

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра «Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института _____
«18» марта 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор _____
«19» марта 2024 г.

**ПРОГРАММА
ВЫПОЛНЕНИЕ И ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ
РАБОТЫ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»

Направленность (профиль): «Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»

Курс 4/5

Семестры 8/10

Форма обучения очная/заочная

Квалификация выпускника: бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГЛУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2024

Составитель: Тюрина Л.Е., д-р. с.-х. н., доцент _____ «10» марта 2024 г.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и профилю подготовки Технология производства и переработки продукции животноводства высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2015 г. № 1330., и профессиональным стандартом профессионального стандарта «Агроном» №13.017, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018г. №454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018г., регистрационный №51709).

Программа обсуждена на заседании кафедры «Зоотехнии и ТППЖ», протокол № 7 «15» марта 2024г.

Зав. кафедрой Лефлер Т.Ф., д. с.-х. н., профессор

«15» марта 2024 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ

протокол № 7 «18» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии института ПБ и ВМ

Турицына Е.Г, д.в.н., профессор

«18» марта 2024 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.03.07

«Технология производства и переработки с.-х. продукции» д. с.-х. н., профессор

Лефлер Т.Ф.

«15» марта 2024 г.

Содержание

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
1.2 Компетентностный подход к проведению ГИА	5
1.3 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВЛЕННОСТИ ВЫПУСКНИКА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 35.03.07 – ТЕХНОЛОГИЯ ПРОИЗВОДСТВА И ПЕРЕРАБОТКИ С.-Х. ПРОДУКЦИИ.....	23
Возможности продолжения образования.....	25
2. ГОСУДАРСТВЕННЫЕ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ	25
3. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	27
4. ФОРМА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	27
4.1 Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы	28
4.2. Критерии оценивания государственной итоговой аттестации.....	29
5. ПОРЯДОК СДАЧИ ГИА ЛИЦАМИ, НЕ СДАВШИМИ	30
6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГИА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ.....	30
7. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИОННЫХ ЗАЯВЛЕНИЙ	32
8. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ	33
9 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	33
9.1 Базы данных.....	33
9.2 Электронные библиотеки и справочные системы	34

1. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации определяет объём времени на подготовку и проведение; сроки проведения; формы проведения; условия подготовки и процедуру проведения; необходимые экзаменационные материалы; критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника по направлению подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки с.-х. продукции» в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

Цель итоговой аттестации заключается в комплексной проверке знаний, умений и навыков выпускников направления подготовки 335.03.07 – «Технология производства и переработки с.-х. продукции» в области фундаментальных теоретических и прикладных биологических дисциплин, позволяющей дать обоснованную квалификационную оценку с последующим присвоением квалификации «бакалавр».

Задачи итоговой аттестации заключаются в необходимости дать оценку уровня и объёма знаний, полученных студентами в процессе обучения, в том числе:

- по производству, переработке, контролю качества и безопасности продуктов сырья животного и растительного происхождения;
- по повышению работы производства и переработки доброкачественных, органических продуктов, в отношении продуктов и сырья растительного и животного происхождения.

1.1 Нормативно-правовые документы

Программа государственной итоговой аттестации выпускников составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2015 г. № 1330, в соответствие с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ФЗ № 273 от 29.12.2012 г.), Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (приказ Минобрнауки РФ от 09.02.2016 г. № 86), Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (локальный нормативный документ Красноярского ГАУ от 16.10.2017 г. № 0-748, Уставом ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (утвержден приказом Министерства сельского хозяйства РФ 6 апреля 2015 г. № 43-у), и профессиональным стандартом «Агроном» №13.017, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018г. №454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018г., регистрационный №51709).

1.2 Компетентностный подход к проведению ГИА

Государственная итоговая аттестация выпускников нацелена на формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций (УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; УК-7; УК-8; УК-9; УК-10; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-5; ОПК-6; ОПК-7; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-10; ПК-11; ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18; ПК-19).

Код и наименование универсальных компетенций (УК)

УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций

УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

Код и наименование общепрофессиональных компетенций (ОПК)

ОПК-1 – Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий

ОПК-2 – Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ОПК-3 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов

ОПК-4 – Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности

ОПК-5 – Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности

ОПК-6 – Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности

ОПК-7 – Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

Код и наименование профессиональной компетенции (ПК)

ПК-1 Способен к организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве и растениеводстве

ПК-2 – Способен разрабатывать системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства

ПК-3 – Способен организовывать испытания селекционных достижений в животноводстве и растениеводстве

ПК-4 – Способен организовывать производственную деятельность по производству, хранению и переработки сельскохозяйственной продукции

ПК-5 Способен планировать и выполнять мероприятия в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства

ПК-6 Способен участвовать в проведение научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы.

ПК-7 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

ПК-8 Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства.

ПК-9 Способен реализовывать технологии производства продукции животноводства.

ПК-10 Способен обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции.

ПК-11 Способен организовать работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия.

ПК-12 Способен принимать управленческие решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических и погодных условиях

ПК-13 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины.

ПК-14 Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции растениеводства.

ПК-15 Способен реализовывать технологии переработки и хранения продукции животноводства.

ПК-16 Способен осуществлять контроль качества и безопасность сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки

ПК-17 Способен организовывать производство сельскохозяйственной продукции

ПК-18 Способен организовать хранение и переработку сельскохозяйственной продукции.

