

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ, ОБРАЗОВАНИЯ И  
РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт Инженерных систем и энергетики  
Кафедра Психология, педагогика и экология  
человека

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института  
Кузьмин Н.В.  
«31» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор  
Пыжикова Н.И.  
«31» марта 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Русский язык, культура речи и деловое общение*

ФГОС ВО

по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Электрооборудование и электротехнологии в АПК

Курс 1

Семестр (ы) 1

Форма обучения очная

Квалификация выпускника бакалавр

Красноярск, 2022

Составители: Кожевникова Л.М., к.и.н., доцент  
канд. ист. наук «\_11\_» \_\_03\_\_\_\_ 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия от 23.08.2017 г. № 813 и профессионального стандарта Специалист в области механизации сельского хозяйства от 02.09.2022 г. №555н

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека, протокол № 8 от «14 марта» 2022 г.

Зав. кафедрой: Миронов А.Г., к.с.-х.н., доцент «14» марта 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института Инженерные системы и энергетика, протокол от 30.03.2022 г. № 8

Председатель МКИ ИСиЭ, к.т.н., доцент А.А. Доржеев, 30.03.2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.03.06  
Агроинженерия, д.т.н., доцент М.П. Баранова 30.03.2022 г.

Оглавление	
Аннотация .....	5
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ..5</b>	
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>7</b>
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2.    СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	8
4.3. ЛЕКЦИОННЫЕ/ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>10</i>
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>10</i>
<i>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>10</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>11</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9) .....	10
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	11
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	11
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>11</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	15
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ.....	15

## **Аннотация**

Учебная дисциплина «Русский язык культура речи и деловое общение» включена в ОПОП, в обязательную часть Блока 1 Дисциплины (модули) (Б1.О.05) учебного плана для подготовки бакалавра по направлению 35.03.06 «Агроинженерия».

Дисциплина реализуется в институте инженерных систем и энергетики кафедрой Психологии, педагогики и экологии человека. Данный курс занимает важную позицию в процессе подготовки будущих специалистов, а именно, обеспечивает основные навыки и подготовку в области современной и профессиональной коммуникации.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции выпускника:

- способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах) (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами научных исследований и изобретательской деятельности в области разработки технических устройств и систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, контактная работа – 50 ч., лекций – 16 ч., практических занятий – 34 ч., самостоятельная работа – 58 ч.

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является частью цикла дисциплин «базовой части» подготовки обучающихся по направлению подготовки 35.03.06 «Агроинженерия». Дисциплина реализуется в Институте инженерных систем и энергетики, кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции (УК-4) выпускника.

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (16 часов), практические (34 часа) занятия и 58 часа самостоятельной работы студента.

### **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Целью дисциплины «Русский язык, культура речи деловое общение» является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства.

## Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-4</p> <p>Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах)</p>	<p>ИД-1УК-4 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2УК-4 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>ИД-3ук-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>ИД-4ук-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям;</li> <li>- уважая высказывания других как в плане содержания, так и в плане формы;</li> <li>- критикуя аргументировано и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия.</li> </ul> <p>ИД-5ук-4 Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (-ых) на государственный язык и обратно.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляющие культуры речи и основы делового общения;</li> <li>- нормы современного русского литературного языка;</li> <li>- основы ораторского искусства;</li> <li>- основы устной и письменной деловой речи;</li> <li>- стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;</li> <li>- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;</li> <li>- строить текст в соответствии с требованиями риторики;</li> <li>- составлять основные типы документов;</li> <li>- строить деловое общение в соответствии с его видом.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;</li> <li>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;</li> <li>- нормами современного русского литературного языка.</li> </ul>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 1
<b>Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>1,5</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		16	16
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		34	34
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,5</b>	<b>58</b>	<b>58</b>
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		23	23
самоподготовка к текущему контролю знаний		26	26
подготовка к зачету		9	9
<b>Вид контроля</b>			зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>	<b>36</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>12</b>
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	18	4	8	6
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	18	4	8	6
<b>Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>	<b>37</b>	<b>8</b>	<b>18</b>	<b>11</b>
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	18	4	8	6
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	19	4	10	5
Самоподготовка к текущему контролю знаний	26			26
Подготовка к зачету	9			9
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>16</b>	<b>34</b>	<b>58</b>

