

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт прикладной биотехнологии
и ветеринарной медицины
Кафедра «Психологии, педагогики и
экологии человека»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

А.С. Федотова

24 февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Н.И. Пыжикова

27 февраля 2026 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.03.08 Водные биоресурсы и аквакультура

Направленность (профиль) «Управление водными биоресурсами и
рыбоводство»

Курс 1

Семестры 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составители: Бурмакина Г.А. канд. ист. наук, доцент

05 февраля 2026 г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура», утвержденный № 668 от 17.07.2017; профессиональный стандарт № 714н от 08.10.2020 года «Специалист по водным биоресурсам и аквакультуре», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 11.11.2020 г., № 60840, профессиональный стандарт № 1034н от 21.12.2015 года «Селекционер по племенному животноводству», зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16.01.2016 г., № 40666.

Программа обсуждена на заседании кафедры

протокол № 5 от 05 февраля 2026 г

Зав. кафедрой Миронов А.Г., к. с-х. н., доцент

05 февраля 2026 г

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и
Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и
ветеринарной медицины,

протокол № 6 от 18 февраля 2026 г

Председатель методической комиссии
Турицына Е.Г., д.вет.н., профессор

18 февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.03.08 «Водные
биоресурсы и аквакультура»
Четвертакова Е.В., д.с.-х.н., профессор

18 февраля 2026 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	12
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	16
7.1. ТЕКУЩАЯ АТТЕСТАЦИЯ	16
7.2. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ (ЗАЧЁТ).....	16
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	16
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	16
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	17

Аннотация

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» входит в Блок 1 обязательной части подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Дисциплина реализуется в Институте Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой «Психологии, педагогики и экологии человека».

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций выпускника:

- способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах) (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с рассмотрением основных свойств современного русского литературного языка, изучением различных аспектов речевой культуры (нормативный, коммуникативный, этический), говорится об организации эффективной речевой коммуникации, излагаются основы ораторского искусства, характеризуются особенности официально-деловой письменной речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме письменных домашних заданий, тестирования и промежуточный контроль в форме зачёта.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (18), практические занятия (36 часа) и (54 часов) самостоятельной работы студента.

1. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение», является школьный курс по русскому языку.

Особенностью дисциплины является её теоретико-прикладной характер. Её теоретическая часть опирается на фонетику, грамматику, стилистику русского языка, на историю русского литературного языка.

Практическая часть связана с особенностями общения в официально-деловой обстановке и составлением текстов делового характера.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью изучения дисциплины является овладение нормами современного русского литературного языка, формирование навыков культуры речевого общения. Повышение уровня практического владения современным русским литературным языком; выработка умений и навыков нормативного употребления речевых единиц; формирование умений выбирать языковые средства, характерные для научного и официально-делового стилей речи; повышение культурного уровня, обогащение представлений о языке как важнейшей составляющей духовного богатства русского народа; формирование умений оценивать речевое поведение в разных сферах общения; расширение общегуманитарного кругозора.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-4 Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах)</p>	<p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{УК-4}Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4}Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; • уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Знать: взаимосвязь общения и деятельности; цели, функции, виды и уровни общения; стилевую дифференциацию литературного языка; виды перевода текстов.</p> <p>Уметь: применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности; осуществлять деловую переписку во соответствии с требованиями ГОСТов.</p> <p>Владеть: владеть нормами русского литературного языка; навыками бесконфликтного общения, конструктивного подхода к решению профессиональных задач.</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану		108	108
Контактная работа		54	54
в том числе:			
Лекции (ТО)		18/8	18/8
Практические занятия (ПЗ)		36 /16	36 /16
Самостоятельная работа (СРС)		54	54
самостоятельное изучение тем и разделов		40	40
самоподготовка к текущему контролю знаний		15	15
подготовка к зачёту		9	9
Вид контроля:			Зачёт

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеауди- торная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Литературный язык и культура речи	24	6	8	10
Модульная единица 1.1. Литературный язык – основа культуры речи.	8	2	2	4
Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	16	4	6	6
Модуль 2 Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства.	75	12	28	35
Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи	12	2	4	6
Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	12	2	4	6
Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	14	2	6	6
Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	14	2	6	6
Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики	12	2	4	6

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 2.6 Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	11	2	4	5
Подготовка к зачёту				9
ИТОГО	108	18	36	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Литературный язык и культура речи.

Модульная единица 1.1. Общие сведения о языке и речи. Культура речевого общения.

Модульная единица 1.2. Нормативный аспект культуры речи.

Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства.

Модульная единица 2.1. Функциональные разновидности языка.

Модульная единица 2.2. Научный стиль; специфика использование элементов различных языковых уровней в научной речи; речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.

Модульная единица 2.3. Официально-деловой стиль; сферы его функционирования; жанровые разнообразия; языковые формулы официальных документов; приемы унификации языка в служебных документах; интернациональные свойства русской официально-деловой письменной речи.

Модульная единица 2.4. Язык и стиль распорядительных документов; язык и стиль коммерческой корреспонденции; язык и стиль конструктивно-методических документов; реклама в деловой речи; правила оформления документов; речевой этикет в документе.

