

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ, НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ
И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт агроэкологических технологий

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
«21» марта 2022 г.

Келер В.В.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

«31» марта 2022 г.

Пыжикова Н.И.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ**

ФГОС ВО

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль): Агрономия

Курс: 4 / 5

Семестр: 8 / 10

Форма обучения: очная / заочная

Квалификация выпускника: бакалавр

Красноярск, 2022

	Введение	4
1.	Задачи профессиональной деятельности выпускников	4
1.1.	Область профессиональной деятельности бакалавров	4
1.2.	Объекты профессиональной деятельности бакалавров	4
1.3.	Задачи профессиональной деятельности	4
1.4.	Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата	5
2.	Назначение и организация итоговой государственной аттестации	7
2.1.	Цель и состав испытаний при государственной аттестации выпускников	7
2.2.	Формы государственных аттестационных испытаний	9
3.	Организация выполнения выпускной квалификационной работы	11
3.1.	Общие вопросы выполнения выпускной квалификационной работы	11
3.2.	Выбор темы и порядок выполнения выпускной квалификационной работы	12
3.3.	Тематика выпускных квалификационных работ	14
3.4.	Разработка программы выпускной квалификационной работы, условия хода работы и контроль выполнения заданий	16
3.5.	Руководство выпускной квалификационной работой	17
3.6.	Критерии оценки выпускной квалификационной работы научным руководителем	18
3.7.	Критерии оценки выпускной квалификационной работы рецензентом	18
3.8.	Защита выпускной квалификационной работы	18
3.9.	Критерии оценки выпускной квалификационной работы при ее защите на заседании ГЭК	21
4.	Порядок апелляции результатов государственных итоговых испытаний	22
5.	Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа лиц инвалидов	23
	Литература	24
	Приложения	25

Составитель: Ступницкий Д.Н., к.с-х.н., доцент кафедры растениеводства, селекции и семеноводства

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», примерной основной профессиональной образовательной программы (ПООП ВО) по направлению подготовки 35.03.04 «Агрономия», профессионального стандарта «Агроном», утвержденного приказом Минтруда России от 20.09.2021 N 644н "Об утверждении профессионального стандарта "Агроном" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.10.2021 N 65482).

Программа принята методической комиссией института агроэкологических технологий протокол № 7 «17» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии

Иванова Т.С. к.т.н. доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«17» марта 2022 г.

Введение

Государственная итоговая аттестация направлена на проверку подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, соответствующих тем видам профессиональной деятельности, к выполнению которых университет готовит своих выпускников.

В перечень итоговых аттестационных испытаний выпускников направления подготовки 35.03.04 – «Агрономия» профиля «Агрономия» входит защита выпускной квалификационной работы, которая устанавливается федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (№ 699 от 26 июля 2017 г.).

Выпускная квалификационная работа по направлению 35.03.04 – «Агрономия» профиль «Агрономия» является законченной разработкой, в которой поставлен ряд актуальных задач, позволяющих осуществить комплексный подход и реализацию суммы полученных за период обучения знаний.

В данной программе приведены тематика выпускных квалификационных работ, структура дипломной работы и порядок изложения материала.

Систематизация имеющегося в институте агроэкологических технологий многолетнего опыта проведения итоговой государственной аттестации выпускников, отвечающая требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 35.03.04 – «Агрономия» профиля «Агрономия» поможет выпускникам успешному прохождению заключительного этапа подготовки высококвалифицированного выпускника.

1 Задачи профессиональной деятельности выпускников

1.1 Область профессиональной деятельности бакалавров

Область профессиональной деятельности бакалавров включает сельское хозяйство в сфере производства и хранения продукции растениеводства на основе достижений агрономии, защиты растений, генетики, селекции, семеноводства и биотехнологии сельскохозяйственных культур.

1.2 Объекты профессиональной деятельности бакалавров

Объектами профессиональной деятельности бакалавров являются:

технологии производства полевых, овощных, плодово-ягодных культур, агрономические ландшафты, природные кормовые угодья, почва и воспроизводство ее плодородия, вредные организмы и средства защиты растений от них, технологии производства продукции растениеводства.

Основные виды профессиональной деятельности бакалавра:

- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая.

1.3 Задачи профессиональной деятельности

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

научно-исследовательская деятельность:

- участие в проведении научных исследований по общепринятым методикам, обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов;
- решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового; регулирования в сфере интеллектуальной собственности

- сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв;
- организация испытаний селекционных достижений.

производственно - технологическая деятельность:

- установление соответствия агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования;
- обоснование выбора сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, подготовка семян к посеву;
- составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов и определение схем их движения по полям, проведение технологических регулировок;
- расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, подготовка и применение их под сельскохозяйственные культуры;
- организация системы севооборотов, их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей;
- адаптация систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;
- организация посева сельскохозяйственных культур и ухода за ними;
- уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений;
- организация уборки урожая и первичной обработки растениеводческой продукции и закладки ее на хранение;
- реализация технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий;
- осуществление фитосанитарного контроля на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков;
- выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур;
- разработка технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, организация сортового и семенного контроля.

организационно- управленческая деятельность:

- организация работы коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства;
- принятие управленческих решений по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях;
- проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках;
- контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации;
- контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины;
- планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.

1.4 Требования к результатам освоения основных образовательных программ бакалавриата

Выпускник должен обладать следующими ***универсальными компетенциями (УК):***

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах;

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни;

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов;

УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности;

УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общефессиональными компетенциями:**

ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общефессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий;

ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности

ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов;

ОПК- 4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;

ОПК – 5. Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;

ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.

ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

научно-исследовательская деятельность:

ПК-1 Готов проводить научные исследования по общепринятым методикам, осуществлять обобщение и статистическую обработку результатов опытов, формулировать выводы

ПК-2 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности

ПК-14 Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв;

ПК-15 Способен организовать испытания селекционных достижений.