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

**Модульная единица 1.1.** Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

**Модульная единица 1.2.** Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

### Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

**Модульная единица 2.1.** Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

**Модульная единица 2.2.** Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

## 4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		тестирование	8
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1.</i> Язык и речь. Национальный язык и формы его существования		2
		<i>Лекция № 2-3.</i> Нормативный, коммуникативный и этический аспект культуры речи		2

<sup>1</sup> Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русского литературного языка	<i>Лекция № 4.</i> Стили современного русского литературного языка		2
		<i>Лекция № 5.</i> Общие для разных языковых культур требования к документу		2
2.	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>		тестирование	<b>8</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Деловая устная и письменная речь	<i>Лекция № 6.</i> Деловая устная и письменная речь		2
		<i>Лекция № 7.</i> Основы ораторской речи		2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Ораторское искусство	<i>Лекция № 8.</i> Оратор и его аудитория		2
		<i>Лекция № 9.</i> Подготовка речи: выбор темы, цель речи. Начало и завершение речи.		2
	<b>Итого</b>		<b>зачет</b>	<b>16</b>

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
41.	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		тестирование	<b>16</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и ее составляющие	<i>Занятие № 1,2.</i> Нормативный аспект культуры речи	тестирование	4
		<i>Занятие № 3,4.</i> Коммуникативный аспект культуры речи	тестирование	4
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русского литературного языка	<i>Занятие № 5,6.</i> Этический аспект культуры речи.	тестирование	4
		<i>Занятие № 7,8,9.</i> Различие стилей современного русского литературного языка.	тестирование	4
2.	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>		опрос	<b>18</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Деловая устная и пись-	<i>Занятие № 10.</i> Деловая устная и письменная речь	опрос	2

<sup>2</sup> Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	менная речь	<i>Занятие № 11,12.</i> Нормы делового письма.	опрос	4
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Ораторское искусство	<i>Занятие № 13,14,15.</i> Риторика как наука и искусство	опрос	6
		<i>Занятие № 16,17,18.</i> Основы ораторской речи	опрос	6
	<b>Итого</b>		<b>зачет</b>	<b>34</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- самоподготовка к выполнению тестов текущего контроля по всем темам программы;
- подготовка к зачёту.

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		<b>12</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и ее составляющие	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	6
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русского литературного языка	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	6
2.	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>		<b>11</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Деловая устная и письменная речь	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	6
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Ораторское искусство	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	5
<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>			<b>26</b>
<b>Подготовка к зачету</b>			<b>9</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>58</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛЗ/ПЗ/С	СРС	Другие виды	Вид контроля
УК-4 (Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах).)	1-9	1-18			тестирование, опрос, зачет

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Максимов, В.И. Русский язык и культура речи: [учебник для студентов высших учебных заведений / В. И. Максимов и др.]; под ред. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2001. - 411 с.
2. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - Ростов н/Д : Феникс, 2001. - 544 с.
3. Максимова, В.И. Русский язык и культура речи: практикум : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений] / под ред. проф. В. И. Максимова. - М. : Гардарики, 2002. - 310 с.
4. Введенская, Л.А. Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 27-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2009. - 539 с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Мандель, Б.Р. Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие / Б. Р. Мандель. - М. : Вузовский учебник, 2009. - 265, [1] с.

### 6.3. Методические указания

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / И. Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.
2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / Р. С. Лопаткина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 9 с.

