МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт агроэкологических технологий
Кафедра почвоведения и агрохимии

СОГЛАСОВАНО:	**УТВЕРЖДАЮ:**
Директор института	**Ректор**
Грубер В.В.	**Пыжикова Н.И.**
"24"_марта_2025 г.	**"28"_марта_2025 г.**

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение»
(шифр – название)

Курс второй

Семестр четвертый

Форма обучения очная

Направленность (профиль): «Почвенно-экологический мониторинг»

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2025

Составитель: Белоусов А.А., д.б.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«25» __02___ 2025_г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение, профессионального стандарта «Агрохимик-почвовед» от 02.07.2020 (№ 551н).

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 «28» февраля 2025 г.

Зав. кафедрой Власенко О.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_28_» __02___ 2025_г.

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института
протокол № _8_ «24» __03__ 2025_г.

Председатель методической комиссии Батанина Е.В.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_24_» __03__ 2025_г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) * Власенко О.А.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«_28_» __02__ 2025_г.

Заведующие кафедрами[1]:_____
_____
_____
_____
_____
_____

*- по согласованию с методической комиссией
[1] Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены профессиональные дисциплины

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ5. ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП 4
1.Общие положения и требования к государственной ..... итоговой аттестации студентов магистратуры 4
1.1 Характеристика профессиональной деятельности магистров 4
1.2 Требования к результатам освоения основных образовательных ..... программ магистратуры 5
1.3 Требования к государственной итоговой аттестации 7
1.4 Государственные аттестационные и апеляционные комиссии 8
1.5. Виды итоговых аттестационных испытаний 10
2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ ..... АТТЕСТАЦИИ. СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ 11
2.1 Цель и характеристика этапов выполнения диссертации 11
2.2 Тематика выпускных квалификационных работ 12
2.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы 13
2.4 Общие требования к оформлению текста 18
2.5 Процедура защиты магистерской диссертации 24
2.6 Критерии оценки защиты 26
3. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ..... ИСПЫТАНИЙ 27
4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА 34
ПРИЛОЖЕНИЯ 36

ВВЕДЕНИЕ
ЦЕЛЬ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ЕЕ МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Цель магистратуры – развитие у студентов магистратуры личностных качеств, а также формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение.

Государственная итоговая аттестация выпускников, завершивших освоение аккредитованных основных образовательных программ высшего образования в университете, согласно Закону Российской Федерации «Об образовании», является обязательной. В результате аттестационных испытаний устанавливается уровень подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач.

Государственная итоговая аттестация. Выпускники по направлению 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение проходят защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации). Каждое из испытаний решает свои конкретные задачи и предъявляет определенную совокупность требований. Вследствие этого возникает необходимость в рекомендациях по прохождению этих этапов государственной аттестации.

В настоящей программе конкретизируются государственные требования к государственной итоговой аттестации выпускников и описываются требования и методические рекомендации к подготовке и прохождению аттестации. Здесь же приводится информационное обеспечение государственной аттестации, раскрываются содержание ее видов и методические рекомендации для подготовки к экзамену и выпускной работе. Это способствует правильной организации работы студентов магистратуры.

При подготовке данной Программы обобщен опыт проведения государственной итоговой аттестации, учтены новые нормативные документы и методические требования к итоговой аттестации.

1.Общие положения и требования к государственной итоговой аттестации бакалавров

1.1. Характеристика профессиональной деятельности магистров

Магистр по направлению подготовки 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение должен решать следующие задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Научно-исследовательская деятельность включает:

- ✓ разработку планов и программ проведения научных исследований; организацию, закладку и проведение экспериментов по воспроизводст-

ву почвенного плодородия, использованию удобрений и экологической безопасности агроландшафтов;

✓ обоснование методик для проведения почвенных и агрохимических анализов;

✓ разработку теоретических моделей, позволяющих прогнозировать влияние удобрений и химических мелиорантов на плодородие почв, урожайность сельскохозяйственных культур и экологическую безопасность агроландщафтов;

✓ обобщение и анализ результатов исследований, их статистическую обработку;

✓ подготовку научно-технических отчетов. Обзоров и научных публикаций по результатам выполнения исследований.

Производственно-технологическая деятельность включает:

- ✓ разработку и освоение экологически безопасных агротехнологий, позволяющих снизить экономические риски производства заданного количества и качества продукции растениеводства;
- ✓ разработку проектов оптимизации почвенного плодородия различных агроландшафтов и технологий за счет использования вещественных и технологических факторов;
- ✓ проведение агроэкологического мониторинга сельскохозяйственных угодий и разработку методов снижения загрязнения почв и их реабилитацию; агроэкологическую оценку средств химизации земледелия;
- ✓ разработку моделей продукционного процесса агроэкосистем различного уровня.

Организационно-управленческая деятельность включает:

- ✓ анализ экономической эффективности применения средств химизации в земледелии;
- ✓ оценка рисков при внедрении экологически безопасных агротехнологий производства сельскохозяйственной продукции;
- ✓ адаптация современных систем управления качеством к конкретным условиям производства;
- ✓ координация работы персонала при комплексном решении инновационных проблем - от идеи до реализации на производстве.

1.2. Требования к результатам освоения основных образовательных программ магистратуры

Согласно учебному плану подготовки магистров по направлению 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение», утвержденного на ученом совете ИАЭТ Красноярского ГАУ от 08.09.2017 г протокол № 1 - проведению ГИА должны соответствовать следующие компетенции:

Выпускник должен обладать следующими **компетенциями**:

УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.
УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.
УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.
УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.
ОПК-1 - Способен решать задачи развития области профессиональной деятельности и (или) организации на основе анализа достижений науки и производства.
ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик.
ОПК-3 - Способен использовать современные методы решения задач при разработке новых технологий в профессиональной деятельности.
ОПК-4 - Способен проводить научные исследования, анализировать их результаты и готовить отчетные документы.
ОПК-5 - Способен осуществлять технико-экономическое обоснование проектов в профессиональной деятельности.
ОПК-6 - Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства.
ПК-1 - Способен составлять программу исследований, организовывать и проводить эксперименты по оценке эффективности инновационных технологий в почвоведении и агрохимии.
ПК-2 - Способен разрабатывать агроэкологическую модель продукционного процесса развития растений и обрабатывать результаты исследований с использованием методов математической статистики.
ПК-3 - Способен разрабатывать и обосновывать оптимальную структуру агроландшафтов, в т.ч. с использованием ГИС-технологий с целью эффективного использования земельных ресурсов.
ПК-4 - Способен использовать физические, химические и биологические методы оценки почвенного плодородия и качества сельскохозяйственной продукции.
ПК-5 - Способен разрабатывать систему мероприятий по регулированию баланса органического вещества и биогенных элементов в почве с целью повышения (сохранения) ее плодородия.
ПК-6 - Способен организовывать и контролировать мероприятия по оптимизации питания растений, обосновывать агроэкологически оптимальные

дозы удобрений, способы и технологии их внесения с учетом региональных особенностей.
ПК -7 - Способен диагностировать агроэкологические особенности почв и почвенного покрова.
ПК-8 - Способен разрабатывать систему мониторинга агроландшафтов и охраны земель.
ПК-9 - Способен использовать и управлять биологическими факторами плодородия.
ПК-10 - Способен применять разнообразные методологические подходы к проектированию агротехнологий, оптимизации почвенных условий, систем применения удобрений для различных сельскохозяйственных культур.
ПК-11 - Способен составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований.

