

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Департамент образования и кадровой политики**  
**Федеральное государственное бюджетное**  
**образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ**  
**АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт агроэкологических технологий  
Кафедра почвоведения и агрохимии

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института  
Грубер В.В.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
Пыжикова Н.И.

"16"\_февраля\_2026 г.

"27"\_февраля\_2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агро-  
промышленного комплекса**

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.04.03 «Агрохимия и агропочвоведение»  
(шифр – название)

Направленность (профиль): «Почвенно-экологический мониторинг»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника магистр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕЦ: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составитель: Вяткина Г.Я., к.б.н., доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«19» \_\_01\_\_2026\_г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.04.03 – Агрохимия и агропочвоведение, профессионального стандарта «Агрохимик-почвовед» от 02.07.2020 (№ 551н).

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 5 «26» января 2026 г.

Зав. кафедрой Чепелева К.В., -р. экон. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«\_26\_» \_\_01\_\_2026\_г.

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института  
протокол №   6   «16»   02   2026\_г.

Председатель методической комиссии Батанина Е.В.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«   16   »   02   2026\_г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) \* Власенко О.А.  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«   16   »   02   2026\_г.

Заведующие кафедрами<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

---

\*- по согласованию с методической комиссией

<sup>1</sup> Кафедры, за которыми в учебном плане закреплены профессиональные дисциплины

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>5</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>7</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2.    Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.4. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	10
4.4.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	11
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	12
<i>Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i> .....	12
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>12</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>12</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).....	12
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	12
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	13
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>15</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>15</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>16</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	17
<i>Изменения</i> .....	18

## **Аннотация**

Дисциплина «Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки 35.04.03 *Агрехимия и агропочвоведение, направленность: Почвенно-экологический мониторинг*. Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой «Управление социально-экономическими системами».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с управлением персоналом.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единиц, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (12 часов), практические (24 часа), занятия и (72 часа) самостоятельной работы студента.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса» относится к формируемой участниками образовательных отношений обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули), подготовки по направлению подготовки 35.04.03 *Агрехимия и агропочвоведение, направленность: Почвенно-экологический мониторинг*. Дисциплина реализуется в институте агроэкологических технологий кафедрой «Управление социально-экономическими системами».

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса» являются: «Методика профессионального обучения».

Особенностью дисциплины «Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса» является изучение отраслевого аспекта содержания труда и технологий управления персоналом.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели; УК- 6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса и промежуточная аттестация в форме зачета.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью преподавания дисциплины «Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса» является привитие студентам теоретических знаний, умений и навыков для эффективного управления персоналом.

Задачи:

- 1) обучение планирования командной работы, распределения поручений и делегирование полномочий членам команды.
- 2) обучение технологиям работы с персоналом
- 3) обучение навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды.

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код компетенции наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенций (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК – 3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 <sub>УК-3</sub> Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.	Знать: основы особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности
	ИД-2 <sub>УК-3</sub> Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально не защищенные слои населения и т.п.).	Уметь: использовать стратегию сотрудничества для достижения поставленной цели. Определяет роль в команде
	ИД-3 <sub>УК-3</sub> Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	Владеть: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. чувствует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
ИД-4 <sub>УК-3</sub> Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.		
УК- 6 Способен определять и	ИД-1 <sub>УК-6</sub> Находит и творчески использует имеющийся опыт в	Знать: мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста

реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	соответствии с задачами саморазвития. ИД-2 <sub>УК-6</sub> Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста ИД-3 <sub>УК-6</sub> Планирует профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда	Уметь: планировать профессиональную траекторию с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда Владеть: методами планирования профессиональной траектории с учетом особенностей как профессиональной, так и других видов деятельности и требований рынка труда
---	---	--

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№_3
<b>Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,0</b>	<b>36</b>	<b>36</b>
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		12	12/8
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		24	24/18
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>2,0</b>	<b>72</b>	<b>72</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		27	27
самоподготовка к текущему контролю знаний		36	36
подготовка к зачету		9	9
<b>Вид контроля:</b>			зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Ключевые вопросы управления персоналом</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
<b>Модульная единица 1.1 Система управления персоналом.</b>	18	2	4	12

Управление персоналом: Деятельность по обеспечению персоналом и его развитию.				
<b>Модульная единица 1.2</b> Управление мотивацией, стимулированием и трудовыми отношениями персонала	18	2	4	12
<b>Модуль 2. Производительность труда и бережливое производство в деятельности предприятия</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> Повышение производительности труда	18	2	4	12
<b>Модульная единица 2.2</b> Организация бережливого производства и экономика предприятий	18	2	4	12
<b>Модуль 3. Государственная политика в АПК: управление и меры отраслевой поддержки</b>	<b>36</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>24</b>
<b>Модульная единица 3.1</b> Основы государственного управления и регулирувания АПК	18	2	4	12
<b>Модульная единица 3.2</b> Меры поддержки отраслей АПК	18	2	4	12
<b>Итого по модулям</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>12</b>	<b>24</b>	<b>72</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### Модуль 1. Ключевые вопросы управления персоналом

#### Модульная единица 1.1 Система управления персоналом. Управление персоналом: Деятельность по обеспечению персоналом и его развитию.

