

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

СОГЛАСОВАНО:

Директор ИПП Матюшев В.В.

«24» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.

«24» марта 2023 г.

ПРОГРАММА

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ФГОС ВО

по направлению подготовки: ***35.03.07 Технология производства и переработки
сельскохозяйственной продукции***

направленность (профиль): ***Техническое обеспечение технологий перерабатывающих
производств***

Курс 4

Семестр 8

Форма обучения: *очная*

Квалификация выпускника: *бакалавр*

Красноярск, 2023

Составитель: Кох Жанна Александровна, канд. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, профессиональных стандартов: 22.006 Специалист по механизации, автоматизации и роботизации технологического оборудования и процессов пищевой и перерабатывающей промышленности; 22.009 Специалист по эксплуатации технологического оборудования и процессов пищевой и перерабатывающей промышленности; 22.002 Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения; 22.003 Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 3 «17» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Невзоров Виктор Николаевич, докт. с-х. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института пищевых производств протокол № 7 «20» марта 2023г.

Председатель методической комиссии Кох Д.А., канд. техн. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«20» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Техническое оснащение технологий перерабатывающих производств»

Невзоров Виктор Николаевич, докт. с-х. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«24» марта 2023г.

Содержание

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
1.1. Вид государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции	4
1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников.....	4
1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы.....	6
2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	11
2.1. Цель и состав испытаний при государственной итоговой аттестации выпускников	11
2.2. Государственная экзаменационная комиссия	12
3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ	13
3.1. Цель и характеристика этапов выполнения бакалаврской работы.....	13
3.2. Тематика бакалаврских работ	14
3.3. Организация выполнения бакалаврской работы	14
3.4. Структура бакалаврской работы	15
3.5. Критерии оценки защиты	18
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ	20
5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	21
ПРИЛОЖЕНИЯ	23

ВВЕДЕНИЕ

За последние годы в системе высшего образования Российской Федерации произошли существенные изменения, отразившиеся на государственных требованиях к целям, содержанию, процедурам государственной итоговой аттестации выпускников вузов. В ходе аттестации проверяется подготовленность к решению профессиональных задач, соответствующих тем видам деятельности, к выполнению которых университет готовит.

Программа государственной итоговой аттестации предназначена для студентов, завершающих курс обучения по направлению подготовки: 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Техническое оснащение технологий перерабатывающих производств». Квалификация выпускника – бакалавр.

Она содержит примерные темы бакалаврских работ, методические рекомендации по их выполнению и оформлению, критерии оценки. Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной для принятия решения о присвоении квалификации в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

Цель государственной итоговой аттестации – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

К государственным итоговым аттестационным испытаниям допускаются студенты, успешно завершившие в полном объеме освоение соответствующей основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Техническое оснащение технологий перерабатывающих производств». При условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации выпускникам присваивается квалификация – бакалавр.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Вид государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, включает подготовку и защиту выпускной квалификационной (бакалаврская) работы.

Государственная итоговая аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

1.2. Виды и задачи профессиональной деятельности выпускников

Виды деятельности выпускников

Основные виды профессиональной деятельности бакалавра:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

Задачи профессиональной деятельности

На основе ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции и с учетом традиций Университета и потребностей заинтересованных работодателей сформулированы основные задачи профессиональной деятельности выпускника для каждого типа задач профессиональной

деятельности (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников (по типам)

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда России)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности (или области знания)
01 образование и наука (в сфере научных исследований и разработки технологий, направленных на решение комплексных задач по производству, хранению и переработке сельскохозяйственной продукции)	Научно-исследовательский	Задача 1. Научно-исследовательская деятельность в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции	Сельскохозяйственные культуры и животные; технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; оборудование перерабатывающих производств; сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции.
13 Сельское хозяйство ((в сфере использования, технического обслуживания и ремонта сельскохозяйственной техники, машин и оборудования, средств электрификации и автоматизации технологических процессов при производстве, хранении и переработке продукции растениеводства и животноводства) 22 Пищевая промышленность, включая производство напитков и табака	Производственный-технологический	<p>Задача 2. Технологические процессы производства, хранения и переработки продукции сельского хозяйства</p> <p>Задача 3. Выполнение работ в области проектирования новых, реконструкцию и технологическое перевооружение, техническое обеспечение существующих предприятий по переработке и хранению продукции сельского хозяйства производства</p> <p>Задача 4. Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта технологического оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности</p> <p>Задача 5. Обеспечение работоспособности машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин</p> <p>Задача 6. Осуществление производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации пищевого и перерабатывающего промышленного оборудования</p>	Сельскохозяйственные культуры и животные; технологии производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции; оборудование перерабатывающих производств; сооружения и оборудование для хранения сельскохозяйственной продукции; машинные технологии и системы машин для производства, хранения и транспортирования продукции растениеводства и животноводства; технологии технического монтажа, обслуживания, диагностирования и ремонта технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности; автоматизированные технологические процессы, электрооборудование, средства автоматизации технологических линий производства продуктов питания.
	Организационно-управленческий	Задача 7. Организация работы коллектива подразделения, принятие управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических условиях	

