

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и
образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

Кафедра Судебных экспертиз

СОГЛАСОВАНО:
Директор института

Т.Ф. Лефлер

«27» марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор

Н.И. Пыжикова

«31» марта 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ФГОС СПО

**Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской
деятельности**

по специальности **35.02.14 Охотоведение и звероводство**

Курс 2

Семестры 3

Форма обучения: **очная**

Квалификация выпускника: **охотовед**

Красноярск 2023

Составители: Жукова М.В., преподаватель кафедры судебных экспертиз
«10» февраля 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности
35.02.14 Охотоведение и звероводство

Программа обсуждена на заседании кафедры судебных экспертиз
Протокол № 6 «21».02.2023 г.

Зав. кафедрой Червяков М.Э, канд. юрид. наук 21.02.2023

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины Красноярского ГАУ

протокол № 7 «21» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии

Турицына Е.Г., д.в.н., проф.

«21» марта 2023г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности *

Четвертакова Е.В. д.с.-х.н, проф.

«21» марта 2023г.

Оглавление

<u>АННОТАЦИЯ</u>	5
<u>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</u>	5
1.1. <u>ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ</u>	5
1.2. <u>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</u>	6
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	7
<u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
4.1. <u>СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
4.2. <u>ТРУДОЕМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
4.3. <u>СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	9
4.4. <u>ЛЕКЦИОННЫЕ ЗАНЯТИЯ</u>	10
4.5. <u>ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</u>	11
4.6. <u>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ</u>	12
4.6.1. <u>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</u>	12
<u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	13
<u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	14
6.1. <u>НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</u>	14
6.2. <u>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	14
6.3. <u>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	15
6.4. <u>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</u>	15
<u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	18
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18
<u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	19
<u>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u>	19

Аннотация

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» является частью раздела «Общепрофессиональные дисциплины» профессионального учебного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности **35.02.14 Охотоведение и звероводство**.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» реализуется в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой экспертиз Юридического института Красноярского ГАУ.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника:

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, , ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением базовых понятий в сфере государственно-правовой жизни российского общества, явлений в сфере предпринимательского права, а так же содержанием основных понятий в сфере трудовых правоотношений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекционные, практические занятия, самостоятельная работа учащихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, решения задач и промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **62** часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия **22** часов, практические занятия **22** часа, **18** часов самостоятельной работы.

1. Требования к дисциплине.

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» включена в ОПОП учащихся по специальности **35.02.14 Охотоведение и звероводство** раздел «Общепрофессиональные дисциплины» профессионального учебного цикла дисциплин.

Реализация в дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности **35.02.14 Охотоведение и звероводство** должна формировать следующие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
 - ПК 1.1. Организовывать и проводить промысловую охоту.
 - ПК 1.2. Организовывать и проводить спортивную охоту.
 - ПК 1.3. Изготавливать и ремонтировать орудия охотничьего промысла.
 - ПК 1.4. Оформлять разрешительные документы на право отстрела диких животных, отнесенных к объектам охоты.
 - ПК 1.5. Оказывать помощь в выполнении охот устроительных работ экспедициям и партиям.
 - ПК 1.6. Проводить охоту с использованием охотничьих собак различных пород.
 - ПК 1.7. Проводить прикладную подготовку и испытания охотничьих собак различных пород природных ресурсов
 - ПК 2.1. Организовывать и выполнять работы по охране, поддержанию численности и рациональному использованию ресурсов диких животных.
 - ПК 2.2. Организовывать и выполнять работы по охране и рациональному использованию ресурсов среды обитания диких животных.
 - ПК 2.3. Организовывать и проводить разъяснительную работу среди охотников и местного населения по вопросам бережного отношения к природным богатствам, правильному и рациональному их использованию.
 - ПК 2.4. Организовывать и осуществлять контроль за соблюдением существующих правил и законоположений в охотничьем хозяйстве.
 - ПК 2.5. Организовывать и проводить охрану государственного охотничьего фонда.
 - ПК 3.1. Организовывать и проводить работы по содержанию и уходу за животными на зверофермах и зообазах.
 - ПК 3.2. Организовывать товарное производство пушно-мехового сырья.
 - ПК 3.3. Организовывать и выполнять мероприятия по улучшению племенных качеств зверей и увеличению выхода приплода.
 - ПК 3.4. Участвовать в отборе зверей на племя, бонитировке поголовья и подборе пар.
 - ПК 3.5. Ухаживать за молодняком.
 - ПК 3.6. Комплектовать ядро селекционной группы и группы животных для продажи в другие хозяйства.
 - ПК 3.7. Выполнять назначения ветеринарного врача и проводить простые ветеринарные процедуры продукции охотничьего промысла и звероводства
 - ПК 4.1. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт мяса диких животных.
 - ПК 4.2. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт пушно-мехового сырья.
 - ПК 4.3. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт дикорастущей продукции и лекарственно-технического сырья.
 - ПК 4.4. Организовывать и проводить заготовку, первичную переработку и сбыт продукции пчеловодства.
 - ПК 4.5. Изготавливать чучела животных, охотничьи трофеи, освоить навыки рабочих с трофейным материалом.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» преподается на 2 курсе 3 семестре у учащихся по специальности **35.02.14 Охотоведение и звероводство**. Место дисциплины в структуре основной

профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Освоение дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» осуществляется в комплексе с другими дисциплинами гуманитарного и социально-экономического цикла, предусмотренных Учебным планом по специальности **35.02.14 Охотоведение и звероводство**. («Охрана труда», «Экологические основы природопользования», «Основы права» и др.). Особенностью дисциплины является владение специальной юридической терминологией. Контроль знаний учащихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации в форме контрольной работы.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» – получение студентами основополагающих представлений о праве и государстве, формирование и развитие базового понятийного аппарата ряда отраслевых дисциплин; развитие у обучающихся навыков практического применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности, а также, повышение уровня правосознания молодого специалиста.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть понятие права и системы права;
- рассмотреть основы гражданского законодательства;
- изучить основные положения предпринимательского права;
- раскрыть основы трудового законодательства;
- рассмотреть основные вопросы административного права;
- обучение навыкам практического применения полученных знаний, а также умений принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

В результате изучения дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» специалист должен:

Знать:

- основы российской правовой системы и законодательства;
- организацию судебных и иных правоприменительных и правоохранительных органов
- правовые и нравственно-этические нормы в сфере профессиональной деятельности

Уметь:

- использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.
- ориентироваться в институциональной правовой структуре при решении профессиональных вопросов;
- компетентно, опираясь на правовые нормы, квалифицировать обстоятельства, возникающие при осуществлении профессиональной деятельности;
- работать с нормативно-правовой документацией;
- юридически грамотно реализовывать свои общегражданские и профессиональные права

Владеть:

- способами и механизмом осуществления общегражданских и профессиональных прав и обязанностей;
- теорией, методикой и навыками применения в профессиональной деятельности правовых норм;
- методиками составления и представления нормативно-правовой документации.

Реализация в дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности **35.02.14 Охотоведение и звероводство** должна формировать следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, , ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 1.7, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5, ПК 3.6, ПК 3.7, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 62 часов, их распределение по видам работ по семестрам представлена в таблице 1.

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость час.
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	62
Аудиторные занятия	44
<i>Теоретическое обучение (ТО)</i>	22
<i>Практические занятия (ПЗ)</i>	22
Самостоятельная работа (СРС)	18
<i>в том числе:</i>	
<i>самостоятельное изучение темы</i>	14
<i>подготовка к устному опросу</i>	4
Вид контроля:	Контрольная работа

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			ТО	ПЗ	СРС	
Модуль 1. Основы гражданского и предпринимательского права		32	10	12	10	устный опрос, тестирование, решение задач
1	Модульная единица 1.1. Основы гражданского права	14	4	6	4	устный опрос, тестирование, решение задач
2	Модульная единица 1.2. Основы предпринимательского права	18	6	6	6	устный опрос, тестирование, решение задач
Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности		30	12	10	8	устный опрос, тестирование, решение задач
3	Модульная единица 2.1. Основы трудового права	16	6	6	4	устный опрос, тестирование, решение задач
4	Модульная единица 2.2 Основы экологического права	14	6	4	4	устный опрос, тестирование, решение задач
Итого		62	22	22	18	Контрольная работа

