

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Лефлер Т.Ф.
" 21 " марта 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
" 23 " марта 2023 г.

**Программа производственной практики
(по профилю специальности) ПМ.01**

для подготовки ФГОС СПО

Специальность 35.02.13- Пчеловодство

Курс: 2

Семестр: 4

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: Техник-пчеловод

Срок освоения ОПОП: 3 года 6 месяцев

Красноярск, 2023

Составители: Юдахина М.А., к. с.-х. н. «1» марта 2023 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.13 «Пчеловодство» и профессионального стандарта «Пчеловод» № 34164 от 29.09.2014.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 8 «1» марта 2023 г.

Зав. кафедрой Лефлер Т.Ф., д. с.-х. н., профессор
«1» марта 2023 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

протокол № 7 «21» марта 2023 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г. д. вет. наук, доцент

«21» марта 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.13 «Пчеловодство»
Лефлер Т.Ф. д-р с.-х. наук, профессор

«21» марта 2023 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. Требования к производственной практике (по профилю специальности)	5
2. Цели и задачи программы производственной практики (по профилю специальности).	6
3. Организационно-методические данные производственной практики (по профилю специальности)7	
4. Структура и содержание практики	7
5. Учебно-методическое и информационное обеспечение	9
5.1. Основная литература.....	9
5.2. Дополнительная литература:	9
5.3. Программное обеспечение.....	9
5.4 Базы данных:	9
5.5 Сайты электронных библиотек	10
6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	10
7. Материально-техническое обеспечение	10
Изменения.....	11

Аннотация

Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации; Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.13 «Пчеловодство», утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации 07 мая 2014 г., № 462; Уставом ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет». Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Производственная практика (по профилю специальности) проводится в течение 7 недель (252 часа) в 4 семестре. По итогам практики студент представляет письменный отчет и проходит собеседование на кафедре, организующей руководство практикой.

1. Требования к производственной практике (по профилю специальности)

Реализация требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 35.02.13 «Пчеловодство» должна формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать условия для продуктивной жизнедеятельности пчелиных семей.

ПК 1.2. Обеспечивать сохранность пчел в зимний период.

ПК 1.3. Обеспечивать круглогодичную жизнедеятельность пчелиных семей в тепличных хозяйствах с учетом технологии возделывания культур защищенного грунта.

ПК 1.4. Выполнять ветеринарные назначения, участвовать в разработке профилактических и лечебных мероприятий.

ПК 1.5. Обеспечивать производство меда, воска и другой продукции пчеловодства.

ПК 1.6. Использовать методы промышленного разведения пчел.

ПК 2.1. Осуществлять контроль работы нуклеусного хозяйства.

ПК 2.2. Вести племенную учетную документацию.

ПК 2.3. Организовывать вывод половозрелых особей.

ПК 2.4. Обеспечивать содержание и кормление материнских, отцовских семей и семей-воспитательниц.

ПК 2.5. Проводить селекцию пчелиных семей.

ПК 3.1. Приучать пчел к опыляемым культурам.

ПК 3.2. Использовать пчел для опыления различных сельскохозяйственных культур, в том числе в теплице.

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.

2. Цели и задачи программы производственной практики (по профилю специальности).

Целями производственной практики (по профилю специальности) являются:

- углубление и закрепление теоретической подготовки;
- приобретение опыта и практических навыков самостоятельной профессиональной деятельности на рабочих местах под руководством высококвалифицированных специалистов;
- развитие и накопление навыков работы в производственном коллективе, совершенствование навыков решения практических задач;
- овладение профессиональными умениями и опытом профессиональной деятельности;
- сбор материала для отчета.

Задачи практики:

- научиться работать с научно-практической литературой (поиск литературы, заказ литературы);
- приобрести и закрепить умение работы со справочными системами, электронными библиотечными системами, научной электронной библиотекой, базами данных в РФ и за рубежом, справочно-правовой системой «Консультант+» и др. для получения научно-технической информации, изучения отечественного и зарубежного опыта в пчеловодстве;
- овладеть навыками работы с источниками, самостоятельного изложения текста, проблемного рассмотрения изучаемого материала для написания научных докладов и статей;
- изучение организационной структуры профильной организации, ознакомление с его работой;
- получение практических навыков в организации работы в области производства продуктов пчеловодства;
- изучение опыта применения и возможностей интенсификации и оптимизации технологических процессов, а также современных технологий и оборудования в реальных условиях;
- формирование навыков использования передовых технологий и способов оптимизации технологических процессов;
- приобретение навыков самостоятельной работы;
- закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных в процессе обучения;
- подбор материала для подготовки отчетов, а также дальнейшего обоснованного выбора темы ВКР.
- познакомиться с основными породами пчел, пчеловодным инвентарем и оборудованием, пасечными постройками;
- овладеть навыками осмотра пчелиных семей;
- приобрести опыт работ по содержанию пчел, производству и переработке меда, воска и другой продукции пчеловодства, опылению энтомофильных растений (в т.ч. культур защищенного грунта);
- познакомиться с основными принципами селекционно-племенной работы с пчелами.