1.3. Требования к государственной итоговой аттестации магистров

Согласно Приказу Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 года № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации (ГИА) по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» Государственная итоговая аттестация проводится государственными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА является завершающим этапом в подготовке студентов магистратуры по направлению 35.04.03 – агрохимия и агропочвоведение. Ее цель – установить уровень подготовки магистров к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального образовательного стандарта высшего образования. Она определяет теоретический уровень подготовки студентов магистратуры и оценивает готовность к самостоятельному решению проектно-технологических и научно-исследовательских задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Выпускнику по направлению подготовки 35.04.03 – агрохимия и агропочвоведение в течение ГИА необходимо пройти следующие итоговые аттестационные испытания: защиту магистерской диссертации.

При условии успешного их прохождения присваивается квалификация магистр и выдается диплом магистра.

Согласно базовому учебному плану подготовки магистров по направлению 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» Красноярского ГАУ на государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 з.е.) из них 41 час отводится на подготовку выпускной квалификационной работы.

1.4. Государственные аттестационные и апелляционные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе – комиссии).

Комиссии создаются в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственную аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председателем государственной аттестационной комиссии по программам высшего образования утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ – на основании приказа ректора).

Председатель государственной аттестационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской федерации, в ведении которого находится ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Не позднее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ приказом ректора утверждаются составы комиссий по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной аттестационной комиссии.

В состав государственной аттестационной комиссии входит председатель указанной комиссии и не менее 4 членов указанной комиссии. Члены государственной аттестационной комиссии являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной аттестационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

Состав комиссии при проведении испытаний магистров - 6 человек.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и не входящих в состав государственных аттестационных комиссий. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной аттестационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ректором назначается ее секретарь. Секретарь государственной аттестационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной аттестационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий по программам высшего образования проводятся председателями комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной аттестационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной аттестационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями и хранятся в архиве университета.

1.5. Виды итоговых аттестационных испытаний

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

ГИА производится на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЭ),
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 05.04.2017 г. № 301),
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 29.06.2015 г. № 636),
- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (от 16.08.2013 г. № 74) и
- Устава ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

ГИА по направлению 35.04.03 включает: защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Основными видами профессиональной деятельности магистра являются:

- научно-исследовательская,
- проектно-технологическая,
- организационно-управленческая.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ДИССЕРТАЦИИ

2.1 Цель и характеристика этапов выполнения выпускной квалификационной работы

Магистерская диссертация – это выпускная квалификационная работа научного содержания, в которой на основании авторских разработок или авторского обобщения научно-практической информации решаются задачи, имеющие актуальное значение и новизну для соответствующего направления. Она является самостоятельным научным исследованием, выполняемым под руководством научного руководителя с возможностью привлечения одного или двух научных консультантов.

Результаты магистерской диссертации должны свидетельствовать о наличии соответствующих компетенций у ее автора в избранной профессиональной деятельности. Подготовка студентов магистратуры по направленности «Почвенно-экологический мониторинг» направления 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение» ориентирована на приобретение базовых знаний для овладения профессиональными компетенциями по агрооценке земель, их сельскохозяйственному использованию, характеристике почв и динамике почвенных процессов, регулированию плодородия почв и их охране. Выполняя научную работу, студент магистратуры проявляет следующие навыки и умения:

- способность характеризовать экологические и биосферные функции почвы и почвенного покрова;
- умение использовать результаты почвенных исследований в геоинформационной системе (ГИС);
- способность оценивать агрономические свойства и режимы почв, их пригодность для возделывания сельскохозяйственных растений, изменение почв в результате агрогенных и техногенных воздействий, экологическую устойчивость и прогнозы деградации почв, разрабатывать модели почвенного плодородия и агроэкологические группировки почв;
- умение применять почвенные материалы для разработки наукоемких интенсивных и точных агротехнологий в адаптивно-ландшафтных системах земледелия;
- возможность обоснованного использования мелиоративных приемов, понимания сущности рекультивационных мероприятий и охраны почв и земель от техногенных воздействий;
- готовность выполнять землеоценочные работы для кадастровых целей и ведения агроэкологического мониторинга земель.

Настоящая программа ГИА содержат требования к магистерским диссертациям и ориентирует студента магистратуры по выбору темы исследований, организации подготовки, написания и защиты.

Магистерская диссертация имеет целью показать: а) уровень профессиональной и общеобразовательной подготовки выпускника по соответствующей магистерской программе, б) способность к организации и проведению самостоятельного исследования, в) умение использовать современные методы и подходы при решении задач в исследуемой области, г) умение систематизировать, обрабатывать и обобщать фактический экспериментальный материал, д) умение формулировать и обосновывать научные (защищаемые) положения, выводы и практические рекомендации по результатам выполненных исследований.

2.2 Тематика выпускных квалификационных работ

Тема магистерской диссертации должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и технологиям агропромышленного комплекса. Она должна предусматривать возможность продолжения исследований в данном направлении и переход магистерской диссертации в кандидатскую. Выбор темы осуществляется обязательно в соответствии с Программой, по которой обучается студент магистратуры. Примерная тематика разрабатывается кафедрой, курирующей ту или иную Программу, и ежегодно утверждается Ученым советом ИАЭТ. Тематика магистерской диссертации может отражать как теоретическую, так и практическую направленность исследования. При выборе теоретического направления исследования студенты магистратуры должны ориентироваться на разработку фундаментальных вопросов, используя новые научные идеи и методы. Тематика практического направления должна демонстрировать способности магистранта решать конкретные и реальные задачи на основе разработки технологических приемов в исследуемых вопросах.

Выбрав тему, студент магистратуры пишет на имя ректора Заявление с просьбой разрешить ее выполнение и написание, далее подает его на резолюцию в дирекцию института. При положительном решении приказом ректора по Университету производится закрепление за студентами магистратуры выбранной темы и ее научного руководителя не позднее чем за 6 месяцев до начала даты государственной итоговой аттестации. Руководителями магистерских диссертаций могут быть доктора наук, профессора и кандидаты наук, доценты, активно сочетающие учебный процесс с научной работой и имеющие значительный опыт подготовки выпускных квалификационных работ студентов. Научный руководитель может ежегодно осуществлять выпуск 1-2 студента магистратуры. Его обязанности заключаются в следующем:

- осуществлять постановку задач и выдачу индивидуальных заданий по выбранной теме;
- проводить необходимые организационные мероприятия по выполнению научных исследований;
- оказывать консультационную помощь;
- вести систематический контроль за ходом выполнения научных исследований, обработки результатов, написания и оформления выпускной квалификационной работы студента магистратуры.