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
Модуль 1. Основы гражданского и предпринимательского права	32	10	12	10
Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности	30	12	10	8
Итого	62	22	22	18

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основы гражданского и предпринимательского права

Модульная единица 1.1. Основы гражданского права

Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права. Понятие и структура гражданских правоотношений. Юридические лица: понятие, виды. Коммерческие и некоммерческие организации. Объекты гражданского права. Юридические факты. Защита гражданских прав. Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовые обязательства: понятие, виды. Общие правила исполнения обязательств. Гражданско-правовая сделка: понятие, виды. Условия действительности сделок. Основания и порядок признания сделки недействительной. Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора. Заключение, изменение, расторжение гражданско-правового договора. Правила исполнения и ответственность по гражданско-правовому договору.

Модульная единица 1.2. Основы предпринимательского права

Понятие и предмет предпринимательского права. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимателей. Вещные права субъектов предпринимательской деятельности. Общие вопросы налогообложения предпринимателей. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Правовые средства и порядок разрешения хозяйственных споров. Особенности судебного порядка разрешения хозяйственных споров.

Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности

Модульная единица 2.1. Основы трудового права. Предмет трудового права.

Принципы трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права, их права и обязанности. Трудовой договор: понятие, виды. Содержание и форма трудового договора. Порядок допуска к работе. Испытательный срок. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника. Выходные пособия. Рабочее время и время

отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Ответственность сторон трудового правоотношения. Способы защиты трудовых прав работника.

Модульная единица 2.2 Основы экологического права. Предмет и система экологического права. Источники экологического права. Субъекты экологического права. Экологические права и обязанности граждан. Формы и виды собственности на природные объекты и природные ресурсы. Понятие, общая характеристика и виды права природопользования. Право общего и специального природопользования. Правовые основы управления в области природопользования и охраны окружающей среды. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Правовое регулирование информационного обеспечения в области охраны окружающей среды, экологического лицензирования, экологического мониторинга, контроля и надзора, экологического аудита. Правовые основы нормирования в области охраны окружающей среды. Нормативы допустимого воздействия на окружающую среду. Понятие и значение экологической стандартизации. Юридическая ответственность за экологические правонарушения. Правовой режим использования. Правовой режим использования и охраны лесов. Правовой режим охраны и использования объектов животного мира. Лесной кодекс. ФЗ об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов. Порядок выдачи разрешений на добычу охотничьих ресурсов. Охотонадзор.

4.4. Лекционные занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы гражданского и предпринимательского права			10
	Модульная единица 1.1. Основы гражданского права	Лекция № 1. Понятие, система, источники гражданского права. Структура гражданских правоотношений. Лекция № 2. Объекты гражданского права.	Устный опрос	4
	Модульная единица 1.2. Основы предпринимательского права	Лекция № 3. Понятие и предмет предпринимательского права.. Лекция № 4. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки Лекция № 5. Понятие и структура предпринимательских правоотношений.	Устный опрос	6
2	Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности			12
	Модульная единица 2.1. Основы трудового права	Лекция № 6. Предмет, принципы, система и источники трудового права. Лекция № 7. Общая характеристика оснований	Устный опрос	6

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

		прекращения трудового договора и их классификация Лекция № 8. Порядок допуска к работе.		
	Модульная единица 2.2. Основы экологического права	Лекция № 9. Предмет, система и источники экологического права. Субъекты экологического права. Лекция № 10. Оценка воздействия на окружающую среду и экологическая экспертиза. Лекция № 11. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.	Устный опрос	6
	итого			22

