

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

---

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины  
Кафедра Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института  
Лефлер Т.Ф.  
"31" марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"31" марта 2023 г.

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ  
ПО ПРОФИЛЮ ПОДГОТОВКИ  
ФГОС ВО**

Направление 35.03.07- Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции

**Направленность (профиль):** Технология производства и переработки  
продукции животноводства

**Курс:** 3/5

**Семестры:** 6/9

**Форма обучения:** очная/заочная

**Квалификация:** Бакалавр

Красноярск, 2023

Составители: Владимцева Т.М., к. б. н. \_\_\_\_\_ «01» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07. «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и профессионального стандарта «Агроном» № 13.017, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. № 875н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2014 г., регистрационный № 35088), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016 г. № 727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный № 45230), и профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» № 514 утвержденный: Министерством труда и социальной защиты РФ 08.09.2015 года № 608н.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 «01» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Лефлер Т.Ф., д. с.-х. н., профессор

\_\_\_\_\_ «01» марта 2023 г.

## Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ протокол № 7 «21» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Турицына Е.Г., д.в.н., доцент \_\_\_\_\_ «21» марта 2023 г.

Заведующая выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.03.07. «Технология  
производства и переработки сельскохозяйственной продукции» Лефлер Т.Ф., д.с.-х.н.,  
профессор \_\_\_\_\_ «27» марта 2023 г.

## Оглавление

Аннотация.....	5
1. Требования к программе производственной практики по профилю подготовки.....	5
1.1. Цели и задачи программы по профилю подготовки.....	6
2. Организационно-методические данные производственной практики по профилю подготовки .....	7
3. Место производственной практике в структуре ОПОП.....	17
4. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	
4.1: Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	18
4.2 Карта обеспеченности литературой (таблица 4) .....	21
4.3. Материально-техническое обеспечение практики .....	23
4.4.Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	
Изменения.....	25

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным государственным общеобразовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. № 1330 и «Положение об организации практики» (протокол №6 от 21.12.2015 г.). Основным видом практики является производственная практика по получению профиля подготовки.

Способ проведения производственной практики по получению профиля подготовки – выездная. Студенты изучают технологический процесс производства продукции, знакомятся с лабораториями качества на перерабатывающих предприятиях и в организациях г. Красноярска и Красноярского края: (ООО «Ярск», ООО «КПК», ООО «Данон в России», Бархатовская птицефабрика, ОАО «Мавр» г. Абакан, ООО «Мясо» г. Канск), с которыми имеется договор с ВУЗом. Выездной является практика, которая проводится вне учебного корпуса института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины.

Практика проводится в непрерывной форме – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО, длительность практики 6 недель (324 часа). По итогам практики студент представляет письменный отчет и проходит собеседование на кафедре, организующей руководство практикой, предоставляет публикацию в журнале Вестник КрасГАУ, с участием в очной/заочной студенческой конференции.

## 1. Требования к программе по профилю подготовки

Реализация требований ФГБООС ВО и рабочего Учебного плана по направлению подготовки бакалавра 35.03.07. «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» должна формировать следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;

ОПК-1 - Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;

ОПК-2 - Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;

ОПК-3 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;

ОПК-4 - Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;

ОПК-5 - Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;

ОПК-6 - Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

ПК-1 - Способен к организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве и растениеводстве;

ПК-2 - Способен разрабатывать системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства

ПК-3 - Способен организовывать испытания селекционных достижений в животноводстве и растениеводстве

ПК-4 - Способен организовывать производственную деятельность по производству, хранению и переработки сельскохозяйственной продукции

ПК-5 - Способен планировать и выполнять мероприятия в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства

ПК-6 - Способен участвовать в проведение научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы

ПК-7 - Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

ПК-8 - Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства

ПК-9 - Способен реализовывать технологии производства продукции животноводства

ПК-10 - Способен обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции

ПК-11 - Способен организовать работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия

ПК-12 - Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях

ПК-13 - Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины

ПК-14 - Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства

ПК-15 - Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства

ПК-16 - Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки

ПК-17 - Способен организовывать производство сельскохозяйственной продукции

ПК-18 - Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции

ПК-19 - Способен реализовать цифровые технологии в производстве продукции животноводства

### 1.1 Цели и задачи программы производственной практики по профилю подготовки

Целью производственной практики программы по профилю подготовки является закрепление знаний, полученных студентами в процессе обучения в вузе на 3 курсе, на основе изучения работы предприятия, учреждения и организации, на которых студенты проходят практику по профилю специальности в сочетании с научно-исследовательскими изысканиями.