### 6.4. Программное обеспечение

Windows 7 Enterprise (бессрочная лицензия) Офисный пакет Office 2007 Russian Open License Pack (Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008) MS Open License Office Access 2007 (Лицензия академическая-№45965845 31.10.2011) Kaspersky Endpoint Security для бизнеса. Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (лицензия 17E0-171204-043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)  
Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования), Notepad++, Офисный пакет LibreOffice 6.2.1.

## КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра \_\_\_\_\_ психологии, педагогики и экологии человека \_\_\_\_\_ Направление подготовки 35.03.06 «Агроинженерия»  
 Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
<b>Основная</b>										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	В. И. Максимов	М. : Гардарики	2001	Печ.		Библ.		30	381
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи: учебное пособие	Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева.	Ростов н/Д : Феникс	2001	Печ.		Библ.		30	86
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи: практикум : [учебное пособие для студентов высших учебных заведений]	В. И. Максимова	М. : Гардарики	2001	Печ.		Библ.		30	182
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи: учебное пособие для вузов	Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева	Ростов н/Д : Феникс	2009	Печ.		Библ.		30	132
<b>Дополнительная</b>										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи: история, теория, практика : учебное пособие	Б. Р. Мандель	М. : Вузовский учебник	2009	Печ.		Библ.		10	34

Директор Научной библиотеки \_\_\_\_\_ Зорина Р.А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

### 7.1. Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: опрос, тестирование.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

### 7.2 Промежуточная аттестация (зачёт)

Модули	Часы	Баллы
Модуль №1	72	30
Модуль №2	72	30
Зачет		40
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>100</b>

#### Распределение баллов по модулям (min.)

Модули	Посещение занятий	Активность на занятиях	Тестирование	Опрос	Зачет	Итого
Модуль №1	5	5	10	10		<b>30</b>
Модуль №2	5	5	10	10		<b>30</b>
Зачет					40	<b>40</b>
<b>Итого</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>20</b>	<b>40</b>	<b>100</b>

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающему необходимо пройти тестирование по вопросам самостоятельной работы в Moodle. Зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам.

Итоговое оценивание зачета проводится по следующим критериям:

Зачтено: обучающийся, давший правильные ответы на 70-100 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

Не зачтено: обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала и не прошел тестирование по вопросам в Moodle приходит на зачет снова.

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

5-05 Лекционный зал Стационарная мультимедийная установка, компьютер, парты, стулья, маркерная доска.

4-05 Учебная аудитория Учебные аудитории для общего пользования: парты, стулья, меловая доска.

1-26 Компьютерный класс; 1-06 Читальный зал библиотеки Компьютерный класс с выходом в интернет: Компьютер DEPO Neos i3 2120/4G/DVD+RW/монитSamsung - 20 шт., Передвижной проекционный столик РТ-5, Экран демонстрационный. Переносная мультимедийная установка, меловая доска, принтер. Парты, учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Интернет

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» направлено в первую очередь на повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения. В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких модульных единиц, как «Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка»

Для достижения эффективных результатов обучения и компетенций обучение строится с применением видов (форм) организации учебного процесса: работы в малых группах.

### 9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Приводятся условия и средства, обеспечивающих освоение дисциплины для лиц с ОВЗ, с учетом состояния здоровья, а также условий для их социокультурной адаптации в обществе, например:

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
  - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
  - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине  
«Русский язык, культура речи и деловое общение»  
для направления подготовки 35.03.06. «Агроинженерия»  
профиль «Электрооборудование и электротехнологии в АПК»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение», разработанная преподавателем кафедры психологии, педагогики и экологии человека, соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.06. «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии в АПК» и оформлена с соблюдением всех требований к оформлению рабочих программ.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» полностью соответствует образовательным задачам подготовки обучающихся по направлению 35.03.06. «Агроинженерия» профиль «Электрооборудование и электротехнологии в АПК», и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент

Кандидат педагогических наук, доцент,  
ФГБОУ ВО «Сибирский государственный  
университет науки и технологий  
имени академика М.Ф. Решетнева»

А.А. Смирная

