

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Красноярский государственный аграрный университет»**

Институт инженерных систем
и энергетики
Кафедра Менеджмент в АПК

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Кузьмин Н.В.
«27» февраля 2026 г

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
«27» февраля 2026 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Организационное поведение

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия

(код, наименование)

Направленность (профиль) Технические системы в агробизнесе

Курс 2

Семестр (ы) 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Красноярск, 2026

Составители: Рожкова А.В.ст. преподаватель,
Далисова Н.А. , канд.экон.наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание) 17.02. 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки
35.03.06 Агроинженерия №813 от 23.08.2017г

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол №_7 «17»02 2026 г.

Зав. кафедрой Далисова Н. А., канд. экон. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

17.02. 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института инженерных систем и энергетики протокол № 7 «27» февраля 2026 г

Председатель методической комиссии
Носкова О.Е., к.т.н., доцент

«27» февраля 2026 г

Заведующий выпускающей кафедры по направлению подготовки
Семенов А.В. к.т.н., доцент, заведующий кафедрой Механизация и
технический сервис в АПК

«27» февраля 2026 г

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	5
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	6
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	7
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	7
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	8
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	9
4.5.2. <i>Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы</i>	9
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	9
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9)	10
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	10
6.3 ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	10
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД	17
<i>Изменения</i>	17

Аннотация

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины подготовки студентов по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия.

Дисциплина реализуется в институте инженерных систем и энергетики кафедрой менеджмент в АПК.

Дисциплина нацелена на формирование универсальных компетенций (УК-3) выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием научного представления об управлении как виде профессиональной деятельности, освоение студентами общетеоретических положений управления, социально-экономическими системами, умениями и навыками практического решения управленческих проблем, изучение мирового опыта менеджмента, а также особенностей российского менеджмента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные – 16 часов (в т.ч интеракт. 4 часа), практические – 32 часа (в т.ч интеракт. 4 часа), самостоятельной работы студента – 60 часов, контроль – зачет (4).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Организационное поведение» включена в ОПОП, в обязательную часть блока 1 Дисциплины.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Организационное поведение» является Философия.

Дисциплина «Организационное поведение» является основополагающим для изучения следующих дисциплин: «Экономика и организация производства на предприятиях агропромышленного комплекса».

Особенностью дисциплины является знакомство с организацией и организационным поведением. Введение в организационное поведение, индивидуальное и групповое поведение в организации. Управление процессами. Управление поведением в организации. Современные аспекты организационного развития.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью дисциплины является предоставление студентам знаний и сведений об основных закономерностях поведения человека в организации и способствование формированию навыков и умений управления индивидуальной и совместной деятельностью в рамках определенных организационных структур.

Дисциплина «Организационное поведение» решает ряд задач, направленных на формирование общепрофессиональной компетенции – УК-3.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине Таблица 1

Код компетенции	Индикаторы достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен осуществлять социальное	УК-3.1 Определяет свою роль в социальном	Знать: эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, роли в команде;

взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	взаимодействии и командной работе для достижения поставленной цели УК-3.2 Учитывает интересы других участников при выстраивании взаимодействия с учетом социальных особенностей членов команды УК-3.3 Осуществляет обмен информацией между участниками команды с соблюдением установленных норм, правил и несёт ответственность за результат	Уметь: понимать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.)
		Владеть: Предвидеть результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата; эффективно взаимодействовать с другими членами команды, в т.ч. участвовать в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часа), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 4
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа в том числе:	1,3	48	48
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		16/4	16/4
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		32/4	32/4
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	1,7	60	60
самостоятельное изучение тем и разделов		31	31
самоподготовка к текущему контролю знаний		20	20
Подготовка и сдача зачета			9
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Организация и организационное поведение	54	8	16	30

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудитор ная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модульная единица 1.1 Введение в организационное поведение	24	4	6	14
Модульная единица 1.2 Индивидуальное и групповое поведение в организации	30	4	10	16
Модуль 2 Управление процессами	54	8	16	30
Модульная единица 2.1 Управление поведением в организации	28	4	8	16
Модульная единица 2.2 Современные аспекты организационного развития	26	4	8	14
ИТОГО	108	16	32	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Организация и организационное поведение

