

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт агроэкологических технологий
Кафедра судебных экспертиз

СОГЛАСОВАНО

Директор института

"18" мая 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ

Грубер В.В.

Ректор

"29" мая 2026 г.

Пыжикова Н.И.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

(код, наименование)

Направленность (профиль): Цифровые агротехнологии

Курс 1

Семестр 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2026



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

Составитель: Бородин Игорь Анатольевич, старший преподаватель кафедры судебных экспертиз

«24» апреля 2026 г

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», примерной основной профессиональной образовательной программы (ПООП ВО) по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профессионального стандарта Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Минтруда России от 20.09.2021 N 644н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.10.2021 N 65482).

Программа обсуждена на заседании кафедры судебных экспертиз протокол

№ 10 от «24» апреля 2026 г

Зав. кафедрой судебных экспертиз Червяков М.Э., кандидат юридических наук, ученое звание доцент

«24» апреля 2026 г

Лист согласования рабочей программы

Программа одобрена методической комиссией института Агроэкологических технологий протокол № 9 «18» мая 2026г.

Председатель методической комиссии Батанина Е.В., к.б.н., доцент

«18» мая 2026г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки Халипский А.Н., д. с.-х. н., доцент

«18» мая 2026 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2. Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3. Лекционные занятия.....	9
4.4. Практические занятия.....	10
4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	12
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	12
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	17
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	17
6.1. Карта обеспеченности литературой.....	17
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»).....	17
6.3. Программное обеспечение	18
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	20
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	21
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины...	21
9.1. Методические рекомендации для обучающегося.....	21
9.2. Методические рекомендации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	22
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	23

Аннотация

Дисциплина «Правоведение» включается в обязательную часть Блока 1 дисциплин подготовки, обучающихся по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль) «Цифровые агротехнологии». Дисциплина реализуется в Институте агроэкологических технологий кафедрой судебных экспертиз.

Преподавание дисциплины «Правоведение» направлено на формирование универсальной компетенции выпускника УК-2, УК-10, ОПК-2.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием у обучающихся представления сущности и механизмах функционирования государственно-правовых явлений в условиях современного общества, а также содержания основных отраслей российского публичного и частного права

Преподавание дисциплины предусматривает следующие основные формы организации учебного процесса: лекционные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, консультации и пр. Программой дисциплины предусмотрена следующая форма промежуточной аттестации: зачет (2 семестр).

Общая трудоемкость дисциплины составляет 72 час (2 зач.ед).

2. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Изучение дисциплины «Правоведение» осуществляется в комплексе с другими дисциплинами социально-экономической и гуманитарной направленности, входящую в обязательную часть Блока 1 дисциплин подготовки, обучающихся по направлению 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль): «Управление плодородием почв и ГИС-технологии». (Философия, Социология, Культурология, История, Экономическая теория). В свою очередь, овладение компетенциями в рамках преподаваемой дисциплины обеспечивает формирование целостной системы универсальных компетенций выпускника.

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зач. ед. (72 часа). Программой предусмотрены лекционные (4 часа), практические (4 часа) занятия, из них в интерактивной форме – 4 часа, 60 часов самостоятельной работы студентов.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Современная концепция высшего образования в Российской Федерации исходит из того, что выпускник высшего учебного заведения должен быть всесторонне подготовленным для эффективного решения различных организационных, юридических и иных вопросов и задач, которые ему предстоит решать в процессе своей профессиональной деятельности

Правоведение Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся базовых юридических знаний и навыков, необходимых для грамотного правового поведения в профессиональной деятельности агронома, защиты законных интересов сельскохозяйственных предприятий и успешного взаимодействия с государственными органами и контрагентами. Освоив данную дисциплину, будущие специалисты будут способны успешно интегрироваться в правовое пространство современной России, грамотно решать возникающие проблемы и избегать потенциальных угроз в своей профессиональной деятельности. В процессе обучения студенты должны: сформировать правовую культуру: повысить общий уровень юридической грамотности и осведомленности о правах и обязанностях субъектов хозяйствования в аграрной сфере. ознакомиться с основными отраслями права: конституционного, гражданского, трудового, земельного, налогового законодательства применительно к деятельности агронома. приобрести навыки решения правовых ситуаций: способностей самостоятельно разбираться в правовых аспектах ведения сельскохозяйственной деятельности, составлять договоры и документы

