

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Лейфлер Т.Ф.
" 25 " 05 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Тельжикова Г.И.
" 26 " 05 2018 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

**Управление структурным подразделением организации (предприятия) и
малым предприятием**
для подготовки ФГОС СПО

Специальность 35.02.13- Пчеловодство

Курс: 3

Семестр: 5

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: Техник-пчеловод

Срок освоения ОПОП: 2 года 6 месяцев

Красноярск, 2018

Составитель: Н.А. Табаков, доктор с.- х. наук, профессор
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Н.А. Табаков « 10 » 05 2018 г.

Рецензент: Голубков А.И., д.с.-х.н., профессор, заведующий Красноярской лабораторией
«Разведения крупного рогатого скота» ВНИИплем

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по направлению 35.02.13 «Пчеловодство», примерной программой по дисциплине «Пчеловодство» и профессионального стандарта «Пчеловод» № 34164 от 29.09.2014.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства» протокол № 11 « 10 » 05 2018 г.

Зав. кафедрой Лефлер Т.Ф. доктор с.- х наук, профессор

Т.Ф. Лефлер « 10 » 05 2018 г.

Рабочая программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

протокол № 9 « 25 » 05 2018 г.

Председатель методической комиссии: Турицына Е.Г., д-р вет. наук, доцент

Е.Г. Турицына « 25 » 05 2018 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института ПБиВМ
протокол № 9 «25» 05 2018 г.

Председатель методической комиссии

Турицына Е.Г. д. в. наук, доцент Турицына
«25» 05 2018 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки

Лефлер Т.Ф. д.с.-х.н., профессор Л/
«10» 05 2018 г.

Содержание

Аннотация.....	4
1 Требования к дисциплине.....	4
1.1 Внешние и внутренние требования.....	5
1.2 Место дисциплины в учебном процессе.....	5
2 Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формулируемые в результате освоения.....	5
3 Организационно-методические данные дисциплины.....	5
4 Структура и содержание дисциплины.....	5
4.1 Структура дисциплины.....	6
4.2 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.3 Содержание модулей дисциплины.....	9
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	10
5 Взаимосвязь видов учебных занятий.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	12
6.1 Основная литература.....	13
6.2 Дополнительная литература.....	14
6.3 Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям.....	15
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	15
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	16
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
10. Образовательные технологии.....	16
ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД.....	17

Аннотация

Дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» является частью дисциплин профессионального модуля подготовки студентов по специальности 35.02.13 «Пчеловодство».

Дисциплина реализуется в институте ПБиВМ кафедрой «Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением знаний по организации, планированию, мотивации, контролю и оценке эффективности деятельности подразделений предприятия, а также оформлению отчётных документов; формированию умений по организации, планированию, мотивации, контролю и оценке эффективности деятельности подразделений предприятия, а также оформлению учётно-расчётной документации; приобретению первоначальных навыков принятия и реализации управленческих решений в деятельности структурных подразделений предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 92 часов. Программой предусмотрены занятия: лекции – 30 часов, практические - 30 часов, 32 часа самостоятельной работы студентов.

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» включена в ОПОП, в дисциплины профессионального модуля.

Реализация в дисциплину требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по направлению подготовки 35.02.13 «Пчеловодство» должна формировать: обще профессиональные (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9) и профессиональные (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе:

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» являются дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Культура делового общения», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской

деятельности», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

Особенностью дисциплины является охватывание теоретической, познавательной и практической компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формулируемые в результате освоения

Цель преподавания дисциплины «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» дать студентам теоретические знания и практические навыки и умения по важнейшим вопросам организации работ в подразделении организации и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи дисциплины—приобретение знаний по организации, планированию, мотивации, контролю и оценке эффективности деятельности подразделений торгового предприятия, а также оформлению отчётных документов; формирование умений по организации, планированию, мотивации, контролю и оценке эффективности деятельности подразделений торгового предприятия, а также оформлению учётно-расчётной документации; приобретение первоначальных навыков принятия и реализации управленческих решений в деятельности структурных подразделений торгового предприятия.

Согласно ФГОС СПО и Рабочему плану по специальности 35.02.13 «Пчеловодство» в результате освоения дисциплины формируются обще профессиональные (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; О-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9) и профессиональные (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5) компетенции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность предприятия; принципы и виды планирования работы бригады (команды); основные приемы организации работы исполнителей; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность бригадира; формы документов, порядок их заполнения.