ПК-19 Способен определить экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Таблица 1 – Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Области профессиональной деятельности	Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций (УК)	Код и наименование индикатора достижения УК	Код и наименование индикатора достижения УК
13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)	Задача 1. Системное и критическое мышление	УК-1 – Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1. УК-1 Определяет информацию, требуемую для решения поставленных задач ИД-2. УК-1 Осуществляет поиск информации для решения поставленных задач по типам запросов ИД-3. УК-1 Рассматривает возможные варианты решения поставленных задач, оценивает их	ИД-1 УК-1 Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений; основные принципы критического анализа ИД-2 УК-1 Уметь: анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 УК-1 уметь: Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 УК-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 УК-1 Грамотно, логично, аргументированно формирует собственные суждения и оценки. Отличает факторы от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности. ИД-5УК-1 определяет и оценивает последствия возможных решений. ИД-3 УК-1 Владеть: исследованием проблемы профессиональной деятельности с применением анализа, синтеза и других методов интеллектуальной деятельности; выявлением проблем и использованием адекватных методов для их решения; демонстрированием оценочных суждений в решении проблемных профессиональных ситуаций

	<p>Задача 2. Разработка и реализация проектов</p>	<p>УК-2 – Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>ИД- 1. УК-2 Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет соотношения между ними</p> <p>ИД- 2. УК-2 Предлагает способы решения поставленных задач, оценивает предложенные способы</p> <p>ИД- 3. УК-2 Реализует задачи с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм</p>	<p>ИД-1 УК-2 Знать: методы представления и описания результатов проектной деятельности; методы, критерии и параметры оценки результатов выполнения проекта; принципы, методы и требования, предъявляемые к проектной работе.</p> <p>ИД-2 УК-2 Уметь: обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов; проверять и анализировать проектную документацию; прогнозировать развитие процессов в проектной профессиональной области; выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их решению в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты, сроки проектной работы.</p> <p>ИД-2 УК-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач.</p> <p>ИД-3 УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3 УК-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-4 УК-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p> <p>ИД-3 УК-2 Владеть: управлением проектами в области соответствующей профессиональной деятельности; распределением заданий и мотиваций к достижению целей; управлением заданий и мотиваций к достижению целей; управлением разработкой технического задания проекта, управлением реализации профильной проектной работы и процессом обсуждения и доработки проекта; участием в разработке технического задания проекта, разработкой программы реализации проекта в профессиональной области; организацией проведения профессионального обсуждения проекта, участием в ведении проектной документации; проектированием плана-графика реализации проекта; определением требований к результатам реализации проекта.</p>
--	--	---	--	--

	<p>Задача 3. Командная работа и лидерство</p>	<p>УК-3 – Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>ИД-1. УК-3 Определяет свою роль в социальном взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели ИД-2. УК-3 Учитывает интересы других участников при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе ИД-3. УК-3 Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат</p>	<p>ИД-1 УК-3 Знать: проблемы подбора эффективной команды; основные условия эффективной командной работы; основы стратегического управления человеческими ресурсами, нормативные правовые акты, касающиеся организации и осуществления профессиональной деятельности; модели организационного поведения, факторы формирования организационных отношений; стратегии и принципы командной работы, основные характеристики организационного климата и взаимодействия членов команды в организации. ИД-2 УК-3 Уметь: определять стиль управления и эффективность руководства командой; вырабатывать командную стратегию; применять принципы и методы организации командной деятельности; выбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач. ИД-2 УК-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. ИД-2 УК-3 Понимает способность поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности. ИД-3 УК-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата. ИД-4 УК-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. ИД-3 УК-3 Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей; созданием команды для выполнения практических задач; участием в разработке стратегии командной работы; умением работать в команде</p>
--	--	--	---	---

<p>13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)</p>	<p>Задача 4. Коммуникация</p> <p>УК-4 – Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>ИД-1. УК-4 Ведёт деловую переписку на русском или иностранном языках с учётом особенностей стилистики писем</p> <p>ИД-2. УК-4 Выполняет перевод текстов с иностранного языка на русский, с русского языка на иностранный</p> <p>ИД-3. УК-4 Выступает на русском или иностранном языках с учётом аудитории и цели общения</p>	<p>ИД-1 УК-4 Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий</p> <p>ИД-2 УК-4 Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать происхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.</p> <p>ИД-1 УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2 УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-3 УК-4 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденций на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4 УК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным взглядам; • Уважая высказывания других как в плане содержания, так и плане формы; • Критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5 УК-4 Демонстрирует умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>ИД-3 УК-4 Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационных телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.</p>
--	---	---	--

	<p>Задача 5. Межкультурное взаимодействие</p> <p>УК-5 – Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>	<p>ИД-1. УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития информацию о культурных особенностях и традициях разных социальных групп</p> <p>ИД-2. УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям социальных групп</p> <p>ИД-3. УК-5 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач</p>	<p>ИД-1 УК-5 Знать: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения; основные концепции взаимодействия в организации, особенности дидактического взаимодействия</p> <p>ИД-2 УК-5 Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; анализировать особенности социального взаимодействия с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей.</p> <p>ИД-1 УК-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2 УК-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3 УК-5 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.</p> <p>ИД-3 УК-5 Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия; выявление разнообразия культур в процессе межкультурного взаимодействия</p>
--	--	---	--

	<p>Задача 6. Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)</p> <p>УК-6 – Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>ИД-1. УК-6 Использует методы и инструменты управления временем при выполнении задач и при достижении поставленных целей</p> <p>ИД-2. УК-6 Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для определения траектории профессионального роста</p> <p>ИД-3. УК-6 Строит карьеру и определяет стратегию профессионального развития</p>	<p>ИД-1 УК-6 Знать: содержание процессов самоорганизации и самообразования, их особенности и технологии реализации, исходя из целей совершенствования профессиональной деятельности</p> <p>ИД-2 УК-6 Уметь: самостоятельно строить процесс овладения отобранный и структурированной информацией.</p> <p>ИД-1 УК-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуационных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2 УК-6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3 УК-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4 УК-6 критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5 УК-6 демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков.</p> <p>ИД-3 УК-6 Владеть: приемами саморегулирования психоэмоциональных и функциональных состояний</p>
	<p>УК-7 – Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной профессиональной деятельности</p>	<p>и</p> <p>ИД-1. УК-7 Выбирает технологии для поддержания здорового образа жизни с учётом особенностей организма</p> <p>ИД-3. УК-7 Планирует своё время для оптимального сочетания своей физической и умственной нагрузки</p> <p>ИД-3. УК-7 Соблюдает нормы здорового образа жизни в жизненных ситуациях и несёт его в массы</p>	<p>ИД-1 УК-7 Знать: основные средства и методы физического воспитания</p> <p>ИД-2 УК-7 Уметь: подбирать и применять методы и средства физической культуры для совершенствования основных физических качеств.</p> <p>ИД-1 УК-7 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни.</p> <p>ИД-2 УК-7 использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.</p> <p>ИД-3 УК-7 Владеть: методами и средствами физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>

