

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Директор института ПБиВМ
Лефлер Т.Ф. «18» марта 2024 года

Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И. «29» марта 2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции»

Направленность (профиль) «Технология производства и переработки
продукции животноводства»

Курс: 1

Семестр: 1

Форма обучения: очная

Квалификация: бакалавр

Красноярск, 2024

Составители: Бурмакина Г.А., к.и.н, доцент;
Кулешова Ю.В., к.б.н., доцент

«01» марта 2024 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», Направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции животноводства»

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека
Протокол № 8 « 04» марта 2024 г.

Зав. кафедрой: Миронов А.Г., канд. с.-х. наук, доцент

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией ИПБиВМ протокол № 7 от «18» марта 2024 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г., д.в.н., профессор

Заведующий выпускающей кафедрой зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства Лефлер Т.Ф., д. с.-х. н., профессор
«15» марта 2024 г.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	9
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	10
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	12
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/ учебно-исследовательские работы</i>	
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	15
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	16
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	17
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	19
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	20

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в Обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки Б1.О.05 по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», Направленность (профиль) «Технология производства и переработки продукции животноводства».

Дисциплина реализуется в ИПБиВМ Красноярского ГАУ кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции выпускника – УК-4:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Актуальность дисциплины «Русский язык и культура речи» обусловлена необходимостью ознакомления обучающихся со спецификой научного стиля, дающего возможность грамотно писать курсовые работы, выполнять научные исследования, готовиться к студенческим научным конференциям, а в дальнейшем выполнять профессиональный функционал.

Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основой для грамотно оформленных, логически построенных устных ответов и письменных работ по всем изучаемым курсам учебного плана. Ознакомление обучающихся с особенностями научного стиля дает возможность осваивать его на практике при написании курсовых работ, выполнении научных исследований, подготовке к студенческим научным конференциям. Изучение основ официально-делового стиля способствует получению знаний, умений и навыков, необходимых выпускникам направления в их будущей профессиональной деятельности. Дисциплина изучается в 1 семестре, общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 108 часов, включает в себя 18 часов лекций, 36 часов – практических занятий, 54 часа – самостоятельная работа.

Форма контроля: зачет.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в Обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) Б1.О.05 по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции».

Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», должна формировать универсальную компетенцию

УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

- Форма контроля: зачет.

Для изучения дисциплины «Русский язык и культура речи» обучающемуся необходимо знание школьных предметов «Русский язык» и «Литература».

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства. Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» должна формировать следующие компетенции:

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1 УК-4 Знать: компьютерные технологии и информационную инфраструктуру в организации; коммуникации в профессиональной этике; факторы улучшения коммуникации в организации, коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; характеристики коммуникационных потоков; значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; методы исследования коммуникативного потенциала личности; современные средства информационно-коммуникационных технологий	Знать: составляющие культуры речи и делового общения; нормы русского литературного языка; основы ораторского искусства; стили современного русского литературного языка и их характерные особенности; особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.
	ИД-2 УК-4 Уметь: создавать на русском и иностранном языках письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; исследовать происхождение информации по управленческим коммуникациям; определять внутренние коммуникации в организации.	Уметь: определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь; выстраивать текст в соответствии с требованиями риторики; составлять основные типы документов; выстраивать деловое общение в соответствии с его видом.
		Владеть: навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;

	<p>Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках, вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <p>Внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</p> <p>Уважая высказывания других как в плане содержания, так и плане формы;</p> <p>Критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других;</p> <p>адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</p> <p>Демонстрирует умения выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p> <p>ИД-3 УК-4 Владеть: принципами формирования системы коммуникации; анализировать систему коммуникационных связей в организации осуществлением устных и письменных коммуникаций, в том числе на иностранном языке; представлением планов и результатов</p>	<p>нормами современного русского литературного языка.</p>
--	--	---

	собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий; построения эффективной коммуникации в организации; передачей профессиональной информации в информационных телекоммуникационных сетях; использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий.	
--	---	--