1.3. Требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы

В результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль) «Техническое оснащение технологий перерабатывающих производств», выпускник должен обладать следующими компетенциями (таблица 2, 3, 4)

Таблица 2 – Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД-1ук-1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2ук-1 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3ук-1 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки ИД-4ук-1 Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности ИД-5ук-1 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1ук-2 Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач ИД-2ук-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ИД-3ук-2 Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время ИД-4ук-2 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД-1ук-3 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде ИД-2ук-3 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т. п.). ИД-3ук-3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата ИД-4ук-3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД-1ук-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2ук-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД-4ук-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения: внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		воззрениям; уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы; критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. ИД-5ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД-1ук-5 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. ИД-2ук-5 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД-3ук-5 Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1ук-6 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. ИД-2ук-6 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-3ук-6 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД-4ук-6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решения поставленных задач, а также относительно полученного результата. ИД-5ук-6 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД-1ук-7 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни ИД-2ук-7 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	ИД-1ук-8 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-2ук-8 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3ук-8 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-4ук-8 Обеспечивает создание и поддержание в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности с целью сохранения природной среды.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД-1ук-9 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике, методы личного экономического и финансового планирования, основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами. ИД-2ук-9 Способен анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		знания при выполнении практических задач. ИД-3ук-9 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД-1ук-10 Понимает значение основных правовых категорий, сущность коррупционного поведения, формы его проявления в различных сферах общественной жизни. ИД-2ук-10 Способен анализировать, толковать и применять правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности и способы профилактики коррупции. ИД-3ук-10 Владеет навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами. ИД-4ук-10 Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Таблица 3 – Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ИД-1опк-1 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции. ИД-2опк-1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции ИД-3опк-1 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ИД-1опк-2 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства. ИД-2опк-2 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства. ИД-3опк-2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства. ИД-4опк-2 Оформляет специальные документы для осуществления производства, переработки и хранения продукции растениеводства. ИД-5опк-2 Ведет учетно-отчетную документацию по производству растениеводческой продукции, в том числе в электронном виде
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ИД-1опк-3 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний. ИД-2опк-3 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в сельском хозяйстве. ИД-3опк-3 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов. ИД-4опк-3 Проводит профилактические мероприятия по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в	ИД-1опк-4 Обосновывает и реализует современные технологии производства сельскохозяйственной продукции. ИД-2опк-4 Использует справочные материалы для разработки

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
профессиональной деятельности	производства и переработки сельскохозяйственной продукции. ИД-3опк-4 Обосновывает элементы системы технологии в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства.
ОПК-5 Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ИД-1опк-5 Проводит экспериментальные исследования в области производства и переработки сельскохозяйственной продукции. ИД-2опк-5 Под руководством специалиста более высокой квалификации участвует в проведении экспериментальных исследований в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства ИД-3опк-5 Использует классические и современные методы исследования в области производства, переработки и хранения продукции растениеводства и животноводства
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ИД-1опк-6 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства. ИД-2опк-6 Способен обоснованно выбирать методы определения экономической эффективности применения технологических приемов в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции в соответствии с задачами профессиональной деятельности. ИД-3опк-6 Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов в области производства, переработки и хранения сельскохозяйственной продукции.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД-1опк-7 Знает терминологию в области цифровой экономики и цифровых технологий и понимает принципы работы современных информационных технологий. ИД-2опк-7 Способен обоснованно выбирать современные информационные технологии в соответствии с задачами профессиональной деятельности. ИД-3опк-7 Применяет современные информационные технологий для решения задач профессиональной деятельности