юридического характера. освоить специальное отраслевое законодательство: положений закона о землеустройстве, охране земель, защите растений, ветеринарии и санитарных нормах, касающихся сельскохозяйственной деятельности. приобрести навыки эффективной коммуникации с госорганами и контролирующими инстанциями Россельхознадзора, Росреестра и иных ведомств, осуществляющих надзор за деятельностью агрохолдингов и фермерских хозяйств. получить навыки выявления и предотвращения правонарушений, снижения ответственности предприятия перед третьими лицами и государством. Место дисциплины в учебном плане: Дисциплина «Правоведение» относится к обязательной части Блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана Социогуманитарной части. Предшествующие дисциплины Основы российской государственности Безопасность жизнедеятельности Введение в профессиональную деятельность Изучение дисциплины является основой для последующего освоения дисциплин:

Перечень планируемых результатов освоения дисциплины «Правоведение» представлен в таблице 1.

Таблица 1.

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-2УК-2 Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	<p>Знать: содержание конституционных прав, свобод и обязанностей граждан; систему правил поведения в области исполнительно-распорядительной деятельности государственных органов; основания и формы ответственности за нарушение норм публичных отраслей российского права; механизм действия норм гражданского трудового семейного права; правовые средства реализации частных интересов граждан и юридических лиц</p> <p>Уметь: соблюдать в повседневной жизни требования, предъявляемые к гражданину нормами публичных отраслей российского права; осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями регламентирующих эту деятельность правовых норм; выбирать законные формы реализации своих интересов в области частного-правовых и публичных общественных отношений</p> <p>Владеть: навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, предъявляемых к гражданину нормами публичных отраслей российского права; способность при осуществлении профессиональной деятельности соблюдать установленные законом ограничения, направленные на недопущение нарушений прав, свобод и законных интересов граждан</p>
УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.	ИД-1УК-10 Понимает действующее законодательство и нормативные акты в области противодействия коррупции, экстремизму и терроризму; основные понятия, формы и методы предупреждения этих явлений ИД-2УК-10 Выявляет признаки коррупционного поведения, проявления экстремистской и террористической идеологии; критически оценивает информацию и	<p>Знать: механизм действия норм гражданского трудового семейного права; правовые средства реализации частных интересов граждан и юридических лиц</p> <p>Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями регламентирующих эту деятельность правовых норм; выбирать законные формы реализации своих интересов в области частного-правовых и публичных общественных отношений</p> <p>Владеть: навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, предъявляемых к</p>

	ситуации на предмет правовых и этических рисков ИД-ЗУК-10 Принимает решения в соответствии с законом; выражает нетерпимое отношение к правонарушениям и владеет алгоритмами действий при возникновении коррупционных или террористических угроз в профессиональной деятельности	гражданину нормами публичных отраслей российского права
ОПК-2 Способен использовать нормативно-правовые акты и оформлять специальные документы в профессиональной деятельности	ИД-1 ОПК-2 –понимает содержание Земельного кодекса РФ, законов о семеноводстве, карантине растений и обороте пестицидов; требования ГОСТов и регламентов к качеству сельскохозяйственной продукции.	Знать: механизм действия норм гражданского трудового семейного права; правовые средства реализации частных интересов граждан и юридических лиц Уметь: осуществлять свою профессиональную деятельность в соответствии с требованиями регламентирующих эту деятельность правовых норм; выбирать законные формы реализации своих интересов в области частное-правовых и публичных общественных отношений Владеть: навыками соблюдения в профессиональной деятельности требований, предъявляемых к гражданину нормами публичных отраслей российского права