Уметь: рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; организовывать работу коллектива исполнителей; разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации.

Владеть: навыками принятия управленческих решений; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; планированием работы структурного подразделения (бригады); навыками оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады); навыками принятия управленческих решений; планированием работы структурного подразделения (бригады); навыками оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады); навыками принятия управленческих решений.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 92 часа, их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час	Семестр №5
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	92	92
Контактная работа	60	60
Лекции (Л)	30	30
Практические занятия (ЛР)	30	30
Самостоятельная работа (СРС)	32	32
самостоятельное изучение тем и разделов	22	22
самоподготовка к текущему контролю знаний	4	4
реферат	6	6
Вид контроля:		Диф. зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Структура дисциплины отражена в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Л	ПЗ	
1	Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации	16	10	6	реферат
2	Организация деятельности подразделения	14	10	4	реферат
3	Психология и этика в профессиональной деятельности	16	6	10	реферат
4	Оформление учетно-расчетной документации подразделения	14	4	10	реферат
ИТОГО		60	30	30	

4.2 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Трудоемкость модулей представлена в таблице 3.

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации	24	10	6	8
Модуль 2. Организация деятельности подразделения	22	10	4	8
Модуль 3. Психология и этика в профессиональной деятельности	24	6	10	8
Модуль 4. Оформление учетно-расчетной документации подразделения	22	4	10	8
ИТОГО часов	92	30	30	32

4.3 Содержание модулей дисциплины

Модульная единица 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации. Рассматриваются вопросы:

Теоретические основы планирования деятельности торгового предприятия. Товарооборот. Товарные ресурсы предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда в предприятиях. Основные средства торгового предприятия. Оценка экономической эффективности работы предприятия.

В данном разделе рассматриваются понятие, состав товарооборота и его роль в формировании финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия. Планирование общего объема товарооборота предприятия. Планирование товарооборота по кварталам и месяцам. Планирование структуры товарооборота. Расчёт минимального объема товарооборота, необходимого для безубыточной работы предприятия, расчёт скорректированного объема товарооборота на планируемый год. Расчёт общего объема товарооборота опытно-статистическим методом, экономико-статистическим методом. Расчёт общего объема товарооборота торговых предприятий, объединённых в торговые фирмы, расчёт индекса сезонности и планирование товарооборота по кварталам. Планирование структуры товарооборота экономико-статистическим методом, планирование структуры товарооборота на основе коэффициента эластичности.

Модульная единица 2. Организация деятельности подразделения.

Изучается сущность и характерные черты современного менеджмента.

Функции менеджмента. Управленческий цикл. Система методов управления. Коммуникации в управлении. Руководство: власть и партнерство.

Рассматриваются основные функции управления. Функция планирования. Функция организации. Организационные структуры управления. Функция мотивации. Теории мотивации. Контроль деятельности экономического субъекта. Функции и роли менеджера торговой организации. Анализ конкретной

ситуации. Определение мотивации деятельности. Делегированию полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач. Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.

Модульная единица 3. Психология и этика в профессиональной деятельности. Психология личности участников торговых процессов. Психология торговли. Психология общения в сфере торговли. Этические аспекты торговли.

Рассматриваются основные психические процессы человека и их роль в торговле: ощущения, восприятия, внимание, память. Психология личности: характер, воля, способности. Эмоции и чувства, направленность и мировоззрение. Индивидуально-типологические особенности личности и их проявления в торговле: темперамент, психотипы личности, психологические типы потребителей товаров, категории покупателей. Психология потребностей и мотивации в сфере торговли: структура потребностей с позиции торгового дела, классификация потребительских товаров, методы и техники исследования мотивации потребителей, имиджи и бренды как предмет социальных потребностей, установки и стереотипы в торговой практике. Анализ социально-психологической структуры личности. Личность в торговом процессе.

Модульная единица 4. Оформление учётно-расчётной документации подразделения. Учёт денежных средств. Учёт расчётных операций. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт товарных операций в организациях. Бухгалтерская отчётность организации. В данном разделе рассматриваются документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учёт операций в кассе. Формы безналичных расчётов Счета в банках и их виды. Составление приходных и расходных кассовых ордеров, отчёта кассира, заполнение книги кассира-операциониста, журнала-ордера № 1. Изучить материал учебных изданий по данной теме Подготовить отчёт по практическому занятию. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Корреспонденция 60 счёта Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Корреспонденция 62 счёта Учёт расчётов с подотчётными лицами. Корреспонденция 71 счёта. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция 76 счёта. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям. Корреспонденция 73 счёта. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Корреспонденция 68 счёта. Составление платёжного требования, поручения. Обработка выписок банка, составление авансового отчёта. Порядок начисления дополнительной заработной платы. Составление платёжно-расчётной ведомости.