Производственная практика (по профилю специальности), как часть основной образовательной программы, является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программ теоретического и практического обучения.

Практика производится на предприятиях, в организациях, закрепленных приказом ректора КрасГАУ.

Практика должна способствовать процессам развития личности студента, усвоению общественных норм, ценностей профессии, а также формирования персональной деловой культуры. Она базируется на освоении программы по учебной практике и на результатах комплексного освоения всех дисциплин учебного плана, предшествующих проведению практики

В результате прохождения производственной практики (по профилю специальности) студент должен

Знать:

- способы содержания сильных пчелиных семей;
- технику выполнения цикла сезонных работ по уходу за пчелами;
- особенности разведения и содержания пчелиных семей в теплице;
- технологию пакетного пчеловодства; способы определения количества корма и его пригодности для зимовки пчел;
- болезни пчел, их диагностику, лечение и профилактику;
- вредителей пчел и меры борьбы с ними; . особенности болезней и вредителей, поражающих пчелиные семьи в теплицах;
- технологию производства продуктов пчеловодства;
- действующие стандарты на продукцию пчеловодства и правила ее сертификации.

Уметь:

- выполнять работы по уходу за пчелиными семьями в соответствии со временем года;
- разводить и содержать пчелиные семьи в теплице с учетом технологии возделывания культур закрытого грунта;
- организовывать получение новых пчелиных семей, выведение пчелиных маток и трутней, обеспечивать их сохранность;
- применять способы ускоренного воспроизводства пчелиных семей;
- обеспечивать внедрение передовых методов разведения, кормления, содержания пчел и получения продуктов пчеловодства в соответствии с действующими стандартами;
- определять ветеринарно-санитарное состояние пасеки и пчелофермы, отбирать пробы и пересылать материал для исследования;
- при выявлении заболеваний под руководством ветеринарного специалиста проводить лечебно-оздоровительные мероприятия на пасеке и пчелоферме;
- производить основные и дополнительные продукты пчеловодства, оценивать их натуральность и качество;
- проводить сертификацию продуктов пчеловодства
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач.

Владеть:

- круглогодичного содержания и разведения пчелиных семей, в т. ч. в теплицах;
- навыками работы со справочными системами, информационными поисковыми системами, информационными технологиями, написания и представления тезисов научных докладов как инструментами самообразования и самоорганизации;
- практическими навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов в справочных правовых системах, библиотечных системах и иных базах информации для решения задач практики;
- методами анализа и способами обработки данных;

3. Организационно-методические данные производственной практики (по профилю специальности)

Таблица 1

Распределение трудоемкости по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 4
Общая трудоемкость по учебному плану	252	252

4. Структура и содержание практики

Ответственность за организацию и проведение практики несет директор центра. Учебно-методическое и научное руководство практикой осуществляет кафедра «Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства».

Производственная практика предусматривает работу студентов по специальности на предприятиях, в учреждениях и организациях в должностях пчеловодов, помощников пчеловодов, стажеров, подсобных рабочих, разнорабочих пасеки. Основанием прохождения практики студентов является договор между КрасГАУ и предприятием, учреждением или организацией. Договор должен быть оформлен не позднее, чем за неделю до начала практики. При этом оплата труда студентов осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для сельскохозяйственных предприятий. Допускается проведение практики в составе специализированных, сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки под руководством специалистов, прошедших аттестацию и имеющих соответствующие лицензии.

Приказ ректора о закреплении студентов за базами практик готовит дирекция. Изменение базы практики допускаются в отдельных случаях по решению заведующего выпускающей кафедрой и оформляются приказом ректора.

За две недели до начала практики со студентами-практикантами проводится конференция, на которой объясняются цели и задачи практики, выдается необходимая документация: программа практики, путевка (направление на предприятие), календарный план-график прохождения практики.

Для руководства практикой студентов назначаются научные руководители практики от кафедры. Для руководства практикой студентов в организации назначается руководитель практики от организации.

Работы выполняемые при прохождении практики делятся на несколько этапов (табл. 2).

Таблица 2 – Структура практики

№	Этап практики	Вид работы на практике	Всего часов	Формы контроля
1	Организационный	Получение на кафедре программы практики. Практиканты обеспечиваются необходимым комплектом методических материалов (выписка из приказа по практике (при необходимости - письмо руководителю предприятия), положение о практике, программа практики, учебно-методические пособия и др.). Проводится инструктаж по ведению дневника практик	6	Отчет, дифф. зачет
2	Подготовительный	Уточнение календарно-тематического плана учебной практики; ознакомление с распорядком прохождения практики; ознакомление с формой и видом отчетности, требованиями к оформлению и порядком защиты отчета по практике, инструктаж по технике безопасности, знакомство с предприятиями, проведение экскурсии, распределение по рабочим местам	6	Отчет, дифф. зачет
3	Основной (производственный, технологический)	На этом этапе осуществляется знакомство обучающегося с предприятием и с трудовым коллективом, в котором практикант будет временно работать, индивидуальной тематикой, кругом задач, которые необходимо решить за время прохождения практики, сбор информации по направлениям профессиональной деятельности, выполнение индивидуального задания. При этом предусмотрены следующие учебные технологии: индивидуальная работа или работа в группах под руководством руководителя; самостоятельная работа на технологических операциях; беседы с сотрудниками предприятия; консультации с руководителем от института, в том числе в режиме удаленного доступа; сбор и обработка информации с использованием современных информационных технологий; использование прикладных программных средств с использованием персональных компьюте-	222	Отчет, дифф. зачет