Основные понятия «управления персоналом». Формирование человеческих ресурсов. Методы управления персоналом. Закономерности и принципы управления персоналом. Цели и функции системы управления персоналом. Структура персонала организации. Наем работников. Разработка общей и специализированной программы ориентации новых работников в организациях. Повышение квалификации. Оценка и аттестация персонала. Реализация деловой карьеры и служебно-профессионального продвижения.

#### Модульная единица 1.2 Управление мотивацией, стимулированием и трудовыми отношениями персонала

Основные понятия мотивации трудовой деятельности. Социально-психологический климат коллектива. Конфликты и их урегулирование. Стратегия и тактика работы с подчиненными. Формирование команды

### Модуль 2. Производительность труда и бережливое производство в деятельности предприятия

#### Модульная единица 2.1 Повышение производительности труда

Факторы, определяющие уровень производительности на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях, и ключевыми показателями эффективности (выработка, фондоотдача, трудоёмкость). Влияние организации труда, квалификации персонала и технического уровня производства на конечные результаты. Национальный проект «Производительность труда».

Модульная единица 2 «Организация бережливого производства и экономика предприятий АПК» раскрывает

#### Модульная единица 2.2 Организация бережливого производства и экономика предприятий

Принципы и инструменты бережливого производства: identification of losses, 5S, визуальное управление, стандартизированная работа, кайдзен. Влияние бережливых технологий на себестоимость, прибыль и рентабельность предприятий АПК.

### **Модуль 3 Государственная политика в АПК: управление и меры отраслевой поддержки**

#### **Модульная единица 3.1 Основы государственного управления и регулирования АПК**

Агропромышленный комплекс как объекта государственного управления и его роль в обеспечении продовольственной безопасности страны. Цели, принципы и задачи государственной аграрной политики, закреплённые в Федеральном законе № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства». Система органов управления АПК на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Формы и методы государственного регулирования: административно-правовые, экономические и информационные инструменты воздействия на сельхозпроизводителей.

#### **Модульная единица 3.2 Меры поддержки отраслей АПК**

Формы и механизмы государственной поддержки сельского хозяйства и перерабатывающих отраслей, включая субсидии, льготное кредитование, страхование, грантовые и инвестиционные программы. Отбор получателей поддержки, требования к результативности и целевому использованию средств, а также практика применения мер в различных отраслях АПК (растениеводство, животноводство, малые формы хозяйствования).

### 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание лекционного курса

Таблица 4 № п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Ключевые вопросы управления персоналом</b>		<b>Зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Система управления персоналом. Управление персоналом: деятельность по обеспечению персоналом и его развитию.	Лекция № 1. Кадровое, информационное, нормативно-методическое документационное и правовое обеспечение системы управления персоналом (Презентация)	Опрос	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Управление мотивацией, стимулированием и трудовыми отношениями персонала	Лекция № 2. Основные понятия мотивации трудовой деятельности. (Презентация)	Опрос	2
2.	<b>Модуль 2. Производительность труда и бережливое производство в деятельности предприятия</b>		<b>Зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1</b> Повышение производительности труда	Лекция № 3. Производительность труда: сущность и значение. (Презентация)	Опрос	2
	<b>Модульная единица 2</b> Организация бережливого производства и экономика предприятий	Лекция № 4. Бережливое производство: сущность и значение. (Презентация)	Опрос	2
3.	<b>Модуль 3. Основы государственного управления и регулирования АПК</b>		<b>Зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 3.1</b> Основы государственного управления и регулирования АПК	Лекция № 5. Система органов управления АПК на федеральном, региональном и муниципальном уровнях.	Опрос	2
	<b>Модульная единица 3.2</b> Меры поддержки отраслей АПК	Лекция № 6. Меры государственной поддержки АПК.	Опрос	2
	<b>ИТОГО</b>		<b>12</b>	

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1.</b>		<b>Зачет</b>	<b>8</b>

