. Письмо:Подготовка презентации.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 20. Грамматика: Закрепление нового грамматического материала. Чтение: Поисковое чтение. Аудирование: Извлечение общей информации. Говорение: Монологическое высказывание.	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
		Занятие № 21. Грамматика:Закрепление нового грамматического	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид[2] контрольного мероприятия	Кол-во часов
		материала. Лексика: Закрепление лексического материала. Чтение: Изучающее чтение. Говорение: Диалогические высказывания. Письмо: Реферат текста.		
		Занятие № 22. Лексика: Контроль лексического материала. Говорение: Монологические и диалогические высказывания по теме. Чтение: Поисковое чтение. Грамматика: Контроль грамматического материала	Индивидуальный и фронтальный опрос.	2
	Итого 1 семестр			**44**

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение тем и разделов;
- самоподготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к зачету.

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модуль 1 Наука и образование		**30**
1.	**Модульная единица 1.** «Высшее образование»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	14
2.	**Модульная единица 2.** «Наука»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	16
	Модуль 2 Научное исследование		**25**
3.	«Исследование»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	13
4.	«Моя специальность: агрохимия и агропочвоведение»	Контрольные задания к текстам, устное монологическое высказывание.	12
5.	Зачет	Подготовка к зачету	**9**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
ВСЕГО			**64**

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
1.	Учебным планом не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Л	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК- 4	-	1-22	1-22	-	Индивидуальный и фронтальный опрос.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Иностранных языков и профессиональных коммуникаций
Направление подготовки (специальность) 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение
Дисциплина Профессиональный иностранный язык

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
ЛЗ	Английский язык для академических целей. English for Academic Purposes : учебное пособие для вузов — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 220 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13839-9. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Барановская, Т. А. Захарова, А. В. Поспелова, Т. Б. Суворова, Ю. А.; под редакцией Барановской, Т. А.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469617

ЛЗ	Английский язык. General & Academic English (A2–B1): учебник для вузов / В. В. Левченко. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 278 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8745-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Левченко, В. В.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469791
ЛЗ	Английский язык для публичных выступлений (B1-B2). English for Public Speaking: учебное пособие для вузов / Л. С. Чикилева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 167 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08043-8. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт].	Чикилева, Л. С.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/470273

ЛЗ	Английский язык. Экология, почвоведение и природопользование: учебное пособие для вузов — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 112 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07999-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Егорова, О. А., Козлова, О. Н., Кожарская; Е. Э. ответственный редактор Полубиченко, Л. В.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/469033
ЛЗ	English for Agronomists : учебное пособие / Л.Н. Жилина, Е.В. Ревкова, Н.Е. Лысенко. — Орел: ОрелГАУ, 2018. — 51 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	Жилина, Л.Н. Ревкова, Е.В. Лысенко, Н.Е.	ОрелГАУ	2018		+				https://e.lanbook.com/book/118761

ЛЗ	English for Masters in Agriculture : учебное пособие / Е.А. Худинша. — Омск : Омский ГАУ, 2016. — 52 с. — ISBN 978-5-89764-563-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	Худинша, Е.А.	Омский ГАУ	2016		+				https://e.lanbook.com/book/90722
ЛЗ	Немецкий язык: Учебное пособие для студентов магистратуры, обучающихся по направлениям подготовки 35.04.04 «Агрономия» и 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение»: учебное пособие / С. А. Цвиркун, Е. Н. Терешкина. — Пенза: ПГАУ, 2015. — 146 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система	Цвиркун, С. А.	ПГАУ	2015		+				https://e.lanbook.com/book/142147
Дополнительная										

ЛЗ	Деловой немецкий язык (B2–C1). Der Mensch und seine Berufswelt : учебник и практикум для вузов — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2020. — 210 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14033-0. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Ситникова, И. О. Гузь, М. Н.	Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/467519
ЛЗ	Английский язык для аудиторных занятий и самостоятельной работы студентов направления подготовки 35.04.04 Агрономия (уровень магистратуры): учебное пособие / С. А. Медведева, Л. Н. Голуб. — Брянск: Брянский ГАУ, 2018. — 107 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	Медведева, С.А. Голуб, Л.Н.	Брянский ГАУ	2018		+				https://e.lanbook.com/book/

ЛЗ	Немецкий язык для делового общения + аудиоматериалы в ЭБС: учебник и практикум для вузов — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 409 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07774-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Лытаева, М. А. Ульянова, Е.С.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/468709
ЛЗ	Английский язык для естественно-научных направлений: учебники практикум для вузов / — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15168-8. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	Полубиченко, Л. В., Кожарская, Е. Э., Моргун, Н. Л., Шевырдяева; Л. Н. под редакцией Полубиченко, Л. В.	Юрайт	2021		+				https://urait.ru/bcode/487666