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	1,5	54	54
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		18/16	18/16
Лабораторные занятия (ЛЗ) / в том числе в интерактивной форме		36/16	36/16
Самостоятельная работа (СР)	1,5	54	54
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		26	26
самоподготовка к текущему контролю знаний		19	19
подготовка к зачету		9	9
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		ЛЗ	ПЗ	
Модуль 1 Литературный язык и культура речи	42	8	18	16
Модульная единица 1.1 Литературный язык – основа культуры речи.	16	4	6	6
Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	26	4	12	10
Модуль 2 Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства	66	10	18	38
Модульная единица 2.1 Языковые и структурные особенности научного стиля речи	10	2	2	6
Модульная единица 2.2 Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	14	2	4	8
Модульная единица 2.3 Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	12	2	4	6
Модульная единица 2.4 Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	12	2	4	6
Модульная единица 2.5 Риторика. Роды и виды риторики	10	2	2	6
Модульная единица 2.6 Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	8		2	6
ИТОГО	108	18	36	54

4.2 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Литературный язык и культура речи

Модульная единица 1.1. Литературный язык – основа культуры речи Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения. Формы существования национального языка. Литературный язык как высшая форма национального языка. Признаки литературного языка Коммуникативные качества речи. Точность речи. Понятность речи. Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование. Формулы речевого этикета: основные группы. Обращение в русском речевом этикете.

Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи. Языковая норма, ее роль в становлении и функционировании литературного языка.

МОДУЛЬ II Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства

Модульная единица 2.1. Языковые и структурные особенности научного стиля речи
Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи. Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие. Научный стиль и его особенности.

Модульная единица 2.2 Виды научных текстов. Их характеристики и оформление
Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Аннотация, реферат, конспект, тезисы.

Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека

Официально-деловой стиль. Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Формирование русской официально – деловой письменной речи. Культура официальной переписки. **Модульная единица 2.4 Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль** Типы документов. Правила оформления документов. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов. Информационное насыщение официальных бумаг. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе. Особенности грамматики официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль справочно-информационной документации. Реклама в деловой речи. Новые тенденции в практике русского делового письма.

Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля. Особенности публичной речи.

Модульная единица 2.6 Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория
Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Выбор темы и определение целевой установки. Композиция публичного выступления: определение, основные принципы. Словесное оформление публичного выступления. Приемы управления аудиторией.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Литературный язык и культура речи			6
	Модульная единица 1.1 Литературный язык – основа культуры речи	Лекция № 1. Литературный язык – основа культуры речи. Коммуникативные качества речи.	тестирование	4
	Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Лекция № 2 Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
		Лекция № 3 Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	тестирование	2
2.	Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства			12
	Модульная единица 2.1 Языковые и структурные особенности научного стиля речи	Лекция № 4. Языковые и структурные особенности научного стиля речи .	тестирование	2
	Модульная единица 2.2 Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	Лекция № 5. Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	тестирование	2
	Модульная единица 2.3 Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека.	Лекция № 6. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	тестирование	2
	Модульная единица 2.4 Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	Лекция № 7 Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	тестирование	2
	Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики	Лекция № 8. Риторика. Роды и виды риторики	тестирование	2
	Итого:		зачет	16

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Содержание занятий и контрольных мероприятий

Таблица 5

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Литературный язык и культура речи		тестирование	18
	Модульная единица 1.1. Литературный язык и культура речи	Занятие № 1. Литературный язык и культура речи.	тестирование	2
		Занятие № 2. Коммуникативные качества речи.	тестирование	4
	Модульная единица 1.2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка	Занятие № 3. Нормативный аспект устной и письменной речи.	тестирование	2
		Занятие № 4.. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка..	тестирование	2
		Занятие 5. Орфоэпическая норма	тестирование	2
		Занятие 6. Лексическая норма	тестирование	2
		Занятие 7, 8 Грамматическая норма	тестирование	4
2.	Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства			18
	Модульная единица 2.1 Языковые и структурные особенности научного стиля речи	Занятие № 9. Функциональные стили современного русского языка. Научный стиль речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	контрольные вопросы тестирование	2
	Модульная единица 2.2 Виды научных текстов. Их характеристики и оформление	Занятие № 10. Научный стиль речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности	контрольные вопросы	2
		Занятие № 11 Аннотация, реферат, конспект, тезисы	тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.3. Особенности официально-делового стиля. Речь делового человека	Занятие 12 Официально-деловой стиль. Культура официальной переписки	Контрольные вопросы	2
		Занятие 13. Типы документов. Правила оформления документов. Унификация языка служебных документов. Языковые формулы официальных документов.	Работа в малых группах	2
		Занятие 14. Особенности грамматики официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов.	тестирование	2
	Модульная единица 2.4 Особенности письменной речи в деловом общении. Виды документов, их оформление, язык и стиль	Занятие 15. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. Язык и стиль справочно-информационной документации.	тестирование	2
	Модульная единица 2.5. Риторика. Роды и виды риторики	Занятие 16. Риторика. Роды и виды риторики Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля.	Контрольные вопросы	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.6 Подготовка публичной речи. Оратор и аудитория	Занятие 17. Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Приемы управления аудиторией.	Работа в малых группах	2
	Итого:		зачет	36

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа (СР) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (18 часов) и практические (36 часов). Самостоятельная работа (54 часов) проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через тестирование.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с использованием Электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle -(ЭОК по дисциплине Русский язык и культура речи (на платформе LMS Moodle).