Содержание модулей показано в таблице 4.

Таблица 4

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации				16
	Лекция № 1. Теоретические основы планирования деятельности торгового предприятия. Товарооборот		реферат	2
	Лекция № 2. Товарные ресурсы торгового предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда в предприятиях		реферат	2
	Лекция № 3. Основные средства торгового предприятия. Оценка экономической эффективности работы предприятия		реферат	2
	Лекция № 4. Составление баланса рабочего времени одного среднесписочного работника, расчёт численности работников торгового предприятия (по норме численности по рабочим местам, норме времени, норме выработки, норме обслуживания), расчёт фонда заработной платы методом прямого счёта, нормативным методом, индексным методом, расчётно-аналитическим методом.		реферат	2
	Лекция № 5. Расчет плана поступления товаров, определение источников поступления товаров, выбор формы товародвижения.		реферат	2
	Практические занятия. Тема № 1. Расчёт минимального объёма товарооборота, необходимого для безубыточной работы предприятия, расчёт скорректированного объёма товарооборота на планируемый год. Расчёт общего объёма товарооборота опытно-статистическим методом, экономико-статистическим методом.		реферат	2

Практические занятия. Тема № 2. Расчёт общего объёма товарооборота торговых предприятий, объединённых в торговые фирмы, расчёт индекса сезонности и планирование товарооборота по кварталам. Планирование структуры товарооборота экономико-статистическим методом, планирование структуры товарооборота на основе коэффициента эластичности.	реферат	2
Практические занятия. Тема № 3. Расчёт товарных запасов экономико-статистическим методом, методом удельных приращений, методом модифицированной формулы Уилсона. Расчёт товарных запасов экономико-статистическим методом, методом удельных приращений, методом модифицированной формулы Уилсона.	реферат	2
Модуль 2. Организация деятельности подразделения.		14
Лекция № 6. Сущность и характерные черты современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	реферат	2
Лекция № 7. Функции менеджмента. Управленческий цикл. Система методов управления	реферат	2
Лекция № 8. Коммуникации в управлении. Управленческое решение	реферат	2
Лекция № 9. Руководство: власть и партнерство	реферат	2
Лекция № 10. Функции и роли менеджера торговой организации. Анализ конкретной ситуации	реферат	2
Практические занятия. Тема № 4. Определение мотивации деятельности. Практические занятия. Делегированию полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач. Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.	реферат	2
Практические занятия. Тема № 5. Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социогаммы. Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги. Деловая игра «Переговоры». Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм». Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений. Выявление лидерских качеств. Решение ситуационных задач на определение стиля управления. Анализ конфликтных ситуаций в управлении	реферат	2
Модуль 3. Психология и этика в профессиональной деятельности		16
Лекция № 11. Психология личности участников торговых процессов. Психология торговли	реферат	2
Лекция № 12. Анализ профессиональных знаний и умений, необходимых для освоения психотехнологии «КОМПАС»	реферат	2
Лекция № 13. Средства общения	реферат	2
Практические занятия. Тема № 6, 7. Этика и культура торгового работника	реферат	4
Практические занятия. Тема № 8, 9. Личность в торговом процессе	реферат	4
Практические занятия. Тема № 10. Анализ социально-психологической структуры личности	реферат	2
Модульная единица 4. Оформление учётно-расчётной документации подразделения		14
Лекция № 14. Учёт денежных средств. Учёт расчётных операций	реферат	2
Лекция № 15. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт товарных операций в организациях	реферат	2
Практические занятия. Тема № 11, 12. Составление приходных и расходных кассовых ордеров, отчёта кассира, заполнение книги кассира-операциониста, журнала-ордера № 1	реферат	4
Практические занятия. Тема № 13. Составление платёжного требования, поручения. Обработка выписок банка, составление авансового отчёта.	реферат	2
Практические занятия. Тема № 14. Составление расчёта заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	реферат	2

Практические занятия. Тема № 15. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчёта. Составление расчётов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товара, акта о завесе тары. Составление бухгалтерского баланса организации и отчёт о прибылях и убытках	реферат	2
ИТОГО		60 часов

4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов представлена в таблице 5.