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 2

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			№ 2
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	2	72	72
Контактная работа	0,2	8	8
в том числе:			
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме		4/2	4/2
Практические занятия (ПЗ) / в том числе в интерактивной форме		4/4	4/4
Самостоятельная работа (СРС)	1,7	60	60
в том числе:			
самостоятельное изучение тем и разделов		54	54
самоподготовка к текущему контролю знаний		6	6
контроль	0,1	4	4
Вид контроля:			зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СР)
		Л	ПЗ	

Модуль 1. Основы государства и права, основы публичных отраслей права		36	2	2	32
Модульная единица 1.1.	Основы государства и права	11	2	2	7
Модульная единица 1.2.	Основы конституционного права	7	-	-	7
Модульная единица 1.3	Основы уголовного права	6	-	-	6
Модульная единица 1.4	Основы административного права	6	-	-	6
Модульная единица 1.5	Основы финансового и налогового права	6	-	-	6
Модуль 2. Основы частных отраслей права		32	2	2	28
Модульная единица 2.1.	Основы гражданского и предпринимательского права	12	2	2	8
Модульная единица 2.2.	Основы трудового и информационного права	8	-	-	8
Модульная единица 2.3.	Основы семейного права	6	-	-	6
Модульная единица 2.4.	Основы экологического и земельного права	6	-	-	6
Контроль		4			
Итого по дисциплине		72	4	4	60

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы государственного управления и регулирования АПК РФ

Модульная единица 1.1. Основы государства и права

Понятие государства и права. Правовые основы создания государств. Правовые основы управления государством. Политические режимы, формы государственного устройства, формы правления. Модернизации государств.

Модульная единица 1.2. Основы конституционного права

Понятие и история становления Конституционного права. Конституция. Виды конституций. История становления Конституции в России. Основы конституционного строя РФ. Форма правления в России. Разделение властей. Государственная власть. Полномочия властей. Конституционные права, свободы и обязанности граждан. Институт гражданства РФ. Конституционные основы федеративного устройства России. Система органов государственной власти. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Суды и прокуратура. Система органов государственной власти субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления.

Модульная единица 1.3. Основы уголовного права

Понятие и задачи уголовного права. Предмет и метод уголовного права. Принципы уголовного права. Уголовный кодекс Российской Федерации. Действие уголовного закона во времени и пространстве. Понятие, признаки и категории преступлений. Малозначительные деяния. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Соучастие в преступлении: понятие, признаки. Формы и виды соучастия. Наказание. Виды наказаний. Особенности уголовной ответственности несовершеннолетних. Общие начала назначения наказаний. Основания освобождения от уголовной ответственности и от наказания. Иные меры уголовно-правового характера.

Модульная единица 1.4. Основы административного права

Понятие административного права. Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Иерархия подзаконных нормативно-правовых актов в РФ. Граждане как субъекты административного права. Органы

исполнительной власти: понятие, признаки классификация. Федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство: понятие, компетенция. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие и система государственной службы. Правовой статус государственного служащего. Административное принуждение. Виды административного принуждения. Административная ответственность. Виды административных правонарушений. Виды административных наказаний. Порядок производства по делу об административном правонарушении. Основания освобождения от административной ответственности.

Модульная единица 1.5 Основы финансового и налогового права

Понятие финансового права. Понятие налогового права. Бюджетное законодательство РФ. Участники бюджетных отношений в РФ. Понятие и виды налогов в РФ. Порядок начисления и уплаты налогов и сборов. Ответственность за нарушения налогового законодательства.

Модульная единица 2.1. Основы гражданского и предпринимательского права

Понятие, законодательство и система гражданского права. Система гражданского права. Источники гражданского права. Система, законы, Кодекс гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъект правоотношений. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Объект гражданского права. Юридические факты. Защита гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовые обязательства: понятие, виды. Общие правила исполнения обязательств. Гражданско-правовая сделка: понятие, виды. Условия действительности сделок. Основания и порядок признания сделки недействительной. Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора. Правила исполнения и ответственность по гражданско-правовому договору.