ЛЗ	Английский язык в профессиональном общении. Селекция и генетика сельскохозяйственных культур: учебное пособие / Л. Р. Валитова. — Оренбург: Оренбургский ГАУ, 2014. — 72 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	Валитова, Л.Р.	Оренбургский ГАУ	2014		+				https://e.lanbook.com/book/134475
ЛЗ	Английский язык: основы научного перевода: учебное пособие / М.Л. Марус. — Омск: Омский ГАУ, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-89764-781-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.	Марус, М.Л.	Омский ГАУ	2019		+				https://e.lanbook.com/book/115926

ЛЗ	Деловая письменная коммуникация на английском языке: учебно-методическое пособие / А. В. Анненкова. — Иркутск: Иркутский ГАУ, 2018. — 200 с. — Текст: электронный //Лань: электронно-библиотечная система.	Анненкова, А.В.	Иркутский ГАУ	2018		+				https://e.lanbook.com/book/133351

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. ЭБС IPRbooks, www.iprbookshop.ru
2. ЭБС Издательства «Лань», www.e.lanbook.com
3. ЭБС Юрайт, www.biblio-online.ru

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса-СтандартныйRussian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License
4. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-9999

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль осуществляется в течение семестра в виде устных фронтальных и индивидуальных опросов. Написание контрольных работ по учебной дисциплине не предусмотрено. Самостоятельная работа студентов состоит в самоподготовке к текущему контролю знаний. Для самостоятельной работы студентов разработан электронный учебный курс дисциплины «Профессиональный иностранный язык» (английский, немецкий) 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение - на платформе LMS Moodle. Промежуточный контроль по дисциплине реализуется в виде зачёта.

Рейтинг-план

Учебный план дисциплины разбит на один календарный модуль (КМ): 108 ч.

Календарный модуль разбит на 2 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

Календарный модуль 1 ($КМ_1$)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов
$ДМ_1$ $ДМ_2$ Подготовка к зачету	50 49 9
Итого часов в календарном модуле ($КМ_1$)	108

Распределение рейтинговых баллов по дисциплинарным модулям:

Календарный модуль 1 ($КМ_1$)	
Дисциплинарные модули (ДМ)	Рейтинговый балл
$ДМ_1$ $ДМ_2$	50 50
Итого баллов в календарном модуле ($КМ_1$)	100

Календарный модуль 1	итого

дисциплинарные модули	баллы по видам работ			баллов
	Индивидуальный опрос	Фронтальный опрос	зачет	
$ДМ_1$	15	15	-	30
$ДМ_2$	15	15	-	30
Итого за $КМ_1$	30	30	40	100

Для зачета обучающемуся необходимо набрать минимальное количество баллов – 60-100.

Студент, активно работающий на занятиях и показавший хорошие результаты при индивидуальных и фронтальных опросах, может в течение семестра набрать минимальное количество баллов – 60, в таком случае зачет проставляется автоматически.

Студент, не набравший минимальное количество баллов, приходит сдавать зачет. За сдачу зачета студент может получить 20 - 40 баллов.

Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Результаты зачета определяются оценками «зачтено» и «незачтено» и заносятся в зачетную книжку и ведомость.

Оценка «зачтено» выставляется студенту, который усвоил программный материал и набрал не менее 60 баллов.

Оценка «незачтено» выставляется студенту, который не усвоил значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, с большим затруднением решает практические задачи.

Студенты, не явившиеся на зачет по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), могут быть допущены к зачету распоряжением директора института.

Зачет проходит в устной форме и включает в себя:

1. Чтение текста. Научное сообщение по теме текста на иностранном языке (пересказ).
2. Беседу с преподавателем на иностранном языке по следующим вопросам:

1. Высшее образование.
2. Наука.
3. Научное исследование.
4. Моя специальность: агрохимия и агропочвоведение.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Обучающиеся должны владеть орфографической, орфоэпической, лексической и грамматической нормами изучаемого языка и правильно использовать их во всех видах речевой коммуникации, представленных в сфере повседневного и научного общения.

Аспект зачета	Зачтено (40 баллов)	Незачтено (менее 40 баллов)
Чтение текста. Научное сообщение по теме текста на иностранном языке	Логичное изложение содержания с соблюдением лексико-грамматических правил.	Нарушение логики изложения, более 5 лексико-грамматических

(пересказ).		ошибок, затрудняющих понимание
Беседа с преподавателем на иностранном языке по вопросам 1. Учеба в магистратуре. 2. Агрономия как отрасль науки. 3. Почва. 4. Защита растений.	Сообщение информации в объеме не менее 15-20 фраз за 5 минут (средний темп речи) с соблюдением лексико-грамматических и фонетических правил. Адекватная реакция на вопросы преподавателя.	Менее 15 фраз, замедленный темп, более 5 ошибок (лекс., грам., фонет. в сумме), непонимание вопросов преподавателя, неумение правильно ответить на них.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы, с указанием перечня основного оборудования, учебно-наглядных пособий и используемого программного обеспечения	**Адрес (местоположение) помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом (в случае реализации образовательной программы в сетевой форме дополнительно указывается наименование организации, с которой заключен договор)**
Учебные помещения: ауд. Э 4-05: учебная аудитория кафедры «Математическое моделирование и информатика»: Столы, стулья, доска аудиторная для написания мелом и фломастером (1400х750 мм). Компьютер Celeron 3000/2*256/160-15 шт., Принтер Canon LBP-2900, Ноутбук AcerAspire, Мультимедийный проектор Panasonic PT- D35000E, пульт, Интерактивная доска Smarttechnologies 660	660130, Красноярский край, г. Красноярск, улица Елены Стасовой, 44 "И"