Таблица 4 – Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			
Задача 1. Научно-исследовательская деятельность в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ПК-1. Обладает фундаментальными знаниями в области техники и технологии, необходимыми для ведения научно-исследовательской деятельности в сфере производства и переработки сельскохозяйственной продукции	ИД-1пк-1 Использует знания физических, химических, биохимических, биотехнологических, микробиологических, теплофизических процессов, происходящих в процессе производства и переработки сельскохозяйственной продукции для решения задач профессиональной деятельности; ИД-2пк-1 Использует методы математического моделирования и оптимизации технологических процессов производства и переработки сельскохозяйственной продукции на базе стандартных пакетов прикладных программ; ИД-3пк-1 Планирует, измеряет, наблюдает и составляет описания проводимых исследований, обобщает данные для составления обзоров, отчетов и научных публикаций, участвует во внедрении результатов исследований и разработок; ИД-4пк-1 Организует защиту объектов интеллектуальной собственности, результатов исследований и разработок как коммерческой тайны предприятия.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом
Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический			
Задача 2. Технологические процессы производства, хранения и переработки	ПК-2. Способен реализовывать технологии производства, хранения и переработки продукции сельского хозяйства	ИД-1пк-2 Использует нормативную и техническую документацию, регламенты, нормы и правила в производственном процессе; ИД-2пк-2 Организовывает входной и технологический контроль качества сырья, полуфабрикатов и готовой продукции для	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
продукции сельского хозяйства		организации рационального ведения технологического процесса производства в целях разработки мероприятий по повышению его эффективности; ИД-3пк-2 Обосновывает нормы расхода сырья и вспомогательных материалов при производстве продукции;	учетом Профессиональных стандартов «Агроном» (13.017); «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения» (22.002); «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья» (22.003).
Задача 3. Выполнение работ в области проектирования новых, реконструкцию и технологическое перевооружение, техническое обеспечение существующих предприятий по переработке и хранению продукции сельского хозяйства производства	ПК-3. Способен осуществлять проектирование новых, реконструкцию и технологическое перевооружение, техническое обеспечение существующих предприятий по переработке и хранению продукции сельского хозяйства	ИД-1пк-3 Формулирует цели проекта (реконструкции), решает задачи, определяет критерии и показатели достижения целей, структурирует их взаимосвязь, определяет приоритетные решения задач; ИД-2пк-3 Выполняет работу в области научно-технической деятельности по проектированию, реконструкции и технологического перевооружения. ИД-3пк-3 Разрабатывает порядок выполнения работ, планы размещения оборудования, технического оснащения и организации рабочих мест, рассчитывает производственные мощности и загрузку оборудования, участвует в разработке технически обоснованных норм времени (выработки), рассчитывает нормативы материальных затрат (технические нормы расхода сырья, полуфабрикатов, материалов).	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта
Задача 4. Организация работы по повышению эффективности технического обслуживания и ремонта технологического оборудования для пищевой и перерабатывающей промышленности	ПК-4. Способен проводить комплексные испытания новых технологий механизации, автоматизации и роботизации промышленных линий по производству пищевой продукции	ИД-1пк-4 Контролирует технологии производства и организацию технологических процессов производства, хранения и переработки продукции на автоматизированных технологических линиях; ИД-2пк-4 Оперативное управление процессами механизации, автоматизации и роботизации промышленных линий по производству пищевой продукции; ИД-3пк-4 Использует механические и автоматические промышленные линии в пищевой и перерабатывающей промышленности. ИД-4пк-4 Проведение комплексных испытаний новых технологий механизации, автоматизации и роботизации промышленных линий по производству пищевой продукции.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом Профессиональных стандартов «Специалист по механизации, автоматизации и роботизации технологического оборудования и процессов пищевой и перерабатывающей промышленности» (22.006); «Специалист по эксплуатации технологического оборудования и процессов пищевой и перерабатывающей промышленности» (22.009).
Задача 5. Обеспечение работоспособности машин и оборудования с использованием современных технологий технического обслуживания, хранения, ремонта и восстановления деталей машин	ПК-5. Способен разрабатывать процессы механизации и автоматизации промышленных линий по производству пищевой продукции и системы мероприятий по их техобслуживанию и ремонту.	ИД-1пк-5 Демонстрирует знания организации монтажа, наладки, технического обслуживания технологического оборудования в пищевой и перерабатывающей промышленности. ИД-2пк-5 Организует монтаж, наладку, эксплуатацию технологического оборудования пищевой и перерабатывающей промышленности.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом Профессионального стандарта «Специалист по механизации, автоматизации и роботизации технологического оборудования и процессов пищевой и перерабатывающей промышленности» (22.006)

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание
Задача 6. Осуществление производственного контроля параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при эксплуатации пищевого и перерабатывающего оборудования	ПК-6. Способен применять методы контроля качества изделий и объектов в сфере профессиональной деятельности, проводить анализ причин нарушений технологических процессов и разрабатывать мероприятия по их предупреждению	ИД-1 пк-6 Осуществляет контроль соблюдения экологической и биологической безопасности сырья и готовой продукции. ИД-2 пк-6 Осуществляет производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, наладке, эксплуатации технологического оборудования в пищевой и перерабатывающей промышленности.	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом Профессиональных стандартов: «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения» (22.002); «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья» (22.003).
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий			
Задача 7. Организация работы коллектива подразделения, принятие управленческих решений по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических условиях	ПК-7. Руководит организационно-управленческой деятельностью по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции	ИД-1 пк-7 Выбирает оптимальные методы организации работы коллектива подразделения пищевой и перерабатывающей промышленности. ИД-2 пк-7 Организует работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия. ИД-3 пк-7 Определяет экономическую эффективность производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции. ИД-4 пк-7 Принимает организационные управленческие решения по реализации технологий производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции в различных экономических условиях	На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного, зарубежного опыта и с учетом

2. НАЗНАЧЕНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Цель и состав испытаний при государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом в подготовке бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции. Ее цель – установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования. Она определяет теоретический уровень подготовки бакалавров и оценивает готовность к самостоятельному решению научно-производственных задач, установленных Федеральным государственным образовательным стандартом.

Государственная итоговая аттестация производится на основе следующих основных нормативных документов:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (от 29.12.2012 № 273-ФЗ);

- «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам

специалитета, программам магистратуры» утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 г. № 301;

- Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры (от 29.06.2015 г. № 636);

- Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации (по образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования (программ бакалавриата, специалитета, магистратуры)) (от 16.10.2017 № О-748 приказ ректора ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ);

- Устав ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ;

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции;

- Профессиональный стандарт 13.017 «Агроном»;

- Профессиональный стандарт 22.006 «Специалист по механизации, автоматизации и роботизации технологического оборудования и процессов пищевой и перерабатывающей промышленности»;

- Профессиональный стандарт 22.009 «Специалист по эксплуатации технологического оборудования и процессов пищевой и перерабатывающей промышленности»;

- Профессиональный стандарт 22.002 «Специалист по технологии продуктов питания животного происхождения»;

- Профессиональный стандарт 22.003 «Специалист по технологии продуктов питания из растительного сырья»

- Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

Государственная итоговая аттестация обучающихся проводится в форме:

- защиты бакалаврской работы.