Задание на магистерскую диссертацию подписывается научным руководителем и студентом магистратуры. В нем (*Приложение 2*) указываются тема и цель работы, исходные данные, научная и практическая значимость ожидаемых результатов, способы обработки данных, перечень иллюстративного (рисунки, графики, фото, таблицы) материала, основная рекомендуемая литература. Задание обсуждается на заседании кафедры.

2.3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

Требования к содержанию и структуре. Содержание выпускной квалификационной работы студента магистратуры предусматривает получение новых результатов, имеющих научную новизну, теоретическое, прикладное или научно-методическое значение и обработанных с привлечением специализированных пакетов компьютерных программ, апробацию результатов исследования в виде докладов на конференциях и публикаций в сборниках и журналах. Работа не должна иметь исключительно учебный или компилятивный характер. Примерный объем магистерской диссертации без приложений составляет 70-80 страниц компьютерного набора, включая таблицы, фотографии, рисунки в виде диаграмм, графиков.

Структура магистерской диссертации должна иметь четкое построение и логическую последовательность изложения материала. Для этого выделяют следующие структурные элементы:

- Титульный лист (*Приложение 1*);
- Задание на диссертацию (*Приложение 2*);
- Реферат (на русском и английском языках);
- Содержание (оглавление) с указанием номеров страниц;
- Введение;
- 1 Обзор литературы (состояние изученности вопроса);
- 2 Объекты и методы исследований
- 2.1 Объекты исследований,
- 2.2 Методы исследований,
- 3 Результаты исследования и их обсуждение;
- Выводы
- Предложения производству;

- Библиографический список;
- Приложения (исходные данные результатов исследования).

К рукописи ВКР обязательно прилагаются:

1) отзыв научного руководителя (*приложение 3)*;
2) рецензия внешнего или внутреннего рецензента (*приложение 4)*;
3) «председателю ГИА» (*приложение 5)*;
4) справка о доле заимствований (антиплагиат).

В установленные сроки работа должна быть проверена студентом на наличие заимствований (плагиата) с использованием системы автоматизированной проверки текстов «Антиплагиат» (https://www.antiplagiat.ru). Обработку и анализ отчетов о результатах проверки на наличие заимствований осуществляют на выпускающей кафедре. Акт проверки на наличие заимствований прикладывается к тексту работы. Требуемый процент уникальности – не менее 65 %.

Титульный лист (прил. 1) и **задание** на магистерскую диссертацию (прил. 2) являются первыми двумя страницами работы. На титульный лист вписываются фамилия исполнителя, руководителя и нормоконтроль.

В задании на магистерскую диссертацию отмечаются исходные данные (отчет о производственной практике, материалы лабораторных анализов и т. п.), основная задача, индивидуальные задания по отдельным темам, план-график выполнения отдельных разделов.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме диссертации, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;

- текст реферата, отражающий объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, значимость работы, прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Содержание включает наименования всех разделов, подразделов, пунктов, а также введение, выводы, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы выпускной квалификационной работы.

Во *введении* дается обоснование актуальности и значимости исследования, формулируется исследовательская проблема, цель и задачи, способствующие достижению поставленной цели. Здесь же *формулируются защищаемые положения, новизна и практическая значимость* полученных результатов исследования, приводятся сведения об апробации работы, структуре диссертации и личном вкладе автора (студента магистратуры).

В главе *Обзор литературы* рассматривается состояние изученности исследуемой проблемы по опубликованным научным работам отечественных и зарубежных ученых. Здесь приводится понятийный аппарат в исследуемой области, представляется своя трактовка определенных понятий или дается критическая их оценка.

Изученный по литературе материал логично выстраивается для того, чтобы, с одной стороны, автору удалось проанализировать степень и характер изученности данного вопроса, а с другой, рецензенту или тем, кто еще будет читать работу, стало ясно, насколько автор владеет современной научной информацией в исследуемой области. **Не допускается буквальное переписывание содержания публикаций**. После осмысления прочитанного формулируются важные и интересные положения и факты «своими словами» с обязательной ссылкой на источник, например (Иванов, 2005). Если же в литературе встречаются идентичные выводы нескольких ученых, то их следует сгруппировать общей формулировкой со ссылкой на все источники, например (Иванов, 2005; Скворцова, 2007; Петров, 2010). Нельзя ограничиваться только информацией из учебников или Интернет-ресурсов. Приоритет должен отдаваться использованию современных монографий, научных статей и материалов конференций, опубликованных в течение последних 10-15 лет.

В главе «Объекты и методы исследований» дается детальное и логичное описание *объектов и методов исследования* в самостоятельной главе магистерской диссертации дает представление о реализации цели данного исследования. Поэтому выбор объектов должен быть тщательно продуман, а выбранные объекты обоснованы задачами исследования и подробно охарактеризованы и представлены на картах (фрагмент), картах-схемах, рисунках (профиль, катена, трансект) и фотографиях.

Экологические условия (местоположение, рельеф, климат, растительный и почвенный покров) региона исследования описываются кратко, но при этом информативно, по опубликованным материалам. Важно оценить специфику условий и влияние их на изучаемый вопрос.

Особое внимание нужно уделить использованным методам исследования (стационарный, сравнительно-географический, методы полевых, вегетационных и модельных опытов, статистические методы обработки данных). Методики наблюдений и определений должны быть гостированными и рекомендованными (широко используемыми). Все показатели, предусмотренные задачами исследования, перечисляются с указанием сроков отбора образцов, повторностей и методов определения в них показателей. Источники этих методик обязательно приводятся в списке литературы.

В главе «Результаты исследования и их обсуждение» рекомендуется выделить как минимум в две главы, назвав их в соответствии с полученным и сгруппированным в каждой из них материалом. В зависимости от объема экспериментальных данных и глубины их проработки можно выделить 2-3 раздела в каждой главе. **Эти главы являются основными по содержанию, занимают 2/3 всего объема диссертации и носят аналитический характер.** При написании этих глав и проведении анализа рекомендуется группировать данные в «хорошо читаемые» таблицы, графики и диаграммы. Здесь используются результаты всех видов проведенных ис-

следований, т.е. то, что было перечислено в главе *Объекты и методы исследования*, должно быть проанализировано и обсуждено в главах *Результаты исследования и их обсуждение.* Никаких «потерь» данных не допускается.

Основной цифровой материал обрабатывается статистическими методами, в том числе с использованием специальных компьютерных программ обработки информации для доказательств и обоснованности обнаруженных магистрантом закономерностей, особенностей, выводов. Анализ экспериментальных данных следует сопровождать объяснениями обнаруженного факта, подкрепляя это ссылками на известные опубликованные сведения. Хорошим признаком глубины обсуждения собственных научных материалов является проведение дискуссии, характеризующей состояние изучаемого вопроса. Материалы и стиль их изложения здесь позволяют оценить корректность, полноту и обоснованность положений, выводов и рекомендаций по проблеме, рассматриваемой в диссертационной работе.