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

С целью реализации компетентностного подхода при реализации программы используются образовательные технологии, которые стимулируют активное участие студентов учебном процессе и готовят их к профессиональной деятельности. Организация обучения осуществляется в рамках личностно-ориентированного обучения с использованием преимущественно принципов коммуникативного метода обучения иностранным языкам. Такой подход позволяет формировать у студентов готовность к использованию иностранного языка в сфере межличностного и профессионального общения с представителями разных культур с использованием иностранного языка. Реализация программы предполагает использование следующих технологий, которые обеспечивают интерактивный характер обучения:

- технологии проблемного обучения;
- метод проектов: индивидуальные и групповые, краткосрочные, среднесрочные, долгосрочные, информационные исследовательские творческие, практико-ориентированные, виртуальные сетевые;
- деловые и ролевые игры;
- мозговой штурм;
- технология «Технология критического мышления».

С целью индивидуализации обучения и активизации учебной деятельности широко используются информационно-коммуникационные технологии (ИКТ). Использование пе-

речисленных выше технологий позволяет организовать учебный процесс в рамках личностно-ориентированного обучения. Выбор определенной образовательной или педагогической технологии (в том числе и не указанных выше) для решения конкретных учебных задач осуществляется преподавателем в зависимости от конкретной учебной ситуации, когнитивного профиля учебной группы, специфики учебных материалов и других факторов.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются

важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

Адаптивные технологии, применяемые при обучении студентов с ОВЗ и инвалидностью

При наличии в группе студентов с ограниченными возможностями здоровья следует использовать адаптивные технологии при обучении иностранному языку. При этом необходимо применять, прежде всего, личностно-ориентированный подход в обучении:

- оценивать психологическое состояние в течение всего занятия;
- выявить жизненный опыт обучаемого по изучаемой теме;
- применять дидактические материалы, позволяющие студенту использовать при выполнении заданий свой жизненный опыт;
- использовать различные варианты индивидуальной, парной и групповой работы для развития коммуникативных умений студентов;
- создать условия для формирования у студента самооценки, уверенности в своих силах;
- использовать индивидуальные творческие домашние задания;
- проводить рефлексию занятия (что узнали, что понравилось, что хотелось бы изменить и т.п.).

С этой целью можно применять следующие адаптивные технологии. Для студентов с ограниченным слухом:

- использование разнообразных дидактических материалов (карточки, рисунки, письменное описание, схемы и т.п.) как помощь для понимания и решения поставленной задачи;
- использование видеоматериалов, которые дают возможность понять тему занятия и осуществить коммуникативные действия;
- использование письменных творческих заданий (написание сочинений, изложений, эссе по изучаемым темам;
- выполнение творческих заданий с учетом интересов самого обучаемого;
- выполнение письменных упражнений по грамматике;
- выполнение заданий на извлечение информации из текстов страноведческой и профессиональной направленности;
- выполнение тестовых заданий на понимание при чтении текстов;
- выполнение проектных заданий по изучаемым темам или по желанию.

Для студентов с ограниченным зрением:

- использование фильмов по страноведению с целью восприятия на слух даваемой в них информации для последующего ее обсуждения;
- использование аудиоматериалов по изучаемым темам, имеющимся на кафедре;
- индивидуальное общение с преподавателем по изучаемому материалу;
- творческие задания по изучаемым темам или по личному желанию с учетом интересов обучаемого.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

ФИО, ученая степень, ученое звание Капсаргина С.А., к.п.н., доцент

Рецензия
на рабочую программу дисциплины
«Профессиональный иностранный язык»
по направлению подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность (профиль) «Почвенно-экологический мониторинг»

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Профессиональный иностранный язык» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности, предусматривает разноуровневое обучение и отражает индивидуальный подход к обучающимся, направлена на выработку понимания особой значимости и роли иностранного языка и его влияния на профессиональную деятельность.

Рабочая программа определяет цели и задачи дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины.

Структура программы логична и обоснована, структурные элементы находятся в логическом соответствии. Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений по дисциплине «Профессиональный иностранный язык».

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (лабораторное занятие) и интерактивные. В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение», направленность (профиль) «Почвенно-экологический мониторинг»

Рецензент:

кандидат педагогических наук,
доцент кафедры
«Управление персоналом»
КрИЖТ, филиала ФГБОУ ВО ИрГУПС Д.В. Зиновьев

Подпись Д.В. Зиновьева заверяю
Специалист по кадрам Е.И. Агафонова