2.2. Государственная экзаменационная комиссия

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции.

ГЭК состоит из одной комиссии:

✓ экзаменационной комиссии по защите бакалаврской работы.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в ведении которого находится ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии может возглавлять одну из экзаменационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена. Государственные экзаменационные комиссии действуют в течение одного календарного года.

Основными функциями ГЭК являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

ГЭК по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний принимает:

- ✓ решение по оценке выполнения задания на государственном экзамене и бакалаврской работы по результатам ее защиты;
- ✓ решение о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома бакалавра.

В состав государственной экзаменационной комиссии включаются не менее 6 человек, из которых не менее 50 процентов являются ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Из числа лиц включенных в состав комиссий, председателем комиссии назначается заместитель председателя комиссии.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ председателем государственной экзаменационной комиссии назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом.

3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ К ВЫПОЛНЕНИЮ И ЗАЩИТЕ БАКАЛАВРСКОЙ РАБОТЫ

3.1. Цель и характеристика этапов выполнения бакалаврской работы

Цель оценки защиты бакалаврской работы – определить способность выпускника к выполнению профессиональных задач по научно-исследовательским, производственно-технологическим, организационно-управленческим видам деятельности.

Бакалаврская работа студента по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, представляет собой законченную работу, в которой решается актуальная задача.

Бакалаврская работа представляет собой бакалаврскую работу, которая содержит элементы исследования по заданной теме. Студентам может быть предложена исследовательская тема, имеющая теоретическое и практическое значение в развитии теории и практики пищевых технологий.

Процесс подготовки и выполнения к защите бакалаврской работы состоит:

- прохождения преддипломной практики;
- из общеустановленной консультации;
- внеаудиторной работы студента при написании и оформлении БР;
- консультаций с руководителем и консультантами по соответствующим разделам;
- инструктивной консультации перед защитой БР.

За месяц до начала преддипломной практики на общеустановленной консультации, проводимой на выпускающей кафедре, кроме программы всей итоговой аттестации, студент знакомится с требованиями по выполнению и защите БР, а именно со следующими вопросами:

- тема и руководитель БР;
- начало выполнения работы;
- график работы, даты предоставления материалов на кафедру и в ГЭК;
- организация рабочих мест в помещениях, отведенных для работ;
- режим и порядок работы;
- список документации, сдаваемой на кафедру.

На общеустановленной консультации освещаются основные этапы бакалаврской работы, особенности работы над различными темами, даются рекомендации по основным вопросам текстовой части. Рассказывается, как осуществить подбор источников для аналитического обзора литературы, изготовить и оформить графические материалы.

На инструктивной консультации перед защитой БР, проводимой выпускающей кафедрой, студенту дополнительно разъясняются процедурные моменты защиты (время доклада, этика поведения при докладе, ответах на вопросы и др.), даются советы по подготовке к публичной защите.

3.2. Тематика бакалаврских работ

Бакалаврская работа - является обязательным видом итоговых аттестационных испытаний студентов.

Выполнение бакалаврской работы, на основе которой государственная экзаменационная комиссия решает вопрос о присуждении квалификации в соответствии с уровнем высшего образования, является заключительным этапом обучения студента.

Для выполнения бакалаврской работы студентам, обучающимся по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции, предлагаются темы в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по ФГОС. Кроме того, тема бакалаврской работы может быть заказана производственной структурой, чаще всего той, где проходил производственную и преддипломную практику студент (приложение А).

Перечень тем предлагаемых обучающимся, утверждаются на заседании кафедры, а затем на советах института, утверждение проводится не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

Студенту предоставляется право выбора темы вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Студент подтверждает выбор темы заявлением, не позднее, чем за три месяца до начала выполнения бакалаврской работы (приложение Б).

Подготовка к выполнению бакалаврских работ научно-исследовательского характера, как правило, начинается со 2-го курса обучения или ранее. Научные исследования должны найти отражение в отчетах о производственных и преддипломных практиках. О результатах исследований студенты докладывают на научных конференциях, семинарах, а затем используют эти результаты при написании бакалаврской работы.

Примерные тематики бакалаврских работ представлены в фонде оценочных средств ГИА.

3.3. Организация выполнения бакалаврской работы

Руководство бакалаврской работой

Руководителями бакалаврской работы назначаются высококвалифицированные специалисты из числа профессоров, доцентов и старших преподавателей, имеющие ученые степени и (или) звания, в отдельных случаях - старшие преподаватели без ученых степеней в соруководстве доктора и кандидата наук, а также опытные работники производства, имеющие квалификацию по направлению подготовки и профилю. Руководителей БР назначают заведующие кафедрами, утверждает ректор. Вопрос о назначении предварительно решается на 2-м курсе, а окончательно – перед выездом на преддипломную практику в 8-м (9) семестре.