<p>13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)</p>	<p>Задача 7. Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций</p>	<p>ИД-1. УК-8 Обеспечивает создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности с целью сохранения природной среды; ИД-2. УК-8 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3. УК-8 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.</p>	<p>ИД-1 УК-8 Знать: последствия взаимодействия вредных и опасных факторов на организм животных, человека и природную среду, методы и способы защиты от них ИД-2 УК-8 Уметь: принимать решения по обеспечению безопасности в условиях производства и чрезвычайных ситуациях. ИД-1 УК-8 обеспечивает безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-2 УК-8 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3 УК-8 осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-4 УК-8 принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций. ИД-3 УК-8 Владеть: навыками по обеспечению безопасности в системе «человек-животные-среда обитания</p>
		<p>УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>ИД-1. УК-9 Понимает базовые знания функционирования экономики в различных областях жизнедеятельности ИД-2. УК-9 Применяет методы экономического планирования для достижения определённых целей ИД-3. УК-9 Использует экономические инструменты для управления финансами и контроля экономических рисков</p>	<p>ИД-1 УК-9 Знать: способы обоснованного экономического решения в различных областях жизнедеятельности ИД-2 УК-9 Уметь: принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности ИД-3 УК-9 Владеть: навыками по решению экономических задач в различных областях жизнедеятельности</p>
		<p>УК-10 – Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>ИД-1. УК-10 Анализирует законодательство, обеспечивающее борьбу с экстремизмом, терроризмом и коррупцией в различных областях жизнедеятельности, а также способы профилактики экстремизма, терроризма, коррупции и формирования нетерпимого отношения к ним ИД-2. УК-10 Проявляет готовность к организации и участию в мероприятиях, обеспечивающих противодействие экстремизму, терроризму и коррупции в человеческом обществе. ИД-3. УК-10 Соблюдает правила общественного правопорядка на основе нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму и коррупции</p>	<p>ИД-1 УК-10 Знать: основные законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий. ИД-2 УК-10 Уметь: решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий. ИД-3 УК-10 Владеть: навыками решения типовых задач профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий.</p>

13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)	Задача 1. Общепрофессиональные навыки	ОПК-1 – Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1 ОПК-1 Решает типовые задачи профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-1 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-1 Применяет информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач в области профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-1 Знать: основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин ИД-2 ОПК-1 Уметь: использовать основные законы математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. ИД-1 ОПК-1 использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. ИД-3 ОПК-1 Владеть: практическими навыками основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин.
	Задача 2. Учет факторов внешней среды	ОПК-2 – Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Использует проектную, нормативную правовую, нормативно-техническую и научно-исследовательскую документацию для получения сведений, необходимых в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-2 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов для осуществления профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-2 Оформляет специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 Знать: нормативно-правовой базой и этическими нормами при осуществлении профессиональной деятельности и оформлять специальную документацию. ИД-2 ОПК-2 Уметь: находить современную актуальную и достоверную информацию о технической документации регулирующую профессиональную деятельность технологов сельскохозяйственного производства. ИД-1 ОПК-2 использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства. ИД-3 ОПК-2 Владеть: навыками оформления нормативных правовых актов и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)	Задача 3. Правовые основы профессиональной деятельности	ОПК-3 – Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1 ОПК-3 Создает безопасные условия труда на основе действующей нормативной документации ИД-2 ОПК-3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ИД-3 ОПК-3 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов	ИД-1 ОПК-3 Знать: воздействие технологических процессов производства на организм человека, методы и способы защиты от них. ИД-2 ОПК-3 Уметь: создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов. ИД-1 ОПК-3 создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. ИД-3 ОПК-3 Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для решения поставленных профессиональных задач при технологических процессах

	<p>Задача 4. Современные технологии, оборудование и научные основы профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4 – Способен реализовывать современные технологии и обосновывать применение профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-4 Обосновывает использование современных технологий в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-4 Использует и анализирует справочные материалы, современные технологии поиска, обработки, хранения и использования профессионально значимой информации ИД-3 ОПК-4 Реализует современные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-4 Знать: технические возможности современного специализированного оборудования, методы решения общепрофессиональных задач ИД-2 ОПК-4 Уметь: применять современные технологии и методы исследований в профессиональной деятельности; интерпретировать полученные результаты. ИД-1 УК-4 обосновывает и реализует современные технологии сельскохозяйственной продукции. ИД-3 ОПК-4 Владеть: навыками работы со специализированным оборудованием для решения поставленных общепрофессиональных задач при проведении исследований и разработке новых технологий</p>
	<p>Задача 5. Представление результатов профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-5 – Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-5 Участвует в проведении и оформлении результатов экспериментальных исследований в профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-5 Использует средства и методы работы с нормативно-техническими, библиографическими и архивными источниками ИД-3 ОПК-5 Использует методологию анализа данных экспериментальных исследований в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-5 Знать: основы и организацию научно-исследовательской деятельности при технологических процессах. ИД-2 ОПК-5 Уметь: организовывать научно-исследовательскую деятельность и проводить экспериментальные исследования в профессиональной деятельности. ИД-1 ОПК-5 проводит экспериментальные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции. ИД-3 ОПК-5 Владеть: навыками организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве.</p>
<p>13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)</p>	<p>Задача 6. Анализ рисков здоровью человека и животных</p>	<p>ОПК-6 – Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Демонстрирует и использует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства ИД-2 ОПК-6 Способен обоснованно выбирать методы определения экономической эффективности в соответствии с задачами профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-6 Определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-6 Знать: основы экономики ИД-2 ОПК-6 Уметь: определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности. ИД-1 ОПК-6 определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции. ИД-3 ОПК-6 Владеть: навыками определения экономической эффективности в профессиональной деятельности</p>
		<p>ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	<p>ИД-1 ОПК-7 Понимает принципы работы информационных технологий ИД-2 ОПК-7 Способен обоснованно выбирать современное программное обеспечение в соответствии с задачами профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-7 Применяет информационные технологии при решении профессиональных задач и оценивает результаты их использования</p>	<p>ИД-1 ОПК-7 Знать: принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИД-2 ОПК-7 Уметь: применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности ИД-3 ОПК-7 Владеть: навыками работы с современными информационными технологиями и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>

