

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ, ОБРАЗОВАНИЯ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт ИСиЭ
Кафедра психологии, педагогики
и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Кузьмин Н.В.
«31» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.
«31» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ
ФГОС ВО**

по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»
(код, наименование)

Направленность (профиль) «Технические системы в агробизнесе»

Курс *I*

Семестры *I*

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составитель: : Юферев С.С., канд.пед.наук., доцент каф. ППиЭЧ
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

21.02.22

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия», № 813 от 23.08.2017 г. и профессионального стандарта «Специалист в области механизации сельского хозяйства» №555н от 02.09.2022 г.

Программа обсуждена на заседании кафедры, протокол №7 от 21.02.22г

Зав. кафедрой Миронов А.Г., канд. с-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

21.02.22

* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ИСиЭ, протокол № 8 от 30.03.2022 г.

Председатель методической комиссии ИИСиЭ Доржеев А.А., к.т.н., доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

30.03.2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.03.06
«Агроинженерия» Семенов А.В. к.т.н., доцент 30.03.2022 г.
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Оглавление

Аннотация	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	9
4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	9
Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	9
Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	9
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	10
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	12
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	10
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	10
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	13
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15
Изменения.....	<i>Ошибка! Закладка не определена.</i>

Аннотация

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является частью цикла дисциплин «базовой части» подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия». Дисциплина реализуется в Институте инженерных систем и энергетики психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-4) выпускника.

- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами научных исследований и изобретательской деятельности в области разработки технических устройств и систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа), практические (6 часов) занятия, 94 часа самостоятельной работы студента и контроль (4 часа).

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины «Русский язык, культура речи деловое общение» является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4	Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)	Знать: – составляющие культуры речи и основы делового общения; – нормы современного русского литературного языка; – основы ораторского искусства; – основы устной и письменной деловой речи; – стили современного русского литератур-

		ного языка и их характерные особенности; – особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.
		Уметь: – определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь; – строить текст в соответствии с требованиями риторики; – составлять основные типы документов; – строить деловое общение в соответствии с его видом.
		Владеть: – навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; – навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; – нормами современного русского литературного языка.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам № 1
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	1,5	10	10
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,5	4	4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме	1	6	6
Самостоятельная работа (СРС)	1,5	94	94
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		54	54
самоподготовка к текущему контролю знаний		40	40
подготовка к зачету		4	4
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор- ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	24	2	2	20
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	12	2	-	10
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	12	-	2	10
Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	40	2	4	34
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	22	-	2	20
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	16	2	2	14
Самоподготовка к текущему контролю знаний	40			40
Подготовка к зачету	4			4
ИТОГО	108	4	6	54

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

Модульная единица 1.1. Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

Модульная единица 2.1. Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Дело-

вые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

Модульная единица 2.2. Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		тестирование	2
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1.</i> Язык и речь. Национальный язык и формы его существования		2
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		тестирование	2
		<i>Лекция № 2.</i> Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Начало и завершение речи.		2
	Итого		зачет	4

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		тестирование	2
		<i>Занятие № 1.</i> Различие стилей современного русского литературного языка.	тестирование	2
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		опрос	4
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и пись-	<i>Занятие № 2.</i> Деловая устная и письменная речь	опрос	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
	менная речь	Занятие № 3. Основы ораторской речи	опрос	2
	Итого		зачет	6

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- самоподготовка к выполнению тестов текущего контроля по всем темам программы;
- подготовка к зачёту.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		20
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	10
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	10
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		34
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	20
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	14
Самоподготовка к текущему контролю знаний			40
Подготовка к зачету			4
ВСЕГО			94

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).)	1-2	1-3			тестирование, опрос, зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.
2. Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. - 376 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва: КноРус, 2013. - 261с.

6.3. Методические указания

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / И. Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.
2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / Р. С. Лопаткина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 9 с.