Руководители и темы бакалаврских работ, утверждаются приказом по университету не позднее, чем за 2 месяца до начала защит их к ГЭК.

Общие вопросы выполнения бакалаврской работы

Информационной основой бакалаврской работы являются данные, собранные студентом на производственной и преддипломной практиках, после окончания, которой необходимо:

- проверить вместе с руководителем собранный на практиках материал;
- выбрать те материалы, которые в условиях данного времени и изучаемого объекта требуют наиболее глубокой и детальной разработки с учетом темы бакалаврской работы;
- определить направление и объем дальнейших исследований на период выполнения бакалаврской работы.

После этого студенту выдается «Задание на бакалаврскую работу», в котором указываются тема, индивидуальные задания по бакалаврской работе, состав исходных материалов, название разделов работы. Задание подписывается руководителем и студентом и утверждается заведующим кафедрой.

Разработка программы бакалаврской работы, условия хода работы и контроль выполнения заданий

На основе утвержденного задания по выполнению бакалаврской работы студент совместно с руководителем разрабатывает детальную программу и график выполнения работы. В программе детализируются все основные вопросы, включенные в задание, с учетом их особенностей.

В календарный план записываются основные этапы и примерные сроки выполнения работы. При организации работы над БР рекомендуется придерживаться определенной последовательности:

- 1) уточнение темы БР, подбор литературы и составление библиографического списка;
- 2) составление вместе с руководителем задания к бакалаврской работе, разработка программы и календарного плана ее выполнения;
- 3) сбор и изучение недостающих материалов, выяснение актуальных нерешенных вопросов, анализ опытных данных, предварительное составление текстовой и графической частей работы, которые проверяются руководителем для выявления недостатков;
- 4) апробация полученных результатов на семинарах, заседаниях специализированного кружка кафедры;
- 5) выполнение основной программы бакалаврской работы: дополнительная разработка вопросов БР в связи с целью и задачами исследований, выполнение недостающих разделов по обоснованию рациональных решений, составление дополнительных характеристик по отдельным частям и элементам работы, разработка и оценка вариантов, составление итоговых таблиц;
- 6) написание текста разделов работы, включая реферат, содержание, введение, основную часть, выводы, библиографический список, приложение;
- 7) выполнение печатного чистового варианта работы, его проверка и при необходимости исправление;
- 8) проверка оригинальности текста бакалаврской работ в системе «Антиплагиат», должно составлять не менее 40 %;
- 9) выпускник, не позднее чем за два дня до защиты БР, обязан передать руководителю электронный вид БР (полный текст в формате .doc. (.docx) с приложениями страниц, содержащих подписи в формате .pdf).

Бакалаврская работа должна быть завершена за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии по защите. В этот период студент представляет бакалаврскую работу на рецензию и готовится к публичной ее защите.

Для выполнения бакалаврской работы выделяются специальные аудитории. Ход выполнения бакалаврских работ как часть учебного процесса контролируется дирекцией и выпускающей кафедрой. Не менее чем за две недели до начала работы экзаменационной комиссии выпускающая кафедра составляет график предзащиты бакалаврских работ.

3.4. Структура бакалаврской работы

Структурные элементы бакалаврской работы

Структурными элементами бакалаврской работы являются:

- титульный лист;
- задание на бакалаврскую работу;
- реферат;
- содержание с указанием страниц разделов;
- введение;

- основная часть работы;
- раздел безопасность труда;
- раздел производственный экологический контроль;
- раздел экономической части;
- выводы;
- библиографический список;
- приложения.

Объем бакалаврской работы без приложений не менее 50 стр. Рекомендуемый объем работы - 80 стр. Страницы текста, иллюстрации, таблицы и распечатки на компьютере должны соответствовать формату А4 и включаться в общую нумерацию.

Применительно к конкретным темам работ состав работы и объем отдельных частей (разделов) устанавливается студентом по согласованию с руководителем бакалаврской работы.

Порядок изложения материала

Материал, излагаемый в бакалаврской работе, должен полностью соответствовать теме работы, а также поставленным цели и задачам.

Титульный лист (приложение В) и задание на бакалаврскую работу (приложение Г) являются первыми двумя страницами работы. На титульный лист вписываются фамилия исполнителя, руководителя, консультантов.

В задании на бакалаврскую работу отмечаются исходные данные, задачи, индивидуальные задания по отдельным темам, план-график выполнения отдельных разделов.

Реферат должен содержать:

- сведения об объеме бакалаврской работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;
- текст реферата, отражающий объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, область применения, значимость работы, прогнозные предположения о развитии объекта исследования.

Содержание включает наименования всех разделов, подразделов, пунктов, а также введение, выводы, библиографический список, приложения с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы бакалаврской работы.

Введение должно содержать краткую характеристику темы, обозначить ее актуальность, в нем даются: оценка современного состояния разработки темы, основные исходные данные, обоснование необходимости НИР, указываются: состояние изученности проблемы, место и значение темы в решении поставленных вопросов, перечень решаемых задач и состав материалов, положенных в основу работы, новизна темы и апробация работы.