Задачей производственной практики по профилю подготовки является закрепление, углубление, расширение и систематизация знаний, закрепление практических навыков и умений, полученных при изучении дисциплин, определяющих специфику специальности; приобретение практических знаний и опыта работы по специальности; проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности и сбор материала для выполнения выпускной квалификационной работы.

Выпускник должен:

**Знать:**

- основные свойства почв и их влияние на урожайность сельскохозяйственных культур;
- функционирование почвенных организмов и способы их активации;
- анатомию, морфологию, систематику, закономерности происхождения и изменения растений;
- сущность физиологических процессов, протекающих в растительном организме;
- закономерности роста, развития растений и формирование урожая;
- взаимосвязь растений в биоценозах и методы сохранения растительных сообществ;
- основы сельскохозяйственной экологии;
- погодные и климатические факторы, оказывающие влияние на сельскохозяйственное производство;
- теоретические основы и закономерности наследственности, изменчивости растений и сельскохозяйственных животных;
- морфологию и физиологию сельскохозяйственных животных;
- основы общей патологии и методы профилактики заболеваний и лечения сельскохозяйственных животных;
- основы получения приплода сельскохозяйственных животных;
- зоогигиенические требования к содержанию животных;
- биохимический состав и его изменения при хранении и консервации молока и мяса; основы эксплуатации перерабатывающего оборудования;
- приемы поверхностного и коренного улучшения естественных кормовых угодий;
- действие ионизирующих излучений на растения и животных, методы предотвращения поступления радиоактивных элементов в продукцию растениеводства и животноводства;

Таблица 1

**Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Компетенция	Индикатор
УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	<p><i>Знать:</i> методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа</p> <p><i>Уметь:</i> анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факторы от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности, определяет и оценивает последствия возможных решений.</p> <p><i>Владеть:</i> исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрацией оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций</p>
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	<p><i>Знать:</i> методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки проектной работы.</p>

	<p>Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время. Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p> <p><i>Владеть:</i> управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотиваций к достижению целей; управлением заданий и мотиваций к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализацией профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта.</p>
<p>УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>	<p><i>Знать:</i> проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации.</p> <p><i>Уметь:</i> определять стиль управления и эффективность руководства командой; выработать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. Понимает способность поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.</p> <p><i>Владеть:</i> организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде</p>
<p>УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);</p>	<p><i>Знать:</i> компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии;</p>



	<p>характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p><i>Уметь:</i> создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать происхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: Внимательно слушая и пытаюсь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; Уважая высказывания других как в плане содержания, так и плане формы; Критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. Демонстрирует умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p><i>Владеть:</i> принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационных телекоммуникационных коммуникационных технологий.</p>
<p>УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;</p>	<p><i>Знать:</i> психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия в организации, особенности дидактического взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных</p>

	<p>особенностей. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p><i>Владеть:</i> организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявление разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
<p>УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;</p>	<p><i>Знать:</i> содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> самостоятельно строить процесс овладения отобранной и структурированной информацией.</p> <p>Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата. демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p><i>Владеть:</i> приемами саморегулирования психоэмоциональных и функциональных состояний</p>
<p>УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Знать:</i> основные средства и методы физического воспитания</p> <p><i>Уметь:</i> подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств. поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p><i>Владеть:</i> методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и</p>