<p>01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработки сельскохозяйственной продукции)</p>	<p>Задача 1. Проведение научных исследований по отдельным разделам темы, анализ их результатов и формулировка выводов</p>	<p>ПК-1 Способен к организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических производственных процессов животноводстве и растениеводстве</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Использует знания по основам и организации научно-исследовательской деятельности. ИД-2 ПК-1 Планирует организацию Основание (ПС, анализ опыта) На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, научно-исследовательской деятельности. ИД-3 ПК-1 Использует навыки организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве и растениеводстве</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Знать: основы и организацию научно-исследовательской деятельности ИД-2 ПК-1 Уметь: организовывать научно-исследовательскую деятельность ИД-3 ПК-1 Владеть: навыками организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве и растениеводстве</p>
<p>13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)</p>	<p>Задача 1. Проведение мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства</p>	<p>ПК-2 – Способен разрабатывать системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства</p>	<p>ИД-1 ПК-1 Использует знания по основам и организации научно-исследовательской деятельности. ИД-2 ПК-1 Планирует организацию Основание (ПС, анализ опыта) На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, научно-исследовательской деятельности. ИД-3 ПК-1 Использует навыки организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве и растениеводстве</p>	<p>ИД-1 ПК-2 Знать: влияние природных и хозяйственных факторов на распределение сорняков болезней и вредителей, влияние агротехнических мероприятий на распространение вредителей болезней и сорняков, требования к охране труда в сельском хозяйстве. ИД-2 ПК-2 Уметь: составлять схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципах чередования культур, определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества, соблюдать требования природоохранных законодательства РФ при производстве продукции растениеводства. ИД-3 ПК-2 Владеть: разработка экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков, общий контроль реализации технологического процесса производства продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделываниями сельскохозяйственных культур.</p>

01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработки сельскохозяйственной продукции)	Задача 4. Организация производственной деятельности обучающихся по производству, хранению и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-4 – Способен организовывать производственную деятельность по производству, хранению и переработки сельскохозяйственной продукции	ИД-1 ПК-4 Использовать требования технической документации к производству и переработки сельскохозяйственной продукции. ИД-2 ПК-4 Организовывает выполнение работ и контроль их качества в соответствии с их требованиями технической документации; проводить количественную и качественную приемку продукции, вести учет сельскохозяйственной продукции; планировать улучшение качества продукции. Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ. ИД-3 ПК-4 Формирует навыки организации и проведения производственно-технологической деятельности.	ИД-1 ПК-4 Знать: Требования технической документации к производству и переработки сельскохозяйственной продукции. ИД-2 ПК-4 Уметь: Организовать выполнение работ и контроль их качества в соответствии с их требованиями технической документации; проводить количественную и качественную приемку продукции, вести учет сельскохозяйственной продукции; планировать улучшение качества продукции. Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ. ИД-3 ПК-4 Владеть: Навыками организации и проведения производственно-технологической деятельности.
13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)	Задача 5. Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции растениеводства и животноводства	ПК-5 Способен планировать и выполнять мероприятия в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства	ИД-1 ПК-5 Контролирует требования нормативно - технической документации к организации производства, качеству и безопасности с.-х. продукции. ИД-2 ПК-5 Способен оформлять и вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой и животноводческой продукции, в том числе в электронном виде, определять объем работы по технологическим операциям, учитывать экономическую эффективность производства, хранения, переработки с.-х. продукции. ИД-3 ПК-5 Демонстрирует навыками планирования в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства	ИД-1 ПК-5 Знать: Требования нормативно - технической документации к организации производства, качеству и безопасности с.-х. продукции. ИД-2 ПК-5 Уметь: Оформлять и вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой и животноводческой продукции, в том числе в электронном виде, определять объем работы по технологическим операциям, учитывать экономическую эффективность производства, хранения, переработки с.-х. продукции. ИД-3 ПК-5 Владеть: Навыками планирования в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				