	<b>Модульная единица 1</b> Система управления персоналом. Управление персоналом: Деятельность по обеспечению персоналом и его развитию.	Занятие № 1. Методы управления персоналом. Профессиональный стандарт «Агроном»	Ситуационная задача	2
		Занятие № 2. Подбор, отбор, адаптация и обучение персонала. <i>(Работа в малых группах)</i>	Ситуационная задача	2
	<b>Модульная единица 2</b> Управление мотивацией, стимулированием и трудовыми отношениями персонала	Занятие № 3. Материальное и нематериальное стимулирование	Ситуационная задача	2
		Занятие № 4. Управление конфликтами <i>(Работа в малых группах)</i>	Ситуационная задача	2
<b>2.</b>	<b>Модуль 2. Производительность труда и бережливое производство в деятельности предприятия</b>		<b>Зачет</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Повышение производительности труда	Занятие № 5. Производительность на сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях, и ключевыми показателями эффективности. <i>(Работа в малых группах)</i>	Ситуационная задача	2
		Занятие № 6. . Национальный проект «Производительность труда» <i>(Работа в малых группах)</i>	Ситуационная задача	2
	<b>Модульная единица 2.2</b> Организация бережливого производства и экономика предприятий	Занятие № 7. Принципы и инструменты бережливого производства <i>(Работа в малых группах)</i>	Ситуационная задача	2
		Занятие № 8. Влияние бережливых технологий на себестоимость, прибыль и рентабельность предприятий АПК <i>(Работа в малых группах)</i>	Ситуационная задача	2
<b>3.</b>	<b>Модуль 3. Государственная политика в АПК: управление и меры отраслевой поддержки</b>		<b>Зачет</b>	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 3.1</b> Основы государственного управления и регулирования АПК	Занятие № 9. Агропромышленный комплекс как объекта государственного управления и его роль в обеспечении продовольственной безопасности страны. Цели, принципы и задачи государственной аграрной политики.	Ситуационная задача	2

		Занятие № 10. Формы и методы государственного регулирования (Работа в малых группах)	Ситуационная задача	2
	<b>Модульная единица 3.2</b> Меры поддержки отраслей АПК	Занятие № 11-12. Формы и механизмы государственной поддержки сельского хозяйства и перерабатывающих отраслей (Работа в малых группах)	Ситуационная задача	4
	<b>ИТОГО</b>			24

#### 4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (12 часов) и практические (24 часа). Самостоятельная работа (72 часа) проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через опрос, ситуационные задачи.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5813>. Форма контроля – зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче зачета и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к опосу;
- - подготовка к зачету.

##### 4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	<b>Модуль 1. Ключевые вопросы управления персоналом</b>		<b>15</b>

	<p><b>Модульная единица 1.1</b> Система управления персоналом. Управление персоналом: деятельность по обеспечению персоналом и его развитию.</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Социально-трудовые отношения</li> <li>2. Проблемы документационного обеспечения системы управления персоналом</li> <li>3. Проблемы нормативно-методического обеспечения системы управления персоналом</li> <li>4. Внешние и внутренние источники привлечения персонала.</li> <li>5. Оценка эффективности системы управления персоналом</li> <li>6. Отбор персонала в организацию</li> <li>7. Разработка общей и специализированной программы адаптации новых работников</li> <li>8. Разработка индивидуальных планов развития работников</li> <li>9. Выбор метода оценки сотрудников</li> <li>10. Системы организационного обучения</li> <li>11. Современное представление о карьере</li> </ol> <p>Планирование карьеры и развития</p>	8
	<p><b>Модульная единица 1.2</b> Управление мотивацией, стимулированием и трудовыми отношениями персонала</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Важнейшие показатели элементов системы управления организацией</li> <li>2. Анализ социально-психологического климата коллектива</li> <li>3. Эргономика труда</li> <li>4. Методы самомотивации.</li> <li>5. Управление коммуникациями больших групп. Методы фасилитации.</li> <li>6. Стратегия социального поведения в трудных ситуациях.</li> </ol>	7
<b>Модуль 2. Производительность труда и бережливое производство в деятельности предприятия</b>			<b>15</b>
	<p><b>Модульная единица 2.1</b> Повышение производительности труда</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Анализ показателей производительности труда в сельском хозяйстве и перерабатывающих отраслях АПК.</li> <li>2. Основные факторы, влияющие на производительность труда в АПК: уровень механизации и автоматизации, организация труда, квалификация работников, сезонность и природно-климатические условия.</li> <li>3. Методы выявления резервов повышения производительности труда на сельхозпредприятии.</li> <li>4. Связь производительности труда с экономическими результатами предприятий АПК: себестоимость, прибыль, рентабельность, конкурентоспособность на агропродовольственных рынках.</li> <li>5. Национальные проекты как драйверы повышения производительности труда в сельском хозяйстве.</li> </ol>	8