Выводы содержат обоснованное студентом магистратуры заключение по результатам выполненных исследований и их анализу. Выводы формулируются в виде коротких, тщательно отредактированных предложений, отражающих итоговые результаты проведенных расчетов, анализа и оценки, а также наиболее важные и интересные рекомендации автора. Количество выводов может быть от 5 до 9. В целом представленные выводы должны последовательно отражать решение всех задач, поставленных автором в начале работы (*во введении*), что позволяет оценить законченность и полноту проведенного исследования.

В рекомендациях производству необходимо лаконично перечислить конкретные предложения соискателя по результатам личных исследований. Например, «рекомендуется использовать такой элемент технологии возделывания культуры, как …», «рекомендуется применять препарат … в дозе …», «для повышения плодородия почвы и экологической безопасности продукции необходимо применить …».

Библиографический список оформляется по алфавиту авторов и в хронологическом порядке их публикаций.

Полностью подготовленная диссертация сопровождается отзывом научного руководителя и передается студентом магистратуры утвержденному рецензенту не позднее, чем **за 10 дней** до назначенного дня защиты.

Отзыв руководителя *(Приложение 4)* пишется в установленной форме с учетом следующих положений: актуальности и новизны выполненных исследований, глубины и оригинальности решения вопросов магистрантом, его компетентности и отношения к выполняемым научным исследованиям, способности и умения магистранта обрабатывать, обдумывать, анализировать и описывать результаты собственных исследований, сочетая их с известными в науке фактами и положениями. Отзыв заканчивается указанием на степень соответствия ее требованиям к выпускным

квалификационным работам магистратуры, а также на возможность продолжения исследований в аспирантуре. Научному руководителю рекомендуется присутствовать на защите.

В **рецензии** *(Приложение 4),* представляемой за 3 дня до назначенной даты публичной защиты, делается критический анализ выполненной диссертации, подчеркивается актуальность, теоретическая и практическая значимость и научная обоснованность защищаемых положений и выводов, достоверность представленного материала и его соответствие сформулированным выводам. В заключении рецензии указывается, достоин ли соискатель квалификации «магистра», а также оценка работы («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»). Присутствие рецензента на защите диссертации магистрантом желательно, особенно если возникли дискуссионные или спорные вопросы.

За 3 дня до назначенного срока защиты студент магистратуры передает диссертацию с отзывом руководителя и рецензией рецензента секретарю ГЭК.

*Регламент подготовки, рецензирования и защиты***.** Работа над магистерской диссертацией ведется на протяжении всего срока обучения студента магистратуры. В 1-2-м семестре подготавливается обзор литературы по теме исследования. В 3-4-м семестре завершается сбор экспериментальных данных, их обработка различными способами, в т.ч. и статистическими методами (дисперсионный, корреляционно-регрессионный, кластерный анализ, моделирование и др.), оценка их достоверности и достаточности для завершения работы над диссертацией. В 4-м семестре ведется обсуждение данных, обязательно сопровождаемое научными объяснениями обнаруженных фактов, и завершается подготовка окончательного текста.

Руководитель работы утверждает своей подписью на титульном листе ее готовность к предоставлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписей консультантов по разделам. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

Нормоконтролер (в тех случаях, где он предусмотрен) выпускных квалификационных работ назначается заведующим выпускающей кафедрой. Обязанностью нормоконтролера является проверка соответствия оформления графической части и пояснительной записки требованиям ЕСКД. Нормоконтролером может быть составлен график прохождения нормоконтроля, обязательный для обучающихся.

Рецензенты назначаются приказом ректора с учетом научно-производственной ориентации работ. К рецензированию приглашаются специалисты, наиболее компетентные в данной области знаний. Рецензентом составляется рецензия установленного образца.

Рецензирование магистерской диссертации проводят лица, не являющиеся работниками выпускающих кафедр (внутренние рецензии), ре-

цензирование магистерской диссертации - лица, не являющиеся сотрудниками ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (внешние рецензии).

Магистерская диссертация, отзыв и рецензия представляется заведующему кафедрой для утверждения не позднее, чем за неделю до защиты. Заведующий кафедрой имеет право изучить работу, отзыв и рецензию и вынести свое решение - допустить к защите или направить работу на предварительное прослушивание. Заведующий кафедрой вправе потребовать письменный доклад, подготовленный студентом на защиту, и оценить его качество.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и проверяются на объем заимствования (см. Регламент размещения в электронно-библиотечной среде ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ выпускных квалификационных работ).

2.4 Общие требования оформления текста

Диссертации оформляются в едином **формате:** На листе оставляются поля: слева, сверху, снизу – 25 мм, справа –15 мм. Используется текстовый редактор Microsoft Word, должен применяться шрифт Times New Roman 14 размера с полуторным интервалом между строк. Основной текст выравнивается по ширине страницы, заголовки – по центру. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Рубрикация и нумерация страниц. Разделы (главы) должны быть пронумерованы арабскими цифрами. Подразделы следует нумеровать арабскими цифрами в пределах каждого раздела. Номер подраздела состоит из номера раздела (главы) и номера подраздела, разделенных точкой.

Пункты нумеруются в пределах каждого подраздела. Номер пункта состоит из номера раздела (главы), подраздела и пункта, разделенных точками.

Заголовки разделов.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа строчными буквами (кроме первой прописной).

Переносы слов в заголовках не допускаются. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Расстояние между заголовком и текстом при выполнении машинописным способом должно быть равно трем интервалам, при выполнении рукописным способом 15 мм. Расстояние между заголовками раздела и подраздела два интервала, при выполнении рукописным способом – 8 мм.

Образец оформления заголовков

3 Влияние химических препаратов на ростовые характеристики и экологическую безопасность культурных растений

3.1 Статистические характеристики влияния гербицидов на агроэкологическую устойчивость почв

Текст документа, текст документа. Текст документа, текст документа.

Каждый раздел следует начинать с нового листа (страницы), а подразделы продолжают на странице. Между текстом и названием подразделов оставляется один пробел. Раздел не должен заканчиваться таблицей или рисунком, только текстом.

Нумерация страниц должна быть сквозной: первой страницей является титульный лист, второй - содержание и т. д. Номер страницы проставляется арабскими цифрами по центру внизу страницы. На странице 1 (титульный лист) номер страницы не ставят.

Если имеются рисунки и таблицы, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Приложения и библиографический список также включаются в сквозную нумерацию.

Оформление таблиц. Каждая таблица должна иметь порядковый номер и краткий четкий заголовок (при наличии в работе лишь одной, слово «Таблица» и ее номер не ставится). Нумерация таблиц последовательная и сквозная. По центру над таблицей помещают надпись: «Таблица» с указанием порядкового номера и через тире - заголовка таблицы с заглавной буквы. Например:

Таблица 1 – Агрохимическая характеристика почвы

По своему строению таблицы должны быть простыми и удобными для размещения на странице. Следует избегать громоздких таблиц. Построение таблиц с размещением материала лишь в одну строку недопустимо. Многоэтажные заголовки граф нежелательны. Разделение заголовков граф таблицы по диагонали не допускается.

При необходимости, таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы; над другими частями пишут слово «Продолжение». Если в работе несколько таблиц, то после слова «Продолжение» указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1»

Нумерацию граф, если таблица не переносится, делать не следует.