4.5. Лабораторные и практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основы гражданского и предпринимательского права			12
	Модульная единица 1.1. Основы гражданского права	Занятие № 1 Юридические лица: понятие, виды Коммерческие и некоммерческие организации. Занятие № 2 Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора. Занятие № 3 Условия действительности сделок. Основания и порядок признания сделки недействительной.	Решение ситуативных задач, Тестирование	6
	Модульная единица 1.2. Основы предпринимательского права	Занятие № 4 Виды и формы предпринимательства. Занятие № 5 Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Занятие № 6 Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Правовые средства и порядок разрешения хозяйственных споров	Решение ситуативных задач, Тестирование	6
2	Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности			12
	Модульная единица 2.1. Основы трудового права	Занятие № 7 Трудовой договор: понятие, виды. Содержание и	Решение ситуативных	6

²Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

		форма трудового договора. Занятие № 8 Расторжение трудового договора. Занятие № 9 Ответственность сторон трудового правоотношения. Способы защиты трудовых прав работника.	задач, Тестирование	
	Модульная единица 2.2. Основы экологического права	Занятие № 10 Понятие, общая характеристика и виды права природопользования. Право общего и специального природопользования. Занятие № 11 Понятие и значение экологической стандартизации. ФЗ об охоте и о сохранении охотничьих ресурсов.	Решение ситуативных задач, Тестирование	4
	итого			22

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- развитие логического мышления, формирования навыков создания научных работ, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам.

Результатами самостоятельной работы являются конспекты по темам, подготовка устных сообщений и их обсуждение на практических занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и нормативно-правовой литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, а так же тестирования.

4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Основы гражданского и предпринимательского права			10
1	Модульная единица 1.1. Основы гражданского права	<i>самостоятельное изучение темы:</i> -Юридические факты. -Защита гражданских прав. -Заключение, изменение, расторжение	4

Компетенции	ЛЗ	ПЗ	СРС	Вид контроля
				решение задач
ПК-1.2.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.3.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.4.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.5.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.6.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.1.	М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.2.1, М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.2.	М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.2.1, М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.3.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.4.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-3.1.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-3.2.	М.Е.2.3	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-3.3.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-3.4.	М.Е.2.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-4.1.	М.Е.1.2, М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.1.2, М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.1.2, М.Е.2.1, М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-4.2.	М.Е.1.2, М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.1.2, М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.1.2, М.Е.2.1, М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-4.3.	М.Е.1.1, М.Е.1.2	М.Е.1.1, М.Е.1.2	М.Е.1.1, М.Е.1.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-4.4.	М.Е.1.2, М.Е.2.1	М.Е.1.2, М.Е.2.1	М.Е.1.2, М.Е.2.1	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-4.5.	М.Е.1.2, М.Е.2.2	М.Е.1.2, М.Е.2.2	М.Е.1.2, М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Нормативные акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.) //Справочно-правовая система «Консультант Плюс»,
2. Гражданский кодекс Российской Федерации: Часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 27.12.2019) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. 27.12.2019 г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».

4. Налоговый кодекс Российской Федерации: (часть первая) от 31. 07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 28. 01.2020 г.)
5. Семейный кодекс РФ от 29.12.1995 г. № 223-ФЗ (ред. от 02.12.2019 г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
6. Трудовой кодекс РФ от 30.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 16.12.2019 г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
7. Водный кодекс Российской Федерации от 3 июня 2006 г. № 74-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
8. Лесной кодекс Российской Федерации от 4 декабря 2006 г. № 200-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
9. О недрах: Закон Российской Федерации от 21 февраля 1992 г. № 2395-1 (ред. от 08.06.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
10. О животном мире: Федеральный закон от 24 апреля 1995 г. № 52-ФЗ (ред. от 24.04.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
10. Об охране окружающей среды: Федеральный закон от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ (ред. от 31.07.2020) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс»;

6.2. Основная литература

1. Никитин, И Н, Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебник для СПО / Никитин И Н. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 212 с , <https://e.lanbook.com/book/142346>
2. Певцова Е.А., Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник: [для СПО] / Е. А. Певцова. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 445,
3. Важенин, А. Г., Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник: [для СПО] / А. Г. Важенин. - Академия , 2017. - 523,

