

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт агроэкологических технологий
Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО

Директор института

"18" мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Грубер В.В.

Ректор

"29" мая 2026 г.

Пыжикова Н.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Русский язык и культура делового общения

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

(код, наименование)

Направленность (профиль): Цифровые агротехнологии

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2026

Составители: Кулешова Ю.В., канд. биол. наук, доцент кафедры ППиЭЧ

20 апреля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», примерной основной профессиональной образовательной программы (ПООП ВО) по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Минтруда России от 20.09.2021 N 644н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.10.2021 N 65482).

Программа обсуждена на заседании кафедры психологии, педагогики и экологии человека: протокол № 7 от 20 апреля 2026 г.

Заведующий кафедрой психологии, педагогики и экологии человека

Миронов А.Г., к.с.-х.н., доцент

20 апреля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа одобрена методической комиссией института Агрэкологических технологий_протокол № 9 «18» мая 2026г.

Председатель методической комиссии Батанина Е.В., к.б.н., доцент

«18» мая 2026г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Халипский А.Н., д. с.-х. н., доцент

(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«18» мая 2026 г.

Оглавление

Аннотация.....	6
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.2. Содержание модулей дисциплины	7
4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия	7
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия.....	7
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	8
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	8
<i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	8
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)	9
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	9
6.3. Программное обеспечение.....	9
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	11
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....	10
9.1. Методические рекомендации для обучающихся.....	10
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	10
<i>Изменения 11</i>	

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура делового общения» относится к Блоку 1 Б1. О.1 обязательной части дисциплин Б1. О.1.01.05 по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профиль «Цифровые агротехнологии».

Дисциплина реализуется в институте экономики и управления АПК кафедрой психологии, педагогики и экологии человека.

Дисциплина нацелена на формирование универсальной компетенции выпускника:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (УК-4).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со спецификой культуры устной и письменной русской речи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции и практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирование, опрос, доклад и промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекции (4 часа), практические занятия (8 часов), 92 часа самостоятельной работы студента и контроль (4 часа).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» включена в ОПОП, в обязательную часть блока дисциплин.

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» базируется на компетенциях и составляющих их знаниях, умениях и навыках, сформированных при получении предыдущего уровня образования (среднего общего образования).

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Правоведение», «Введение в профессиональную деятельность».

Контроль знаний студентов осуществляется в форме текущей и промежуточной аттестации

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Целью преподавания дисциплины «Русский язык и культура делового общения» нацелен на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком у специалистов нефилологического профиля в разных сферах функционирования русского языка, в письменной и устной его разновидностях. Овладение новыми навыками и знаниями в этой области и совершенствование имеющихся неотделимо от углубления понимания основных характерных свойств русского языка как средства общения и передачи информации, а также расширения общегуманитарного кругозора, опирающегося на уверенное владение богатым коммуникативным, познавательным и эстетическим потенциалом русского языка.

Основными задачами при изучении дисциплины являются: знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения; обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей; овладение нормами современного русского

литературного языка; приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения; знакомство с основами ораторского искусства.

Реализация в дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и Учебного плана по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», должна формировать следующие компетенции:

– способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах) (УК-4)

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<p>УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>ИД-1_{УК-4} - Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p>	<p>Знать: составляющие культуры речи и делового общения; нормы русского литературного языка; основы ораторского искусства; стили современного русского литературного языка и их характерные особенности; особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.</p>
	<p>ИД-2_{УК-4} - Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном(-ых) языке(ах)</p>	
	<p>ИД-3_{УК-4} - Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном(-ых) языке(ах)</p>	<p>Владеть: навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи; нормами современного русского литературного языка.</p>

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа	0,3	6	6
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		2/2	4/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		4/4	4/4
Самостоятельная работа (СРС)	2,6	98	98
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		52	52
самоподготовка к текущему контролю знаний		37	37
подготовка к зачету		9	9
Контроль	0,1	4	4
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1 Литературный язык – основа культуры речи	32	2	2	28
Модульная единица 1 Язык как основа устной и письменной речи.	14	2		12
Модульная единица 2 Нормативный, коммуникативный, этические аспекты устной и письменной речи.	18		2	16
Модуль 2 Функциональные стили современного русского языка	72		2	70
Модульная единица 1 Функциональные стили соврем. русского языка. Научный стиль речи.	52		2	50
Модульная единица 2 Официально-деловой стиль	10			10
Модульная единица 3 Публицистический стиль	10			10
Контроль	4			
ИТОГО	108	2	4	98

4.2. Содержание модулей дисциплины

Раздел 1. Современный русский язык.