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить выступления по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ».

Основными формами организации самостоятельной работы обучающихся являются:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Самостоятельное изучение тем и разделов		
	Модуль 1 Литературный язык и культура речи		16
	Модульная единица 1.1	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	6
	Модульная единица 1.2.	Средства речевой выразительности. Речевой этикет: факторы, определяющие его формирование.	10
	Модуль 2. Культура научной и официально – деловой речи. Основы ораторского искусства		38
	Модульная единица 2.1	Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие.	6
	Модульная единица 2.2	Научный стиль речи. Речевые нормы учебной и научной сфер деятельности. Аннотация, реферат, конспект, тезисы	8
	Модульная единица 2.3	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов. Культура официальной переписки	6
	Модульная единица 2.4	Особенности грамматики официально-деловой письменной речи. Язык и стиль распорядительных документов.	6
	Модульная единица 2.5	Риторика. Роды и виды риторики Публицистический стиль. Основные признаки публицистического стиля.	6
	Модульная единица 2.6	Повседневная подготовка к выступлениям. Основные этапы подготовки к конкретному выступлению. Приемы управления аудиторией.	6
	Итого		54
1	Самостоятельное изучение тем и разделов		26
2	Самоподготовка к текущему контролю знаний		19
3	Подготовка к зачету		9
ВСЕГО			54

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	Вид контроля
УК-4	1 — 9	1 — 18	Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Карта обеспеченности литературой (Таблица 9)

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека _направление 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» Дисциплина **Русский язык и культура речи** _____ Количество обучающихся _____ 20 _____
 Общая трудоемкость дисциплины 108 : лекции __18__ час.; лабораторные занятия __36__ час.; СР __54__ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Ипполитова, Н.А.	Проспект	2015	Печ.		Библ.		10	40
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	под редакцией А.В.Голубевой, В.И.Максимова	Юрайт	2019		Электронный			10	ЭБС Юрайт URL: http://biblionline.ru/bcode/449653
Дополнительная										
Лекции и практические занятия	Культура письменной и устной речи	Голуб, И.Б.	КноРус	2013	Печ.		Библ.		10	1
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Проспект	2010	Печ.		Библ.		10	46

Директор Научной библиотеки: Р.А. Зорина

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle - (ЭОК по дисциплине Русский язык и культура речи (на платформе LMS Moodle)
2. / С.И. Горкунова; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/> <https://e.kgau.ru/>
3. Научная библиотека Красноярский ГАУ - <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>
4. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/>
5. СПС «КонсультантПлюс» - <http://www.consultant.ru/>
6. Электронно-библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com>
7. Электронная библиотечная система «Юрайт» - <http://www.biblio-online.ru/>
8. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ - <http://mcx.ru/>
9. Министерство сельского хозяйства Красноярского края - <http://krasagro.ru/>
- <http://www.gramota.ru/>

6.3 Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense NoLevI	290	Лицензия
2	Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian 1pk DSP OEI DVD-2	290	Лицензия
3	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN No Level Divice CAL Divice CAL	290	Лицензия
4	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	290	Лицензия
5	Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Лицензия
6	Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-999	2	Лицензия
7	Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Eeducational License	1	Лицензия

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- выполнение заданий- в ЭОК по дисциплине Русский язык и культура речи (на платформе LMS Moodle)
- посещение лекций и практических занятий
- тестирование
- работа в малых группах

Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

7.2. Рейтинг-план дисциплины «Русский язык и культура речи»

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	42	30
Модуль №2	66	30
Зачет		40
Итого	108	100

Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Тести- рование	Работа в малых группах	Опрос	Зачет	Итого
Модуль №1	10	10	10		30
Модуль №2	10	10	10		30
Зачет				40	40
Итого	20	20	20	40	100

Промежуточный контроль по результатам 1 семестра по дисциплине – зачет – проходит в письменной форме. Для допуска к промежуточному контролю обучающийся должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации – **60** баллов. **Текущая аттестация** бакалавров проводится преподавателями, ведущими лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- работа в малых группах;
- опрос;

Контроль освоения модульной дисциплины «Русский язык и культура речи» осуществляется с использованием балльно-рейтинговой системы, включающей входной (в начале изучения модульной дисциплины), текущий (на занятиях), рубежный (по модулям) и выходной контроль (зачёт) знаний, умений и навыков студентов.