	<p>профессиональной деятельности</p>
<p>УК-8 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций;</p>	<p><i>Знать:</i> последствия взаимодействия вредных и опасных фактов на организм животных, человека и природную среду, методы и способы защиты от них</p> <p><i>Уметь:</i> принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и чрезвычайных ситуациях. обеспечивает безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-животные-среда обитания»</p>
<p>ОПК-1 - Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;</p>	<p><i>Знать:</i> основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин</p> <p><i>Уметь:</i> использовать основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.</p> <p><i>Владеть:</i> практическими навыками основных законов общепрофессиональных дисциплин.</p>
<p>ОПК-2 - Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Знать:</i> нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию.</p> <p><i>Уметь:</i> находить современную актуальную и достоверную информацию о технической документации регулиющую профессиональную деятельность технологов сельскохозяйственного производства. использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оформления нормативных правовых актов и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности</p>
<p>ОПК-3 - Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;</p>	<p><i>Знать:</i> воздействие технологических процессов производства на организм человека, методы и способы защиты от них.</p> <p><i>Уметь:</i> создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов. создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.</p>

	<p><i>Владеть:</i> навыками работы со специализированным оборудованием для решения поставленных профессиональных задач при технологических процессах</p>
<p>ОПК-4 - Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Знать:</i> технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения общепрофессиональных задач</p> <p><i>Уметь:</i> применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности; интерпретировать полученные результаты. обосновывает и реализует современные технологии сельскохозяйственной продукции.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками работы со специализированным оборудованием для решения поставленных общепрофессиональных задач при проведении исследований и разработке новых технологий</p>
<p>ОПК-5 - Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;</p>	<p><i>Знать:</i> основы и организацию научно-исследовательской деятельности при технологических процессах.</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать научно-исследовательскую деятельность и проводить экспериментальные исследования в профессиональной деятельности. проводит экспериментальные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве.</p>
<p>ОПК-6 - Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	<p><i>Знать:</i> основы экономики</p> <p><i>Уметь:</i> определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности. определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками определения экономической эффективности в профессиональной деятельности</p>
<p>ПК-1 - Способен к организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве и растениеводстве;</p>	<p><i>Знать:</i> основы и организацию научно-исследовательской деятельности</p> <p><i>Уметь:</i> организовывать научно-исследовательскую деятельность</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве и растениеводстве</p>
<p>ПК-2 - Способен разрабатывать системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства</p>	<p><i>Знать:</i> влияние природных и хозяйственных факторов на распределение сорняков болезней и вредителей, влияние агротехнических мероприятий на распространение вредителей болезней и сорняков, требования к охране труда в сельском хозяйстве.</p> <p><i>Уметь:</i> составлять схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципах чередования культур, определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества, соблюдать требования природоохранного законодательства РФ при производстве продукции растениеводства.</p> <p><i>Владеть:</i> разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического</p>

	<p>фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков, общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделываниями сельскохозяйственных культур.</p>
<p>ПК-3 - Способен организовывать испытания селекционных достижений в животноводстве и растениеводстве</p>	<p><i>Знать:</i> регламент принятия решения по заявке на выдачу патента на селекционные достижения, порядок ведения государственного реестра селекционных достижений, допущенных к использованию, формы и структуру описания сортов, пород и видов, впервые включаемых в государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в сельском хозяйстве.</p> <p><i>Уметь:</i> оценивать отличимость, однородность и стабильность сорта, породы и видов в соответствии с действующими методиками испытаний, производить морфофизиологическую и иммунно-генетическую оценку в растениеводстве и животноводстве. Определять показатели качества продукции в растениеводстве и животноводстве требующих физико-химических, органолептических микробиологических анализов.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками оценивания отличимости, однородности и стабильности сорта, породы и видов в соответствии с действующими методиками испытаний, проведения морфофизиологических и иммунно-генетических исследований в растениеводстве и животноводстве, навыками определения качества продукции в растениеводстве и животноводстве требующих физико-химических, органолептических и микробиологических анализов.</p>
<p>ПК-4 - Способен организовывать производственную деятельность по производству, хранению и переработки сельскохозяйственной продукции</p>	<p><i>Знать:</i> Требования технической документации к производству и переработки сельскохозяйственной продукции.</p> <p><i>Уметь:</i> Организовать выполнение работ и контроль их качества в соответствии с их требованиями технической документации; проводить количественную и качественную приемку продукции, вести учет сельскохозяйственной продукции; планировать улучшение качества продукции. Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов),</p> <p><i>Владеть:</i> деятельности. составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ.</p>
<p>ПК-5 - Способен планировать и выполнять мероприятия в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства</p>	<p><i>Знать:</i> Требования нормативно - технической документации к организации производства, качеству и безопасности с.-х. продукции.</p> <p><i>Уметь:</i> Оформлять и вести учетно-отчетную документацию по растениеводческой и животноводческой продукции, в том числе в электронном виде, определять объем работы по технологическим операциям, учитывать экономическую эффективность производства, хранения, переработки с.-х. продукции.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками планирования в сфере производства, хранения и переработки продукции</p>