6.3. Дополнительная литература

1. Печников, А. И., Основы трудового законодательства и охраны труда: учебное пособие / А. И. Печников, Н. Н. Таран; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 202 с.,
2. Сухачев, А. А., Экологические основы природопользования: учебник для СПО / А. А. Сухачев. - КноРус, 2016. – 391.
3. Важенин, А. Г., Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: практикум: [учебное пособие для студентов СПО] / А. Г. Важенин. - Академия, 2017. - 239,

6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Афанасьев, И. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 155 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10774-6. — С. 29 — 71 — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/431507/p.29-71>

6.5. Программное обеспечение

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами.

Программное обеспечение:

WindowsVistaBusinessRussianUpgradeOpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

Лицензия WindowsVistaStarter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

MicrosoftWindowsServerCAL 2008 RussianAcademicOPEN; Академическаялицензия №44937729 от 15.12.2008,

Office 2007 Russian Open License Pack Академическаялицензия №44937729 от 15.12.2008;
ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензиясертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;

Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.

Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;

Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;

Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;

Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;

Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru,

Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>

Таблица 8

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ 2022-2023 г

Кафедра Судебных экспертиз Специальность **35.02.14 « Охотоведение и звероводство»**

Дисциплина: «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности»

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические СРС	Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля : учебник : [для СПО] / Е. А. Певцова. - 2-е изд., стер. - Москва : Академия, 2016. - 445, [1] с.	Певцова Е.А	Москва: Академия	2016	+	+	+	-	20	28
	Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: учебник: [для СПО] / А. Г. Важенин. - Академия , 2017. - 523,	Важенин А. Г.	Москва: Академия	2017	+	+	+	-	20	25
	Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. В. Афанасьев, И. В. Афанасьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 155 с.	Афанасьев, И. В.	Москва: Издательство Юрайт	2019	-	+	-	-	20	-

	Правовое обеспечение ветеринарной деятельности : учебник для СПО / Никитин И. Н. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 212 с ,	Никитин, И Н,	Санкт-Петербург: Лань	2020		https://elibrary.ru/item.asp?id=33333333				
Дополнительная										
Лекции, практические СРС	Основы трудового законодательства и охраны труда: учебное пособие / А. И. Печников, Н. Н. Таран; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 202 с.,	Печников А. И., Н. Н. Таран	Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск	2015	-	+	+	-	-	-
	Экологические основы природопользования: учебник для СПО / А. А. Сухачев. - КноРус, 2016. - 391.	Сухачев А. А.,	КноРус	2016	+	-	+	-	20	50
	Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : практикум : [учебное пособие для студентов СПО] / А. Г. Важенин. - Академия, 2017. - 239, [1]	Важенин, А. Г.	Москва: Академия	2017		Ирбис 64+			25	

Зав. библиотекой _____ Председатель МК _____ Зав. кафедрой _____
института

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебным материалом.

В течение семестра в соответствии с рабочей программой проводится устный опрос, тестирование, решение задач. Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Модульная единица считается сданной, при условии получения студентом не менее 60% баллов от максимально возможного количества, которое он мог бы получить за этот модуль. Баллы за каждую модульную единицу начисляются в соответствии с рейтингом преподаваемой дисциплины (таблица 9).

Таблица 9

План-рейтинг по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» для обучающихся по специальности 35.02.14 « Охотоведение и звероводство»

№	Модули	Устный опрос	Решение задач	Тестирование	Контрольная работа	баллы
1.	Модуль № 1.1.	5	5	5	-	15
2.	Модуль № 1.2.	5	5	5	-	15
3.	Модуль № 2.1.	5	5	5	-	15
4.	Модуль № 2.2.	5	5	5	-	15
Контрольная работа		-	-	-	40	40
Итого		20	20	20	40	60-100

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности. Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Рейтинговый контроль изучения дисциплины основан на действующей в Красноярском ГАУ Положении о рейтинговой оценке знаний студентов. Оценка осуществляется по 100-балльной шкале. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 60 баллов, считается аттестованным, без сдачи контрольной работы. Если по результатам текущего рейтинга студент набрал в сумме более 45, но менее 60 баллов для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание для самостоятельной работы.