Модульная единица 2.5. Коммуникативный аспект культуры речи. Основы ораторского искусства.

Модульная единица 2.6. Этический аспект культуры речи. Приёмы управления аудиторией.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. (Литературный язык и культура речи)		Тестирование Зачёт	6
	Модульная единица 1.1. Литературный язык – основа культуры речи.	Лекция № 1. Литературный язык – основа культуры речи. Функциональные стили, области их применения.	Тестирование Зачёт	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	Лекция № 2. Нормы в современном русском языке – показатель чистоты, правильности, точности речи. Лекция № 3. Произносительные и грамматические нормы русского литературного языка.	Тестирование Зачёт	4
2.	Модуль 2. (Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства)			12
	Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи.	Лекция № 4. История научного стиля речи. Культура научной речи: лексические, морфологические и синтаксические особенности.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление.	Лекция № 5. Первичные и вторичные жанры научной прозы.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	Лекция № 6. Культура официально-деловой речи. Жанры устной деловой коммуникации.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль.	Лекция № 7. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование. Служебные документы: типология, образцы, языковое оформление. Жанры устной деловой коммуникации. Этикет в официально-деловой речи.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики.	Лекция № 8. Риторика как наука и искусство. Риторический канон.	Тестирование Зачёт	2
	Модульная единица 2.6. Подготовка публичной речи.	Лекция № 9. Законы построения публичного выступления.	Тестирование Зачёт	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Оратор и аудитория.			
	ИТОГО			18

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Литературный язык и культура речи		Зачёт	8
	Модульная единица 1.1. Литературный язык и культура речи	Занятие № 1. Литературный язык и культура речи.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Занятие № 2. Нормативный аспект устной и письменной речи.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 3. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 4. Фонетические, грамматические, акцентологические и орфоэпические нормы.	Опрос, тестирование	2
2.	Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства		Зачёт	28
	Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи	Занятие № 5. Функциональные стили современного русского языка.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 6. История научного стиля русского литературного языка. Подстили научного стиля речи.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	Занятие № 7. Научный стиль речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 8. Жанры научной прозы.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.3. Особенности	Занятие № 9. Официально-деловой стиль	Опрос, тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	официально-делового стиля. Речь делового человека.	речи. История и национальные традиции.		
		Занятие № 10. Подстили и жанры официально-делового стиля.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 11. Культура официальной переписки.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.4. Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	Занятие № 12. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 13. Типы документов. Правила оформления документов.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 14. Реквизиты документа.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики	Занятие № 15. Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 16. Риторика. Роды и виды риторики.	Опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.6. Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	Занятие № 17. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению.	Опрос, тестирование	2
		Занятие № 18. Психология выступлений перед людьми	Опрос, тестирование	2
	Итого:		Зачёт	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Рабочей программой учебной дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» предусмотрено выполнение нескольких видов самостоятельной работы:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к текущему контролю знаний;
- подготовка к зачету.

В результате выполнения самостоятельной работы обучающийся должен уметь:

- различать элементы нормированной и ненормированной речи;
- создавать тексты как в устной, так и в письменной форме;
- учитывать и исправлять собственные ошибки;
- пополнять словарный состав речи;
- правильно и грамотно вести записи.

Знать:

- различия между языком и речью;
- признаки литературного языка;
- основные компоненты культуры речи, виды литературных норм;
- правила грамотного письма;
- структуру текста.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Самостоятельное изучение тем и разделов		
	Модуль 1 Литературный язык и культура речи		10
	Модульная единица 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Территориальные диалекты национального русского языка.	4
	Модульная единица 2.	Типы языковых норм. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.	6
	Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства		35
	Модульные единицы 1, 2, 3, 4	6. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие. 7. Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. 8. Языковые формулы официальных документов.	24
	Модульные единицы 5, 6	9. Роды и виды риторики. Типы ораторов и типы аудиторий. 10. Композиция текста.	11
	Самоподготовка к текущему контролю знаний		15
	Подготовка к зачёту		9
	ВСЕГО		54

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ПЗ	ТО	СРС	Вид контроля
Способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) - УК - 4	1 - 17	1 - 8	1 - 10	Опрос Тестирование Зачёт

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: Учебное пособие для вузов / Л.А. Введенская, Л.Г. Павлова, Е.Ю. Кашаева. 12-е изд. Ростов Н/Д: Феникс, 2005 - 544 с. (Высшее образование.)

2. Русский язык и культура речи: Учебник / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001 - 413 с.

3. Культура речи и деловое общение : учебник и практикум для вузов / В. В. Химик [и др.]; ответственные редакторы В. В. Химик, Л. Б. Волкова. -Москва: Издательство Юрайт, 2020. - 308 с. - (Высшее образование).

6.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи: Практикум / Под ред. проф. В.И. Максимова. - М.: Гардарики, 2001 - 312 с.

2. Русский язык и культура речи: Учебник / Е.В. Коренькова, Н.В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. – 384 с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.

2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи: метод. указания / Р.С. Лопаткина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2015.

3. Горкунова, С.И. Деловая корреспонденция: метод. указания / С.И. Горкунова; Краснояр. гос. ун-т. – Красноярск, 2015.