Модульная единица 2.2. Основные положения трудового права и информационного права

Понятие трудового права. Источники трудового права. Коллективный договор и соглашения. Виды соглашений. Занятость и трудоустройство. Трудовой договор (контракт). Понятие, стороны и содержание. Порядок заключения трудового договора (контракта). Основания прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Понятие информационного законодательства. Субъекты информационного законодательства. Правоотношения, регулируемые информационным законодательством.

Модульная единица 2.3. Основы семейного права

Характеристика семейного законодательства. Принципы регулирования семейных правоотношений. Регулирование семейным законодательством. Брак. Заключение брака. Недействительность брака. Фиктивный брак. Причины прекращения брака. Порядок расторжения брака. Личные и имущественные права и обязанности супругов. Брачный договор. Права и обязанности родителей и детей.

Модульная единица 2.4. Основы экологического и земельного права

Понятие и задачи экологического и земельного права. Предмет и методы вышеуказанных отраслей права. Принципы вышеуказанных отраслей права. Экологическое право регулирует правоотношения, связанные с охраной окружающей природной среды. Федеральный закон об охране окружающей природной среды (основные положения). Земельные правоотношения. Защита прав землепользователей.

4.3. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ модуля и модульной единицы	№ и тема лекций	Вид контрольного	Количество часов

		мероприятия ¹	
Модуль 1. Основы государства и права, основы публичных отраслей права		тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
Модульная единица 1.1.	Лекция 1. Основы государства и публичных отраслей права (понятие государства и права, конституционное право, уголовное право, административное право, финансовое и налоговое право)	устный опрос	2
Модуль 2. Основы частных отраслей права		тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций	2
Модульная единица 2.1.	Лекция 2. Основы частных отраслей права (гражданское и предпринимательское право, трудовое и информационное право, семейное право, экологическое и земельное право)	устный опрос	2
ИТОГО		зачет	4

4.4. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы государства и права, основы публичных отраслей права		реферат ²	2
	Модульная единица 1.1.	Практическое занятие. 1. Государство и право, конституционное, уголовное, административное, финансовое право	устный опрос, решение задач	2
2.	Модуль 2. Основы частных отраслей права		реферат, тестирование в LMS Moodle по итогам изучения дисциплинарного модуля	2
	Модульная единица 2.1. Основы гражданского и предпринимательского права	Практическое занятие. 2. Гражданское, трудовое, семейное, земельное право	устный опрос, решение задач	2
Итого:			зачет	4

¹ Вид контрольного мероприятия указывается в соответствии с рейтинг-планом (раздел 7 рабочей программы).

² Полный вариант названия формы контроля – «Подготовка и защита реферата на проблемную тему»

Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов	
Модуль 1. Основы государства и права, основы публичных отраслей права			32	
	Модульная единица 1.1. Основы государства и права, основы публичных отраслей права	Подготовка реферата по теме «Понятие права и системы права»	4	
		С Подготовка к устному опросу по теории государства и права	3	
	Модульная единица 1.2. Основы конституционного права. Федеративное устройство РФ	Анализ федеративного устройства РФ (конституционные основы)	4	
		Подготовка к тестированию по конституционному праву	3	
	Модульная единица 1.3. Основы уголовного права. Понятие и виды преступлений.	П Изучение УК РФ: понятие преступления, виды наказаний, решение задач	4	
		Самоподготовка к устному опросу	2	
	Модульная единица 1.4 Основы административного права. Понятие и виды субъектов административного права.	Субъекты административного права, КоАП РФ, решение ситуационных задач	6	
	Модульная единица 1.5 Основы финансового и налогового права. Понятие и виды субъектов бюджетного права.	Основы налогового и бюджетного права РФ (федеральные, региональные, местные налоги)	6	
	Модуль 2. Основы частных отраслей права			28
		Модульная единица 2.1. Основы гражданского и предпринимательского права	Основы налогового и бюджетного права РФ (федеральные, региональные, местные налоги)	5
			Подготовка к тестированию по гражданскому праву (вопросы указаны в ФОС и LMS Moodle)	3
		Модульная единица 2.2. Основы трудового права и информационного права	Трудовой договор, рабочее время, отпуск, дисциплинарная и материальная ответственность	4
Информационное право: субъекты, защита информации			2	
Подготовка к опросу			2	
Модульная единица 2.3. Основы семейного права		Порядок заключения и расторжения брака, брачный договор, алиментные обязательства	4	
	Решение семейно-правовых задач	2		