производственно-технологическая деятельность:

ПК-3 Способен установить соответствие агроландшафтных условий требованиям сельскохозяйственных культур при их размещении по территории землепользования;

ПК-4 Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия;

ПК-5 Способен организовать составление почвообрабатывающих, посевных и уборочных агрегатов, определение схем их движения по полям и проведение технологических регулировок;

ПК-6 Способен осуществить расчет доз органических и минеральных удобрений на планируемый урожай, организовать подготовку и применение их под сельскохозяйственные культуры;

ПК-7 Способен разработать систему севооборотов, организовать их размещение по территории землепользования сельскохозяйственного предприятия и проведение нарезки полей;

ПК-8 Способен осуществить адаптацию систем обработки почвы в севооборотах с учетом почвенного плодородия, крутизны и экспозиции склонов, уровня грунтовых вод, применяемых удобрений и комплекса почвообрабатывающих машин;

ПК-9 Способен организовать подготовку семян, посев сельскохозяйственных культур и уход за ними; уточнение системы защиты растений от вредных организмов и неблагоприятных погодных явлений;

ПК-10 Способен организовать уборку урожая, первичную обработку растениеводческой продукции и закладку ее на хранение;

ПК-11 Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий;

ПК-16 Способен осуществить фитосанитарный контроль на государственной границе в целях защиты территории России от проникновения карантинных и других опасных возбудителей болезней и вредителей растений, сорняков;

ПК-17 Способен организовать выведение новых сортов и гибридов сельскохозяйственных культур;

ПК-18 Способен организовать разработку технологий получения высококачественных семян сельскохозяйственных культур, сортовой и семенной контроль.

организационно-управленческая деятельность:

ПК-12 Способен организовать работу коллектива подразделения сельскохозяйственного предприятия по производству продукции растениеводства;

ПК-13 Способен принимать управленческие решения по реализации технологий возделывания сельскохозяйственных культур в различных экономических и погодных условиях.

ПК-19 Способен организовать проведение маркетинговых исследований на сельскохозяйственных рынках;

ПК-20 Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации;

ПК-21 Способен осуществлять контроль за соблюдением технологической и трудовой дисциплины;

ПК-22 Способен осуществлять планирование современного агробизнеса в изменяющихся условиях рынка.

2 Назначение и организация итоговой государственной аттестации

2.1 Цель и состав испытаний при государственной аттестации выпускников

В соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия (№ 699 от 26 июля 2017 г.) освоение полного объема образовательной программы бакалавриата завершается обязательной государственной итоговой аттестацией выпускников.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в аккредитованных высших учебных заведениях по всем основным образовательным программам высшего образования, имеющим государственную аккредитацию.

Целью государственной итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация позволяет установить теоретический и практический уровень подготовки выпускника и оценить его готовность к самостоятельному решению научно-производственных задач.

Государственная итоговая аттестация проводится на основе следующих основных нормативных документов:

- Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации;
- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия;
- Устава ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»;
- Основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе высшего образования.

Государственное итоговое аттестационное испытание по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия профиля Агрономия включает защиту выпускной квалификационной работы.

Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой работу выполненную обучающимся, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Вид выпускной квалификационной работы, требования к ней, порядок ее выполнения и критерии ее оценки устанавливаются организацией самостоятельно.

Государственная итоговая аттестация проводится в сроки, определяемые графиком учебно-воспитательного процесса по направлению подготовки.

Результаты государственного аттестационного испытания определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

При условии успешного прохождения всех установленных форм государственных аттестационных испытаний, входящих в государственную итоговую аттестацию, выпускнику ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет выдается документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

В соответствии с учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ государственная итоговая аттестация проводится на очной форме обучения в восьмом семестре, на заочной форме обучения в десятом семестре.

На государственную итоговую аттестацию отводится 216 часов (6 з.е.), из них 198 часов (5,5 з.е.) отводится на подготовку и 18 часов (0,5 з. е.) на защиту выпускной квалификационной работы.

2.2 Формы государственных аттестационных испытаний

Государственная итоговая аттестация обучающихся в ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускные квалификационная работа по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия выполняется в виде бакалаврской работы.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет создаются государственные экзаменационные и апелляционные комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственная экзаменационная комиссия ежегодно создается приказом ректора ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ и призвана оценить уровень теоретической и практической подготовки выпускника по соответствующей основной образовательной программе.

Председатель государственной экзаменационной комиссии по защите выпускных квалификационных работ назначается в соответствии со списком, утвержденным Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации об утверждении председателя государственной экзаменационной комиссии. Он организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

В состав государственной экзаменационной комиссии входят ведущие профессора, преподаватели и работодатели. Их состав утверждается ректором университета по представлению совета института агроэкологических технологий. Для оформления технических документов по итогам заседаний комиссий назначается технический секретарь из числа профессорско-преподавательского состава университета.

Организация утверждает составы комиссий не позднее, чем за 1 месяц до даты начала государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации:

Председателем государственной экзаменационной комиссии утверждается, как правило, лицо, не работающее в данном высшем учебном заведении, из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, а при их отсутствии - кандидатов наук или крупных специалистов предприятий, организаций, учреждений, являющихся потребителями кадров данного профиля.

Для проведения государственной итоговой аттестации в высшем учебном заведении формируются (после утверждения председателя государственной аттестационной комиссии) государственные экзаменационные комиссии по каждой основной образовательной программе высшего профессионального образования.

Государственные экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности соответствующим ФГОС ВО в части, касающейся требований к государственной итоговой аттестации, «Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации» (Красноярск. 2017), учебно-методической документацией, разрабатываемой высшими учебными заведениями на основе федеральных государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки высшего образования и методическими рекомендациями учебно-методического объединения высших учебных заведений по агрономическому образованию.

Основными функциями государственной аттестационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и уровня его подготовки;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома государственного образца о высшем образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Государственные экзаменационные комиссии по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний принимают:

- решение по оценке выполнения выпускной квалификационной работы по результатам ее защиты;

- решение о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома о высшем образовании.

Государственные экзаменационные комиссии принимают следующие решения:

- о выдаче диплома с отличием (диплом с отличием выдается выпускнику, сдавшему все экзамены за весь период обучения в университете с оценкой «отлично» не менее чем по 75 % дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам - с оценкой «хорошо» и прошедшему все испытания итоговой государственной аттестации только с отличными оценками);

- о рекомендации поступления в магистратуру;

- о рекомендации материалов выпускной квалификационной работы к внедрению в производство, публикации;

- о признании факта выполнения выпускной квалификационной работы на определенном научном уровне;

- о рекомендации о выдвижении выпускной квалификационной работы на различные конкурсы;

- о признании конкретной защиты выпускной квалификационной работы лучшей за рабочий день комиссии и за весь период защиты и др.