	растениеводства и животноводства
ПК-6 - Способен участвовать в проведение научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы	<p><i>Знать:</i> общепринятые методики проведения научных исследований в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства.</p> <p><i>Уметь:</i> Участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы.</p> <p><i>Владеть:</i> Навыками общепринятых методик в проведении научных исследований в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства</p>
ПК-7 - Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности	<p><i>Знать:</i> основные задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p> <p><i>Уметь:</i> решает задачи, связанные с выбором способов и распоряжения правами на результаты в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками решений в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>
ПК-8 - Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства	<p><i>Знать:</i> способы реализации технологии производства продукции растениеводства</p> <p><i>Уметь:</i> реализует технологии производства продукции растениеводства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации технологий производства продукции растениеводства</p>
ПК-9 - Способен реализовывать технологии производства продукции животноводства	<p><i>Знать:</i> способы реализации технологии производства продукции животноводства</p> <p><i>Уметь:</i> реализует технологии производства продукции животноводства</p> <p><i>Владеть:</i> навыками реализации технологий производства продукции животноводства</p>
ПК-10 - Способен обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции	<p><i>Знать:</i> режимы хранения сельскохозяйственной продукции.</p> <p><i>Уметь:</i> обосновывает режимы хранения сельскохозяйственной продукции.</p> <p><i>Владеть:</i> режимами хранения сельскохозяйственной продукции.</p>
ПК-11 - Способен организовать работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия	<p><i>Знать:</i> работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия.</p> <p><i>Уметь:</i> Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками организации работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия.</p>
ПК-12 - Способен принимать управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях	<p><i>Знать:</i> управленческие решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях</p> <p><i>Уметь:</i> Принимает управленческие решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях</p> <p><i>Владеть:</i> навыками принятия управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и</p>

	переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях
ПК-13 - Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины	<i>Знать:</i> способы осуществления контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины. <i>Уметь:</i> осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины. <i>Владеть:</i> навыками осуществления контроля за соблюдением технологической и трудовой дисциплины.
ПК-14 - Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства	<i>Знать:</i> способы реализации технологии переработки и хранения продукции растениеводства. <i>Уметь:</i> реализует технологии переработки и хранения продукции растениеводства. <i>Владеть:</i> навыками реализации технологии переработки и хранения продукции растениеводства.
ПК-15 - Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства	<i>Знать:</i> способы реализации технологии переработки и хранения продукции животноводства. <i>Уметь:</i> реализует технологии переработки и хранения продукции животноводства. <i>Владеть:</i> навыками реализации технологии переработки и хранения продукции животноводства.
ПК-16 - Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки	<i>Знать:</i> способы осуществления контроля качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки <i>Уметь:</i> осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки <i>Владеть:</i> навыками осуществления контроля качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки
ПК-17 - Способен организовывать производство сельскохозяйственной продукции	<i>Знать:</i> способы организации производства сельскохозяйственной продукции <i>Уметь:</i> организовывать производство сельскохозяйственной продукции <i>Владеть:</i> навыками организации производство сельскохозяйственной продукции
ПК-18 - Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции	<i>Знать:</i> способы организации хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <i>Уметь:</i> организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции <i>Владеть:</i> навыками организации хранения и переработки сельскохозяйственной продукции
ПК-19 - Способен реализовать цифровые технологии в производстве продукции животноводства	<i>Знать:</i> способы определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <i>Уметь:</i> Определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции <i>Владеть:</i> навыками определения экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции

2. Организационно-методические данные производственной практики по профилю подготовки

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач.ед	час	семестр
			№6
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	9	324	324
в том числе:			
Контактная работа	6,0	216	216
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>3,0</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
в том числе:			
консультации			
Вид контроля		Дифференцированный зачет	Дифференцированный зачет

**3. Место учебной практики в структуре ОПОП**

Производственная практика по профилю подготовки, как часть основной профессиональной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения после завершения четвертого года обучения.

В формировании программы производственной практики лежит освоение учебной и ознакомительной практики (в том числе получение первичных навыков технологической работы).

Общая трудоемкость производственной практики по профилю подготовки составляет 324 часа (9 зачетных единиц), в том числе 216 часов контактной работы и 108 час. самостоятельной работы (таблица 3).

Таблица 3

Тематический план

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике (в часах)				Формы контроля
		Контактная работа	часов	Самостоятельная работа	часов	
1	Подготовительный	Определение целей и задач практики, распределение индивидуальных заданий, Инструктаж по ТБ,	40		25	Дифференцированный зачет
		Проведение научного семинара	4			
2	Ознакомительный этап (теоретико-познавательный, экскурсионный)	Знакомство с организацией технологической деятельностью предприятия, работой его лабораторий и цехов	50		25	Дифференцированный зачет
3	Отчетный	Анализ данных,	52		25	Дифференцированный



	этап (анализ, подготовка к защите отчета)	сбор материала для написания статьи				анный зачет
		Подготовка дневника и отчета	66		29	
		Защите дневника и отчета по практике	4		4	
4	Итого		216		108	Дифференцированный зачет

#### 4. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Ответственность за организацию, учебно-методическое и научное руководство проведение практики осуществляет выпускающая кафедра «Зоотехнии и ТППЖ».

Основанием прохождения практики студентов является соглашение между КрасГАУ и предприятием, учреждением или организацией. Согласование должно быть оформлено не позднее, чем за неделю до начала практики. Приказ ректора о направлении студентов на производственную практику по профилю подготовки готовит дирекция института ПБиВМ.

За две недели до начала практики со студентами проводится вводный инструктаж со специалистами по технике безопасности и охране окружающей среды, заместителем директора по учебной работе, заведующим кафедрой и преподавателем, за которым закреплена практика, на которой объясняются цели и задачи практики, календарный план-график прохождения практики. И все подтверждается записью в журнале по технике безопасности и приказом. Для руководства практикой студентов назначаются научный руководитель практики от кафедры.

Научный руководитель практики от кафедры:

- разрабатывает задание на практику;
- принимает участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ в соответствии с программой практики;
- оказывает методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов;
- осуществляет контроль за ходом работы студентов в период практики;
- оформляет академическую ведомость и зачетные книжки студентов;
- оценивает выполнение задания практики.

Студент-практикант обязан:

- осуществлять все виды работ, предусмотренные программой практики и календарным планом-графиком, качественно и в установленные сроки;
- подчиняться действующим на предприятии, в учреждении, организации правилам внутреннего распорядка;
- выполнять требования охраны труда и производственной санитарии;
- активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия, организации, учреждения;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- ежедневно вести записи в календарном плане-графике с указанием характера, содержания и порядка выполнения работы;
- систематически представлять руководителю информацию о выполненной работе, в назначенные сроки являться на консультации к руководителю от университета;
- собирать необходимые материалы для написания выпускной работы (проекта) согласно заданию на практику;
- по окончании практики представить на кафедру надлежащим образом оформленный отчет о прохождении производственной практики.