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности – посещение занятий, защита работ, прохождение тестового контроля и т.п.

Обучаемый обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины и с учётом выходного контроля набрать не менее 60 баллов по данной дисциплине.

Формы и методы текущего контроля: устное выборочное собеседование, проверка и оценка выполнения практических заданий и др.

При изучении каждого модуля дисциплины проводится рубежный контроль знаний (тестирование) с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Рубежный контроль знаний проводится по графику в часы практических занятий по основному расписанию.

Модуль считается сданным, если студент получил не менее 60% баллов от максимально возможного количества, которое он мог бы получить за этот модуль.

В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущих, рубежных форм контроля, подсчитываются дополнительные баллы (посещаемость и активность на занятиях) и принимается решение о допуске обучаемого к выходному контролю или освобождении от его сдачи.

Если по результатам текущих, рубежных рейтингов студент набрал в сумме менее 40% баллов от максимального рейтинга дисциплины, то до выходного контроля он не допускается и считается задолжником по этой дисциплине. Для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание для самостоятельной работы.

Если же сумма баллов составляет более 60% от максимального рейтинга дисциплины, то по усмотрению преподавателя студенту может быть проставлен зачет без сдачи выходного контроля. В этом случае к набранному рейтингу добавляются поощрительные баллы. Максимальное их число составляет до 30% от общего рейтинга дисциплины. Если студент не набрал на протяжении семестра необходимое количество баллов, он сдаёт зачёт по расписанию зачётной сессии.

Промежуточной формой контроля по дисциплине «Русский язык и культура речи» является зачет в виде тестирования.

Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в фонде оценочных средств по данной дисциплине. Обучающийся, не прошедший промежуточный контроль в установленное время, приходит на передачу в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей».

Минимальные требования для ликвидации текущих задолженностей: обязательное выполнение всех практических заданий и компьютерное тестирование по темам пропущенных занятий с использованием ЭОК по дисциплине Русский язык и культура речи (на платформе LMS Moodle) / Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает:

- наличие библиотечного фонда литературы по Русскому языку и культуре речи (учебники и учебные пособия, журналы);
- наличие доступного для студента выхода в Интернет;

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемой дисциплины.

Использование Электронной информационно-образовательной среды ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle -(ЭОК по дисциплине Русский язык и культура речи (на платформе LMS Moodle) / Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>).

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1 Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено в первую очередь на повышение уровня культуры устной и письменной речи студентов. В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи» (модульная единица 1.2) и «Типы документов. Правила оформления документов. Языковые формулы официальных документов» (модульная единица 2.2).

В основу разработки рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга студента осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершенных блоков и модулей и проведение по ним промежуточного контроля.

- При организации промежуточного контроля используются формы тестовых и контрольных работ по различным темам курса. Итоговый контроль осуществляется в форме контрольной работы.

- К выполнению контрольной работы обучающиеся допускаются на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что обучающийся по каждому виду набрал количество баллов не менее зачетного минимума. Обучающийся допускается к контрольной работе, если сумма баллов составит 60 и более.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудио-файлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудио-файла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудио-файла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа.

Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Бурмакина Г.А., к.и.н., доцент

Кулешова Ю.В., к.б.н., доцент

РЕЦЕНЗИЯ
на рабочую программу по дисциплине
«Русский язык и культура речи»
для направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и
переработки сельскохозяйственной продукции»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи», разработанная к.и.н., доцентом кафедры психологии, педагогики и экологии человека Бурмакиной Г.А., соответствует рекомендациям научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки России по указанным направлениям в соответствии с современным компетентным подходом в рамках ФГОС ВО.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендованной литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечным фондом.

Программой дисциплины предусмотрены оптимальные виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена. Выполнение студентами тестовых заданий позволит получить целостную картину об уровне их знаний в рамках изучаемой дисциплины.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине полностью соответствует образовательным задачам подготовки бакалавров по направлению 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент:

Заведующий организационно-методическим отделом КГБУК «Дом искусств», кандидат культурологии, доцент кафедры социально-гуманитарных наук и истории искусств ФГБОУ ВО «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»



С.В. Костылев