Модульная единица 1.1 Введение в организационное поведение

Сущность и модели организационного поведения. Понятие организационного поведения. Рассмотрение системы организационного поведения. Изучение моделей организационного поведения. Связь организационного поведения с другими науками. Необходимость изучения организационного поведения. Мастерство управления. Организационное поведение с учетом межнационального аспекта

Модульная единица 1.2 Индивидуальное и групповое поведение в организации

Основы организационной структуры. Понятие и типы организационной структуры. Организационная структура и поведение работников. Организационная культура. Понятие организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Духовность и организационная культура. Управление культурными преобразованиями. Организационная культура и национальная культура. Организационные перемены и организационное развитие. Движущие силы перемен. Сопротивление переменам. Управление переменами посредством организационного развития. Современные проблемы организационных перемен. Основы индивидуального поведения. Основы теории личности. Социально-демографические особенности, способности и личностные качества работников. Личность и эмоции. Основные концепции мотивации. Мотивация от теории к практике. Понятие мотивации. Ранние теории мотивации. Современные теории мотивации. Управление по целям. Модификация поведения. Программы признания заслуг работников, вовлечения работников, переменной оплаты труда. Оплата труда в соответствии с классификацией. Оценка результатов труда и вознаграждение. Индивидуальное принятие решений. Процесс рационального принятия решений (теоретическая модель). Принятие решений в организации (практическая модель). Ограниченная рациональность. Этика в принятии решений.

Основы группового поведения. Рабочие команды. Определение и классификация групп. Групповое принятие решений. Команды и группы - отличия, типы команд. Создание эффективных команд. Команды и управление качеством.

Модуль 2 Управление процессами

Модульная единица 2.1 Управление поведением в организации.

Власть и политика. Лидерство: теории и модели, концепции и подходы. Понятие лидерства и руководства. Теории лидерства. Харизматическое лидерство. Современные проблемы лидерства. Доверие и лидерство. Определение власти и влияния. Наделение властью. Власть в группах. Политика: власть в действии. Участие в управлении. Определение конфликта, конструктивный и деструктивный конфликты. Процесс развития конфликта. Управление межгрупповым конфликтом методом переговоров. Управление межгрупповым конфликтом методом стимулирования. Введение переговоров.

Модульная единица 2.2 Современные аспекты организационного развития.

Организационная культура. Понятие организационной культуры. Формирование и поддержание организационной культуры. Духовность и организационная культура. Управление культурными преобразованиями. Организационная культура и национальная культура.

Организационные перемены и организационное развитие. Движущие силы перемен. Сопротивление переменам. Управление переменами посредством организационного развития. Современные проблемы организационных перемен.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 Организация и организационное поведение		зачет	8
1.	Модульная единица 1.1 Введение в организационное поведение	Лекция № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение».	опрос	2
		Лекция № 2 Модели организационного поведения	опрос	
	Модульная единица 1.2 Индивидуальное и групповое поведение в организации	Лекция № 3. Личность в организации. Коммуникативное поведение в организации	опрос	2
		Лекция № 4. Мотивация и результативность в организации	опрос	2
		Лекция № 5. Формирование группового поведения в организации	опрос	2
	Модуль 2 Управление процессами		зачет	8
2.	Модульная единица 2.1 Управление поведением в организации	Лекция № 6. Методы руководства и управление поведением в организации	опрос	2
		Лекция № 7. Конфликты в организациях и ведение переговоров. Стресс и управление стрессом	опрос	2
	Модульная единица 2.2 Современные аспекты организационного развития	Лекция № 8. Организационная культура	опрос	2
		Лекция № 9. Организационное развитие и изменение	опрос	2
		ИТОГО	зачет	18