Председателем апелляционной комиссии утверждается руководитель организации (лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное руководителем организации - на основании распорядительного акта организации).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу организации и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания.

Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий, а в случае их отсутствия - заместителями председателей комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса. Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами.

В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося.

Протоколы заседаний комиссий подписываются председательствующими.

Протокол заседания государственной экзаменационной комиссии также подписывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Протоколы заседаний комиссий сшиваются в книги и хранятся в архиве организации.

3 Организация выполнения выпускной квалификационной работы

3.1 Общие вопросы выполнения выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа выполняется в период, отведенный графиком учебно-воспитательного процесса.

Условия и сроки выполнения выпускных квалификационных работ устанавливаются ученым советом высшего учебного заведения.

Выпускная квалификационная работа выполняется в форме, соответствующей уровню высшего образования: для квалификации бакалавр - в форме бакалаврской работы.

Выпускная квалификационная работа бакалавра представляет собой самостоятельную логически завершенную разработку, содержащую теоретические обоснования или результаты экспериментальных исследований, приемов, методов и технологий производства и переработки продукции растениеводства, садоводства и воспроизводства плодородия почв, выполняемых в рамках научно-исследовательских направлений работ кафедры.

Выпускная квалификационная работа выполняется на основе данных, полученных выпускником на производственной практике, в ходе выполнения научно-исследовательской работы на кафедре. Перед выполнением выпускной квалификационной работы необходимо:

- проверить вместе с руководителем собранный на производственной практике материал;

- выбрать те материалы, которые в условиях данного времени и изучаемого объекта требуют наиболее глубокой и детальной разработки с учетом темы научно-исследовательской работы;

- определить направление и объем дальнейших исследований на период выполнения выпускной квалификационной работы.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением, вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

Темы выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по университету.

После этого студенту выдается «Задание на выпускную квалификационную работу», в котором указываются тема выпускной квалификационной работы, индивидуальные задания по научно-исследовательской работе, состав исходных материалов, название разделов работы. Задание подписывается научным руководителем и студентом и утверждается заведующим кафедрой.

Объем выпускной квалификационной работы бакалавра составляет 50-70 страниц печатного текста.

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением

По результатам защиты выпускной квалификационной работы студенту-выпускнику присваивается квалификация бакалавр.

Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований: проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации; присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии); пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей; обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений). Все локальные нормативные акты организации по вопросам проведения государственной итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи: продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

3.2 Выбор темы и порядок выполнения выпускной квалификационной работы

Выполнение выпускной квалификационной работы рекомендуется проводить в следующей последовательности:

- выбор темы работы, её согласование с научным руководителем и утверждение на соответствующей кафедре;
- разработка плана работы;
- подбор литературы, критическое её изучение и написание литературного обзора;
- представление обработанного материала на проверку научному руководителю;
- письменное оформление работы и передача научному руководителю для проверки;
- доработка работы с учётом замечаний научного руководителя;
- завершение и окончательное оформление работы, представление её для просмотра и составления отзыва научному руководителю, рецензенту для получения рецензии и на утверждение заведующему кафедрой с целью получения допуска к защите на заседании комиссии;
- подготовка и оформление доклада в виде презентации для защиты работы на заседании комиссии выполняется одновременно с предыдущим этапом;
- защита выпускной квалификационной работы на заседании комиссии.

Работа над выпускной квалификационной работой начинается с выбора темы. Выпускающие кафедры ежегодно утверждают примерную тематику работ.

Тема работы должна полностью соответствовать тематике и раскрывать содержание работы.

Закрепление темы за студентом производится на основании его личного заявления, написанного на имя заведующего кафедрой и согласованного с руководителем (приложение 3).

Студентам предоставляется право выбора темы. Они могут выполнять выпускные квалификационные работы по заказу организаций по месту их работы или прохождения производственной преддипломной практики.

Если выпускная квалификационная работа выполняется по заказу организаций и ее выводы и предложения могут быть использованы в практической деятельности организации, то целесообразно при ее защите представить справку о принятии к внедрению отдельных результатов исследования.

Для студентов заочной формы обучения целесообразен выбор тем, отвечающих актуальным проблемам и практическим интересам тех организаций, где они работают.

Утверждение темы выпускной квалификационной работы индивидуально для каждого студента и осуществляется после беседы с научным руководителем от кафедры и по представлению кафедры закрепляется приказом по университету.

По утверждённой теме студент самостоятельно разрабатывает план работы по разделам и подразделам в срок, установленный научным руководителем. Научный руководитель оформляет задание на ее выполнение в двух экземплярах, которое утверждается заведующим кафедрой (приложение 2). Один экземпляр задания выдаётся студенту, другой – хранится на кафедре и затем представляется в комиссию вместе с дипломной работой.

Студент обязан поддерживать с научным руководителем постоянный контакт. Заведующий кафедрой осуществляет систематический контроль и делает выборочные проверки за ходом выполнения работ. В установленном порядке директору института представляется информация о ходе и состоянии процесса подготовки работ.

Дирекция института не позднее, чем за месяц до начала заседания комиссии, формирует приказ о допуске студентов к защите выпускной квалификационной работы. Приказ утверждается ректором университета.

Наименование тем выпускной квалификационной работ по приказу должно строго соответствовать указанной теме в задании студенту на выполнение работы.

Общими требованиями к написанию выпускной квалификационной работы являются: логическая последовательность изложения материала; краткость и четкость формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность результатов; соответствие терминов и определений стандартам, а при их отсутствии общепринятым понятиям.

3.3 Тематика выпускных квалификационных работ

Для выполнения выпускной квалификационной работы студентам, обучающимся по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, предлагаются темы в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по ФГОС ВО, которые совпадают с направлениями научно-исследовательской работы кафедр института агроэкологических технологий.

Тематика выпускных квалификационных работ определяется профессиональной направленностью ФГОС ВО, научно-исследовательскими направлениями выпускающих кафедр, заказами предприятий, учреждений на разработку технологий, получение продукции и т.д.