	Модульная единица 2.4. Основы экологического и земельного права.	Земельный кадастр, виды земельных правоотношений, экологические правонарушения	4
		Самоподготовка к текущему контролю по модулю 2 (тестирование, задачи) (содержание задач приведено в ФОС и в LMS Moodle)	2
		Повторение всех модулей, ответы на контрольные вопросы	4
ИТОГО:			60
контроль			4

4.5.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы/учебно-исследовательские работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	В учебном плане не предусмотрено	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	ЛЗ	ПЗ	СР	Вид контроля
УК-2 УК-10 ОПК - 2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Модуль 1,2	Тестирование в <u>LMS Moodle</u> по итогам изучения лекций и дисциплинарных модулей, устный опрос, решение задач зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой

Карта обеспеченности литературой по дисциплине «Правоведение» представлена в таблице 9

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Официальный сайт Президента РФ. – URL: <http://kremlin.ru>.
2. Официальный сайт Правительства РФ. – URL: <http://government.ru>.
3. Официальный сайт Министерства юстиции РФ. – URL: www.minjust.ru.
4. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ: – URL:<http://mcx.ru/>
5. Официальный сайт Верховного Суда РФ. – URL:www.supcourt.ru.
6. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. – URL: www.ksrf.ru.
7. Официальный сайт Российской газеты. – URL: www.rg.ru.
8. Структура информационного ресурса системы судебного департамента при ВС РФ. – URL: <http://www.cdep.ru>.

9. Портал экспертизы законопроектной деятельности «Открытое правительство». – URL: <http://zakon.government.ru>
10. Автоматизированная система обеспечения законодательной деятельности. – URL: <http://asozd2.duma.gov.ru>.
11. Система общественного обсуждения законопроектов. – URL: <http://veche.duma.gov.ru>.
12. Главное управление МВД России по Красноярскому краю. URL: <http://24.mvd.ru>.
13. Законодательное собрание Красноярского края: официальный
14. интернет-портал. – URL: <http://www.sobranie.info>.
15. Министерство сельского хозяйства и торговли Красноярского края: официальный интернет-портал. – URL: <http://www.krasagro.ru>.
16. Поисковые системы «Яндекс», Google, «Консультант – Плюс» «Гарант».

6.3. Программное обеспечение

1. Windows 7 Professional and Professional K with Service Pack 1
2. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License
3. Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1 1 - 2,499 Russian Windows
4. АБВУ FineReader 10 Corporate Edition. Одна именная лицензия Per Seat (при заказе пакета 26-50 лицензий)

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра Судебных экспертиз

Направление подготовки (специальность) 35.03.04 Агрономия, направленность (профиль): Управление плодородием почв и ГИС-технологии

Дисциплина: Правоведение

Вид за- нятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хра- нения		Необходи- мое коли- чество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная литература										
1. Л, ПЗ, СР	Правоведение	М.Б. Смоленский	М.: Инфра-М	2014	+	+	+		20	19
2. Л, ПЗ, СР	Правоведение: учебник	А. М. Волков	М.: Издатель- ство Юрайт	2023		+			20	https://urait.ru/bcode/516980

Директор научной библиотеки Зорина Р.А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование в LMS Moodle по итогам изучения лекций, устный опрос, решение задач

Виды промежуточного контроля: реферат, тестирование по итогам изучения дисциплинарных модулей.