Основные заголовки таблицы пишутся с прописной буквы, а подчиненные, расположенные ниже объединяющего их текста, со строчной.

Пустые графы в таблице оставлять нельзя. Если в графе необходимо указать, что исследования не проводились, можно употреблять знак умножения, а в примечании, которое помещается под таблицей, объяснить его значение. При отсутствии явления ставится знак тире.

Единицы измерения давать без предлога «в» через запятую. Например: урожайность, ц/га; длина, м. Если размеры не сокращаются, то их дают также через запятую в именительном падеже множительного числа. Например: «Возраст деревьев, годы», а не «Возраст деревьев (в годах)».

Все слова в таблице пишутся полностью, кроме принятых сокращений. Текст и цифровой материал должны быть напечатаны через 1,5 интервала, шрифт не менее 12 и не более 14 кегля. На все таблицы должна быть ссылка в тексте, например (табл. 1) или в таблице 1 ….

Иллюстрации. Иллюстрации (рисунки, фотографии, графики, схемы и т. п.) обозначают словом «Рисунок» и их следует помещать в выпускной квалификационной работе только в том случае, если они дополняют текстовой материал.

Графики, схемы, диаграммы должны быть четко выполнены на листах белой бумаги, представлять графический материал в виде фотографий нельзя.

Фотографии, должны быть достаточно контрастными и не иметь никаких дефектов.

На все иллюстрации должна быть ссылка в тексте, например: (рис. 1) или на рисунке 1…. В связи с тем, что все иллюстрации (фотографии, схемы, чертежи и пр.) именуются рисунками, они имеют сквозную нумерацию по всему тексту. Содержание рисунков отображается в подрисуночных подписях, в которых объясняются все цифровые и буквенные обозначения (позиции). Через дефис с заглавной буквы указывается название рисунка, если рисунок не оригинальный, то в скобках автор и год издания литературного источника, откуда взят рисунок. Например:

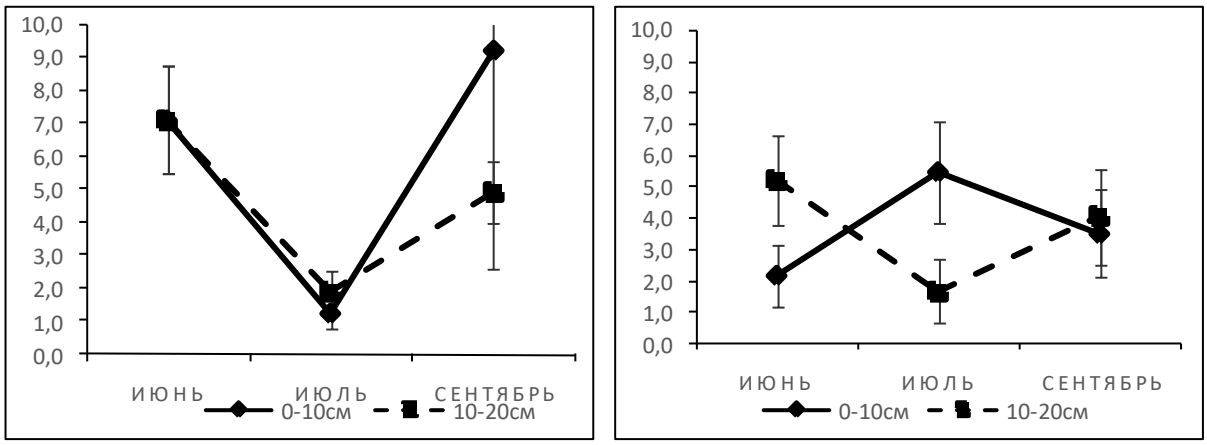

Рисунок 1 – Динамика метаболического коэффициента

А – отвальная, Б – плоскорезная, В – дискование

Если в работе одна иллюстрация, то ее не нумеруют.

Знаки и числа в тексте. Математические знаки применяются при используемых в вариационной статистике символах (P> 0,1; +, -), в формулах и таблицах при цифрах. В тексте их пишут словами. Нельзя, например, писать: температура была > 18 ºС, pH = 6,7. Правильно будет: температура была выше 18 ºС, pH равнялось 6,7. Исключение составляют знаки плюс (+) и минус (-) при цифрах (например: температура изменялась от +10 до +20 °С).

Не допускается употребление символов и условных обозначений вместо соответствующих им терминов. Например: Т повышалась, вместо правильного - температура повышалась.

Знаки °, №, % и т. п. применяют только при цифрах. В других случаях их пишут словами. Например: процент выхода увеличился, а не % увеличился. Знаки № и % для обозначения множественного числа не удваивают. Например: нужно писать № 1 и 2, а не №№ 1, 2 или № 1 и № 2.

Все числа с размерностями в научной литературе пишут цифрами. Например: «длина 5 м», а не «длина пять метров».

Порядковые числительные, обозначаемые арабскими цифрами, сопровождаются падежными наращениями. Например: 1-й участок, 2-я линия. Порядковые числительные, обозначенные римскими цифрами пишутся без наращения. Например: I группа, II раздел.

Названия химических элементов и соединений пишут словами. Например: содержание азота в почве изменялось (а не содержание N в почве изменялось); содержание обменного калия характеризовалось высоким уровнем (а не содержание K_2O характеризовалось высоким уровнем).

Сложные прилагательные, первой частью которых является числительное, пишутся через дефис. Например: «15-градусная температура», «5 %-й раствор», а не «5 % раствор», «15 °С температура».

При написании дат после числа ставится точка, потом следует месяц арабскими цифрами и год. Например: 25.02.09 г или 25. 02. 2009 г.

Для указания многолетнего периода между годами ставится тире, цифры не сокращаются и слово «год» пишется во множественном числе, например: 2014-2015 гг. Между тире (например: 2,5 – 5,0) и размерностями цифр (5 м, 3 кг, 10 %, 5 т/га и т.д.) оставлять пробелы.

Сокращения. В научной работе все слова, как правило, должны быть написаны полностью.

Допустимы такие сокращения:

-отдельных слов:

- с.-х. (сельскохозяйственный) - только в таблицах;
- табл. (таблица), рис. (рисунок) - при ссылке в тексте;
- т. е. (то есть) - внутри фразы;
- и т. д. (и так далее), и т. п. (и тому подобное), и пр. (и прочие),и др. (и другие) - в конце фразы после перечислений;
- г. (год), гг. (годы), в. (век), вв. (века), шт. (штук), экз. (экземпляры), руб. (рубли), коп. (копейки), тыс. (тысячи), млн (миллионы), млрд (миллиарды) - при цифрах;
- им. (имени);

- *специальных терминов:* ед. (единица действия); КПД (коэффициент полезного действия); ТМТД (тетраметилтиурамдисульфит) и др.;

- *названий широко известных научных учреждений:* Красноярского ГАУ (Красноярский государственный аграрный университет), МГУ (Московский государственный университет) и т. п.;

- *географической терминологии:* р. (река), г. (город), оз. (озеро), о. (остров), с. (село), пос. (поселок) - при собственных названиях;

- *научных званий:* доц. (доцент), проф. (профессор), акад. (академик) - при фамилиях в тексте;

- *библиографических данных,* изд. (издание), изд-во (издательство), кн. (книга), сб. (сборник), вып. (выпуск), т. (том), ч. (часть), с. (страница), М. (Москва).