<p>01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработки сельскохозяйственной продукции)</p>	<p>Задача 6. Участие в проведение научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов.</p>	<p>ПК-6 Способен участвовать в проведение научных исследований по общепринятым методикам, составлять их описание и формулировать выводы.</p>	<p>ИД-1ПК-6 Владеет общепринятыми методиками проведения научных исследований в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства. ИД-2 ПК-6 Организует и участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы. ИД-3ПК-6 Выбирает оптимальные навыками общепринятых методик в проведении научных исследований в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства</p>	<p>ИД-1 ПК-6 Знать: общепринятые методики проведения научных исследований в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства. ИД-2 ПК-6 Уметь: Участвует в проведении научных исследований по общепринятым методикам, осуществляет обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулирует выводы. ИД-3 ПК-6 Владеть: Навыками общепринятых методик в проведении научных исследований в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства</p>
<p>01 Образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработки сельскохозяйственной продукции)</p>	<p>Задача 7. Решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p>ПК-7 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p>ИД-1 ПК-7 Выбирает основные задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности ИД-2ПК-7 Возможность решать задачи, связанные с выбором способов и распоряжения правами на результаты в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. ИД-3ПК-7 Принимает решения в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>	<p>ИД-1 ПК-7 Знать: основные задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности ИД-2 ПК-7 Уметь: Решает задачи, связанные с выбором способов и распоряжения правами на результаты в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот. ИД-3 ПК-7 Владеть: навыками решений в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности</p>
<p>13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)</p>	<p>Задача 8. Реализация технологий производства продукции растениеводства.</p>	<p>ПК-8 Способен реализовывать технологии производства продукции растениеводства.</p>	<p>ИД-1ПК-8 Организует способы реализации технологии производства продукции растениеводства ИД-2ПК-8 Реализует технологии производства продукции растениеводства ИД-3ПК-8 Владеет навыками реализации технологий производства продукции растениеводства</p>	<p>ИД-1 ПК-8 Знать: способы реализации технологии производства продукции растениеводства ИД-2 ПК-8 Уметь: реализует технологии производства продукции растениеводства ИД-3 ПК-8 Владеть: навыками реализации технологий производства продукции растениеводства</p>

13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)	Задача 9. Реализация технологий производства продукции животноводства.	ПК-9 Способен реализовывать технологии производства продукции животноводства.	ИД-1ПК-9 Владеет и контролирует способами реализации технологий производства продукции животноводства ИД-2ПК-9 Реализует технологии производства продукции животноводства ИД-3 ПК-9 Разрабатывает и группирует навыками реализации технологий производства продукции животноводства	ИД-1 ПК-9 Знать: способы реализации технологии производства продукции животноводства ИД-2 ПК-9 Уметь: реализует технологии производства продукции животноводства ИД-3 ПК-9 Владеть: навыками реализации технологий производства продукции животноводства
13 Сельское хозяйство (в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства)	Задача 10. Обоснование режимов хранения сельскохозяйственной продукции.	ПК-10 Способен обосновать режимы хранения сельскохозяйственной продукции.	ИД-1ПК-1 Демонстрирует режимы хранения сельскохозяйственной продукции. ИД-2 ПК-10 Организует и обосновывает режимы хранения сельскохозяйственной продукции. ИД-3ПК-10 Демонстрирует знания и режимы хранения сельскохозяйственной продукции	ИД-1 ПК-1 Знать: режимы хранения сельскохозяйственной продукции. ИД-2 ПК-10 Уметь: обосновывает режимы хранения сельскохозяйственной продукции. ИД-3 ПК-10 Владеть: режимами хранения сельскохозяйственной продукции.

Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий

Общая трудоёмкость государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 35.03.07 – «Технология производства и переработки с.-х. продукции» составляет 6 зачётных единиц (216 часов).

1.3 Требования к профессиональной подготовленности выпускника по направлению подготовки 35.03.07 – Технология производства и переработки с.-х. продукции

Государственная итоговая аттестация проводится с целью определения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций – бакалавра по направлению подготовки 35.03.07 – Технология производства и переработки с.-х. продукции, определяющих его подготовленность к решению профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 – Технология производства и переработки с.-х. продукции, способствующим его конкурентоспособности на рынке труда.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, на который ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

а) научно-исследовательская:

- сбор информации и анализ состояния научно-технической базы, технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции,
- проведение научных исследований в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции, анализа полученных данных и обобщения их по общепринятым методикам,
- статистическая обработка результатов экспериментов, формулирование выводов и предложений.

б) производственно-технологическая:

- реализации технологий производства продукции растениеводства,
- реализация технологий производства продукции животноводства;
- реализация технологий производства плодоовощной продукции;
- обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции,
- реализация технологий переработки продукции растениеводства,
- реализация технологий переработки продукции животноводства,
- реализация технологий переработки продукции плодоводства и овощеводства,
- эффективное использование материальных ресурсов при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции,
- организация контроля за качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.

б) организационно-управленческая:

- разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование,
- организация производства сельскохозяйственной продукции, принятие управленческих решений в различных условиях хозяйствования,
- организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений,
- определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Область профессиональной деятельности: исследования и технологические разработки, направленные на решение комплексных задач по организации производства, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции, с учетом требований норм, системы безопасности пищевых продуктов, требований идентификации, оценки и управления качеством (Hazard analysis critical points) (далее - НАССР), международным стандартом качества (Good Manufacturing Practice) (далее - GMP); осуществление контроля

биологической безопасности сырья и продуктов животного происхождения и продуктов растительного происхождения непромышленного изготовления для пищевых целей, а также кормов и кормовых добавок растительного происхождения.

Объекты профессиональной деятельности: сельскохозяйственные культуры и животные всех видов, направляемые для перерабатывающих предприятий, сырье и продукты убоя животных, молоко, яйца, а также продукты пчеловодства, растениеводства, гидробионты, технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, оборудование перерабатывающих производств, сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.

Типы задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский; производственный; организационно-управленческий.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом профессиональной деятельности, па которой ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность: участие в выполнении научных экспериментов; участие в экспериментальных исследованиях и составлении отчетов (разделы отчетов) по теме научно-исследовательской работы или ее разделу (этапу, заданию); обработка и анализ экспериментальных исследований; подбор научно-технической и патентной литературы в области переработки сырья животного происхождения, ее анализ и обобщение.

производственная деятельность: реализация технологий производства и переработки продукции растениеводства, животноводства, плодоовощной продукции; обоснование методов, способов и режимов хранения сельскохозяйственной продукции, эффективное использование материальных ресурсов при производстве, хранении и переработке сельскохозяйственной продукции, организация контроля за качества сельскохозяйственного сырья и продуктов его переработки.