В основной части работы дается расчет деталей по заданию, подбор и расчет оборудования, подбираются технологические линии и схемы производства. Раздел выполняется с помощью консультанта кафедры Технология, оборудование бродильных и пищевых производств.

В разделе «Безопасность труда» следует, прежде всего, выполнить анализ условий и безопасности труда работников цеха, составить краткую характеристику состояния охраны труда в цехе, проведение мероприятий обучающим безопасностью труда, а также противопожарной безопасности, составление плана мероприятия по улучшению охраны труда на предприятии, пропаганда здорового образа жизни. Раздел выполняется с помощью консультанта кафедры безопасности жизнедеятельности

В разделе «Производственный экологический контроль» должны быть рассмотрены следующие основные вопросы:

- определение категории хозяйственного объекта, описываемого в работе;
- перечень документации, отражающий деятельность предприятия в части охраны окружающей среды;
- общая информация об источниках воздействия на окружающую среду, включая данные инвентаризации источников выбросов, сбросов загрязняющих веществ, образования и объектов размещения отходов производства и потребления;
- перечень, краткое описание и местоположение объектов контроля;

- сведения о подразделениях и (или) должностных лицах, отвечающих за осуществление производственного экологического контроля;

- вид отчетности; периодичность предоставления отчетности.

Раздел выполняется с помощью консультанта кафедры экологии и природопользования.

Раздел «Экономической части»

В данном разделе выполняется расчет технико-экономических показателей в соответствии с профилем с помощью консультанта кафедры Организация и экономика сельскохозяйственного производства.

Выводы должны содержать краткое описание результатов выполненной работы, оценку полноты решения поставленных задач, разработку рекомендаций по каждому из разделов. Выводы должны быть четкими и конкретными. Каждый вывод должен быть обстоятельным, состоять не менее чем из двух-трех предложений, объединенных в один-два абзаца и, как правило, подкрепляться заимствованными из основных разделов бакалаврской работы итоговыми цифровыми данными. Всего должно быть 4-6 выводов.

В библиографический список включаются издания, которые студент использовал в процессе выполнения работы. Список должен содержать не менее 30 источников, в том числе до 10 иностранных.

Приложения – это таблицы, рисунки, информативные материалы, которые целесообразно вынести из основной части. Анализ этих данных проводится по тексту работы.

Необходимость, количество, направленность дополнительных разделов и их содержание устанавливает руководитель бакалаврской работы.

Отзыв руководителя

Руководитель бакалаврской работы дает отзыв на работу (приложение Д).

В нем отражаются:

- отношение студента к работе, степень участия студента в получении экспериментального материала, самостоятельность в принятии решений, глубина проработки разделов и обоснованность решений, использование специальной литературы;
- подготовленность автора бакалаврской работы по дисциплинам к самостоятельной профессиональной деятельности;
- соответствие бакалаврской работы требованиям ГОСТов и выпускающей кафедры; грамотность, четкость изложения материала и аккуратность ее оформления;
- общая оценка бакалаврской работы с выделением положительных и отрицательных сторон;
- предложения по внедрению результатов бакалаврской работы;
- заключение о целесообразности присвоения степени бакалавра.

Подготовка к защите и публичная защита бакалаврской работы

Защита бакалаврской работы является заключительным этапом творческого труда студента и требует соответствующей подготовки.

Подготовка к защите бакалаврской работы включает в себя составление доклада на 5-7 мин, изготовление демонстрационного материала и изучение теории по основным вопросам дисциплин. Текст доклада рекомендуется написать заблаговременно и согласовать его с руководителем. Структура доклада зависит от характера темы и последовательности изложения основных вопросов, освещенных в бакалаврской работе. По темам, носящим научно-исследовательский характер и посвященным профессиональным вопросам, доклад строится таким образом, чтобы обосновать содержание исследуемых вопросов и методы исследования, полученные результаты, выводы и предложения.

Доклад должен быть четким, конкретным, без общих фраз, насыщен цифровым материалом. Для простоты восприятия следует оперировать относительными величинами, а также использовать демонстрационный материал (презентация, таблицы, графики).

Бакалаврская работа, подписанная автором, консультантами и руководителем, представляется на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты. Заведующий выпускающей кафедрой решает вопрос о допуске студента к защите и делает об этом соответствующую запись на титульном листе.

Готовую бакалаврскую работу с отзывом руководителя нужно сдать секретарю государственной экзаменационной комиссии за 2 дня до защиты.

Персональный состав защищающих бакалаврские работы на очередном заседании экзаменационной комиссии и последовательность защит определяются секретарем государственной экзаменационной комиссии. Защита бакалаврских работ проходит в порядке очередности, установленной заранее и публично объявленной председателем экзаменационной комиссии.

Процедура защиты бакалаврской работы предусматривает:

- представление защищающегося выпускника секретарем государственной экзаменационной комиссии и оглашение темы работы;
- доклад (в течение 5-7 мин) студента;
- оглашение руководителем (при его отсутствии – одним из членов экзаменационной комиссии) отзыва на бакалаврскую работу и представления выпускающей кафедры;
- объявление председателем окончания защиты.