	<p><b>Модульная единица 2.3</b> Организация бережливого производства и экономика предприятий</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Влияние технологий бережливого производства (устранение потерь, 5S, оптимизация потоков) на производительность труда в сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятиях.</li> <li>2. Примеры применения на предприятиях инструментов бережливого производства.</li> <li>3. Последовательность внедрения системы бережливого производства на предприятии.</li> <li>4. Влияние бережливого производства на экономические показатели предприятия: изменение себестоимости, оборачиваемости запасов, производительности труда, прибыли и рентабельности.</li> <li>5. Оценка экономического эффекта проектов по внедрению lean-подхода: виды затрат и результатов, расчёт окупаемости, выбор ключевых показателей эффективности (KPI).</li> <li>6. Риски и ограничения внедрения бережливого производства на российских предприятиях: сопротивление персонала, дефицит компетенций, ошибки при копировании инструментов без учёта специфики организации.</li> </ol>	7
<b>Модуль 3. Государственная политика в АПК: управление и меры отраслевой поддержки</b>			<b>15</b>
	<p><b>Модульная единица 3.1</b> Основы государственного управления и регулирования АПК</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Агропромышленный комплекс как объекта государственного управления.</li> <li>2. Роль АПК в обеспечении продовольственной безопасности страны.</li> <li>3. Аграрная политика: принципы и задачи</li> <li>4. Федеральный закон № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства».</li> <li>5. Система органов управления АПК на федеральном уровне, их полномочия.</li> <li>6. Система органов управления АПК на региональном уровне, их полномочия.</li> <li>7. Система органов управления АПК на муниципальном уровне, их полномочия.</li> <li>8. Административно-правовые методы государственного регулирования АПК.</li> <li>9. Экономические методы государственного регулирования АПК.</li> <li>10. Информационные инструменты воздействия на сельхозпроизводителей.</li> </ol>	8
	<p><b>Модульная единица 3.2</b> Меры поддержки отраслей АПК</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Меры государственной поддержки АПК: субсидии, льготное кредитование, налоговые льготы, ценовое и таможенно-тарифное регулирование.</li> <li>2. Оценка эффективности мер государственной поддержки АПК.</li> <li>3. Программно-целевое управление развитием АПК: государственные программы и региональные стратегии.</li> <li>4. Современные вызовы и риски: санкции, климатические изменения и т.п..</li> <li>5. Направления совершенствования системы</li> </ol>	7

	госрегулирования АПК. 6. Цифровизации управления АПК. 7. Использование данных для обоснования управленческих решений и мониторинга результатов государственной поддержки.	
Самоподготовка к текущему контролю знаний		18
Подготовка к зачету		9
<b>Всего</b>		<b>72</b>

#### 4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (ра-бот)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК - 3	1-6	1-9	1-25		Опрос, ситуационные задачи, зачет...
УК - 6	1-6	1-9	1-25		Опрос, ситуационные задачи, зачет...

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
2. Электронная библиотечная система «Юрайт» [www.biblio-online.ru/](http://www.biblio-online.ru/)
3. Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RUelibrary.ru
5. Информационные справочные системы:
6. Справочно-правовая система КонсультантПлюс

#### 6.3. Программное обеспечение

1. Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN. Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
2. Справочная правовая система «Консультант+»
3. ГАРАНТ. Сайт позволяет ознакомиться с законодательством РФ (с комментариями), а также с новостями органов государственной власти РФ <http://www.garant.ru/>; Учебная лицензия
4. Банк данных «Библиотека копий официальных публикаций правовых актов» <http://lib.ksrf.ru/>;
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра управления социально-экономическими системами Направление подготовки **35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение**Дисциплина **«Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса»**

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
Лекция, практические занятия	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов	Маслова В. М.	Москва: Издательство Юрайт	2026		+				<a href="https://urait.ru/bcode/590785">https://urait.ru/bcode/590785</a>
Лекция, практические занятия	Управление персоналом : учебник и практикум для вузов	Литвинюк, А. А.	Москва: Издательство Юрайт	2026		+				<a href="https://urait.ru/bcode/582749">https://urait.ru/bcode/582749</a>
Лекция, практические занятия	Государственное регулирование экономики : учебник и практикум для вузов	Васильев, В. П.	Москва : Издательство Юрайт	2026		+				<a href="https://urait.ru/bcode/584675">https://urait.ru/bcode/584675</a>
Дополнительная литература										
Лекция, практические занятия	Управление персоналом: учебник по направлению "Менеджмент"	Дементьева, А.Г.	М.: Магистр	2011	+		+		20	2
Лекция, практические занятия	Управление персоналом : теория и практика : электронный учебник	Веснин В. Р.	М.: КноРус	2010		+			1	1 эл. опт. диск (CD-ROM)
Лекция, практические занятия	Управление человеческими ресурсами : учебник и практикум для вузов	Лапшова, О. А.	Москва : Издательство Юрайт	2026		+	+			<a href="https://urait.ru/bcode/468825">https://urait.ru/bcode/468825</a>

Директор Научной библиотеки Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: опрос.