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения			8
1.	Принципы планирования торговых предприятий		4
2.	Методы планирования торговых предприятий		4
Модуль 2. Организация деятельности подразделения			8
3.	Выбор управленческого воздействия при решении проблемно ситуационной задачи		4
4.	Методы принятия управленческих решений		4
Модуль 3. Психология и этика в профессиональной деятельности			8
5.	Анализ социально-психологической структуры личности		4
6.	Коммуникативная компетентность торгового работника: коммуникативная культура и коммуникативная профессиограмма торгового работника, структура и средства общения, барьеры в общении Проблемы конфликтности в сфере торговли: субъективная предрасположенность к конфликтам, конфликты в личностно-эмоциональной сфере		4
Модуль 4. Оформление учётно-расчётной документации подразделения			4
7.	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учёт операций в кассе. Формы безналичных расчётов Счета в банках и их виды		2
8.	Учёт начислений и выплаты основной заработной платы. Порядок начисления дополнительной заработной платы. Порядок составления расчётно-платёжных и платёжных ведомостей		2
Самоподготовка к текущему контролю знаний			2
Реферат			2
ИТОГО			32 ч

Рекомендуемая тематика рефератов по дисциплине:

1. Технология планирования и ее значение для предприятия.
2. Экономическое содержание доходов и прибыли.
3. Значение показателей в процессе анализа и планирования деятельности.
4. Формирование совокупного дохода торгового предприятия.
5. Методы планирования.
6. Классификация прибыли по различным признакам.
7. Система планов и ее место в экономической политике предприятия
8. Функции прибыли.
9. Понятие, состав товарооборота и его роль в формировании финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия
10. Классификация показателей рентабельности торгового предприятия.
11. Расчет минимального объема товарооборота, необходимого для безубыточной работы предприятия
12. Механизм формирования прибыли.

13. Планирование общего объема товарооборота предприятия. Методика определения ожидаемого объема товарооборота за предплановый период. Опытно-статистический метод планирования общего объема товарооборота предприятия
14. Основные направления использования прибыли.
15. Планирование общего объема товарооборота предприятия. Экономико-статистический метод планирования общего объема товарооборота предприятия
16. Планирование прибыли методом экстраполяции.
17. Планирование общего объема товарооборота предприятия на основе оценки эффективности использования ресурсного потенциала предприятия.
18. Планирование прибыли методом прямого счёта.
19. Планирование товарооборота по кварталам и месяцам
20. Планирование прибыли условно-нормативным методом.

Этапы работы над рефератом

Выбор темы. Очень важно правильно выбрать тему. Выбор темы не должен носить формальный характер, а иметь практическое и теоретическое обоснование.

Автор реферата должен осознанно выбрать тему с учетом его познавательных интересов или он может увязать ее с темой будущей выпускной работы. В этом случае обучающемуся предоставляется право самостоятельного (с согласия преподавателя) выбора темы реферата из списка тем, рекомендованных кафедрой по данной дисциплине (см. выше). При этом весьма полезными могут оказаться советы и обсуждение темы с преподавателем, который может оказать помощь в правильном выборе темы и постановке задач.

Если интересующая тема отсутствует в рекомендательном списке, то по согласованию с преподавателем студенту предоставляется право самостоятельно предложить тему реферата, раскрывающую содержание изучаемой дисциплины. Тема не должна быть слишком общей и глобальной, так как небольшой объем работы (до 20 страниц) не позволит раскрыть ее.

При выборе темы необходимо учитывать полноту ее освещения в имеющейся научной литературе.

Для этого можно воспользоваться тематическими каталогами библиотек и библиографическими указателями литературы, периодическими изданиями литературы, либо справочно библиографическими ссылками изданий посвященных данной теме.

После выбора темы составляется список изданной по теме (проблеме) литературы, опубликованных статей, необходимых справочных источников.

Знакомство с любой научной проблематикой следует начинать с освоения имеющейся основной научной литературы. При этом следует сразу же составлять библиографические выходные данные (автор, название, место и год издания, издательство, страницы) используемых источников. Названия работ иностранных авторов приводятся только на языке оригинала.