Недопустимы следующие сокращения: к-з (колхоз), с-з (совхоз), з-д (завод), в т. ч. (в том числе), т. к. (так как), т.о. (таким образом), т.н. (так называемый) и другие.

Оформление ссылок на литературные источники. При ссылке на литературные источники в тексте указываются инициалы и фамилия автора или авторов, в скобках - год издания. Например: «В работах В. И. Иванова (2010), И.И. Петрова (2016) получены…».

Иногда ссылаются на автора или авторов в конце абзаца или предложения, в этом случае в скобках указывается фамилия без инициалов и год издания, если годы разные, но по их возрастанию. Например: (Чупрова, 2009) или (Иванов, 2011; Синицын, 2013; Попов, 2016).

Составные фамилии пишутся через дефис, например: Иванов-Крамской. Если же речь идет о каком-нибудь методе или способе, принадлежащем нескольким авторам, то их отделяют с помощью тире. Например: метод Романовского - Гимза.

Фамилии типа Белоконь, Гребень, Пилипчук изменяются по падежам, если они принадлежат мужчинам, и не изменяются, если принадлежат женщинам. Например: нужно писать: «В исследованиях, проведенных Л. К. Гребнем (Белоконем, Пилипчуком)», если исследователь мужчина, и «в исследованиях, проведенных М. Г. Гребень (Белоконь, Пилипчук)», если исследователь женщина.

Оформление библиографического списка. Библиографический список начинается с официально-документальных материалов. Нумерация источников сплошная.

Сведения об отечественной литературе располагаются строго в алфавитном порядке авторов книг, статей в журналах и сборниках научных трудов, а если автор отсутствует, то заглавия книг, сборников и т. д.

Перечень иностранной литературы дается в порядке латинского алфавита, после ссылок на отечественных авторов и издания.

Пример оформления библиографического списка согласно ГОСТ Р 7.0.5 - 2008:

✓ *Книги (однотомные издания) с одним автором:*

Семенов, В. В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология / В. В. Семенов; Рос.акад.наук, Пущин. науч. центр, Ин-т биофизики клетки. –Пущино: ПНЦ РАН, 2000. – 64 с.

Сокращённый вариант:

Семенов В.В. Философия: итог тысячелетий. Философская психология. – Пущино, 2000. – 64 с.

✓ *Книги (однотомные издания) с несколькими авторами:*

<u>Два или три автора:</u>

Вдовин, А.С. История России: учеб.пособие для студ.гуманит. спец. / А.С. Вдовин, В.В. Барсенков, Д.Е. Лапин.– 3-е изд., стереотип. – СПб.: ПИТЕР, 2001. – 231 с.

Более трёх авторов:

История России : учеб. пособие для студентов всехспециальностей / В. Н. Быков [и др.]; отв. ред. В.Н. Сухов.– 2-е изд., перераб. и доп. – СПб.: СПбЛТА, 2001. – 231 с.

✓ *Сборник без единого автора:*

Воспитательный процесс в высшей школе России: тезисы межвуз. научно-практ. конф. (Новосибирск, 21-23 мая 2001 г.) / ред.: А. Б. Борисов [и др.]; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск, 2001. – 157 с.

✓ *Отдельный том многотомного издания:*

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 2. Детские болезни / В.Д. Казьмин, И.В. Соловьёв. – М.: Астрель: АСТ, 2002. – 503 с.

✓ *Диссертация:*

Вишняков, И. В. Модели и методы оценки коммерческих банков в условияхэкономической неопределенности: дис. …канд. экон. наук : 08.00.13 / И.В. Вишняков. –М., 2002. – 202 с.

✓ *Электронный ресурс:*

Художественная энциклопедия зарубежногоклассического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан.и прикладная прогр. – М.: Большая Рос. Энцикл., 1996. – 1электрон.опт. диск (CD-ROM) : зв., цв. – Загл. сэкрана.

Кремлева, С.О. Сетевые сообщества [Электронныйресурс] / С.О. Кремлева // PORTALUS.RU :всероссийская виртуальная энциклопедия. - URL: http://www.library.by/portalus/modules/psychology(дата обращения: 11.11.2005).

✓ *Статья из сборника:*

Двинянинова, Г.С. Комплимент:коммуникативный статус или стратегияв дискурсе / Г.С. Двинянинова //Социальная власть языка: сб. науч. тр. /Воронеж.гос. ун-т. – Воронеж, 2001. –С. 101-106.

✓ *Статья из периодического издания:*

Из газеты:

Михайлов, С.А. Езда по-европейски: системаплатных дорог в России находится в начальнойстадии развития / С.А. Михайлов // Независимаягазета. – 2002. – 17 июня.

Из журнала:

Боголюбов, А.Н. О вещественных резонансах в волноводе с неоднородным заполнением / А.Н.Боголюбов, А.Л. Делицын, М.Д. Малых // Вестн. Моск. ун-та. Сер. 3. Физика. Астрономия. - 2001. - №5. - С. 23-25.

2.5 Процедура защиты магистерской диссертации

Защита является итогом государственной аттестации выпускников магистратуры. Она проводится публично на заседании Государственной

экзаменационной комиссии (ГЭК), назначенной приказом ректора университета. Проведение защиты возможно только при наличии в секретариате ГЭК следующих документов:

- рукопись (в компьютерном наборе) диссертации;
- отзыв научного руководителя с личной подписью;
- отзыв рецензента с личной подписью, заверенной печатью учреждения, в котором он работает;
- копии опубликованных статей, программ конференций, акты внедрения.
- задание на ВКР, протокол проверки на % заимствований.

Защита магистерской диссертации включает доклад продолжительностью 10-12 мин, иллюстрируемый мультимедийной презентацией, ответы на вопросы членов комиссии, выступление научного руководителя и рецензента, ответы на замечания рецензента и заключительное слово. В презентации отражаются актуальность темы, цели и задачи исследования, анализ результатов исследования на представленных таблицах или рисунках, обосновывая защищаемые положения и подчеркивая новизну сформулированных выводов. Если рецензент не присутствует на защите, его отзыв зачитывается секретарем ГЭК. Студенту магистратуры очень важно продумать ответы на замечания рецензента до защиты, а во время защиты дать четкие и научно обоснованные ответы. Реакция студента магистратуры на рецензию свидетельствует о глубине проработки экспериментальных данных и осмыслении полученных результатов, фактов, положений и выводов.

Основная задача членов ГЭК заключается в обеспечении профессиональной объективной оценки научных знаний и практических навыков выпускников магистратуры на основании умения соискателя докладывать и защищать основные положения магистерской диссертации, а также на основании экспертизы содержания (отзыв и рецензия) этой диссертации. Результаты защиты магистерской диссертации определяются оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» по следующим критериям:

- актуальность и новизна исследований;
- уровень теоретической проработки проблемы;
- полнота и системность вынесенных на обсуждение научных фактов и положений;
- самостоятельность в проведении экспериментов и обработке их результатов;
- возможность практической реализации.