Защита бакалаврской работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии по защите бакалаврских работ в торжественной обстановке. Студент получает право в течение 5-7 мин изложить сущность предъявленной бакалаврской работы, используя при этом подготовленную презентацию. В докладе рекомендуется отразить:

- актуальность темы;
- цель бакалаврской работы;
- задачи, решаемые для достижения этой цели;
- результаты полученные в ходе выполнения БР;
- выводы и рекомендации производству.

Излагать материал следует спокойно, уверенно, четко. По окончании доклада члены комиссии и присутствующие задают вопросы, на которые необходимо дать полные, исчерпывающие, правильные ответы. Затем руководитель бакалаврской работы (а в его отсутствие – секретарь государственной экзаменационной комиссии) зачитывает отзыв руководителя и рецензию (приложение Е).

Продолжительность защиты бакалаврской работы составляет, как правило, 30 минут.

Результаты защиты обсуждаются на закрытом заседании ГЭК.

Результаты защиты бакалаврской работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания комиссии.

Оценка за бакалаврскую работу вносится в зачетную книжку и протокол заседания ГЭК по защите бакалаврских работ. По результатам защиты принимается решение о присвоении выпускникам квалификации степени по специальности и выдаче дипломов государственного образца о высшем образовании.

3.5. Критерии оценки защиты

При оценке бакалаврской работы:

1. принимают во внимание:
 - уровень теоретической, научной и практической подготовки выпускников,
 - их профессиональной подготовленности в соответствии с требованиями ФГОС ВО, установленные как на основе анализа качества выполненной бакалаврской работы, так и во время ее защиты;
2. оценивают:
 - актуальность и важность темы для науки и практики;
 - выбор и обоснование оборудования технологических схем;
 - проведение экспериментальных, лабораторных, производственных испытаний (для научных работ).

Оценка «Отлично»

Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность ее убедительно аргументирована. Выбор и обоснование оборудования технологических схем в соответствии с

основными направлениями научно-технологического прогресса. Правильность расчетов по каждой главе. Соблюдение норм проектирования, техники безопасности и пожарной безопасности. Соблюдение требований стандартов ЕСКД по оформлению графической части. Оценка рецензента. Логика и полнота изложения решаемых вопросов в докладе. Показывает высокие знания теоретических и практических основ излагаемой темы. Умение правильно и грамотно излагать мысли.

Оценка «Хорошо»

Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность ее всесторонне аргументирована. Четко определены цели и задачи. Выбор и обоснование оборудования технологических схем в соответствии с основными направлениями научно-технологического прогресса. Имеются небольшие замечания по расчетам в главах и по оформлению. Оценка рецензента. Не в полном объеме изложены решаемые вопросы в докладе. Показывает средние знания теоретических и практических основ излагаемой темы. Умение правильно и грамотно излагать мысли.

Оценка «Удовлетворительно»

Тема связана с решением актуальной проблемы. Актуальность ее всесторонне аргументирована. Недостаточно четко определены цели и задачи. Выбор и обоснование оборудования технологических схем соответствии с основными направлениями научно-технологического прогресса. Имеются замечания по расчетам в главах и по оформлению. Оценка рецензента. Решаемые вопросы практически не изложены в докладе. Невысокие знания теоретических и практических основ излагаемой темы. Ответы на вопросы недостаточно убедительны, сбивчивы.

Оценка «Неудовлетворительно»

Тема связана с решением актуальной проблемы, но актуальность темы аргументирована слабо. Цели и задачи работы определены недостаточно конкретно. Выбор и обоснование оборудования технологических схем не соответствует основным направлениям научно-технологического прогресса. Расчеты по каждой главе сделаны с ошибками. Оформление не соответствует требованиям стандартов. Решаемые вопросы практически не изложены в докладе. Выступление обнаруживает непонимание сути выполненной работы. Слабые знания теоретических и практических основ излагаемой темы. Ответы на вопросы неубедительны и сбивчивы.

Результаты защиты бакалаврской работы объявляют в тот же день после оформления протокола заседания. Протоколы заседания комиссии подписываются председателем и секретарем и хранятся в архиве университета.

Бакалаврская работа хранится в архиве университета. Выпускнику, достигшему особых успехов в освоении основной профессиональной образовательной программы и прошедшему все виды итоговых аттестационных испытаний с оценкой «отлично», сдавшему все учебные дисциплины и работы, внесенные в приложение к диплому, со средней оценкой 4,75 и не имеющему оценок «удовлетворительно», выдается диплом с отличием. Решения государственной экзаменационной комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии (или заменяющий его заместитель председателя комиссии) обладает правом решающего голоса.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ

Государственная итоговая аттестация для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Все локальные нормативные акты университета по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственной итоговой аттестации может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления, обучающегося при защите бакалаврской работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственной итоговой аттестации:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в личном деле обучающегося в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственной итоговой аттестации, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственной итоговой аттестации по отношению к установленной продолжительности.

5. ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Для проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создается апелляционная комиссия. Комиссия действует в течение календарного года. Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, предложения по кандидатурам членов апелляционных комиссий для формирования их списка на очередной календарный год директор института обязан подать до 10 сентября в учебный отдел. В состав комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящимся профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

По результатам государственной итоговой аттестации обучающийся имеет право на апелляцию. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГЭК. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении ГЭК, бакалаврскую работу, отзыв и рецензию.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 2-х рабочих дней со дня подачи, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки заседание апелляционной комиссии. Решение комиссии доводится до сведения обучающегося, под личную подпись, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения или о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственной итоговой аттестации обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии председателя и одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ в соответствии со стандартом. Апелляция на повторное проведение государственной итоговой аттестации не принимается.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А
Ректору ФГБОУ ВО
Красноярский ГАУ
Н.И. Пыжиковой

ЗАЯВКА

(наименование предприятия, организации, учреждения)

(министерство, ведомство, район)

Просим выполнить бакалаврскую работу на тему: _____

студентом

(ФИО)

обучающимся в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на _____ курсе
института

Тема бакалаврской работы обсуждена на _____

(заседании правления, собрания, № протокола, дата)

Выполненную работу предполагается реализовать

(указать где, когда, в какой области)

Руководитель предприятия (учреждения) _____

(подпись) (ФИО)

«__» _____ 20__ г.

М.П.

Заявка получена и зарегистрирована в институте _____

_____ «__» _____ 20__ г.

(подпись директора)

Приложение Б

Заведующему кафедрой «Технология,
оборудование бродильных и пищевых
производств»

_____ (ФИО зав.кафедрой)

студента _____
(ФИО полностью)

_____ курса _____ группы
_____ формы обучения
(очной, заочной)

_____ (направление подготовки)

Заявление

Прошу разрешить мне выполнение бакалаврской работы по теме:

руководителем прошу назначить _____
(ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласовано:
Руководитель _____

_____ (ученая степень, звание, ФИО преподавателя)

Зав.кафедрой ТОб и ПП _____

_____ (ученая степень, звание, ФИО)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт пищевых производств

Кафедра _____
Зав. кафедрой _____
(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)

« ____ » _____ 20__ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

01. . . ПЗ
(обозначение документа)

Исполнитель:

(Студент)

(подпись)

(ФИО)

Руководитель:

(Ученое звание, степень или должность)

(подпись)

(ФИО)

Консультанты:

(Ученое звание, степень или должность)

(подпись)

(ФИО)

(Ученое звание, степень или должность)

(подпись)

(ФИО)

Нормоконтроль:

(Ученое звание, степень или должность)

(подпись)

(ФИО)

Рецензент

(Ученое звание, степень или должность)

(подпись)

(ФИО)

Красноярск 20__

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 Институт пищевых производств

Кафедра _____
 Направление подготовки _____

Утверждаю
 Зав. кафедрой
 «___» _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ
 на бакалаврскую работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема ВР _____

утверждена приказом по университету от «___» _____ 20__ г.

2. Срок сдачи студентом ВР _____

3. Исходные данные к ВР _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Перечень графического материала (с точным указанием обязательных чертежей) _____

6. Консультанты по работе, с указанием относящихся к ним разделов

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выполнил	Задание принял

7. Дата выдачи задания _____

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)

Задание принял к исполнению _____ (Ф.И.О., подпись)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов бакалаврской работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

Обучающийся _____ (Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____ (Ф.И.О., подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

на студента _____ курса очной (заочной) формы обучения
института пищевых производств, по направлению подготовки: 35.03.07 Технология
производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль)
«Техническое оснащение технологий перерабатывающих производств».

_____ (Ф.И.О. полностью)

Тема ВР _____

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), по теме на младших
курсах: _____

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки бакалаврской работы
(например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и
творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности,
конференциях, публикациях _____

Заключение о возможности присуждения квалификации и рекомендации к поступлению в
магистратуру: _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Научный руководитель: _____
(должность, место работы, ученая степень, звание)

_____ (Ф.И.О.)

_____ (подпись)

РЕЦЕНЗИЯ
на бакалаврскую работу

студента ____ курса, очной (заочной) формы обучения,
института пищевых производств, по направлению подготовки: 35.03.07 Технология
производства и переработки сельскохозяйственной продукции, направленность (профиль)
«Техническое оснащение технологий перерабатывающих производств».

(Ф.И.О. полностью)

на тему _____

Актуальность темы: _____

Новизна тематики и решения вопроса: _____

Основное содержание работы: _____

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов: _____

Качество оформления: _____

Обоснованность выводов (заключения) _____

Замечания по работе: _____

Что можно рекомендовать для внедрения _____

Оценка по 5 бальной системе: _____

Заключение: _____

«_____» _____ 20 г.

Рецензент: _____

(должность, место работы, ученая степень, звание)

(Ф.И.О.)

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ» для студентов направления подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Техническое оснащение технологий перерабатывающих производств», *Института пищевых производств, ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»*

Представленная рабочая программа «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ» соответствует требованиям ФГОС ВО, программе по «ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ», учебному плану по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Техническое оснащение технологий перерабатывающих производств».

Предлагаемые преподавателями формы и средства итогового контроля адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Техническое оснащение технологий перерабатывающих производств», а так же целям и задачам программы ГИА.

Виды оценочных средств, включённых в представленный фонд, отвечает основным принципам формирования ФОС.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе завершения подготовки студентов по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Техническое оснащение технологий перерабатывающих производств».

Эксперт директор
ООО «СибАГРО»



В.А. Корнеев