Промежуточный контроль – зачет.

План-рейтинг по дисциплине «**Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса**» для студентов 2 курса направления подготовки **35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение**.

Рейтинг план по дисциплине «**Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса**»

Календарный модуль разбит на 3 дисциплинарных модуля, количество дисциплинарных модулей определено в зависимости от содержания и трудоемкости разделов дисциплины:

модули	Итого за модуль		итого баллов
	баллы по видам работ		
	Опрос	Ситуационные задачи	
ДМ <sub>1</sub>	5	15	20
ДМ <sub>2</sub>	5	15	20
ДМ <sub>3</sub>	5	15	20
Контроль (зачет)	-	-	40
<b>Итого</b>	<b>15</b>	<b>45</b>	<b>100</b>

Зачет предусматривает следующую балльную шкалу:

60 баллов – зачет

Студенту, не набравшему необходимое количество баллов в течении семестр, дается возможность набрать до 40 баллов на зачете

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

К курсу «**Управление персоналом в отраслях и на предприятиях агропромышленного комплекса**» имеются:

1. Раздаточные материалы;
2. Видеоматериалы: «Адаптация нового сотрудника», «Адаптация нового руководителя», «Мотивы – наши главные активы», «Успешное ведение переговоров»

**Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (мультимедиа-проектор Acer 15.6 ES1-531-C6LK intel. (A 3-3)

Практические	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (А 3-2), термостат, сушильный шкаф, весы аналитические, весы торсионные, коллекция семян сорных и культурных растений, магнитная мешалка, ручной навигатор, агронавигатор с тренажером, влагомер зерна. электровлагомер для измерения влажности почвы. пенетрометр, набор сит для почвы и для зерна, дистиллятор, мультимедийная установка, ноутбук с программным обеспечением STATISTIKA, диаграммы, слайды, почвенный музей.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (А 3-4), 1 компьютер, 2 ноутбука с выходом в Интернет

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Для успешного освоения дисциплины необходимо понимать, что любой руководитель при управлении персоналом, формирует взаимодействие, относящееся к типу «Человек – Человек», оно ориентировано на общение и взаимодействие с людьми. Для этого требуются умения устанавливать и поддерживать деловые контакты, понимать людей и разбираться в человеческих взаимоотношениях, обладать развитыми лексическими способностями и вербальным мышлением, обладать эмоциональной устойчивостью и лидерскими качествами.

Дополнительный тип взаимодействий «Человек – Знак», поскольку оно связано с работой со знаковой информацией: текстами, цифрами, формулами, таблицами, чертежами, картами, схемами. Для этого требуются логические способности, умение сосредотачиваться, иметь интерес к работе с информацией, развитое внимание и усидчивость, умение оперировать числами, пространственное мышление.

Должность руководителя относится к классу эвристических, она связана с управлением другими людьми, с анализом, планированием, контролем, мотивированием. Эта должность требует высокой эрудиции, оригинальности мышления, стремления к развитию и постоянному обучению. Очень важно с самого начала стремиться к выработке понимания, что все темы дисциплины взаимосвязаны и отражают отдельные аспекты управления человеческими ресурсами, для которых характерно:

- Способность к постановке собственных целей
- Способность проявлять инициативу и активность
- Способность к изменению своих свойств и своего происхождения
- Способность к сопротивлению внешним воздействиям
- Способность к обучению, самоконтролю, саморазвитию, сотрудничеству
- Способность выступать не только объектом, но и субъектом управленческого воздействия
- Способность обеспечивать доступность и эффективность использования других ресурсов организации
- Способность дорожить по мере эксплуатации

Систематическое освоение необходимого учебного материала позволяет быть готовым для тестирования и выполнения индивидуальных работ.

## 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

**Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.**

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
19.01.2026	Все	Включены тематические компоненты: - Организация бережливого производства и экономика предприятий. - Повышение производительности труда. - Основы государственного управления и регулирования АПК. - Меры поддержки отраслей АПК.	

**Программу разработали:**

ФИО, ученая степень, ученое звание

Вяткина Г.Я., к.б.н., доцент кафедры