Решение об итогах защиты и оценка принимаются простым большинством на закрытом заседании членов ГЭК. При успешной защите, решением ГЭК студенту магистратуры присуждается квалификация магистра

и выдается диплом (с приложением) магистра. Если же защита была оценена ГЭК на «неудовлетворительно», он может представить и защищать переработанную диссертацию не ранее, чем через год и не позднее, чем через пять лет.

Оценка представленной на защиту работы выносится коллегиально закрытым обсуждением присутствующими на защите членами ГЭК открытым голосованием, причем председатель при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Оценка рецензента выпускной квалификационной работы учитывается при голосовании наравне с оценками членов ГЭК. Для повышения объективности оценки, члены ГЭК должны быть обеспечены ФГОС и руководствоваться требованиями, изложенными в нем.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти ее в течение 6 месяцев по программам высшего образования после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно" отчисляются из ФГБОУ ВО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При положительных результатах всех видов государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о квалификации.

2.6 Критерии оценки защиты

При оценке защиты магистерской диссертации учитываются:

- актуальность, новизна и практическая значимость темы, логическое построение работы, наличие в ней творческих элементов и оригинальность авторских решений;
- глубина проработки материала, длительность и методический уровень исследований, степень использования современной литературы, математических методов при оценке экспериментальных данных;

- качество оформления работы и иллюстративного материала;
- отзыв руководителя и оценка рецензента;
- изложение доклада. Ответы на вопросы и замечания членов ГЭК.

«**Отлично»** выставляется за работу с грамотно изложенным теоретическим материалом, глубоким анализом, критическим разбором, логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа на «отлично» по актуальности и новизне соответствует современному состоянию аграрной науки и учитывает запросы производства. Использованы современные методы исследований и экономические расчеты эффективности предлагаемых приемов. Выводы обоснованы. Высокая оценка рецензента. При защите студент магистратуры показывает глубокое знание вопросов, свободно оперирует личными исследованиями, дает уверенные и полные ответы на вопросы.

«Хорошо» выставляется за работу с грамотным изложением материала, с достаточно подробным анализом и критическим разбором, последовательным изложением материала, с соответствующими выводами. Однако предложения не вполне обоснованы. При защите магистрант показывает знание вопроса, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, без особых затруднений отвечает на вопросы членов ГЭК. Ответы неполные, но верные по существу. В работе отмечается менее глубокая проработка проблемы, более слабая аргументация основных выводов.

«Удовлетворительно» выставляется за работу, которая выполнена формально, разделы в ней разобщены и не подчинены единой цели. Выводы неконкретны, расплывчаты. Оформлена небрежно, слабо иллюстрирована. В отзыве рецензента имеются существенные замечания. При ее защите студент магистратуры проявляет неуверенность, слабые знания, ответы на вопросы слабо аргументированные.

«Неудовлетворительно» выставляется за работу, которая не отвечает требованиям. Формально сделан обзор литературы, поверхностная интерпретация результатов, выводы по работе некорректны. Работа оформлена небрежно, с нарушениями ГОСТ. Доклад сделан поверхностно. Ответы на вопросы – крайне слабые и неправильные.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВЫХ ИСПЫТАНИЙ

Оценка представленной на защиту работы выносится коллегиально закрытым обсуждением присутствующими на защите членами ГЭК открытым голосованием, причем председатель при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Оценка рецензента выпускной квалификационной работы учитывается при голосовании наравне с оценками членов ГЭК. Для

повышения объективности оценки, члены ГЭК должны быть обеспечены ФГОС и руководствоваться требованиями, изложенными в нем.

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно". В зачетных книжках вносится соответствующая запись за подписью председателя и всех членов комиссии.

Результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты государственного аттестационного испытания, проводимого в письменной форме, - на следующий рабочий день после дня его проведения.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти ее в течение 4 месяцев по программам среднего профессионального образования и 6 месяцев по программам высшего образования после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, указанные в пункте 7.1 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ФГБОУ ВО с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

При положительных результатах всех видов государственной итоговой аттестации выпускников государственная экзаменационная комиссия принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки (специальности) и выдаче документа об образовании и о квалификации.

Документ об образовании и о квалификации, выдаваемый лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, подтверждает получение профессионального образования и квалификации по специаль-

ности или направлению подготовки, относящимся к соответствующему уровню профессионального образования:
- среднее профессиональное образование (подтверждается дипломом о среднем профессиональном образовании);
- высшее образование – бакалавриат (подтверждается дипломом бакалавра);
- высшее образование – специалитет (подтверждается дипломом специалиста);
- высшее образование – магистратура (подтверждается дипломом магистра).

Государственная аттестационная комиссия выносит решение о рекомендации выпускника для поступления на следующий уровень профессионального образования, для представления работы на конкурс, к опубликованию, к внедрению.

Лицо, обучавшееся по программе высшего образования, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Лицо, обучавшееся по программе среднего профессионального образования, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходит государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий (приложение 3) заслушиваются на совете института и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в учебный отдел ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации.

Второй экземпляр отчета сдается в архив ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ вместе с протоколами государственной итоговой аттестации выпускников.

Третий экземпляр отчета хранится в делах института.

Результаты работы ГЭК по образовательным программам обсуждаются на Ученом совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ ГОСУДАРСТВЕННЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ ИСПЫТАНИЙ

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами государственного экзамена.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией (Приложение И).

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;

об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствие со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;
- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

4. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Основная литература:

1. Нечаев В.И. Организация инновационной деятельности в АПК. – М.: КолосС, 2010.
2. Кураченко Н.Л. Воспроизводство плодородия почв. – Красноярск: КрасГАУ, 2011.
3. Шарков И.Н. Воспроизводство гумуса как составная часть системы управления плодородием почвы. – Новосибирск: СибНИИСЗиМ, 2010.
4. Рудой Н.Г. Производительная способность почв Приенисейской Сибири. – Красноярск: Изд-во Краснояр. гос. аграр. ун-т, 2010. – 240 с.
5. Почвенные ресурсы России. Почвенно-географическая база данных /С.А. Шоба, И.О. Алябьева, В.М. Колесникова и др.. М.: ГЕОС, 2010. – 128 с.
6. Почвы Сибири: особенности функционирования, использования и охраны: мат-лы науч. конф., посвящ. 90-летию д-ра с.-х. наук, проф. П.С. Бугакова /под общ. Ред. В.В. Чупровой, Н.Г. Рудого, Н.Л. Кураченко; Краснояр. гос. агар. ун-т. – Красноярск. 2012. – 142 с.
7. Демиденко Г.А., Фомина Н.В. Мониторинг окружающей среды. www kgau.ru 2013
8. Шугалей Л.С. Современные проблемы почвоведения: учеб. пособие / Л.С. шугалей; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2013. – 296 с.

Дополнительная литература

1. Бугаков П.С., Горбачева С.М., Чупрова В.В. Почвы Красноярского края. – Красноярск: Краснояр. кН. Изд-во, 1981. – 127 с.