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1 Организация и организационное поведение		зачет	16
1.	Модульная единица 1.1 Введение в организационное	Занятие № 1. Основные категории и понятия дисциплины «организационное	Практическое задание	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	поведение	поведение».		
		Занятие № 2. Модели организационного поведения	Практическое задание, доклад	4
	Модульная единица 1.2 Индивидуальное и групповое поведение в организации	Занятие № 3 Личность в организации.	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	2
		Занятие № 4. Мотивация и результативность в организации	Практическое задание	2
		Занятие № 5. Формирование группового поведения в организации. Командообразование	Практическое задание	4
		Занятие № 6. Коммуникативное поведение в организации	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	2
Модуль 2 Управление процессами			зачет	16
2.	Модульная единица 2.1 Управление поведением в организации	Занятие №7. Методы руководства и управление поведением в организации	Практическое задание	4
		Занятие № 8. Конфликты в организациях и ведение переговоров. Стресс и управление стрессом	Решение конкретных ситуаций (Кейс-стади)	4
	Модульная единица 2.2 Современные аспекты организационного развития	Занятие № 9. Организационная культура	Практическое задание	4
		Занятие № 10. Организационное развитие и изменение	Практическое задание	4
3.	ИТОГО		зачет	32

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (16 часов), практические занятия (32 часов). Самостоятельная работа (60 часов) проводится в форме самостоятельного изучения лексического и грамматического материала.

Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5190>. Форма контроля: - зачет.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: самостоятельно изучать лексический и практический материал по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию, обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». Подготовка к сдаче экзамена, а также групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу

обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС.
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к собеседованию / опросам;
- подготовка докладов;
- выполнение контрольных заданий при самостоятельном изучении дисциплины;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1 Модуль 1 Организация и организационное поведение			30
1.	Модульная единица 1.1 Введение в организационное поведение	Основные категории и понятия дисциплины «организационное поведение»	6
2.		Модели организационного поведения (лекция самостоятельное изучение)	5
3.		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
4.	Модульная единица 1.2 Индивидуальное и групповое поведение в организации	Личность в организации. Мотивация и результативность в организации	4
5.		Формирование группового поведения в организации. Командообразование	5
6.		самоподготовка к текущему контролю знаний	5
2 Модуль 2 Управление процессами			30
7.	Модульная единица 2.1 Управление поведением в организации	Методы руководства и управление поведением в организации	6
8.		Конфликты в организациях и ведение переговоров. Стресс и управление стрессом	5
9.		самоподготовка к текущему контролю знаний	5
10.	Модульная единица 2.2 Современные аспекты организационного развития	Организационная культура	5
11.		Организационное развитие и изменение	4
12.		самоподготовка к текущему контролю знаний	5
ВСЕГО			60
в т.ч. подготовка к зачету			9

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
-------------	--------	----	-----	-------------	--------------

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-3	1-9	1-10	1-10		зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

Обучающимся должны быть доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами (операционная система, текстовый редактор, интернет-браузер). Рекомендуются обеспечить обучающихся и преподавателям доступ к электронным ресурсам образовательного учреждения с домашних рабочих станций посредством сети Интернет, насколько это позволяют технические возможности и нормы гражданского права.

Рекомендуемые электронные библиотечные системы:

1. электронный каталог библиотеки образовательного учреждения;
2. полнотекстовые базы данных этой библиотеки;
3. электронная библиотека диссертаций РГБ;
4. электронная библиотека Издательского Дома "ИНФРА-М";

6.3 Программное обеспечение

1. Операционная система Astra Linux (лицензия № 192400033-alse-1.7-client-base_orel-x86_64-0-12913 от 28.08.2023).
2. Офисный пакет приложений Libre Office входит в комплект поставки Astra Linux.
3. Офисный пакет приложений Мой Офис (лицензия № ПР0000-35377 от 24.07.2024).
4. 1С Предприятие 8.2 (акт предоставления прав № Tr059122 от 24.10.2012).
5. Справочная правовая система "Консультант+" (договор № 20175200211 от 22.04.2020).
6. Moodle 3.5.6a (договор № 969.2 от 17.04.2020).

Свободно-распространяемое ПО или бесплатная лицензия с открытым исходным кодом:

1. ГИС Панорама x64 версия 15 мультиплатформенная лицензия (104622 фиксированная лицензия)
2. PostgreSQL; SWI-Prolog, Ramus Educational; StarUML; XMind v3.0; QT Creator, Oracle VM Virtual Box; DBeaver Community; MySQL Community Edition; Gimp; Wireshark; Graphical Network Simulator-3; NASM; SMath Studio; OpenJDK; Notepad++; LibreCad; Yandex (браузер).

