

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Л Лефлер Т.Ф.
"15" 05 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Г Гыжикова Н.И.
"16" 05 2018 г.



Программа учебной практики

для подготовки ФГОС СПО

Специальность 35.02.13- Пчеловодство

Курс: 1

Семестр: 2

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: Техник-пчеловод

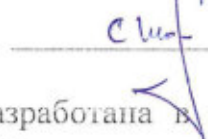
Срок освоения ОПОП: 2 года 6 месяцев

Красноярск, 2018

Составители: Юдахина М.А., к. с.-х. н.

 «5» 05 2018 г.

Рецензент: к.с.-х.н., ген. директор ОАО «Красноярский агропром» Шадрин С.В.

 «7» 05 2018 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.13 «Пчеловодство».

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 11 «10» 05 2018 г.

Зав. кафедрой: Лефлер Т.Ф. доктор с.-х. наук, профессор

 «10» 05 2018 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ

_____ протокол № 9 «25» 05 2018г.

Председатель методической комиссии

Турицына Е.Г., д.в.н., доцент Т.Г. Турица «25» 05 2018г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)

Лефлер Т.Ф., д. с.-х. н., профессор Т.Ф. Лефлер «10» 05 2018г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1. Требования к учебной практике.....	5
2. Цели и задачи программы учебной практики.....	6
3. Организационно-методические данные учебной практики	7
4. Учебно-методическое и информационное обеспечение.....	9
4.1. Основная литература.....	9
4.2. Дополнительная литература:	9
4.3. Программное обеспечение.....	10
4.4 Базы данных:	10
4.5 Сайты электронных библиотек	10
5. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	12
6. Материально-техническое обеспечение	12
Изменения.....	13

Аннотация

Настоящая Программа разработана в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»; Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; Приказом Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»; Письмом Минобрнауки России от 17.03.2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»; Нормативно-методическими документами Министерства образования и науки Российской Федерации; Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности 35.02.13 «Пчеловодство», утвержден приказом Министерства образования Российской Федерации от 07 мая 2014 г. № 462; Уставом ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет». Практика является одним из видов занятий, предусмотренных учебными планами. Длительность практики 5 недель. По итогам практики студент представляет письменный отчет и проходит собеседование на кафедре, организующей руководство практикой.

1. Требования к учебной практике

Реализация требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 35.02.13 «Пчеловодство» должна формировать следующие компетенции:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Обеспечивать условия для продуктивной жизнедеятельности пчелиных семей.

ПК 1.2. Обеспечивать сохранность пчел в зимний период.

ПК 1.3. Обеспечивать круглогодичную жизнедеятельность пчелиных семей в тепличных хозяйствах с учетом технологии возделывания культур защищенного грунта.

ПК 1.4. Выполнять ветеринарные назначения, участвовать в разработке профилактических и лечебных мероприятий.

ПК 1.5. Обеспечивать производство меда, воска и другой продукции пчеловодства.

ПК 1.6. Использовать методы промышленного разведения пчел.

ПК 2.1. Осуществлять контроль работы нуклеусного хозяйства.

ПК 2.2. Вести племенную учетную документацию.

ПК 2.3. Организовывать вывод половозрелых особей.

ПК 2.4. Обеспечивать содержание и кормление материнских, отцовских семей и семей-воспитательниц.

ПК 2.5. Проводить селекцию пчелиных семей.

ПК 3.1. Приучать пчел к опыляемым культурам.

ПК 3.2. Использовать пчел для опыления различных сельскохозяйственных культур, в том числе в теплице.

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.

2. Цели и задачи программы учебной практики.

Целью учебной практики является углубление и закрепление теоретической подготовки; приобретение опыта и практических навыков профессиональной деятельности под руководством высококвалифицированных специалистов; развитие и накопление навыков работы в коллективе, совершенствование навыков решения практических задач; сбор материала для отчета.