Темы выпускных квалификационных работ определяются высшим учебным заведением. Студенту может предоставляться право выбора темы выпускной квалификационной работы в порядке, установленном высшим учебным заведением вплоть до предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Помимо этого, тема дипломной работы может быть выполнена по заявке Министерства сельского хозяйства и торговли Красноярского края, предприятий АПК, а также по личной инициативе студента. До начала выполнения дипломной работы студент должен написать заявление о выборе темы и научного руководителя. Научным руководителем студента является преподаватель выпускающей кафедры.

Примерные темы выпускной квалификационной работы (ВКР) студента определяются выпускающей кафедрой, курирующей профиль направления, и доводятся до сведения каждого студента на втором курсе по всем формам обучения.

Темы ВКР должны быть актуальными и соответствовать теоретическим и практическим проблемам аграрного производства.

Тематика выпускных квалификационных работ утверждается на заседании соответствующей кафедры и на ученом Совете института агроэкологических технологий.

Распределение студентов для выполнения дипломных работ, как правило, начинается с 1-го курса обучения. Предварительные результаты научных исследований находят свое отражение при написании курсовых работ и отчетов по производственной и преддипломной практикам. Результаты научных исследований студенты докладывают на научно-производственных конференциях, семинарах, а затем используют эти данные при написании дипломных работ.

В настоящее время кафедры института агроэкологических технологий предлагают студентам следующую тематику выпускных квалификационных работ, которая приведена ниже.

1. Биолого-производственная оценка сортов ягодных и плодовых культур в условиях Красноярского края.
2. Использование цеолитов, удобрений AVA при размножении ягодных и декоративных культур зелеными черенками.
3. Применение стимуляторов роста и субстратов на основе местного сырья при зеленом черенковании ягодных и декоративных культур.
4. Составление плана закладки плодово-ягодного сада в зонах садоводства Красноярского края.

5. Энергосберегающие технологии при производстве кормов и создание газонов из многолетних трав.
6. Создание и изучение исходного материала зерновых бобовых культур.
7. Создание и изучение исходного материала картофеля.
8. Селекционная оценка полевых культур.
9. Разработка сортовых технологий полевых культур и картофеля.
10. Изучение методов хранения картофеля в зимний период.
11. Селекционная оценка овощных культур.
12. Разработка сортовых технологий овощных культур в открытом и защищенном грунтах.
13. Разработка методов оздоровления базовых клонов в оригинальном семеноводстве картофеля.
14. Биотехнологии в оригинальном семеноводстве картофеля.
15. Изучение биоразнообразия кормовых культур.
16. Разработка технологий возделывания кормовых культур.
17. Создание и изучение исходного материала зерновых культур.
18. Селекционная оценка зерновых культур.
19. Разработка ресурсосберегающих технологий полевых и кормовых культур.
20. Селекционная оценка кормовых культур.
21. Оптимизация условий питания полевых культур.
22. Влияние биоудобрений на плодородие почв и продуктивность агроценозов.
23. Влияние почвозащитных технологий на биологические и агрофизические параметры черноземов.
24. Плодородие почв и продуктивность агроценозов в условиях ресурсосберегающих технологий основной обработки почвы.
25. Динамика почвенных режимов и продуктивность бинарных посевов кормовых культур.
26. Действие удобрительных смесей на свойства почв и продуктивность сельскохозяйственных культур.
27. Агроэкологическая оценка почв земледельческой зоны Красноярского края.
28. Совершенствование адаптивных систем земледелия на эколого-ландшафтной основе.
30. Эффективность энерго-, влаго-, ресурсосберегающих технологий обработки почвы.
31. Агроэкологическая и экономическая роль новых культур как предшественников в системе севооборотов.
32. Зонально-ландшафтные особенности распространения сорняков и меры борьбы с ними.
33. Эффективность элементов точного земледелия.
34. Фотопериодическая чувствительность сортов и гибридов ярового ячменя и пшеницы.
35. Оценка гибридов яровой пшеницы в конкурсном сортоиспытании в условиях Красноярской лесостепи.
36. Изменчивость и наследование количественных признаков у яровой пшеницы в условиях Красноярской лесостепи.
37. Оценка гибридов ячменя в конкурсном сортоиспытании в условиях Красноярской лесостепи.
38. Изменчивость продуктивности колоса у основных видов яровой пшеницы в условиях Красноярской лесостепи.
39. Разработка элементов интегрированной защиты растений сельскохозяйственных культур в севооборотах.

40. Вредоносность и биологические особенности развития вредителей, возбудителей болезней и сорняков применительно к отдельным культурам в условиях конкретного хозяйства.

41. Изучение эффективности химических методов борьбы с вредителями, возбудителями болезней и сорняками в посевах сельскохозяйственных культур.

42. Изучение зараженности и поврежденности семенного и посадочного материала сельскохозяйственных культур.

43. Сравнительная производственная оценка эффективности применения новых пестицидов на посевах сельскохозяйственных культур.

44. Прогнозирование появления и распространения вредителей, возбудителей болезней и сорняков в посевах сельскохозяйственных культур.

45. Разработка и оценка эффективности плана эффективности защитных мероприятий на посевах сельскохозяйственных культур против вредных организмов в хозяйствах Красноярского края.

46. Применение технологии фиторемедиации для загрязненных почв в условиях Красноярской лесостепи.

47. Применение технологии выращивания земляники садовой в гидропонике с использованием стимуляторов роста.

48. Совершенствование элементов системы земледелия хозяйства.

49. Совершенствование севооборотов на основе принципов биологизации с включением в них посевов люцерны, донника на зелёное удобрение, а также использование соломы.

50. Разработка приёмов оптимизации режима органического вещества и элементов питания в почве при различных технологиях применения органических удобрений в биологизированных севооборотах.

51. Оптимизация системы основной обработки почвы в севооборотах с элементами минимализации.

52. Разработка экологически безопасных технологии комплексного применения удобрений и химических средств защиты в адаптивно-ландшафтном земледелии с целью увеличения продуктивности растений и повышения окупаемости удобрений.

53. Производственно - демонстрационные испытания современных средств защиты растений в условиях Красноярской лесостепи.