Начинать знакомство с избранной темой лучше всего с чтения обобщающих работ по данной проблеме, постепенно переходя к узкоспециальной литературе.

На основе анализа прочитанного и просмотренного материала по данной теме следует составить тезисы по основным смысловым блокам, с пометками, собственными суждениями и оценками.

Предварительно подобранный в литературных источниках материал может превышать необходимый объем реферата, но его можно использовать для составления плана реферата.

Составление плана. Автор по предварительному согласованию с преподавателем может самостоятельно составить план реферата, с учетом замысла работы, либо взять за основу рекомендуемый план, приведенный в данных методических указаниях по соответствующей теме. Правильно построенный план помогает систематизировать материал и обеспечить последовательность его изложения.

Наиболее традиционной является следующая структура реферата:

Титульный лист.

Оглавление (план, содержание).

Введение.

Глава 1 (полное наименование главы).

1.1. (полное название параграфа, пункта);

1.2. (полное название параграфа, пункта).

Глава 2 (полное наименование главы). Основная часть

2.1. (полное название параграфа, пункта);

2.2. (полное название параграфа, пункта).

Заключение (или выводы).

Список использованной литературы.

Приложения (по усмотрению автора).

Титульный лист заполняется по единой форме (Приложение 1).

Оглавление (план, содержание) включает названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.

Введение. В этой части реферата обосновывается актуальность выбранной темы, формулируются цели работы и основные вопросы, которые предполагается раскрыть в реферате, указываются используемые материалы и дается их краткая характеристика с точки зрения полноты освещения избранной темы. Объем введения не должен превышать 1-1,5 страницы.

Основная часть реферата может быть представлена одной или несколькими главами, которые могут включать 2-3 параграфа (подпункта, раздела).

Здесь достаточно полно и логично излагаются главные положения в используемых источниках, раскрываются все пункты плана с сохранением связи между ними и последовательности перехода от одного к другому.

Автор должен следить за тем, чтобы изложение материала точно соответствовало цели и названию главы (параграфа). Материал в реферате рекомендуется излагать своими словами, не допуская дословного переписывания из литературных источников. В тексте обязательны ссылки на первоисточники, т.е. на тех авторов, у которых взят данный материал в виде мысли, идеи, вывода, числовых данных, таблиц, графиков, иллюстраций и пр.

Работа должна быть написана грамотным литературным языком. Сокращение слов в тексте не допускается, кроме общеизвестных сокращений и аббревиатуры. Каждый раздел рекомендуется заканчивать кратким выводом.

Заключение (выводы). В этой части обобщается изложенный в основной части материал, формулируются общие выводы, указывается, что нового лично для себя вынес автор реферата из работы над ним. Выводы делаются с учетом опубликованных в литературе различных точек зрения по проблеме рассматриваемой в реферате, сопоставления их и личного мнения автора реферата. Заключение по объему не должно превышать 1,5-2 страниц.

Приложения могут включать графики, таблицы, презентации, фото. Они должны иметь внутреннюю (собственную) нумерацию страниц.

Библиография (список литературы) здесь указывается реально использованная для написания реферата литература, периодические издания и электронные источники информации. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Рекомендуемая тематика докладов по дисциплине

1. Цель, задачи и сущность управленческой деятельности.
2. Роль менеджера в управлении организацией.
3. Современные подходы в менеджменте.
4. Организации и их основные характеристики.
5. Внешняя среда организации и ее элементы.
6. Внутренняя среда организации.
7. Функции управления.
8. Функция планирования.
9. Функция организации.
10. Организационные структуры управления.
11. Функция мотивации.
12. Теории мотивации.
13. Контроль деятельности экономического субъекта.
14. Методы управления.
15. Административные и социально-психологические методы управления.
16. Коммуникация в организации.
17. Построение эффективных коммуникаций в организации.
18. Принципы делового общения в коллективе.
19. Деловое и управленческое общение.
20. Управленческое решение.
21. Методы принятия управленческих решений.

22. Руководство и власть.
23. Лидерство и личное влияние.
24. Стили управления и типы руководителей.
25. Управление конфликтами в организациях

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов представлено в таблице 7.