организационно-управленческая деятельность: разработка оперативных планов, графиков производства и переработки сельскохозяйственной продукции, составление смет и заявок на расходные материалы и оборудование; организация производства сельскохозяйственной продукции, принятие управленческих решений в различных условиях хозяйствования; организация хранения, переработки сельскохозяйственной продукции и принятие оптимальных технологических решений, определение экономической эффективности производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции.

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки с.-х. продукции» отвечает следующим требованиям:

Знать основы и организацию научно-исследовательской деятельности; уметь организовывать научно-исследовательскую деятельность, владеть навыками организации научно-исследовательской деятельности, направленной на совершенствование технологических и производственных процессов в животноводстве и растениеводстве;

Знать влияние природных и хозяйственных факторов на распределение сорняков болезней и вредителей, влияние агротехнических мероприятий на распространение вредителей болезней и сорняков, требования к охране труда в сельском хозяйстве.

Уметь составлять схемы севооборотов с соблюдением научно-обоснованных принципах чередования культур, определять сроки, способы и темпы уборки урожая сельскохозяйственных культур, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества, соблюдать требования природоохранного законодательства РФ при производстве продукции растениеводства.

Владеть навыками разработки экологически обоснованной интегрированной системы защиты растений с учетом прогноза развития вредных объектов и фактического фитосанитарного состояния посевов для предотвращения потерь урожая от болезней, вредителей и сорняков, общий контроль реализации технологического процесса производства

продукции растениеводства в соответствии с разработанными технологиями возделываниями сельскохозяйственных культур;

Знать регламент принятия решения по заявки на выдачу патента на селекционные достижения, порядок ведения государственного реестра селекционных достижений, допущенных к использованию, формы и структуру описания сортов, пород и видов, впервые включаемых в государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию в сельском хозяйстве.

Уметь оценивать отличимость, однородность и стабильность сорта, породы и видов в соответствии с действующими методиками испытаний, производить морфофизиологическую и иммунно-генетическую оценку в растениеводстве и животноводстве. Определять показатели качества продукции в растениеводстве и животноводстве требующих физико-химических, органолептических и микробиологических анализов.

Владеть навыками оценивания отличимости, однородности и стабильности сорта, породы и видов в соответствии с действующими методиками испытаний, проведения морфофизиологических и иммунно-генетических исследований в растениеводстве и животноводстве, навыками определения качества продукции в растениеводстве и животноводстве требующих физико-химических, органолептических и микробиологических анализов.

Способен организовать выполнение работ и контроль их качества в соответствии с их требованиями технической документации; проводить количественную и качественную приемку продукции, вести учет сельскохозяйственной продукции; планировать улучшение качества продукции. Проводить проверку исправности технологического оборудования, количественную и качественную проверку поступающих материальных ресурсов (сырья, материалов, полуфабрикатов), составлять заявки на техническое обслуживание и ремонт производственного оборудования, контролировать качество выполнения работ.

Знать требования нормативно - технической документации к организации производства, качеству и безопасности с.-х. продукции и владеть навыками организации и проведения производственно-технологической деятельности.

Способен оформлять и вести учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой и животноводческой продукции, в том числе в электронном виде, определять объем работы по технологическим операциям, учитывать экономическую эффективность производства, хранения, переработки с.-х. продукции. Владеть навыками планирования в сфере производства, хранения и переработки продукции растениеводства и животноводства

Возможности продолжения образования.

Студент подготовлен к продолжению образования по программам магистратуры по следующим направлениям:

36.04.02 - Зоотехния

35.04.01 - Агрономия

19.04.02 - Продукты питания из растительного сырья

19.04.03 - Продукты питания животного происхождения

36.04.01 - Ветеринарно-санитарная экспертиза

Программа по государственной итоговой аттестации выпускников (далее именуется - Программа) распространяется на выпускников, обучающихся по всем формам получения высшего образования.

2. Государственные экзаменационные и апелляционные комиссии

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии (далее вместе - комиссии).

Комиссии создаются в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ по каждой специальности и направлению подготовки, или по каждой образовательной программе, или по ряду специальностей и направлений подготовки, или по ряду образовательных программ.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председателем государственной экзаменационной комиссии по программам высшего образования утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, имеющих учёную степень доктора наук и (или) учёное звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - на основании приказа ректора).

Предложения по кандидатурам председателей государственной экзаменационной комиссии и членов апелляционных комиссий для формирования их списка на очередной календарный год директора институтов обязаны подать до 10 сентября в учебный отдел.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в ведении которого находится ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах её члена.

Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Не позднее чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ приказом ректора утверждаются составы комиссий по каждой основной профессиональной образовательной программе.

Государственные экзаменационной комиссии руководствуются в своей деятельности соответствующими ФГОС в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, учебно-методической документацией.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 5 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими учёное звание и (или) учёную степень.

Состав комиссии при проведении испытаний бакалавров - 6 человек. В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ председателем государственной экзаменационной комиссии назначается её секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является её членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведёт протоколы её заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий.

Заседания комиссий проводятся председателем комиссии.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются: перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них; мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровня подготовленности, обучающегося к решению профессиональных задач; выявленные недостатки в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и секретарём и хранятся в архиве университета.

3. Подготовка к Государственной итоговой аттестации

Расписание проведения аттестации утверждается проректором по учебной работе Красноярского ГАУ и доводится до сведения выпускников не позднее, чем за 2 недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственная итоговая аттестация проводится в течение 6 недель у студентов очной и заочной формы обучения.

Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения государственного аттестационного испытания дирекция института составляет график защиты ВКР, утверждает расписание государственных аттестационных испытаний (далее - расписание) ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. В расписании указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний. Дирекция института доводит расписание до сведения обучающегося, членов государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий, секретарей государственных экзаменационных комиссий, руководителей и консультантов выпускных квалификационных работ.

Программа государственной итоговой аттестации и критерии оценок доводятся до выпускников не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной аттестации.