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. <http://slova.ndo.ru> - Крылатые слова и выражения – ресурс, посвящённый крылатым словам и выражениям русского языка;
2. <http://www.gramota.ru> - Грамота.ру (справочно-информационный интернет-портал «Русский язык»);
3. <http://www.grammar.ru> - Русский язык: говорим и пишем правильно - ресурс о культуре письменной и устной речи
4. <http://www.slovari.ru> - Словари.Ру - ресурс, содержащий обширную коллекцию онлайн-словарей русского языка.

6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN No Level Device CAL Device CAL	290	Лицензия
	Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLevI	290	Лицензия
	Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Лицензия
	Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+	15	Лицензия

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра _____ психологии, педагогики и экологии человека
 Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение»
 Направление подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Ишополитова, Н.А.	Проспект	2015	Печ.		Библ.			40
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Проспект	2010	Печ.		Библ.			46
Лекции и практические занятия	Культура письменной и устной речи	Голуб, И.Б.	КноРус	2013	Печ.		Библ.			1

Директор Научной библиотеки _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: опрос, тестирование.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

7.2 Промежуточная аттестация (зачёт)

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающему необходимо пройти тестирование по вопросам самостоятельной работы в Moodle. Зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам.

Итоговое оценивание зачета проводится по следующим критериям:

Зачтено: обучающийся, давший правильные ответы на 70-100 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

Не зачтено: обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала и не прошел тестирование по вопросам в Moodle приходит на зачет снова.

Перечень вопросов к зачету

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие о языковой норме.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Правила использования морфологических форм.
7. Синтаксические нормы.
8. Национальный язык и литературный язык.
9. Нелитературные формы существования языка.
10. Классификация стилей.
11. Официально-деловой стиль.
12. Научный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Разговорный и художественный стиль.
15. Основные единицы речевого общения.
16. Организационные принципы речевой коммуникации.
17. Эффективная речевая коммуникация.
18. Психологические принципы общения.
19. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
20. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
21. Роды и виды красноречия.
22. Основные этапы подготовки ораторской речи.
23. Части выступления.
24. Методы изложения материала.
25. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
26. Классификация типов документов.
27. Язык и стиль распорядительных документов.

28. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
29. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
30. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
31. Виды рекламы с учетом использования языка.
32. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
33. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи.
34. Чистота речи. Выразительность речи.
35. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения.
36. Особенности обращения и приветствия.
37. Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
38. Доказательство. Доказывание и убеждение.
39. Доводы в споре.
40. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
41. Деловой этикет в документах.
42. Этикетно-речевые формулы общения по телефону.
43. Этикет и международные отношения.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает: DVD-плеер, коллекция видеоматериалов, мультимедийный комплекс (ноутбук (компьютер), проектор, экран), телевизор, наличие библиотечного фонда литературы (учебники и учебные пособия, журналы); наличие доступного для студента выхода в Internet.

При использовании электронных изданий для самостоятельной работы студент должен располагать рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Internet.

Средства и материальное обеспечение дисциплины:

1. Слайд-презентации.
2. Комплекты раздаточного материала по темам лекций.
3. Средства мультимедиа.

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено в первую очередь на повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения. В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких модульных единиц, как «Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка»

Для достижения эффективных результатов обучения и компетенций обучение строится с применением видов (форм) организации учебного процесса: работы в малых группах.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
- 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
- 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются водной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	• в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	• в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	• в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» для направления подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Технические системы в агробизнесе»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение», разработанная ст. преподавателем кафедры психологии, педагогики и экологии человека Юферевым С.С., соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Технические системы в агробизнесе» и оформлена с соблюдением всех требований к оформлению рабочих программ.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» полностью соответствует образовательным задачам подготовки обучающихся по направлению 35.03.06 «Агроинженерия» профиль «Технический сервис в агропромышленном комплексе», и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент

канд. пед. наук, доцент кафедры психологии и педагогики
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

А.А. Смирная