Задачи практики: научиться работать с научно-практической литературой (поиск литературы, заказ литературы); приобрести и закрепить умение работы со справочными системами, электронными библиотечными системами, например, «Лань» и «Ирбис», научной электронной библиотекой eLIBRARY, базой данных Web of Science и агропром в РФ и за рубежом, справочно-правовой системой «Консультант+» и др. для получения научно-технической информации, изучения отечественного и зарубежного опыта в пчеловодстве; овладеть навыками работы с источниками, самостоятельного изложения текста, проблемного рассмотрения изучаемого материала для написания научных докладов и статей; познакомиться с основными породами пчел, пчеловодным инвентарем и оборудованием, пасечными постройками; овладеть навыками осмотра пчелиных семей; приобрести опыт работ по содержанию пчел, производству и переработке меда, воска и другой продукции пчеловодства, опылению энтомофильных растений (в т.ч. культур защищенного грунта); познакомиться с основными принципами селекционно-племенной работы с пчелами.

Способ проведения учебной практики – стационарная и выездная. Основу данной практики составляют экскурсии с преподавателем, руководителем практики и работа в лабораториях. Практика проводится дискретно на кафедре «Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства», в читальных залах библиотеки Красноярского государственного аграрного университета, на учебной пасеке в «Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины», в столярной мастерской, в краевой ветеринарной лаборатории (г. Красноярск, Дудинская ул., 5Г), в краевом центре пчеловодства (Красноярск, проспект Metallургов, 1е), на пасеках пчеловодов-практиков, в т.ч. экскурсия в Музей Мёда и Этнографии (г. Красноярск, ул. Березина 7). Перед началом практики проводится обязательный инструктаж по технике безопасности.

Учебная практика проводится с целью закрепления теоретических и практических знаний, а также получения первичных профессиональных навыков.

В результате прохождения учебной практики студент должен

Знать:

- способы содержания сильных пчелиных семей;
- технику выполнения цикла сезонных работ по уходу за пчелами;
- особенности разведения и содержания пчелиных семей в теплице;
- технологию пакетного пчеловодства; способы определения количества корма и его пригодности для зимовки пчел;
- болезни пчел, их диагностику, лечение и профилактику;
- вредителей пчел и меры борьбы с ними; . особенности болезней и вредителей, поражающих пчелиные семьи в теплицах;
- технологию производства продуктов пчеловодства;
- действующие стандарты на продукцию пчеловодства и правила ее сертификации

Уметь:

- выполнять работы по уходу за пчелиными семьями в соответствии со временем года;
- разводить и содержать пчелиные семьи в теплице с учетом технологии возделывания культур закрытого грунта;
- организовывать получение новых пчелиных семей, выведение пчелиных маток и трутней, обеспечивать их сохранность;
- применять способы ускоренного воспроизводства пчелиных семей;
- обеспечивать внедрение передовых методов разведения, кормления, содержания пчел и получения продуктов пчеловодства в соответствии с действующими стандартами;
- определять ветеринарно-санитарное состояние пасеки и пчелофермы, отбирать пробы и пересылать материал для исследования;

- при выявлении заболеваний под руководством ветеринарного специалиста проводить лечебно-оздоровительные мероприятия на пасеке и пчелоферме;
- производить основные и дополнительные продукты пчеловодства, оценивать их натуральность и качество;
- проводить сертификацию продуктов пчеловодства
- подбирать средства и методы для решения поставленных задач.

Владеть:

- круглогодичного содержания и разведения пчелиных семей, в т. ч. в теплицах;
- навыками работы со справочными системами, информационными поисковыми системами, информационными технологиями, написания и представления тезисов научных докладов как инструментами самообразования и самоорганизации;
- практическими навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов в справочных правовых системах, библиотечных системах и иных базах информации для решения задач практики;
- методами анализа и способами обработки данных;

3. Организационно-методические данные учебной практики

Таблица 1

Распределение трудоемкости по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 2
Общая трудоемкость по учебному плану	180	180

Ответственность за организацию и проведение практики несет директор института. Учебно-методическое и научное руководство практикой осуществляет кафедра «Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства».