Понятие языка, его функции. Язык как универсальная знаковая система. Национальные разновидности русского языка. Язык и культура. Роль языка в развитии национальной и мировой культуры. Связь языка с историей и культурой народа. Стили современного русского языка. Научный стиль, официально деловой стиль,

публицистический стиль, разговорный стиль, художественный стиль. Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические, грамматические, лексические нормы русского языка.

Раздел 2. Культура деловой речи.

Деловое общение в сфере межличностных отношений. Речевая культура как основа формирования делового имиджа. Правила делового разговора. Речевые ошибки и пути их преодоления. Техника речи в деловом разговоре. Эффективность речевой коммуникации. Этикет и имидж в деловом общении. Этические принципы и требования. Имидж делового человека. Деловые переговоры. Понятие и организация деловых переговоров. Методы и тактика ведения деловых переговоров. Использование элементов невербального общения при ведении переговоров. Язык жестов. Расположение тела как невербальный сигнал. Использование метаязыка на переговорах.

Раздел 3. Культура деловой риторики.

Документационное обеспечение делового общения: языковые средства и речевые нормы, особенности структурирования и оформления. Типы документов. Анализ образцов деловых документов. Редактирование и продуцирование текстов официально-делового стиля. Правила деловой переписки. Электронная почта. Цифровой этикет (правила поведения в интернете): Принципы поведения в социальных сетях. Телефон и деловые переговоры. Цифровая репутация.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. Литературный язык – основа культуры речи		зачет	2
1.	Модульная единица 1. Язык как основа устной и письменной речи	Лекция № 1. Язык как основа устной и письменной речи. Основные единицы речевого общения.	тестирование	2
	Итого:			2

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи		зачет	2
1.	Модульная единица 2. Нормативный, коммуникативный, этический аспект устной и письменной речи.	Занятие № 1. Нормативный аспект устной и письменной речи.	тестирование	2
2.	Модуль 2. Функциональные стили современного русского языка.		зачет	2
	Модульная единица 1 Функциональные стили	Занятие № 2. Речевые нормы учебной и научной сфер	опрос	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	соврем. русского языка. Научный стиль речи.	деятельности. Аннотация, реферат, конспект, тезисы.		
	Итого:			4

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- самостоятельное изучение авторских текстов;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к выполнению тестов текущего и промежуточного контроля по всем темам программы.

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Литературный язык- основа культуры речи			28
	Модульная единица 1.	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	6
	Модульная единица 2.	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	6
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	10
Модуль 2. Функциональные стили русского языка			70
	Модульная единица 1.	Функциональные стили современного русского литературного языка, их взаимодействие. Научный стиль и его особенности.	20
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	30
	Модульная единица 2.	Официально-деловой стиль Сфера его функционирования, жанровое разнообразие. Зарождение ораторского искусства.	5
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	5
	Модульная единица 3.	Основные признаки публицистического стиля. Особенности публичной речи.	10
		Самоподготовка к текущему контролю знаний	
	Подготовка к зачету		9
ВСЕГО			98
контроль			4

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
УК — 4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	1 — 2	1 — 4	М 1 —М 2	Тестирование Зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

- Электронная- библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» <http://ebs.rgazu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-9999

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра психологии, педагогики и экологии человека

Направление подготовки 35.03.04 «Агрономия», профиль «Цифровые агротехнологии».