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Вид контроля
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; О-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5.	1-15	1-15	1-8	Опрос, диф. зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Виханский, О.С. Менеджмент: учебник для СПО / О.С. Виханский, А.И. Наумов. - М.: Экономист, 2008. - 288 с.
2. Герасимов Б.И. Организация планирования на предприятии, 2012
3. Голиков Е.А. Маркетинг и логистика: учебное пособие. 4-е изд., испр. И доп. -М.: Акад. Проект, 2006. - 448 с.
4. М.А. Измайлова Психология и этика торговли: учебное пособие для студ. Учреждений доп. Проф. Образования. - М.: Издательский центр «Академия», 2009.
5. Управление персоналом организации: Учебник/ред. А.Я. Кибанов. -2-е изд. + 3-е изд., перераб. и доп. -М.: ИНФРА-М, 2002, 2009. -638 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Веснин В.Р. Основы менеджмента. - М.: Институт международного права и экономики им. А.С.Грибоедова, 1999.
2. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. -М.: Гардарики, 1998.
3. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гардарики, 1999.
4. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник 3-е изд. перераб. и доп. -М.: ЮНИТИ, 2000.
5. Горемыкин В.А. Планирование на предприятии: учебник. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Высшее образование, 2007.
6. Литвинюк А.А. и др. Менеджмент, т. 1. Введение в менеджмент: Учебное пособие. - М.: МГУК, 1996.
7. Литвинюк А.А. и др. Менеджмент, т.2. Деловые игры: Учебное пособие. - М.: МГУК, 1996.
9. Менеджмент (современный российский менеджмент): Учебник /под ред. Ф.М.Русинова, МЛ. Разу, - М.: ИД ФБК-ПРЕСС, 2000
10. Мескон М.Х., Альберт М., Хедоури Ф. Основы менеджмента /Пер. с англ. - М.: Дело, 2000.
11. Организация и планирование производства: учеб. Под. Ред. /[А.Н.Ильченко и др.]; под ред. А.Н.Ильченко, И.Д.Кузнецовой.-М.: ИЦ «Академия», 2006.-208с. - Библиогр.
12. Пивоваров К.В. Планирование на предприятии. Учеб.пособие, - 3-е изд. - М.: Дашков и К, 2006.
13. Русинов Ф.М., Никулин Л.Ф., Фаткин Л.В. Менеджмент и самоменеджмент в системе рыночных отношений: Учебное пособие. - М.: ИНФРА-М, 1996.
14. Тихомирова Т.П. Планирование на предприятии: курс лекций / Т.П.Тихомирова.- Екатеринбург: РГППУ, 2004
15. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М,

6.3 Программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade Open License Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008,
Office 2007 Russian Open License Pack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru,
Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства
 Направление подготовки (специальность) 35.02.13 «Пчеловодство»
 Дисциплина Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием Количество студентов 25
 Общая трудоемкость дисциплины : лекции 30 ч ; лабораторные работы _____ час.; практические занятия 30 час.;
 КП (КР) _____ час.; СРС 32 час.

Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения	Необходимое кол.экз	Кол. Экз. в ВУ-Зе
					Печ.	Электр.			
Основная литература									
Практические занятия	Менеджмент	О.С. Виханский	М.: Экономист	2008	печатный		+	25	70
Дополнительная литература									
Практическое занятие	Организация планирования на предприятии	Б.И. Герасимов	СПб.; КолосС	2012	печатный			+	25
	Маркетинг и логистика	Е.А. Голиков	М.: Академ. проект	2006	печатный			+	25
	Психология и этика торговли: учебное пособие для вузов	М.А. Измайлова	М.: Изд-во Академия	2009	печатный			+	25
	Производство продуктов животноводства. Часть 3	Т.А. Удалова, Л.В. Шабалина	Красноярск	2006	печатный			+	30
	Производство продуктов животноводства. Часть 4	Т.А. Курзюкова, Т.А. Удалова	Красноярск	2006	печатный			+	30

Зав. библиотекой _____ Председатель МК института Лужина Зав. кафедрой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль – диф. зачет. Критерий оценки: Студенты, набравшие 60 баллов, получают допуск к диф. зачету. Задолжники по дисциплине набирают дополнительные баллы с учетом отработанных и защищенных практических занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра имеет закрепленные аудитории:

1-35 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; Комплект электропитания в комплекте с УЗО; стационарный мультимедийный проектор; стационарный экран; компьютер; доска аудиторная для написания мелом (1000x3000 мм); стол демонстрационный; стойка-кафедра; стол лектора; стул-кресло; подставка под ТСО; мебель: моноблок ученический (стол аудиторный двухместный со встроенными скамьями) – 75 шт