Способ проведения учебной практики – стационарная и выездная. Основу данной практики составляют экскурсии с преподавателем, руководителем практики и работа в лабораториях. Практика проводится дискретно на кафедре «Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства», в читальных залах библиотеки Красноярского государственного аграрного университета, на учебной пасеке в «Институте прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины», в столярной мастерской, в краевой ветеринарной лаборатории (г. Красноярск, Дудинская ул., 5Г), в краевом центре пчеловодства (Красноярск, проспект Metallургов, 1е), на пасеках пчеловодов-практиков, в т.ч. экскурсия в Музей Мёда и Этнографии (г. Красноярск, ул. Березина 7). Перед началом практики проводится обязательный инструктаж по технике безопасности.

Учебная практика проводится с целью закрепления теоретических и практических знаний, а также получения первичных профессиональных навыков.

Для руководства практикой студентов назначаются научные руководители практики от кафедры.

Права и обязанности студентов в период прохождения учебной практики определяются Конституцией Российской Федерации, трудовым законодательством, а также правилами охраны труда и внутреннего распорядка предприятия.

В период прохождения практики за студентами сохраняется право на получение стипендии в соответствии с уставом университета.

Студент в период учебной практики согласно заданию руководителя должен:

1. Составить обзор литературы по пройденным модулям;
2. Подготовить отчет по практике (20-25 стр.);
3. Подготовить презентацию к отчету.

Практика проводится по заранее разработанному плану. Изучаемые модули:

- Выполнение работ по содержанию пчел, производству и переработке меда, воска и другой продукции пчеловодства.
- Селекционно-племенная работа с пчелами.
- Выполнение работ по опылению энтомофильных растений (в т.ч. культур защищенного грунта)
- Выполнение работ по управлению производством продукции и деятельностью по оказанию услуг в области пчеловодства.

– Экскурсионные занятия в краевую ветеринарную лабораторию (г. Красноярск, Дудинская ул., 5Г), краевой центр пчеловодства (Красноярск, проспект Metallургов, 1е), на пасеки пчеловодов-практиков, в т.ч. экскурсия в Музей Мёда и Этнографии (г. Красноярск, ул. Березина 7).

Руководители практики – ведущие преподаватели кафедры «Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства» института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины.

В обязанности руководителя практики входит составление рабочей программы, разработка заданий, а так же осуществления контроля над соблюдением сроков практики и её прохождения.

Руководитель практики от кафедры обязан:

- проверять ход выполнения графика практики;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать студентов по всем вопросам практики;
- регулярно контролировать прохождения практики студентами.

Во время прохождения практики в обязанности студента входит соблюдение трудовой дисциплины, выполнение работ, заполнение дневника и подготовка отчета по практике.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной (неуважительной) причине или получившие отрицательную характеристику, направляются на практику повторно в свободное от учебы время.

В период практики студент ежедневно ведет «Дневник прохождения практики» по следующей форме приложения 1 – 5, который проверяется и подписывается руководителем практики и студентом.

В дневнике подробно указывают вид и объем, а также результаты работы. В дневник вносят и другие виды работ (инструктажи, беседы, лекции по правилам работы с пчелами, формированию семей, отводков и т. д.).

Содержание отчета по практике определяется ее целями и задачами. Структура отчета включает следующие элементы:

- титульный лист (1 стр.);
- содержание (1 стр.);
- введение (1-2 стр.);
- теоретическая часть (10-15 стр.);
- практическая часть (10-15 стр.);
- заключение (1-2 стр.);
- список литературы (не менее 15 источников);
- приложения (при необходимости).

Общий объем отчета составляет 20-25 страниц печатного текста формата А4, без учета приложений. Некоторые материалы могут быть оформлены в виде приложения к основной части. Объем и количество приложений не ограничивается. Текст следует размещать на одной стороне листа бумаги с соблюдением следующих параметров полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. Шрифт - Times New Roman, размер шрифта – 14 (в таблицах допускается 12), с 1,5 межстрочным интервалом (в таблицах 1,0). Абзацный отступ - 1,25 см. Основной текст работы должен быть выровнен по ширине страницы. Расстановка переносов автоматическая. Для акцентирования внимания разрешается использование жирного шрифта и курсива.