4. Форма государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится в форме:

- защиты **бакалаврской** (выпускной квалификационной работы).

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объёме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе высшего образования 35.03.07

- Технология производства и переработки с.-х. продукции, успешно прошедшие промежуточные аттестационные испытания и все виды практик, предусмотренные учебным планом.

4.1 Государственная итоговая аттестация в форме защиты выпускной квалификационной работы

К защите выпускной квалификационной работы допускается лицо, успешно завершившее в полном объёме освоение основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 – Технология производства и переработки с.-х. продукции, и успешно прошедшее все другие виды государственных аттестационных испытаний.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется профессиональной направленностью ФГОС ВО направления подготовки 35.03.07 – Технология производства и переработки с.-х. продукции, научно-исследовательскими направлениями выпускающих кафедр и заказами предприятий или учреждений. Перечень тематик выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, утверждается на совете института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ. Предварительное ознакомление с рекомендуемыми тематиками выпускных квалификационных работ происходит перед отправкой выпускников на производственную и преддипломную практики не менее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Обучающемуся, предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей темы, в случае обоснованности целесообразности её разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

При подготовке выпускной квалификационной работы приказом ректора каждому обучающемуся назначается руководитель.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей от её полного состава с обязательным присутствием председателя.

Защиты выпускных квалификационных работ проводят по утвержденному директором института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины графику в сроки, установленные графиком учебно-воспитательного процесса для государственной итоговой аттестации. График согласуется с председателем ГЭК.

Для предоставления на защиту выпускной квалификационной работы, она должна пройти следующие этапы:

- утверждение работы руководителем с предоставлением письменного отзыва;
- пройти рецензирование с предоставлением письменной рекомендации к защите ВКР;
- нормоконтроль.

Руководитель работы утверждает своей подписью на титульном листе её готовность к предоставлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписей консультантов по разделам. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту её выполнения в соответствии с утвержденной темой.

Нормоконтролёр (в тех случаях, где он предусмотрен) выпускных квалификационных работ назначается заведующим выпускающей кафедрой. Обязанностью нормоконтролёра является проверка соответствия оформления графической части и пояснительной записки требованиям Единой системы конструкторской документации (ЕСКД). Нормоконтролёром может быть составлен график прохождения нормоконтроля, обязательный для обучающихся.

Рецензенты назначаются приказом ректора с учетом научно-производственной ориентации работ. К рецензированию приглашаются специалисты, наиболее компетентные в данной области знаний. Рецензентом составляется рецензия установленного образца.

Выпускные квалификационные работы, отзыв и рецензия представляется заведующему кафедрой для утверждения не позднее, чем за неделю до защиты. Все выпускные квалификационные работы проходят предварительное прослушивание (предзащиту) на кафедре с представлением доклада и презентации по теме выпускной работы.

Заведующий кафедрой обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями), не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

В выпускной квалификационной работе должны быть освещены следующие разделы: обзор литературы по избранной теме, результаты собственных исследований, экология и безопасность жизнедеятельности. Все разделы выпускной работы должны быть выполнены в соответствии с требованиями, вышеуказанных дисциплин. Выпускная квалификационная работа подписывается студентом, выполнившим эту работу, научным руководителем, руководителями разделов по экологии и безопасности жизнедеятельности. После предварительной защиты на кафедре, где проводились исследования по выбранной теме, последним выпускную работу подписывает заведующий выпускающей кафедры, и работа сдается в дирекцию института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины с рецензией и отзывом от научного руководителя.

Тексты выпускных квалификационных работ проверяются на объём заимствования в системе «антиплагиат» (требуется 50% и более оригинального текста, выписка из протокола № 5 методической комиссии института ПБиВМ). Электронные версии текстов выпускных работ размещаются в электронно-библиографических системах ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и являются частью информационной образовательной среды.

Защита выпускной квалификационной работы складывается из следующих этапов:

- сообщение обучающегося о представленной работе (8-10 мин.);
- вопросы членов комиссии экзаменуемому по представленной работе;
- оглашение рецензии;
- выступление руководителя выпускной работы (при его отсутствии - оглашение отзыва);
- заключительные слова выпускника.

Оценка представленной на защиту выпускной квалификационной работы выносится коллегиально закрытым обсуждением присутствующими на защите членами ГЭК открытым голосованием, причем председатель при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Оценка рецензента выпускной квалификационной работы учитывается при голосовании наравне с оценками членов ГЭК. Для повышения объективности оценки, члены ГЭК должны быть обеспечены ФГОС ВО и руководствоваться требованиями к выпускной квалификационной работе, изложенными в нём.

4.2. Критерии оценивания государственной итоговой аттестации

Результаты любого из видов аттестационных испытаний, включенных в государственную итоговую аттестацию, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления протоколов и ведомостей заседаний экзаменационных комиссий на каждого обучающегося. В зачетных книжках вносится соответствующая запись за подпись председателя и всех членов комиссии. Конкретные критерии оценивания аттестационных испытаний приводятся в фонде оценочных средств государственной итоговой аттестации.

5. Порядок сдачи ГИА лицами, не сдавшими

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, по решению учебного отдела), вправе пройти её в течение 6 месяцев по программам высшего образования после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в дирекцию института ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, обучавшееся по программе высшего образования, не прошедшее государственную итоговую аттестацию или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

6. Порядок проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к дипломным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты дипломных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, не более чем на 20 минут;

- продолжительность выступления, обучающегося при защите выпускной квалификационной работы, не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо диктуются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или диктуются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид, не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации, подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7. Порядок подачи и рассмотрения апелляционных заявлений

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

Обучающийся, имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, дипломную (выпускную квалификационную) работу, отзыв и рецензию (рецензии) для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводится в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

Во втором случае результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем, протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность

пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствие со стандартом.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8. Подведение итогов работы Государственной экзаменационной комиссии

После проведения Государственной аттестации члены ГЭК проводят совет института, на который приглашают ведущих преподавателей, выпускных дисциплин, и кратко представляют информацию об итогах ГЭК. Приводят сравнительную характеристику уровня подготовки выпускников, их компетентности в вопросах ветеринарно-санитарной экспертизы с предыдущими выпусками. Председатель Государственной экзаменационной комиссии рекомендует выпускников, показавших наивысший уровень подготовки к обучению в магистратуру. Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на совете института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины и вместе с рекомендациями о совершенствовании качества профессиональной подготовки выпускников представляются в учебный отдел ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в двухмесячный срок после завершения итоговой государственной аттестации. Второй экземпляр отчета сдается в архив ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ вместе с протоколами государственной итоговой аттестации выпускников. Третий экземпляр отчета хранится в делах института. Результаты работы ГЭК по образовательным программам обсуждаются на Ученом совете ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ.