В период прохождения производственной практики по профилю подготовки за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с уставом университета. За день до окончания производственной практики по профилю подготовки студент обязан подготовить отчет и после проверки защитить его у ведущего преподавателя.

Отчет по производственной практике по профилю подготовки составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его работу, объемом не менее 30 стр. машинописного текста, не считая приложений (образцов, копий отчетной документации, схем, планировок, расчетов и т.п.).

Текстовая часть отчета выполняется на стандартных листах бумаги. Страницы и иллюстративный материал отчета нумеруются.

Примерная схема отчета:

- титульный лист;
- актуальность
- содержание;
- общая характеристика производственной деятельности предприятия;
- технология производства, переработки и хранения производимой продукции;
- характеристика сырьевой базы;
- ассортимент продукции;
- качество, сертификат продукта;
- экономика, организация, менеджмент в сельскохозяйственном производстве, бухгалтер и статистика;
- безопасность жизнедеятельности и гражданская оборона;
- охрана окружающей среды;
- выводы и предложения;
- библиографический список;
- приложения (формы, схемы, буклеты, рекламный материал, устав предприятия и т. д.).

Работа должна быть оформлена на одной стороне листа бумаги формата А4 по ГОСТ 9327-60. Текст производственной практики по профилю подготовки следует печатать шрифтом № 14 Times New Roman, межстрочный интервал – полуторный, соблюдая следующие размеры полей по ГОСТ 7.32-91: левое – не менее 30 мм, правое – не менее 15 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм. Первая страница – титульный лист. После титульного листа следует содержание, в котором даются названия всех разделов работы с указанием страниц. В конце работы приводится библиография (список используемой литературы) и помещаются приложения. Каждый раздел должен иметь название и начинаться с новой страницы.

Изложение содержания отчета должно быть строго логичным. Особое внимание следует обратить на переход от одной главы к другой. Текст должен быть напечатан аккуратно, без помарок и подчисток. Листы должны быть пронумерованы и сброшюрованы.

Заголовки разделов и подразделов нумеруются арабскими цифрами. Номер подраздела состоит из номера раздела и подраздела, разделенных точкой. Каждый раздел (глава) должен заканчиваться выводами. Страницы нумеруются арабскими цифрами. Титульный лист включают в общую нумерацию работы, но номера страницы на нем не ставят. Нумерация страниц производится последовательно, начиная со второй страницы, на которой, так же как и на последующих страницах, проставляют номер внизу по центру без знаков препинания.

Отчет должен содержать организационно-экономический анализ предприятия, анализ технологических процессов, выводы и предложения студента. Представленный отчет должен быть подписан студентом. К отчету прилагаются: фотографии, схемы технологического процесса, буклеты, этикетки и рекламный материал предприятия. Отчет проверяется преподавателем - руководителем практики. По окончании производственной практики по профилю подготовки студент защищает отчет и /или пишет статью для очно/заочного участия в студенческой конференции Красноярского ГАУ.

Продолжительность доклада не более 7 минут с кратким освещением разделов отчета. В своем кратком сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание при защите обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял непосредственное, личное участие и получил результаты. В процессе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы.

В итоговой оценке работы студента во время производственной практики по профилю подготовки преподаватель принимает во внимание:

- посещение всех практических дней;
- активность во время производственной практики по профилю подготовки;
- содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета

Студенту могут быть выставлены следующие виды оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Отлично» выставляется за защиту отчета, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

«Хорошо» выставляется за защиту, если студент показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за устный ответ, если студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за устный ответ при защите отчета, если студент не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

Студент, не выполнивший программу, производственной практики по профилю подготовки получивший отрицательный характеристику и оценку руководителя практики от предприятия или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры направляется на повторное прохождение практики. Студент, получивший неудовлетворительную оценку за производственную практику по профилю подготовки, не допускается к выполнению бакалаврской работы и итоговой государственной аттестации.