Нумерация страниц должна быть сквозной, включая титульный лист, таблицы, графики и т.д. Номер страницы на титульном листе, задании и содержании не ставится. Номера страниц (листов) проставляют внизу в центре.

Каждый раздел текста рекомендуется начинать с нового листа. Наименование разделов и подразделов - заголовки - должны быть краткими, допускается их выделение жирным шрифтом. Заголовки не подчеркивают. Переносы слов в заголовках не допускаются, точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Разделы работы должны иметь порядковые номера, обозначенные арабскими цифрами с точкой.

Подразделы должны иметь порядковые номера в пределах каждого раздела. Номера подразделов состоят из номеров раздела и подраздела, разделённых точкой (например: 2.1.3).

Использованные в тексте сокращения и аббревиатуры должны быть общепринятыми.

Представленный отчет должен быть подписан студентом. К отчету прилагаются: фотографии, схемы технологического процесса, буклеты, этикетки и рекламные материалы посещенных предприятий.

Отчет проверяется преподавателем - руководителем практики.

Защиту отчета проводят на открытых заседаниях комиссий, назначенных заведующим кафедрой. Оценка отчета - дифференцированная.

В итоговой оценке работы студента во время учебной практики комиссией принимается во внимание:

- характеристика и оценка руководителя практики;
- содержание и качество оформления отчета;
- содержание доклада и ответы студента на вопросы во время защиты отчета.

По окончании практики студент сдает дифференцированный зачет. Студенту могут быть выставлены следующие виды оценок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Продолжительность доклада не более 10 минут с кратким освещением разделов отчета. В своем кратком сообщении студент должен выделить основные, наиболее значимые моменты по каждому из этапов практики. Особое внимание при защите обратить на ту информацию, в сборе и обработке которой студент принял непосредственное, личное участие и получил результаты. Доклады должны в обязательном порядке сопровождаться электронной презентацией, в которую включают таблицы, графики, диаграммы фото и т.д.. В презентации должно быть не более 10 слайдов, не злоупотребляя при этом эффектами анимации (белый фон, черные буквы). В процессе защиты студент должен ответить на поставленные перед ним вопросы. При положительном заключении выпускающей кафедры по итогам защиты отчета студенту выставляется оценка, которая проставляется в зачетную книжку студента.

«Отлично» выставляется за защиту отчета, если ответ полный, используется наглядность, выпускник показывает глубокое знание вопросов темы, свободно оперирует данными содержания, легко отвечает на поставленные вопросы соответственно квалификации.

«Хорошо» выставляется за защиту, если студент показывает знание вопросов темы согласно установленному уровню квалификации, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

«Удовлетворительно» выставляется за устный ответ, если студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не всегда дает исчерпывающие ответы на заданные вопросы.

«Неудовлетворительно» выставляется за устный ответ при защите отчета, если студент не знает содержания работы, не может отвечать на поставленные вопросы по ее теме.

Студент, не выполнивший программу практики, получивший отрицательную характеристику и оценку руководителя практики от предприятия или итоговую неудовлетворительную оценку при защите отчета, решением кафедры направляется на повторную практику.

Наиболее удачные в теоретическом и практическом отношении отчеты по решению комиссии могут быть рекомендованы на конкурс отчетов, признаны лучшими отчетами.