54. Совершенствование систем земледелия конкретного хозяйства Красноярского края.

55. Минимализация обработки паровых полей в условиях Красноярской лесостепи.

56. Видовой состав и вредоносность вредителей яровой пшеницы при энергосберегающих технологиях возделывания.

3.4 Разработка программы выпускной квалификационной работы, условия хода работы и контроль выполнения заданий

На основе утвержденного задания по выполнению выпускной квалификационной работы студент совместно с преподавателем разрабатывает детальную программу и график выполнения работы. В программе детализируются все основные вопросы, включенные в задание, с учетом их особенностей.

В календарный план записываются основные этапы и примерные сроки выполнения выпускной квалификационной работы. При организации работы над ВКР рекомендуется придерживаться определенной последовательности:

1. Уточнение темы ВКР, подбор литературы и составление библиографического списка.

2. Составление вместе с руководителем задания к дипломной работе, разработка программы и календарного плана ее выполнения.

3. Сбор и изучение недостающих материалов, выяснение актуальных нерешенных вопросов, анализ опытных данных, предварительное составление текстовой и графической частей дипломной работы, которые проверяются руководителем, выявление недостатков в дипломной работе;

4. Апробация полученных результатов на семинарах, заседаниях специализированного кружка кафедры.

5. Выполнение основной программы выпускной квалификационной работы: дополнительная разработка вопросов ВКР в связи с целью и задачами исследований, выполнение недостающих разделов по обоснованию рациональных решений, составление дополнительных характеристик по отдельным частям и элементам работы, разработка и оценка вариантов, составление итоговых таблиц.

6. Написание текста разделов работы, включая введение, реферат, основную часть, заключение, список использованной литературы, оглавление.

7. Выполнение печатного чистового варианта работы, его проверка и при необходимости исправление.

Выпускная квалификационная работа должна быть завершена за 10 дней до начала работы государственной экзаменационной комиссии. В этот период студент представляет выпускную квалификационную работу на рецензию и готовится к публичной ее защите.

Для выполнения выпускной квалификационной работы выделяются специальные аудитории. Ход выполнения выпускных квалификационных работ, как часть учебного процесса, контролируется дирекцией и выпускающей кафедрой. Не менее чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии выпускающая кафедра составляет графики предзащиты и защиты выпускных квалификационных работ.

3.5 Руководство выпускной квалификационной работой

Заведующим кафедрой за обучающимся закрепляется руководитель, имеющий ученую степень и (или) ученое звание, кроме того, могут назначаться консультанты по отдельным разделам ВКР.

Научный руководитель оказывает научную и методическую помощь студенту.

Бакалаврская работа выполняется студентом самостоятельно при постоянном контроле научного руководителя. Научный руководитель выпускной квалификационной работы должен:

- выдать студенту задание на научное исследование;
- оказывать студенту помощь в разработке календарного плана (графика);
- рекомендовать студенту необходимую литературу, справочные материалы и другие источники по теме;
- проводить систематические, предусмотренные программой дипломной работы консультации со студентом; проверять ход выполнения дипломной работы;
- после завершения студентом выполнения и написания дипломной работы дать отзыв на дипломную работу.

Научный руководитель несет ответственность за правильность всех данных и принятых решений в дипломной работе, соответствие ее методическим указаниям. Студент систематически информирует руководителя о выполнении работы, строго соблюдая сроки, указанные в календарном плане. В соответствии с установленными сроками студент отчитывается на кафедре о выполненных этапах работы. О результатах проверки хода написания выпускной квалификационной работы руководители и кафедра информируют дирекцию. За своевременность выполнения заданий в соответствии с календарным планом, соответствие ее методическим указаниям отвечает студент-дипломник.

Научным руководителем студента при выполнении выпускных квалификационных работ могут быть доктора и кандидаты наук, в отдельных случаях - старшие преподаватели без ученых степеней

Выпускными квалификационными работами руководят преподаватели выпускающей кафедры. Руководителей ВКР назначают заведующие кафедрами, утверждает приказом ректор. Вопрос о назначении научного руководителя предварительно решается на 2-м курсе, а окончательно - перед выездом на производственную практику в 6-м семестре. Консультации по отдельным разделам ВКР (безопасность жизнедеятельности, охрана окружающей среды) осуществляют преподаватели соответствующих кафедр.

3.6 Критерии оценки выпускной квалификационной работы научным руководителем

Научный руководитель осуществляет руководство выполнением выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с требованиями, описанными выше, и оценивает степень ее готовности по следующим критериям:

1. Соответствие содержания работы ее теме. Основное внимание уделяется полноте раскрытия темы, наличию собственного мнения и предложений по совершенствованию рассматриваемых в работе вопросов.
2. Не допускаются цитирования положений различных точек зрения исследователей без сопровождения их критическим анализом. Особое внимание уделяется проверке наличия в работе прямого цитирования фрагментов любых источников без соответствующего анализа и выводов и ссылок на автора работы.
3. Использование литературных источников, их новизна и соответствие современным законодательным нормам.
4. Список источников должен содержать монографии, журнальные статьи, работы преподавателей кафедры по теме работы.

Научный руководитель в своем отзыве оценивает степень готовности выпускной квалификационной работы к защите, но не дает ее балльную оценку. Отзыв включает характеристику содержания квалификационной работы, оценку способностей, профессиональной зрелости и прилежания автора, проявленных им в ходе выполнения работы.

3.7 Критерии оценки выпускной квалификационной работы рецензентом

Выпускные квалификационные работы, выполненные по завершении основных образовательных программ подготовки бакалавров, подлежат рецензированию. Порядок рецензирования устанавливается высшим учебным заведением.

Рецензент оценивает готовую выпускную квалификационную работу по следующим критериям:

1. Актуальность темы, степень ее освещения в публикациях и в связи с этим трудности выполнения дипломной работы студентом.
2. Оценка соответствия содержания работы ее теме, плану и уровень раскрытия темы.
3. Оформление работы. Наличие таблиц, графиков, рисунков, приложений.
4. Стиль изложения, владение научным языком.
5. Степень самостоятельности высказанных предложений по совершенствованию изучаемых вопросов по выбранной теме, их правомерность и обоснованность.
6. Профессионализм автора, проявленный при написании работы.

В заключении рецензент ставит оценку по пятибалльной системе.