Если студент набрал в семестре 40-45 баллов, то для получения положительной оценки по дисциплине (60 баллов) студент сдает контрольную работу по расписанию сессии.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При изложении теоретического материала по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности», используются учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; стационарный мультимедийный проектор; стационарный экран; компьютер; доска аудиторная для написания мелом (1000x3000 мм);

стол демонстрационный; стойка-кафедра; стол лектора; стул-кресло; подставка под ТСО; мебель: моноблок ученический (стол аудиторный двухместный со встроенными скамьями) – 50 шт. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: доска настенная для написания мелом и фломастерами, стол аудиторный двухместный – 14, стулья – 28. Переносное мультимедийное оборудование: проектор NEC, ноутбук Asus, экран. В кабинете для самостоятельной подготовки: компьютерная техника с подключением к сети Интернет, принтер HP Laser столы, стулья, учебно-методическая литература. Компьютеры Corei3-2120 3.3 Ghz с подключением к сети интернет, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ)LaserJetM 1212, столы, стулья, учебно-методическое аудио-и видеоматериалы, учебно-методическая литература.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» преподается в одном семестре и состоит из одного дисциплинарного модуля.

Студентам рекомендуется ознакомиться с программой курса, методическими указаниями, специальной литературой. Предмет рекомендуется изучать, составляя краткий конспект при подготовке к практическим занятиям, что способствует более эффективному усвоению учебного материала. Конспекты необходимо иметь на занятиях. Конспект поможет определить насколько полно и правильно усвоен материал и будет служить вспомогательным пособием в подготовке к контрольной работе. Запоминать специальную терминологию обязательно, приветствуется ведение словарика.

10. Образовательные технологии

При проведении практических занятий применяются элементы образовательных технологий, заменяющие предметно-информационный тип преподнесения материала креативно-развивающими формами проведения занятий: самостоятельная работа с компьютерными программами для поиска информации, учебная дискуссия.

Используются технологии презентации с применением различных вспомогательных средств: доски, книг, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов. Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модульная единица 1.1. Основы гражданского права	ЛЗ	учебная дискуссия	2
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	6
Модульная единица 1.1. Основы предпринимательского права	ЛЗ	учебная дискуссия	4
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	6
Модульная единица 2.1. Основы трудового права	ЛЗ	презентации, учебная дискуссия,	2

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	6
Модульная единица 2.2. Основы экологического права	ЛЗ	презентации, учебная дискуссия,	2
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	6

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Жукова М.В. преподаватель кафедры судебных экспертиз

(подпись)

Рецензия

на рабочую программу «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» преподавателя Жуковой Марины Владимировны

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство» (квалификация «Охотовед») и с типовой программой по дисциплине Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности, которая является частью раздела «Общепрофессиональные дисциплины» профессионального учебного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 35.02.14 «Охотоведение и звероводство». Дисциплина реализуется в Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины кафедрой Юридического института Красноярского ГАУ «Судебных экспертиз».

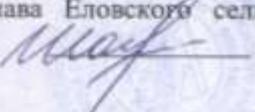
Программа «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности» имеет как теоретическую, так и практическую направленность. В рамках обучения она помогает систематизировать, закрепить и расширить полученные ранее знания по праву. В программе рассмотрены особенности правового регулирования отношений предпринимательской и трудовой деятельности.

Программа логически, последовательно изложена, содержит как теоретические, так и практические занятия. Рабочая программа предназначена для наиболее полной реализации возможностей каждого студента.

Содержание ее соответствует высокому уровню подготовки выпускников учреждения среднего профессионального образования. Подробно изложены цели, задачи, структура и содержание дисциплины, лекционный и практический материал. Программа соответствует данному курсу.

Особое внимание следует обратить на обязательную работу с нормами и положениями Конституции, федеральными законами, федеральными законами и другими нормативно-правовыми актами.

Рецензент: Шалотов И.И. глава Еловского сельсовета Емельяновского района Красноярского края

 «К» 02 2019 г.