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Менеджмент в АПК Направление подготовки 35.03.06 Агроинженерия
 Дисциплина Организационное поведение

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Лекции, практические занятия	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	Г. А. Мкртычян	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-470080
	Организационное поведение: учебник и практикум для вузов	Под ред. Латфуллина Г.Р., Громовой О. Н., Райченко А.В.	Москва, Юрайт	2021		+	+			https://urait.ru/book/organizacionnoe-povedenie-469756
	Организационное поведение : учебник и практикум для вузов	под редакцией С. А. Баркова	Москва, Юрайт	2024		+	+			URL: https://urait.ru/bcode/536102
	Организационное поведение: учебник и практикум для академического бакалавриата— 2-е изд.	А. А. Литвинюк	Москва, Юрайт	2019		+	+			https://biblio-online.ru/bcode/425237

Директор Научной библиотеки _____ Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра и складывается из оценки за текущий контроль знаний (аттестация) и оценки за работу в семестре. Результаты текущего контроля успеваемости оцениваются по 100-бальной системе. Суммарная оценка складывается из оценок за отдельные виды работ:

1. ответы на занятиях;
2. самостоятельная работа:
 - а) выполнение домашних заданий;
 - б) выполнение практических заданий;
 - в) подготовка докладов и сообщений;
3. решение конкретных ситуаций;
4. зачет (тест).

Виды текущего контроля: коллоквиум, выполнение практических заданий, решение конкретных ситуаций (кейс-стади)

Промежуточный контроль – зачет (тест)

Текущие задолженности обучающийся может сдать в указанное преподавателем дополнительное время в формате *доклада, тестирования*. Критерии оценки за ликвидированные задолженности в течение семестра не изменяются.

Рейтинговая система для студентов направления «35.03.06 Агроинженерия» дисциплина «Организационное поведение»

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения экзамена студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ ₁	54	45
ДМ ₂	54	40
Итоговый контроль (зачет)		15
Итого	108	100

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- тестирование по модулям (темам) дисциплины;
- решение задач на практических занятиях;
- решение конкретных ситуаций (кейс-стади).

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем(ями), ведущими семинарские и практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за одну ситуационную задачу; решение конкретной ситуации – 5 баллов за каждую ситуацию, подготовка реферата и доклада – 5 баллов; зачет/экзамен (проводится в тестовой форме) – 15/20 баллов. Выставление зачета/экзамена проводится по результатам работы студента в течение всего семестра. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Рейтинг-план 4 семестр

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ					Итого баллов
	Текущая работа				Аттестация	
	выполнение заданий на практических занятиях	коллоквиум, опрос	решение конкретных ситуаций (кейс-стади)	Доклад	зачет	
ДМ ₁	20	10	10	5		45
ДМ ₂	20	10	10			40
Зачет					15	15
Итого	40	20	20	5	15	100

Промежуточная аттестация по результатам 4 семестра по дисциплине – зачет – проходит в форме итогового тестирования.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 45 - 85 баллов.

Критерии оценивания итогового тестирования:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 25 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 10 баллов;

Студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 5 баллов;

Студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Баллы, полученные на промежуточной аттестации, суммируются с баллами, полученными в течение семестра на текущей аттестации и выводится итоговая оценка по зачету по следующим критериям:

60 – 100 – оценка «Зачтено».

Обучающийся, не сдавший зачёт, приходит на передачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей:
http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Аудитория интерактивного обучения – компьютерный класс. На лекциях применяются демонстрационные презентации в программе Power Point. На практических занятиях демонстрируется учебное видео. Учебные видеокейсы предназначены для наглядной демонстрации учебной конкретной ситуации. Записка для преподавателя дополняет учебную конкретную ситуацию методическими рекомендациями по проведению занятия. Раздаточные материалы предоставляют необходимую информацию для работы обучающихся над учебными задачами.