По результатам производственной практики по профилю подготовки вместо отчета, студент может написать статью для публикации в Вестнике Красноярского ГАУ или других изданиях и участвовать в очно/заочных студенческих конференциях с докладом.

## **4.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **4.2.1 Карта обеспеченности литературой (таблица 4)**

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Производственная практика по профилю подготовки

Направление подготовки 35.03.07. «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Количество студентов \_\_\_\_\_ чел. Общая трудоемкость: 324 часа

№ п/п	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная литература										
2	Биохимия молока и мяса	В.В.Рогожин	СПб.: ГИОРД	2012	+		+		20	23
3	Биохимия молока и молочных продуктов	К. К. Горбатова, П. И. Гунькова	СПб.: ГИОРД	2010	+		+		20	50
4	Экспертиза мяса птицы, яиц и продуктов их переработки. Качество и безопасность	В. М. Позняковский, О. А. Рязанова, К. Я. Мотовилов	Новосибирск : Сибирское университетское издательство	2009	+		+		20	54
5	Биохимия мышц и мяса	В. В. Рогожин	СПб.: ГИОРД	2009	+		+		20	28

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

## Сайты электронных библиотек

1. Министерство природных ресурсов и экологии Красноярского края <http://mpr.krskstate.ru/>
2. Министерство сельского хозяйства Красноярского края <http://krasagro.ru/>
3. Служба по ветеринарному надзору Красноярского края <http://vetnadzor24.ru/>
4. «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о предоставлении доступа от 06.06.2017 с ФГБУ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
5. Электронно-библиотечная система «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролонгацией)
6. ЭБС «Лань» (e.lanbook.com) (Ветеринария и сельское хозяйство) Договор № 213/1-18 с ООО «Издательство Лань» (от 03.12.2018 г.) на использование
7. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
8. Библиотека Красноярского ГАУ <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>
9. Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ Web ИРБИС
10. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
11. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>
12. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>

## Периодические издания

1. Журнал «Молочная и мясная промышленность»
2. Журнал «Молочное и мясное скотоводство»
3. Журнал «Сыроделие и маслоделие»
4. Журнал «Маслоделие»
5. Журнал «Масло и сыр»
6. Журнал «Животноводство в России»
7. Журнал «Зоотехния»

## Нормативные акты

1. ФЗ № «Технический регламент на продукцию»
2. ГОСТы, ОСТы, ТУ

## Интернет-ресурсы

1. [www.skotovodstvo.blogspot.ru](http://www.skotovodstvo.blogspot.ru)
2. [www.fadr.msu.ru](http://www.fadr.msu.ru)
3. [www.thehorses.ru](http://www.thehorses.ru)
4. <http://www.bashplem.ru>
5. <http://fictionbook.ru>

### 4.3 Материально-техническое обеспечение практики

Контактная работа по производственной практике по профилю подготовки проводится в (ауд. 1-35, Е. Стасовой 44А), в нем имеется в наличие мультимедийное оборудование, что дает возможность представлять материал в виде презентаций и демонстрировать учебные фильмы по производству продуктов животноводства в разных регионах страны в различных перерабатывающих предприятиях (ауд. 2-40, 2-46 Е. Стасовой 44А), содержащих необходимое оборудование: набор демонстрационного материала в виде таблиц, рисунков, графиков, молекулярных моделей и схем, набор презентаций по теоретическому курсу, справочные материалы по разделам дисциплины, фотоэлектроколориметр, спектрофотометр, вакуумный аппарат с электрическим или механическим приводом, водяные бани с регулируемой температурой, гомогенизаторы, термостат, сушильный шкаф, холодильная камера, рН-метр, поляриметр, приспособления для титрования, низкоскоростная (до 15000g) и среднескоростная (до 30000g) центрифуги, ростовая камера, наборы термометров и денсиметров, дозирующие устройства. Термостат ТС-1/80 СПУ, Мельница ЛМЦ-1М лабораторная 1.85.35.0370, Шкаф со стеклом (700-390-2000), Плита Н-ВЯТ 406288 Престиж Киров/плита, Холодильник Бирюса 224-3, Печь микроволновая Elenberg MS170M, Мясорубка, вытяжка " Сатурн ", а так же оборудование для просмотра учебных фильмов, таблицы и схемы технологических линий производства продуктов животноводства