2. Бугаков П.С., Чупрова В.В. Агрономическая характеристика почв земледельческой зоны Красноярского края: учеб. пособие; Красноярск: Изд-во Краснояр. гос. аграр. ун-т, 1995. – 176 с.
3. Ершов Ю.И. Почвы и земельные ресурсы Красноярского края. – Красноярск: Изд-во Института леса им. В.Н. Сукачева СО РАН, 2000. – 81 с.
4. Жуланова В.Н., Чупрова В.В. Агропочвы Тувы: свойства и особенности функционирования. – Тыв. Гос. ун-т. – Красноярск. 2010. – 155 с.
5. Крупкин П.И. Черноземы Красноярского края: монография. Красноярск: КрасГУ, 2002. – 332 с.
6. Крупкин П.И. Методы экспериментальной оценки почв и земель: учеб. пособие. – Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2009. – 184 с.
7. Сорокина О.А. Агрогенная трансформация серых лесных почв. – Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск. 2008. – 176 с.
8. Сорокина О.А. Трансформация серых почв под влиянием соснового леса. – Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск. 2008. – 210 с.
9. Чупрова В.В., Ерохина Н.Л. База данных по плотности сложения почв земледельческой территории Красноярского края / Вестник КрасГАУ, №5, 2000. С.18-20.
10. Чупрова В.В., Александрова С.В., Ерохина Н.Л. Информационно-статистическая модель типичного профиля почв Красноярского края1 Всероссийский конгресс женщин-математиков (к 150-летию со дня рожд. С.В.Ковалевской): тез. докл. конгресса, 15-18 января 2000 г. Красноярск. – Красноярск, 2000. – С.7-9.
11. Чупрова В.В. Черноземы Средней Сибири: оценка плодородия и особенности функционирования Черноземы Центральной России: генезис, география, эволюция: Материалы международной научной конференции, посвященной 100-летию со дня рождения основателя Воронежской школы почвоведов Прокопия Гавриловича Адерихина / Воронеж: Воронежский государственный университет. 2004. – С.512-517.
12. Ульянова О.А. Нетрадиционные удобрения и технологии их применения. – Красноярск: КрасГАУ, 2009.
13. Чупрова В.В. Экологическое почвоведение. – Красноярск: КрасГАУ, 2007.
14. Лойко П.Ф. Земельный потенциал мира и России: пути глобализации его использования в XXI веке. – М.: Земля, 2000.
15. Инновационные технологии производства продуктов растениеводства: рекомендации / М-во сел. хоз-ва и продов. полит. Краснояр. края, Краснояр. гос. аграр. ун-т, Краснояр. науч.-исслед. ин-т сел. хоз-ва ; [под общ. ред. С. В. Брылева ; сост. А. Т. Аветисян и др.]. - Красноярск : [б. и.], 2011.

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»
Институт Агроэкологических технологий
Кафедра почвоведения и агрохимии

Утверждаю:
И.о. зав. кафедрой почвоведения и агрохимии
_____ Власенко О.А.

«____» _____ 202_ г.

ГЕОХИМИЧЕСКИЕ ПАРАМЕТРЫ ПОЧВ АРИДНЫХ ЛАНДШАФТОВ КРАСНОЯРСКОЙ ЛЕСОСТЕПИ

Магистерская диссертация

01.22.09

Направление: 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение

Направленность: Почвенно-экологический мониторинг

Магистр _____ Иванов Иван Иванович

Руководитель
д.б.н., доцент _____ Петрова Луиза Георгиевна

Рецензент
к.б.н., доцент _____ Ковригина Полина Мироновна

Нормоконтроль
к.б.н., доцент _____ Сидорова Светлана Ивановна

Красноярск 20__

Приложение 2

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Кафедра _____

Направление подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

Утверждаю
Зав. кафедрой
«____» _____ 201_ г.

ЗАДАНИЕ
на магистерскую диссертацию

_____
(фамилия, имя, отчество)

1. Тема диссертации _____
_____
_____

утверждена приказом по университету от « ____» _____ 20__г.

2. Срок сдачи студентом диссертации _____

3. Исходные данные к диссертации _____
_____
_____
_____

4. Научная и практическая ценность ожидаемых результатов _____ _____
_____
_____

5. Перечень основных вопросов, которые должны быть рассмотрены в диссертации
_____
_____
_____
_____

6. Консультанты по проекту (работе), с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выполнил	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

Задание принял к исполнению _____
(ФИО, подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов выполнения диссертации	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Обучающийся _____
(ФИО, подпись)

Руководитель _____
(ФИО, подпись)

Приложение 3

О Т З Ы В
научного руководителя на магистерскую диссертацию
студента магистратуры института агроэкологических технологий

_____
(Ф.И.О. полностью)

на тему _____
_____
_____

Актуальность темы:_____
_____
_____
_____
_____

Новизна тематики и решения вопроса:
_____
_____
_____
_____

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов:_____
_____
_____
_____

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме:
_____
_____
_____
_____

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки диссертации (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях
_____
_____
_____

Заключение о возможности присуждения степени магистра и рекомендации к поступлению в аспирантуру:
_____
_____
_____
_____

«___»_____20__ г.

Научный руководитель: _____
(должность, место работы, ученая степень, звание)
_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

Приложение 4

Р Е Ц Е Н З И Я
на магистерскую диссертацию
студента магистратуры института агроэкологических технологий

_____
(Ф.И.О. полностью)

на тему _____
_____
_____

Актуальность темы: _____
_____
_____
_____

Основное содержание работы: _____
_____
_____
_____

Практическая и теоретическая ценность полученных результатов:_____
_____
_____
_____

Качество оформления: _____
_____
_____
_____

Обоснованность выводов (заключение) _____
_____
_____
_____

Замечания по работе: _____
_____
_____
_____

Что можно рекомендовать для внедрения: _____
_____
_____
_____

Оценка по 5 балльной системе: _____
Заключение: _____
_____
_____
_____

«___»_____20___ г.

Рецензент: _____
(должность, место работы, ученая степень, звание)

_____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации,
направления подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение»,
Института агроэкологических технологий
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

В рецензируемой программе определены:

1. Цели прохождения итоговой государственной аттестации, соотнесенные с общими целями ОПОП ВО.
2. Место итоговой государственной аттестации в структуре ОПОП.
3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплин по ФГОС ВО. Указан перечень и описание компетенций, а также требования к знаниям, умениям и навыкам, полученным в ходе прохождения итоговой государственной аттестации.
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение итоговой государственной аттестации содержит перечень основной литературы, дополнительной литературы, программного обеспечения и Интернет-ресурсы.
5. Материально-техническое обеспечение дисциплины. Указан фактический перечень оборудования и технических средств обучения, обеспечивающий проведение итоговой государственной аттестации.

Программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО, Учебного плана и др., и может быть рекомендована к применению для обеспечения основной образовательной программы по направлению подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение».

Директор
ФГБУ ГЦАС «Красноярский», к.э.н. _____ Алхименко Е.В.