3.8 Защита выпускной квалификационной работы

Порядок проведения государственных аттестационных испытаний определяется Положением о государственной итоговой аттестации ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет и доводится до сведения студентов всех форм обучения не позднее, чем за полгода до начала государственной итоговой аттестации.

Студенты обеспечиваются программами государственной итоговой аттестации, им создаются необходимые для подготовки условия, проводятся консультации.

Выпускная квалификационная работа является формой самостоятельной работы студентов. Написание квалификационной работы - завершающий этап обучения студентов и формирования их как кадров высшей квалификации, имеет своей целью: систематизацию, закрепление и углубление теоретических и практических знаний и применение их при решении конкретных научных, технических, социально-экономических и производственных задач; развитие навыков самостоятельной творческой работы, овладение методикой исследования и обоснования на основе проведенного научного эксперимента разрабатываемых в дипломной работе проблем и вопросов; подготовку выпускников для работы в условиях производства по специальности

Общими требованиями к написанию выпускной квалификационной работы являются: логическая последовательность изложения материала; краткость и четкость формулировок, исключающих возможность субъективного и неоднозначного толкования; убедительность аргументации; конкретность изложения результатов работы; доказательность выводов и обоснованность результатов; соответствие терминов и определений стандартам, а при их отсутствии общепринятым понятиям.

К защите выпускной квалификационной работы допускаются студенты, полностью выполнившие учебный план и имеющие допуск к защите, подписанный заведующим выпускающей кафедрой.

Для представления на защиту выпускной квалификационной работы она должна пройти следующие этапы:

- утверждение работы руководителем с предоставлением письменного отчета;
- нормоконтроль, рецензирование и предзащиту на выпускающей кафедре.

Оформленная работа, сброшюрованная в папку с твердой обложкой, подписанная студентом, представляется научному руководителю за 2 недели до сдачи на кафедру. Научный руководитель её просматривает и пишет отзыв на 1-2 страницах машинописного текста (приложение 7). В отзыве научный руководитель отмечает проявленную дипломником инициативу, основные направления исследования, степень самостоятельности разработки научной проблемы, практическую значимость рекомендаций, возможность их внедрения на предприятиях, а также возможность рекомендации для поступления в магистратуру для продолжения научно-исследовательской деятельности.

Руководитель работы утверждает своей подписью на титульном листе ее готовность к представлению на защиту на основании готовности основного раздела и подписей консультантов. Подпись руководителя работы должна гарантировать полноту ее выполнения в соответствии с утвержденной темой.

После этого работа вместе с отзывом и заданием на её выполнение представляется заведующему кафедрой.

Ознакомившись с этими документами, заведующий кафедрой определяет степень соответствия работы предъявляемым требованиям и принимает решение о допуске её к предзащите на кафедре. После прохождения предзащиты заведующий кафедрой ставит подпись и дату на титульном листе. Если же заведующий кафедрой считает невозможным допустить студента к защите выпускной квалификационной работы, тогда этот вопрос рассматривается на заседании кафедры с обязательным участием научного руководителя и студента. Протокол заседания кафедры представляется в дирекцию института.

К защите не допускаются следующие студенты:

- не сдавшие в срок выпускную квалификационную работу;
- представившие выпускную квалификационную работу, не отвечающую требованиям по своему содержанию;
- представившие небрежно оформленную выпускную квалификационную работу.

Студент, не выполнивший без уважительных причин в течение установленного срока обучения всех аттестационных испытаний, входящих в состав государственной итоговой аттестации, отчисляется из вуза с выдачей справки об обучении как не выполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Выпускники, не прошедшие отдельных аттестационных испытаний, допускаются к ним повторно. Порядок повторного прохождения их определяется вузом.

Студентам, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором может быть продлен срок обучения до следующего периода работы комиссии, но на срок не более одного года.

Затем работа за 10 дней до защиты передается в дирекцию.

В качестве рецензентов могут привлекаться работники организаций, научно-исследовательских институтов и высших учебных заведений, являющиеся высококвалифицированными специалистами с высшим агрономическим образованием по разрабатываемой теме.

Рецензентами могут быть также профессора и преподаватели вуза, в котором обучается студент, если они не работают на выпускающей кафедре.

Рецензию может дать также специалист, имеющий высшее агрономическое образование, организации - базы прохождения производственной практики студентом, на материалах которой он выполнил свои исследования,

Внешние рецензенты обязаны указывать сведения, подтверждающие высшее образование по специальности, ученую степень или звание.

Рецензия оформляется по установленной форме (приложение 6). Выпускник знакомится с содержанием рецензии.

Затем выпускная квалификационная работа вместе с отзывом научного руководителя и рецензией направляется в комиссию для защиты. По желанию студента к дипломной работе могут быть приобщены отзывы и другие материалы, указывающие на практическое использование предложений. Они могут содействовать подтверждению научной и практической ценности подготовленной работы.

Студент заранее готовит свое выступление (доклад) и презентацию для использования во время защиты. Этот материал может быть подготовлен на стандартных листах для раздачи членам ГЭК или с использованием компьютерной презентации.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава, утверждённой приказом ректора. Комиссия состоит из председателя, 5 членов комиссии и секретаря.

Заседания комиссии проводятся по заранее согласованному и утвержденному ректором графику. Изменение графика заседаний производится в исключительных случаях. Перенос сроков защиты отдельных дипломных работ решается заведующим выпускающей кафедрой только в случаях болезни студента или возникающих не по вине студента объективных обстоятельств, оказывающих негативное влияние на сроки завершения дипломной работы.

Продолжительность защиты одной работы составляет не более 45 минут.

Защита выпускной квалификационной работы проходит в следующем порядке.

Председатель аттестационной комиссии предоставляет слово для доклада студенту.

Выпускник в докладе (5-7 мин.) излагает цель и задачи выпускной квалификационной работы, дает характеристику исследуемого объекта, освещает результаты самостоятельно выполненного объема работ, обосновывает предложения, приводит главные выводы теоретического и практического значения, а также рекомендации по использованию результатов исследований выпускной квалификационной работы.