### 4.4. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения производственной практике по профилю подготовки инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3 выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1 возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по производственной практике по профилю подготовки может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы по производственной практике по профилю подготовки для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в форме электронного документа, адаптированного к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в форме электронного документа;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в форме электронного документа;

По производственной практике по профилю подготовки предусматривается индивидуальная учебная работа и консультации, т.е. дополнительное разъяснение материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа.

**Сведения о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья**

Официальный сайт ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» <http://www.kgau.ru> доступен для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья и имеет версию для слабовидящих.

Системе электронно-дистанционного обучения LMS Moodle, обеспечивающая пользователям ЭОИС доступ к базе электронных курсов, средств тестирования, интерактивных дидактических инструментов обучения: <http://e.kgau.ru/>; после регистрации в системе имеет версию для слабовидящих

Электронная библиотека университета, обеспечивающая доступ (в том числе авторизованный к полнотекстовым документам) к информационным курсам. Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/23/>, обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем (ЭБС).

Утверждаю  
Кафедра Зоотехнии и технологии  
переработки продуктов животноводства  
\_\_\_\_\_ Лефлер Т.Ф.  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2020

### План-рейтинг

Дисциплина производственной практике по профилю подготовки  
Направление подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки  
сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль): «Технология производства  
и переработки продукции животноводства».

Курс 3

Семестр 6

Нормативная трудоемкость дисциплины по учебному плану: 324 ч.

Календарный модуль 1				Итого баллов
Дисциплинарные модули	Баллы по видам работ			
	Защита дневника по практике	Защита отчета по практике	Тестирование	
М 1	10	80	10	100
Итого за КМ 1	10	80	10	100

#### **Трудоемкость дисциплины в зачетных единицах: 9**

Нормативная трудоемкость дисциплины 324 ч.

Минимальное количество баллов для получения дифференцированного зачета 60 (оценка  
удовлетворительно).

Студенту, не набравшему требуемое количество баллов, дается две недели после  
окончания календарного модуля для набора необходимых баллов.

Владимцева Т.М., к.б.н., доцент кафедры «Зоотехнии и ТППЖ» \_\_\_\_\_



## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработала:**

Владимцева Т.М. к. б. н., доцент кафедры «Зоотехнии и ТППЖ» \_\_\_\_\_

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по производственной практике по профилю подготовки, разработанную к.б.н., доцентом кафедры Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства Владимцевой Т.М., для студентов по направлению подготовки 35.03.07. «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» (бакалавриат).

Рабочая программа по производственной практике по профилю подготовки, соответствует рекомендациям научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства сельского хозяйства Российской Федерации по указанному направлению подготовки в соответствии с подходом в рамках ФГОС ВО

В рабочей программе представлены необходимые структурные компоненты – от постановки программных задач по производственной практике по профилю подготовки, до итогового контроля знаний и умений. Рабочая программа включает в себя: цели и задачи освоения дисциплины; содержание и структуру дисциплины; интерактивные образовательные технологии; учебно-методическое обеспечение дисциплины (литература, интернет-ресурсы).

Материалы рабочей программы содержательны, отражают требования образовательного стандарта и соответствуют современному уровню и тенденциям развития науки и производства. Рассматриваемые в рамках дисциплины охватывают общекультурные и профессиональные компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Содержание разделов программы распределено по видам занятий и трудоемкости в часах, что позволяет комплексно рассмотреть теоретические и практические вопросы.

Предлагаемую рабочую программу по производственной практике по профилю подготовки, целесообразно использовать в учебном процессе для студентов очной формы обучения по направлению подготовки 35.03.07. «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Рецензент:  
Директор ООО  
«Магия вкуса»



Васильев В.М.