9 Программное обеспечение

1. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса Стандартный Russian Edition на 1000 пользователей на 2 года (Educational License) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021.
2. Microsoft Excel 2007 / 2010.
3. Microsoft PowerPoint 2007 / 2010.
4. Microsoft Word 2007 / 2010.
5. Office 2007 Russian OpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
6. Windows Russian Upgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008.
7. Opera /Google Chrome/Internet Explorer/Mozilla - свободно распространяемое ПО.
8. Moodle 33.5.6a (система дистанционного образования) свободно распространяемое ПО.
9. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - свободно распространяемое ПО.
10. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ».

9.1 Базы данных

11. База данных «QuestelOrbit» [<https://www.orbit.com>].
12. База данных Polpred.com. Обзор СМИ [<http://www.polpred.com/>].
13. База данных АИБС «LIBERMEDIA» [<http://62.76.36.197/phpropac/elcat.php>].
14. База данных ProQuest Dissertations & Theses Global.
15. База данных Scopus [<http://www.scopus.com/>] Web of Science Core Collection [<http://www.apps.webofknowledge.com/>].

9.2 Электронные библиотеки и справочные системы

16. Библиотека Красноярского ГАУ: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka>.
17. Научная электронная библиотека eLibrary [<http://elibrary.ru/>].
18. Научные журналы Научной электронной библиотеки eLIBRARY.RU.
19. Национальный цифровой ресурс РУКОНТ [<http://rucont.ru/>].
20. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия.
21. Справочная правовая система «Консультант+».
22. ЭБС «IPR books» [<http://www.iprbookshop.ru/>].
23. ЭБС «Академия» [<http://www.academia-moscow.ru>].
24. ЭБС «Книгафонд» [<http://www.knigafund.ru/>].
25. «Библиотека Литрес» [<http://biblio.litres.ru>].
26. «Национальная электронная библиотека» Договор № 101/НЭБ/2276 о представлении доступа от 06.06.2017 с ФГБУ «РГБ» (доступ до 06.06.2022).
27. <http://agris.fao.org/agris-search/index.do>- база данных AGRIS.
28. <http://cyberleninka.ru/article/c/biotehnologiya> - научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА».
29. <http://www.book.ru> -электронная библиотека Book.ru.
30. ЭБС «Лань» (e.lanbook.com) (Ветеринария и сельское хозяйство) Договор № 213/1-18 с ООО «Издательство Лань» (от 03.12.2018 г.) на использование.
31. ЭБС «Агрилиб» Лицензионный договор № ППД 31/17 от 12.05.2017 ФГБОУ ВО «РГАЗУ» (с автоматической пролонгацией).
32. Электронный каталог научной библиотеки КрасГАУ: Web ИРБИС. Договор сотрудничества.

Периодические издания

1. Журнал «Молочная и мясная промышленность».
2. Журнал «Молочное и мясное скотоводство».
3. Журнал «Сыроделие и маслоделие».
4. Журнал «Маслоделие».
5. Журнал «Масло и сыр».
6. Журнал «Животноводство России».
7. Журнал «Зоотехния».

Нормативные правовые акты

1. ФЗ № «Технический регламент на продукцию»
2. ГОСТы, ОСТы, ТУ.

Интернет-ресурсы:

1. www.skotovodstvo.blogspot.ru
2. www.fadr.msu.ru
3. www.thehorses.ru
4. <http://www.bashplem.ru>
5. <http://fictionbook.ru>

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Программу разработал:

Тюрина Л.Е., д.с.-х.н., профессор кафедры «Зоотехнии и ТППЖ»

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу государственной итоговой аттестации для студентов выпускного курса института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», разработанную на кафедре Зоотехнии и ТППЖ, д-р.с.-х. наук, доцентом Тюриной Л.Е.

Целью итоговой государственной аттестации является установление уровня подготовки выпускника высшего учебного заведения к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования (включая федеральный, национально-региональный и компонент образовательного учреждения).

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится по всем основным образовательным программам высшего профессионального образования, имеющим государственную аккредитацию. Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют плану, предложенному автором, и подробно описаны в модулях.

Программа разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС ВО) по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и профилю подготовки Технология производства и переработки продукции животноводства высшего образования (ВО) (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» сентября 2015 г. № 1330., и профессиональным стандартом профессионального стандарта «Агроном» №13.017, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 ноября 2014 г. №875н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 4 декабря 2014 г., регистрационный №35088), с изменением, внесенным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 12 декабря 2016г. №727н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2017 г., регистрационный №45230)., имеет логически - завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения. В программе дается перечень вопросов для ГЭК, изложены требования к выпускной квалификационной работе выпускника, перечень примерных тем для выпускной квалификационной работы и библиографический список.

Данная рабочая программа государственной итоговой аттестации, составленная д-р.с.-х.н., доцентом Тюриной Л.Е, на кафедре Зоотехнии и ТППЖ, может быть использована для оценки подготовки выпускника института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины по направлению 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», к решению профессиональных задач.

Рецензент: старший технолог по сырокопченой продукции ООО «Ярск», г. Красноярск



Яковлев В.А.