4. Учебно-методическое и информационное обеспечение

4.1. Основная литература

1. Борисов, Е.Ф. Экономика: учебник / Е.Ф. Борисов, А.А. Петров, Т.Е. Березкина. - М.: Проспект
2. Гиш Р.А. Современная практика использования медоносных пчел и шмелей для опыления овощных культур в защищенном грунте: учебное пособие / Р. А. Гиш. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 100 с
3. Дубровин И.А. Маркетинговые коммуникации / И.А. Дубровин. - М.: Дашков и К
4. Жибинова, К.В. Экономика : учебное пособие / К. В. Жибинова ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2017. - 166 с.
5. Ивашевская, Е. Б. Экспертиза продуктов пчеловодства. Качество и безопасность: учебник / Е. Б. Ивашевская, О. А. Рязанова, В. И. Лебедев, В. М. Позняковский. - Санкт-Петербург : Лань, 2017. - 384 с
6. Котлярова Л. Д. Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием : практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнений / составители Л. Д. Котлярова, Е. А. Наянова. - Караваево : Лань, 2017. - 38 с.
7. Кривцов, Н. И. Пчеловодство : учебник / Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев, Г. М. Туников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 388 с.
8. Родионов ГВ Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства : учебник / Родионов ГВ Табакова ЛП Остроухова ВИ. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 336 с.
9. Рожков, К. А. Медоносная пчела: содержание, кормление и уход : учебное пособие / К. А. Рожков, С. Н. Хохрин, А. Ф. Кузнецов. — Санкт-Петербург : Лань, 2014. — 432 с.

4.2. Дополнительная литература:

1. Юдахина, М. А. Пчеловодство : методические указания / М. А. Юдахина ; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск : КрасГАУ, 2016. - 59 с.

2. Наумкин, В. П. Экскурсии по пчеловодству : учебное пособие / В. П. Наумкин. — Орел : Орел-ГАУ, 2014. — 155 с.
3. Калинина, Е. А. Пчеловодство: учебное пособие / Е. А. Калинина, В. Ф. Злепкин. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. — 144 с.
4. Гущина, В. А. Пчеловодство : методические указания и рабочая тетрадь к лабораторным занятиям / В. А. Гущина, Н. И. Остробородова. - 2-е. - Пенза : ПГАУ, 2018. - 92 с.
5. Тебекин, А. В. Управление качеством : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. В. Тебекин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2014. — 410 с.

4.3. Программное обеспечение

1. Windows Vista Business Russian Upgrade Open License Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
2. Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008
4. Office 2007 Russian Open License Pack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
5. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;
6. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
7. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
8. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
9. Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
11. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
12. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
13. Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru
14. Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>

4.4 Базы данных:

1. Agro Web России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля,
2. БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН,
3. БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений)
4. «Агроакадемсеть» – базы данных РАСХН.

4.5 Сайты электронных библиотек

1. <http://www.book.ru> -электронная библиотека Book.ru
2. <http://agris.fao.org/agris-search/index.do> - база данных AGRIS
3. <http://e.lanbook.com> -Издательство «Лань» электронно-библиотечная система

Таблица 2

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра: Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

Специальность 35.02.13 «Пчеловодство»

Учебная практика

Количество студентов 25

Общая трудоемкость дисциплины 180 часов.