		ров при обработке данных		
4	Заключительный	Анализ и обобщение полученного материала Оформление и защита отчета по практике	18	Отчет, дифф. зачет
	Итого		252	

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение

5.1. Основная литература

1. Лебедев, В. И. Биология медоносной пчелы и пчелиной семьи : учебник для среднего профессионального образования / В. И. Лебедев, Н. Г. Биляш. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 253 с.
2. Кочетов А С Пчеловодство / Кочетов А С Маннапов А Г. — Санкт-Петербург : Лань, 2020. — 188 с.
3. Кривцов, Н. И. Технологии содержания пчелиных семей: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев. — 3-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 352 с
4. Родионов ГВ Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства : учебник / Родионов Г.В Табакова Л.П Остроухова В.И. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 336 с.

5.2. Дополнительная литература:

1. Калинина, Е. А. Пчеловодство: учебное пособие / Е. А. Калинина, В. Ф. Злепкин. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. — 144 с.
2. Кривцов, Н. И. Пчеловодство : учебник / Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев, Г. М. Туников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 388 с.
3. Рожков К. А. Пчеловодство: [учебник для СПО] / К. А. Рожков, А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов. - СПб. :Квадро, 2019. - 416

5.3. Программное обеспечение

1. Windows Vista Business Russian Upgrade Open License Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
4. Office 2007 Russian Open License Pack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
5. АBBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;
6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
7. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
8. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
9. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
11. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
12. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
13. Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru
14. Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>

5.4 Базы данных:

1. Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,
2. БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН,
3. БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений)
4. «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН.

5.5 Сайты электронных библиотек

1. <http://www.book.ru> -электронная библиотека Book.ru
2. <http://agris.fao.org/agris-search/index.do> - база данных AGRIS
3. <http://e.lanbook.com> -Издательство «Лань» электронно-библиотечная система

6. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль – Зачет с оценкой (защита отчета по практике).

«Отлично» выставляется за защиту отчета, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

«Хорошо» выставляется за защиту, если студент показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за устный ответ, если студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за устный ответ при защите отчета, если студент не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику и оценку руководителя практики от предприятия или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры направляется на повторную практику.

Студент, получивший неудовлетворительную оценку за производственную (по профилю специальности) практику, не допускается к выполнению выпускной квалификационной работы и итоговой государственной аттестации.

Наиболее удачные в теоретическом и практическом отношениях отчеты по решению комиссии могут быть рекомендованы на конкурс отчетов, признаны лучшими отчетами.

7. Материально-техническое обеспечение

Защита отчетов проводится в аудитории В 2-34 доска оснащенной: настенная для написания мелом и фломастерами, стол аудиторный двухместный – 14, стулья – 28. Переносное мультимедийное оборудование: проектор NEC (инд. № 2101340512), ноутбук Asus (инв. №021024295), экран, телевизор, DVD- проигрыватель для демонстрации видеофильмов и презентаций.

Аудитории для самостоятельной работы и подготовки отчета: В 2-42, Компьютерная техника с подключением к сети Интернет (инв. №1101402), принтер HP Laser (инв. 11014960) столы, стулья, учебно-методическая литература;

Б 1-06 компьютеры Corei3-2120 3.3 Ghz (№1101040758, 11011040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767) с подключением к сети интернет, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ) LaserJetM 1212, столы, стулья, учебно- методическое аудио-и видеоматериалы, учебно-методическая литература

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Юдахина М.А. к. с.-х. н. _____

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по производственной (по профилю специальности) практике для студентов центра подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по специальности 35.02.13 – Пчеловодство, разработанную на кафедре Зоотехнии и ТППЖ, доцента, к.с.-х.н Юдахиной М.А.

Предложенная на рецензию программа составлена в соответствии с ФГОС СПО, предназначена для студентов, обучающихся по специальности 35.02.13 – «Пчеловодство».

В программе определены цели и задачи дисциплины, предложена структура и подробно изложено содержание дисциплины. Показана трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины. Раскрыто содержание занятий и контрольных мероприятий.

Предложен перечень вопросов для самостоятельного обучения. Показана взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов.

Целевое назначение, актуальность, соответствие требованиям и уровень изложения позволяет рекомендовать данную рабочую программу для использования преподавателями и студентами.

По объему изложенного материала и его информативности разработанная программа является необходимой студентам, обучающимся по данному профилю, и может быть рекомендована в работе.

Рецензент:

к.с.-х.н., генеральный директор
ОАО «Красноярскагроплем»



Шадрин С.В.