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое кол-во, экз.	Кол-во экз. в ВУЗе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Основная										
ЛПЗ	Русский язык, культура речи и деловое общение: учебное пособие	Л.Ю. Айснер, Л.М. И др.	Красноярский ГАУ	2023	+	+		10	20	
ЛПЗ	Русский язык в деловой документации: учебное пособие для вузов	Иванова А.Ю.	ЭБС Юрайт	2026		+				
ЛПЗ	Русский язык и культура речи : Практикум	Под ред. Максимова В.И.	Гардарики	2001	+		+		15	191
Дополнительная										
ПЗ	Современный орфографический словарь русского языка	Введенская Л.А.	МарТ	2004	+		+		15	1
ПЗ	Русский язык и культура речи: учебник для студентов вузов	Под ред. Максимова В.И.	Гардарики	2000	+		+		15	2

Директор

Научной

библиотеки

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Контроль освоения модульной дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» осуществляется с использованием системы, включающей текущий контроль (текущий опрос на занятиях) и промежуточный контроль (промежуточная аттестация: зачёт) знаний, умений и навыков студентов.

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и лабораторные занятия по дисциплине.

Результаты текущей аттестации учитываются преподавателем, ведущим лекционные и лабораторные занятия по дисциплине во время зачетно-экзаменационной сессии. Все виды учебной деятельности оцениваются определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты контролируемых видов деятельности (текущий опрос по модульным единицам).

При изучении каждого модуля дисциплины проводится контроль знаний с целью проверки и коррекции хода освоения теоретического материала и практических умений и навыков. Контроль знаний проводится по графику в часы лабораторных занятий по основному расписанию. В конце семестра на основании поэтапного контроля обучения суммируются баллы текущего контроля по двум модулям и принимается решение о допуске обучаемого к выходному контролю или освобождению от его сдачи. При этом учитывается, что все виды учебных работ выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание для самостоятельной работы.

Формой промежуточного контроля по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение» является зачет в виде итогового тестирования.

Обучаемый обязан отчитаться по всем учебным модулям дисциплины по данной дисциплине.

Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в фонде оценочных средств по данной дисциплине.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Имеются специализированные учебные аудитории для проведения компьютерных практикумов и самостоятельной работы бакалавров, оснащенные современной компьютерной и офисной техникой, необходимым программным обеспечением, электронными учебными пособиями и законодательно –поисковой системой, имеющий безлимитный выход в интернет; специализированную аудиторию для проведения практических занятий, практикумов, тренингов, проведения презентаций бакалаврских работ, оснащенную аудиовизуальной техникой.

Видеолекции:

https://www.youtube.com/watch?v=ICb2MSFsZJo&index=4&list=PLR14MY_DTfp8uUodrQBfbDUgZi8CNS2FZ

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Изучение дисциплины «Русский язык и культура речи» направлено в первую очередь на повышение уровня культуры устной и письменной речи студентов. В связи с этим особое внимание следует уделять изучению таких разделов, как «Культура речи и ее составляющие» (Модуль 1, Модульная единица 1) и «Ораторское искусство» (Модуль 2, Модульная единица 2).

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
 - 1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - 1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - 2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
 - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">● в печатной форме;● в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">● в печатной форме увеличенных шрифтом;● в форме электронного документа;● в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">● в печатной форме;● в форме электронного документа;● в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Кулешова Ю.В., к.б.н.

доцент кафедры психологии,

педагогике и экологии человека

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу дисциплины «Русский язык и культура делового общения», разработанную для направления 35.03.04 Агронимия, профиль (направленность) Цифровые агротехнологии

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура делового общения», разработанная доцентом кафедры психологии, педагогики и экологии человека Кулешовой Ю.В. соответствует требованиям ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебному плану направления 35.03.04 "Агронимия".

В программе развернуто и обоснованно представлены цели, задачи, структура и содержание, учебно-методическое обеспечение дисциплины, а также список основной и дополнительной литературы.

Содержание программы имеет модульную структуру и объединяет дисциплинарные модули, которые подразделяются на модульные единицы и соответствуют основным разделам учебного курса.

В целом, данная рабочая программа представляет собой цельное и последовательное изложение учебного курса, на основании чего может быть рекомендована к использованию в учебном процессе.

Рецензент

Заведующий организационно-методическим отделом КГБУК «Дом искусств», кандидат культурологии, доцент кафедры социально-гуманитарных наук и истории искусств ФГБОУ ВО «Сибирский государственный институт искусств имени Дмитрия Хворостовского»

С.В. Костылев