Наглядные пособия по дисциплине «Организационное поведение» используются для повышения качества преподавания и способствуют эффективному приобретению студентами компетенций. Наглядные пособия используются в лекциях и на практических занятиях

ЛПЗ	Учебная аудитория 4-26 для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и	Рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Места для пользователей – 16 Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы	Частично приспособлено
------------	---	--	------------------------

	индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации г. Красноярск, Стасовой 44и	демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, общая локальная компьютерная сеть Internet, комплект мультимедийного оборудования: ноутбук Acer Aspire 5, переносной экран на треноге Medium Professional, переносной проектор Epson EB. 2 спилит системы.	
СРС	Помещение 1-06 для самостоятельной работы, научная библиотека Красноярского ГАУ, г. Красноярск, ул. Стасовой, 44 Г	Общая площадь – 50,4 кв.м., Места для пользователей – 16. Автоматизированные рабочие места – 8. Компьютер – 8 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050) (инвентарный номер: 1101040758, 1101040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767), Мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, Принтер (МФУ) Laser Jet M1212, Гигабитный интернет	Частично приспособлено
СРС	Помещение 2-03 г. Красноярск, ул. Елены Стасовой, д. 44 Г	Автоматизированные рабочие места – 2, Компьютер – 2 шт. процессор Core i3-2120, оперативная память 4 гигабайта, жёсткий диск 1 терабайт, монитор жидкокристаллический 22" (1680 x1050); Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung оперативная память 512 мегабайт, жёсткий диск 160 гига-байт, монитор жидкокристаллический 17" (1280 x1024), Мультимедийный комплект: Проектор Acer X 1260P, экран, телевизор Samsung., Гигабитный интернет, Wi-fi. Доступ к электронным библиотечным системам: «Лань», «Юрайт», «Агрилиб», Электронной библиотеке ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (Ирбис64+)	Частично приспособлено

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучения последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра: для бакалавров – в 4 семестре.

На кафедре внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможность:

- изучения отдельных модулей в различные расширенные временные интервалы и различной последовательности
- выбора студентом преподавателя для освоения того или иного модуля;
- формирования студентом индивидуальных учебных планов.

Студенты перед началом изучения дисциплины должны быть ознакомлены с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой оценки.

При переходе студента в другой вуз полученные им кредиты и баллы по отдельным модулям зачитываются. Для этого студенту выдается справка о набранных кредитах и баллах, а при официальном запросе – программа освоенного модуля и копии оценочных листов по нему. Оценочные листы балльно-рейтингового контроля подписываются студентом и преподавателем.

Организация изучения курса «Организационное поведение» предполагает:

а) для преподавателя:

- глубокое изучение методологических и практических аспектов тематики курса,

поиск, переработка современных литературных источников;
 – разработку методики изложения курса: систематизация, структурирование материала; подготовку методов и способов контроля знаний;
 – постоянную корректировку структуры, содержания курса.

б) для студентов:

– посещение лекций, практических занятий обязательно;
 – лекции – основное методическое руководство при изучении дисциплины, оптимальным образом структурированное и соответствующее современному уровню состояния вопроса;
 - активная работа на практических занятиях с предварительной самостоятельной подготовкой на основе материала лекций, основной и дополнительной литературы

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Таблица 12

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Цветцов А.В.

(подпись)

Далисова Н.А.

(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу «Организационное поведение»
по направлению 35.03.06 Агроинженерия

Рабочая программа по дисциплине «Организационное поведение» составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению 35.03.06 Агроинженерия.

Дисциплина «Организационное поведение» относится к обязательной части Блока 1 Дисциплины (модули) подготовки студентов по направлению подготовки по направлению 35.03.06 Агроинженерия

Особенностью дисциплины является область исследования, при которой используют теорию, методы и принципы различных дисциплин с целью изучения индивидуальных представлений, ценностей и познавательных способностей, и действий при работе в группах и в рамках целой организации; анализа воздействия внешней среды на организацию и ее людские ресурсы, миссии, цели и стратегии.

Изучение поведения в организациях способно помочь усвоить навыки наблюдения, прогнозирования и практического применения знаний.

В данной рабочей программе определены цели и задачи данной учебной дисциплины, требования к формированию у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков управления поведением людей в организациях.

Согласно программе основной целью курса, является приобретение студентами знаний по основам изучения поведения людей (индивидов и групп) в организациях и практическое использование полученных знаний.

В программе четко определены модули и темы, содержание учебного материала, а также знания, умения и навыки, которыми должен овладеть бакалавр; показано распределение учебных часов по модулям учебной дисциплины.

Рабочая программа строиться с учетом педагогических и методических принципов, и может быть рекомендована при изучении дисциплины «Организационное поведение» в высшем учебном заведении.

Рецензент:
Директор
ООО «КРЕСТЬЯНЕ»
канд. экон. наук



Т.А. Мартынова