Виды промежуточной аттестации: зачет (семестр 2)

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд (номер и адрес специализированной аудитории)	Оборудование
Лекции	660130 г. Красноярск, ул. Е. Стасовой 44 «Д», ауд. 1-18, 1-20	мультимедийное оборудование, доска
Практические занятия	660130 г. Красноярск, ул. Е. Стасовой 44 «Д», ауд. 1-04	столы, парты, доска
Самостоятельная работа	660130 г. Красноярск, ул. Е. Стасовой 44 «Д», компьютерный класс (ауд. 1-06, 1-19)	компьютеры Celeron-366 — 30 шт., принтер Canon LBR-810 - 1 шт., сканер BENQ - 1 шт., выход в Интернет
	660130 г. Красноярск, ул. Е. Стасовой 44 «Г», библиотека КрасГАУ, читальный зал ауд. Б1-06	компьютеры Celeron-366, мультимедийное оборудование, доступ в Интернет

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Подготовка к лекциям.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовка к практическому занятию включает два этапа. На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает: уяснение задания на самостоятельную работу; подбор рекомендованной литературы; составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки. Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе. Второй этап включает Вашу непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Вам необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического материала по рассматриваемым вопросам. Отдельно стоит отметить, что при подготовке к практическому занятию каждому обучающемуся нужно обязательно ознакомиться с Фондом оценочных средств и другими учебными материалами, размещенными в

LMS Moodle по конкретной модульной единице (-ам). Также можно обращаться за помощью к преподавателю в установленные для этого часы консультаций. Перед посещением консультаций обучающемуся рекомендуется продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

Подготовка к самостоятельному изучению вопросов.

Самостоятельная работа обучающегося над усвоением учебного материала по учебной дисциплине может выполняться в библиотеке университета, учебных кабинетах, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Содержание самостоятельной работы обучающегося определяется рабочей программой дисциплины, методическими материалами, заданиями и указаниями преподавателя. Вы можете дополнить список использованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы, и в дальнейшем использовать собственные подготовленные учебные материалы при подготовке к практическим занятиям.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

При освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья в целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

- размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

- надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся с ограниченными возможностями здоровья представлен в разделе 6 настоящей программы.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:
Старший преподаватель

И.А. Бородин

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины «*Правоведение*» для подготовки бакалавров для направления подготовки 35.03.04 – «*Агрономия*»

Представленная на рецензию программа оформлена с соблюдением всех требований, предъявляемых к оформлению рабочих программ по стандартам ФГОС ВО 3 Плюс Плюс поколения. Форма обучения заочная. Дисциплина «Правоведение» включается базовую часть ОПОП по специальности **35.03.04 «Агрономия»**.

Предложенный в программе лекционный курс, позволяет студентам сформировать понятийный и категориальный аппарат в сфере государственно-правовых явлений, а так получить целостное представление о содержании основных отраслей российского публичного и частного права.

Предложенная программа проведения практических занятий обеспечивает достижение заявленной цели - сформировать необходимые компетенции у студентов и обеспечить их становление как разносторонне развитых специалистов, способных поступать в соответствии с нормами права, в том числе и в сфере своей профессиональной деятельности. В программе имеется специальный раздел законодательства в области ветеринарии.

Предложенный в программе набор контрольных процедур позволяет установить степень освоения студентом материала дисциплины и качество сформированных навыков.

Считаю, что представленная на рецензию рабочая программа полностью удовлетворяет требованиям ФГОС ВО 3 Плюс Плюс поколения и может быть использована в процессе изучения дисциплины «Правоведение» студентами проходящими подготовку по программе ФГОС ВО **35.03.04 «Агрономия»**

Рецензент,
Глава Еловского
сельсовета



И.И. Шалотов