После доклада выпускнику задают вопросы члены комиссии, на которые он обязан

давать полные ответы. Вопросы могут быть заданы не только членами комиссии, но и другими лицами, присутствующими на защите, как правило, по теме исследований. Количество вопросов, задаваемых студенту при защите, не ограничивается.

После этого до сведения присутствующих доводится содержание рецензии на выпускную квалификационную работу.

Затем предоставляется слово научному руководителю для оглашения отзыва. В случае его отсутствия на заседании комиссии отзыв зачитывается секретарем государственной экзаменационной комиссии. Допускаются краткие выступления членов комиссии, научного руководителя и рецензента выпускной квалификационной работы.

Далее выпускнику предоставляется заключительное слово, в котором он отвечает на замечания рецензента, соглашается с ними, объясняет причину недоработок, указывает способы их устранения или аргументировано опровергает их, отстаивая свою точку зрения.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы определяются оценками “отлично”, “хорошо”, “удовлетворительно”, “неудовлетворительно” и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

Решение о присвоении выпускнику квалификации (степени) «бакалавр» по направлению подготовки и выдаче диплома о высшем образовании государственного образца принимает государственная экзаменационная комиссия в случае положительной оценки результатов государственной итоговой аттестации, оформленным протоколами экзаменационных комиссий.

Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, вправе пройти государственную итоговую аттестацию повторно не ранее чем через год и не позднее чем через 5 лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые. В этом случае выпускник отчисляется из образовательной организации высшего образования.

Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в вузе, но не более чем на срок, предусмотренный для прохождения государственной итоговой аттестации федеральным государственным образовательным стандартом. При повторной защите выпускной квалификационной работы тема не изменяется. Повторные государственные итоговые испытания для одного лица не могут назначаться образовательной организацией высшего образования более двух раз по основной образовательной программе высшего образования, которую он осваивал в образовательной организации высшего образования.

Лицам, не проходившим государственных итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти государственные итоговые аттестационные испытания без отчисления из вуза, но не позднее 1 календарного года, начиная с даты, указанной на документе, подтверждающим уважительную причину отсутствия выпускника. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные высшим учебным заведением сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственных итоговых аттестационных испытаний по уважительной причине.

После прохождения государственной итоговой аттестации выпускнику по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения программы бакалавриата каникулы, по окончании которых производится отчисление из числа студентов. Выпускник образовательной организации высшего образования считается завершившим обучение на основании приказа руководителя указанной организации о его

отчисления в связи с успешным окончанием обучения.

3.9 Критерии оценки выпускной квалификационной работы при ее защите на заседании ГЭК

Члены государственной экзаменационной комиссии знакомятся с выпускной квалификационной работой перед заседанием комиссии. На заседании ГЭК работа оценивается по следующим критериям:

Полнота раскрытия содержания работы в кратком докладе.

Умение свободно излагать содержание работы.

Степень владения материалом представленной работы в процессе ее обсуждения и четкость ответов на заданные вопросы.

В окончательной оценке работы члены ГЭК учитывают мнение, высказанное о работе и студенте в отзыве научного руководителя, оценку рецензента и участие выпускника в научно-исследовательской работе.

Отчеты о работе государственных экзаменационных комиссий заслушиваются на ученом совете института и вместе с рекомендациями по совершенствованию качества профессиональной подготовки бакалавров представляются учредителю в двухмесячный срок после завершения государственной итоговой аттестации. Протоколы государственной итоговой аттестации выпускников хранятся в архиве высшего учебного заведения.

Оценка «отлично» выставляется за работу, в которой глубоко, полно и правильно освещены теоретические и практические вопросы темы; в достаточной степени привлечен и самостоятельно проанализирован цифровой и фактический материал. На защите студент проявляет глубокие знания темы, свободно ориентируется в задаваемых ему вопросах, проявляет умение защищать обоснованные в работе положения.

Оценка «хорошо» выставляется за работу, в которой в основном правильно и достаточно глубоко освещена тема. Наличие цифрового материала и его анализ является обязательным. В процессе защиты студент проявляет знание исследуемой темы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется за работу, в которой раскрыта тема при рассмотрении тех или иных ее вопросов, отмечается недостаточная глубина исследования. Привлечение и анализ цифрового материала обязательно. При защите студент проявляет знания в целом по теме, но затрудняется более глубоко обосновать те или иные положения, не в полной мере отвечает на замечания рецензента

4 Порядок апелляции результатов государственных итоговых испытаний

Выпускники могут подать письменное заявление об апелляции **по процедурным вопросам** (далее - апелляция) в апелляционную комиссию на следующий рабочий день после прохождения аттестационного испытания.

Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссий. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа профессорско-преподавательского состава, научных работников вуза и независимых экспертов, не входящих в данный учебный год в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является ректор.

Апелляция рассматривается не позднее 1 рабочего дня со дня ее подачи **только по вопросам процедуры проведения государственной итоговой аттестации**, в соответствии с утвержденным вузом порядком проведения государственных итоговых испытаний.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии и выпускник, не согласный с ее решением.

Для рассмотрения процедурных вопросов по защите выпускной квалификационной работы, секретарь аттестационной комиссии направляет в апелляционную комиссию

выпускную квалификационную работу, отзыв руководителя, рецензию, протокол ведения защиты выпускной квалификационной работы и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии о целесообразности повторного прохождения испытания.

При возникновении разногласий между членами апелляционной комиссии проводится голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии, подписанное председателем данной комиссии, доводится до сведения выпускника (под подпись), подавшего апелляционное заявление, в течение одного дня со дня заседания апелляционной комиссии.

Повторное проведение государственных аттестационных испытаний проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

Повторное прохождение испытания должно быть проведено не позднее завершения периода нормативного срока обучения выпускника, подавшего апелляцию.

Апелляция на повторное прохождение государственных аттестационных испытаний не принимается.