4. Белых, И.Н. Риторика: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.

5. ЭБС «Лань» – <https://e.lanbook.com/>;

6. ЭБС «Юрайт» - <https://urait.ru/>; ЭБС «Руконт» – <https://lib.rucont.ru/search/>;

7. eLibrary.ru – <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp>;

8. Справочно-правовая система «Консультант +» – <https://www.consultant.ru/>;

9. [Национальная электронная библиотека](https://rusneb.ru/) <https://rusneb.ru/>;

10. Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета <https://bik.sfu-kras.ru/>;

11. [ИРБИС64+электронная библиотека](http://5.159.97.194:8080/web/?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=GUEST;) – [http://5.159.97.194:8080/web/?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=GUEST](http://5.159.97.194:8080/web/?LNG=&C21COM=F&I21DBN=IBIS_FULLTEXT&P21DBN=IBIS&Z21ID=GUEST;);

6.4. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

2. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 – Свободно распространяемое ПО;

3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2026;

4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
5. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) – Свободно распространяемое ПО;
6. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
7. Яндекс (Браузер / Диск) - Свободно распространяемое ПО.
- 8.

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

Направление подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Практическое занятие	Русский язык и культура речи	Введенская, Л.А.	Ростов н/Д: «Феникс»	2009	+		+			132
	Русский язык и культура речи:	Под ред. проф. В.И. Максимова	М.: Гардарики	2001	+		+			381
	Культура речи и деловое общение: учебник и практикум для вузов	Химик, В.В.	Москва : Издательство Юрайт	2020		+				https://urait.ru/bcode/450580
Самостоятельная работа	Русский язык и культура речи: Практикум	Под ред. проф. В.И. Максимова	М.: Гардарики	2001	+		+			193
	Русский язык и культура речи: Учебник	Коренькова, Е.В.	М.: Проспект	2010	+		+			48

Директор Научной Библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующей форме: опроса и тестирования.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

7.2 Промежуточная аттестация (зачёт)

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	24	30
Модуль №2	75	30
Зачет		40
Итого	108	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Посещение занятий	Активность на занятиях	Тестирование	Зачет	Итого
Модуль №1	10	10	10		30
Модуль №2	10	10	10		30
Зачет				40	40
Итого	20	20	20	40	100

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает учебные аудитории для проведения всех видов контактной и самостоятельной работы по дисциплине, предусмотренных учебным планом и содержанием рабочей программы дисциплины.

Учебная аудитория, кабинет «Социально-гуманитарных дисциплин»: столы ученические, стулья ученические, маркерная доска, Рабочие места обучающихся: столы ученические – 24 шт., стулья – 45 шт.; доска меловая– 1 шт., рабочее место преподавателя (стол с ящиками для хранения, офисное кресло). Комплект переносного мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. учебно-наглядные пособия.

Помещение для самостоятельной работы: Компьютерная техника 4 шт. с подключением к сети интернет, принтер HP 2 шт., столы, стулья, учебно-методическая литература.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические работы, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме опроса, тестирования; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачёта.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – разбор конкретных ситуаций, коммуникативные тренинги. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю.

Цель преподавания дисциплины «Русский язык и культура речи» - формирование речевых навыков, необходимых для осуществления успешной профессиональной деятельности.

Подготовка к семинарским занятиям

Подготовка к семинарскому занятию включает два взаимосвязанных и взаимообусловленных этапа:

самостоятельное изучение вопросов, представленных в разделе 4.5.1. рабочей программы: перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний;

самостоятельная подготовка к запланированным в рейтинге формам текущего и промежуточного контроля: решение практических задач, выполнение творческих заданий, работа в малых группах с разбором ситуаций общепедагогической практики, тестирование, зачет.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: изучение рекомендованной литературы по плану разделов дисциплины, разработанному преподавателем. Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Обучающийся может дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

На втором этапе параллельно с изучением разделов дисциплины обучающийся самостоятельно готовится к семинарским занятиям. При подготовке к семинарскому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными и учебно-методическими материалами, также можно обращаться за помощью к преподавателю.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послуху:
- 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Бурмакина Г.А., канд. ист. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение»
для направления подготовки 35.03.08 «Водные биоресурсы и аквакультура»,
направленность (профиль) «Управление водными биоресурсами и рыбоводство»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение», разработанная старшим преподавателем кафедры психологии, педагогики и экологии человека Лопаткиной Р.С., соответствует учебному плану и требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО.

В программе развёрнуто и обоснованно представлены цели, задачи, компетенции и индикаторы их формирования, тематический план занятий, учебно-тематическое обеспечение дисциплины, а также список рекомендуемой основной и дополнительной литературы.

Содержание программы имеет модульную структуру и объединяет несколько дисциплинарных модулей, которые подразделяются на модульные единицы и соответствуют основным разделам учебного курса.

В целом, данная рабочая программа представляет собой цельное и последовательное изложение учебного курса «Русский язык, культура речи и деловое общение», на основании чего может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

доцент ФАОУ ВО

Сибирский федеральный университет



И.П. Филиппова.