1-09 - лаборатория "Технологии производства и стандартизации продукции пчеловодства" для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парты, доска аудиторная для написания мелом, учебно-методическая литература, информационные стенды, улей для пчел, пчеловодный инвентарь, телевизор плазменный Samsung PS-43D450A2W

ПАСЕКА оборудование и инвентарь пасеки: парты, информационные стенды, пчелиные семьи, ульи для пчел, вошина, пчеловодный инвентарь, оборудование, нож пасечный электрич., нож профи, ножи трамонтин кухонные 8"22902/008 Tramontina, пассатижи, ножовка, щетка-сметка буковая ручка жесткая щетина, GRINDA, Электрод комбинированный ЭСК-10601/14 К.80.7, стамеска пасечная, лампа паяльная 2л с чугунным эжектором Самотлор СМ-20, ЗУБР, дымарь, Микроскоп серии 136В, Мельница ЛМЦ-1М лабораторная 1.85.35.0370, молоток слесарный, пистолет термоклящий ф11мм 40Вт 220В Profi 0680-11-z01, stayer.

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучение последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра.

Внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможности:

- При посещении студентами лекционных и лабораторных занятий;
- Получение дополнительных баллов при самостоятельной работе студентов.

Студент перед началом дисциплины должен быть ознакомлен с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой системой.

10. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии в преподавании дисциплины представлены в таблице 8.


Таблица 8

Название раздела дисциплины	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Лекция № 1. Теоретические основы планирования деятельности торгового предприятия. Товарооборот	Л	Компьютерная презентация	4
Лекция № 2. Товарные ресурсы торгового предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда в предприятиях	Л	Компьютерная презентация	2
Лекция № 3. Основные средства торгового предприятия. Оценка экономической эффективности работы предприятия	Л	Компьютерная презентация	2

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии
10.10.2019	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2019-2020 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного программного обеспечения свободно распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИПБиВМ № 2 от 10.10.2019 г.
07.09.2020	Раздел 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	На 2020-2021 уч. год обновлен перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и лицензионного программного обеспечения свободно распространяемого ПО	Изменения рассмотрены на заседании методической комиссии ИПБиВМ № 1 от 07.09.2020 г.

Программу разработал:
Н.А.Табачков, доктор с.- х. наук, профессор


(подпись)

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Управление структурными подразделениями организации (предприятия) и малым предприятием», разработанную профессором кафедры «Зоотехнии и ТППДЖ» Табаковым Н.А., для студентов очной формы обучения по специальности СПО 35.02.13 - «Пчеловодство».

Рабочая программа составлена с учетом ФГОС СПО по специальности 35.02.13 - «Пчеловодство» предназначена для преподавания дисциплины относящаяся к циклу профессионального модуля МДК.05.01. В рабочей программе представлены необходимые структурные компоненты – от постановки программных задач курса «Управление структурными подразделениями организации (предприятия) и малым предприятием», до итогового контроля знаний и умений. Рабочая программа включает в себя: цели и задачи освоения дисциплины; место дисциплины в структуре ФГОС СПО, требования к результатам освоения дисциплины; содержание и структуру дисциплины; интерактивные образовательные технологии; оценочные средства для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации; учебно-методическое обеспечение дисциплины (литература, интернет-ресурсы).

Материалы рабочей программы содержательны, отражают требования образовательного стандарта и соответствуют современному уровню и тенденциям развития науки и производства. Рассматриваемые в рамках дисциплины охватывают общекультурные и профессиональные компоненты деятельности подготавливаемого бакалавра.

Содержание разделов программы распределено по видам занятий и трудоемкости в часах, что позволяет комплексно рассмотреть теоретические и практические вопросы.

Программа включает описание логической и содержательно-методической взаимосвязи с другими дисциплинами, необходимыми для освоения курса «Управление структурными подразделениями организации (предприятия) и малым предприятием». Указывается, что освоение дисциплины «Управление структурными подразделениями организации (предприятия) и малым предприятием», является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла.

Предлагаемую рабочую программу целесообразно использовать в учебном процессе для студентов очной формы обучения по специальности 35.02.13 - «Пчеловодство».

Рецензент:

д с.-х.н., профессор заведующий
Красноярской лаборатории ФБНУВНИИ плем



А.И. Голубков