Общая трудоемкость дисциплины 180 часов.											
Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе	
					Печ.	Электр	Библ.	Каф.			
Основная литература											
Л, ПЗ, СРС	Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства : учебник	Родионов Г. В. Табакова Л.П. Остроухова В.И.	Санкт-Петербург: Лань	2018		+			25	ЭБС Лань	
ПЗ, СРС	Медоносная пчела: содержание, кормление и уход : учебное пособие	К. А. Рожков, С. Н. Хохрин, А. Ф. Кузнецов	Санкт-Петербург : Лань	2014		+			25	ЭБС Лань	
ПЗ, СРС	Пчеловодство: учебник	Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев, Г. М. Туников	Санкт-Петербург : Лань	2017		+			25	ЭБС Лань	
ПЗ, СРС	Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием :	Л. Д. Котлярова, Е. А. НаENOва	Караваево	2017		+			25	ЭБС Лань	
ПЗ, СРС	Экспертиза продуктов пчеловодства. Качество и безопасность: учебник	Е. Б. Ивашевская, О. А. Рязанова, В. И. Лебедев, В. М. Позняковский.	Санкт-Петербург : Лань	2017		+			25	ЭБС Лань	
ПЗ, СРС	Экономика : учебное пособие	К. В. Жибинова	Красноярск : КрасГАУ	2017		+			25	Эл. ресурс	
ПЗ, СРС	Маркетинговые коммуникации	И.А. Дубровин	М.: Дашков и К	2014	+		+		25	25	
ПЗ, СРС	Экономика: учебник	Е.Ф. Борисов, А.А. Петров, Т.Е. Березкина	Проспект	2015	+		+		25	30	
ПЗ, СРС	Современная практика использования медоносных пчел и шмелей для опыления овощных культур в защищенном грунте : учебное пособие	Р. А. Гиш	Санкт-Петербург : Лань	2018	+		+		25	ЭБС Лань	
Дополнительная литература											
ПЗ, СРС	Пчеловодство	М. А. Юахина	Красноярск : КрасГАУ	2016		+			25	Эл. ресурс	
ПЗ, СРС	Экспертиза продуктов пчеловодства. Качество и безопасность : учебник	Е. Б. Ивашевская, О. А. Рязанова, В. И. Лебедев, В. М. Позняковский.	Санкт-Петербург : Лань	2017		+			25	ЭБС Лань	
ПЗ, СРС	Пчеловодство: учебное пособие	Е. А. Калинина, В. Ф. Злепкины	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		+			25	ЭБС Лань	
ПЗ, СРС	Пчеловодство : методические указания и рабочая тетрадь к лабораторным занятиям	В. А. Гушина, Н. И. Остроборова	Пенза : ПГАУ	2018		+			25	ЭБС Лань	

Зав. библиотекой

Председатель МК института

Зав. кафедрой

5. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Итоговый контроль – защита отчета по учебной практике.

6. Материально-техническое обеспечение

Защита отчетов проводится в аудитории В 2-34 доска оснащенной: настенная для написания мелом и фломастерами, стол аудиторный двухместный – 14, стулья – 28. Переносное мультимедийное оборудование: проектор NEC (инд. № 2101340512), ноутбук Asus (инв. №021024295), экран, телевизор, DVD- проигрыватель для демонстрации видеофильмов и презентаций.

Аудитории для самостоятельной работы и подготовки отчета: В 2-42, Компьютерная техника с подключением к сети Интернет (инв. №1101402), принтер HP Laser (инв. 11014960) столы, стулья, учебно-методическая литература;

Б 1-06 компьютеры Corei3-2120 3.3 Ghz (№1101040758, 11011040768, 1101040775, 1101040757, 1101040759, 1101040762, 1101040761, 1101040767) с подключением к сети интернет, мультимедийный комплект: проектор Panasonic, экран, принтер (МФУ) LaserJetM 1212, столы, стулья, учебно- методическое аудио-и видеоматериалы, учебно-методическая литература

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
руководителя практики от института о выполнении
индивидуального задания

ЗАМЕЧАНИЯ
руководителя практики от института по отчету

Ф.И.О. руководителя _____

Подпись _____

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по учебной практике для студентов центра подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по специальности 35.02.13 – Пчеловодство, разработанную на кафедре Зоотехнии и ТШЖ, доцента, к.с.-х.н Юдахиной М.А.

Предложенная на рецензию программа составлена в соответствии с ФГОС СПО, предназначена для студентов, обучающихся по специальности 35.02.13 «Пчеловодство».

В программе определены цели и задачи дисциплины, предложена структура и подробно изложено содержание дисциплины. Показана трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины. Раскрыто содержание занятий и контрольных мероприятий.

Предложен перечень вопросов для самостоятельного обучения. Показана взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов.

Целевое назначение, актуальность, соответствие требованиям и уровень изложения позволяет рекомендовать данную рабочую программу для использования преподавателями и студентами.

По объему изложенного материала и его информативности разработанная программа является необходимой студентам, обучающимся по данному профилю, и может быть рекомендована в работе.

Рецензент:

к.с.-х.н., генеральный директор
ОАО «Красноярскагропшлем»



Шадрин С.В.