5 Порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся из числа лиц инвалидов

5.1. Для обучающихся из числа инвалидов государственная итоговая аттестация в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

5.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

5.3. Программа государственной итоговой аттестации, включая программы государственных экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки результатов сдачи государственных экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, утвержденные организацией, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций, доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

5.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

5.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

5.6. Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

Литература

1. Водяников, В.Т. Экономика сельского хозяйства / Водяников В.Т., Лысенко Е.Г., Худякова Е.В., Лысюк А.И. – М.: Лань, 2015
2. Газалиев, М.М. Экономика предприятия – М.: Лань, 2015.
3. Макарец, Л.И. Экономика отраслей растениеводства [электронный ресурс] / Макарец Л. И., Макарец М. Н. – М.: Лань, 2012
4. Минаков, И.А. Экономика сельскохозяйственного предприятия – М.: Инфра-М, 2013.
5. Основная образовательная программа как норма качества высшего профессионального образования: учебное пособие / Н.И. Дунченко, Е.А. Савенкова, А.А. Дробязько, Л.А. Ефимова, Л.М. Савина. – М. Издательство РГАУ-МСХА, 2013. – 250 с.
6. Петранева, Г.А. Экономика сельского хозяйства – М.: Инфра-М, 2013.
7. Положение по оформлению текстовой и графической части учебных и научных работ (общие требования). Красноярск, 2007. – 76 с.
8. Порядок организации и проведения государственной итоговой аттестации. Красноярск, 2017 – 46 с.
9. Примерное положение об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений Российской Федерации по направлениям агрономического образования. – М, 2013. – 8 с.

Приложения

Приложение 1

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт агроэкологических технологий

Кафедра _____
Зав. кафедрой _____
(ученая степень, звание, ФИО)

(подпись)
« ____ » _____ 20 __ г.

БАКАЛАВРСКАЯ РАБОТА

01. номер кафедры. номер по приказу. ПЗ
(обозначение документа)

Выполнил _____ (подпись) _____ (ФИО)

Руководитель
(Ученое звание, степень, или
должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Консультанты:

по охране окружающей среды _____
(Ученое звание, степень, или должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

по безопасности труда _____
(Ученое звание, степень, или должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

по экономическому обоснованию _____
(Ученое звание, степень, или должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Нормоконтроль _____
(Ученое звание, степень, или должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Красноярск 20 __

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
 Департамент научно-технологической политики и образования
 Федеральное государственное бюджетное
 образовательное учреждение высшего образования
 Красноярский государственный аграрный университет

Институт агроэкологических технологий Кафедра _____
 Направление подготовки 35.03.04 «Агрономия»

Утверждаю
 зав. кафедрой

« ____ » _____ 20__* г.

ЗАДАНИЕ
 на бакалаврскую работу студента (ки)

_____ (фамилия, имя, отчество)

1. Тема бакалаврской работы

_____ утверждена приказом по университету от «__» ____ № С - _____

2. Срок сдачи студентом бакалаврской работы _____

3. Исходные данные к бакалаврской работе _____

4. Содержание расчетно-пояснительной записки (перечень подлежащих разработке вопросов) _____

5. Консультанты по проекту (работе, с указанием относящихся к ним разделов проекта)

Раздел	Консультант	Подпись, дата	
		Задание выдал	Задание принял
1. Охрана окружающей среды			
2. Безопасность труда			
3. Экономическое обоснование			
4. Нормоконтроль			

* год выдачи задания

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов бакалаврской работы	Срок выполнения этапов работы	Примечание

6. Дата выдачи задания _____

Студент _____
(Ф.И.О., подпись)

Руководитель _____
(Ф.И.О., подпись)

Директору института агроэкологических
технологий ФГБОУ ВО
Красноярского ГАУ
_____Ф.И.О.

студента _____ курса
направления _____
_____ формы обучения
_____Ф.И.О.

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнять бакалаврскую работу
по кафедре _____
на тему _____

Прошу назначить научным руководителем _____

Подпись

дата

Согласовано: зав. кафедрой

подпись

дата

АКТ

на внедрение результатов выпускной бакалаврской работы

Производственная проверка результатов исследований Ивановым И.М. по теме: «Разработка новых видов удобрений на основе древесной коры, сапропеля, цеолитов, вермикулита и их эффективность на урожайность кормовых культур в учхозе «Миндерлинское».

Результаты работы использовались при внесении новых видов удобрений под кукурузу.

Директор учебно-опытного
хозяйства «Миндерлинское»

Ф.И.О.

Директору _____ института
агроэкологических технологий
ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ»
Ф.И.О.

Руководство кафедры растениеводства, селекции и семеноводства ФГБОУ ВО Красноярского ГАУ поручает бакалавру 4 года обучения института агроэкологических технологий ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет» **Гордееву Дмитрию Викторовичу** провести научное исследование на тему: «Эффективность совместных посевов суданской травы и бобов в условиях ЗАО «Племзавод Краснотуранский» Краснотуранского района».

Разработать предложения по эффективному использованию экспериментальных данных сельскохозяйственному производству.

Руководство ЗАО «Племзавод Краснотуранский» Краснотуранского района обязуется оказать разработчику темы необходимое содействие в проведении исследований и внедрении их в производство.

Зав. кафедрой растениеводства селекции и семеноводства
ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ _____
фамилия, инициалы

Директор ЗАО
«Племзавод Краснотуранский» _____
фамилия, инициалы Дата

Рецензия

на выпускную бакалаврскую работу студента института агроэкологических технологий
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

(фамилия, имя, отчество)

на тему

выполненную на кафедре _____

под руководством _____

Общая характеристика бакалаврской работы:

Положительные стороны бакалаврской работы:

Недостатки бакалаврской работы:

Заключение: _____

“ ____ ” _____ 20 ____ г.

Рецензент _____

(подпись)

Учёная степень, Ф.И.О. _____

Место работы и должность _____

О Т З Ы В

научного руководителя на бакалаврскую работу
студента 4 курса _____ формы обучения института агроэкологических технологий

(Ф.И.О. полностью)

на тему _____

Актуальность темы: _____

Новизна тематики и решения вопроса:

Теоретическая и практическая ценность полученных результатов:

Сроки начала и окончания выполнения работы (включая сбор материала), научно-исследовательская работа по теме на младших курсах:

Общая характеристика деятельности студента во время подготовки бакалаврской работы (например: показал большое трудолюбие, проявил халатность), степень самостоятельности и творческого отношения к выполняемой работе, участие в общественной деятельности, конференциях, публикациях

Заключение о возможности присуждения степени бакалавра и рекомендации к поступлению в магистратуру:

«__» _____ 20__ г.

Научный руководитель: _____

(должность, место работы, ученая степень, звание) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)