

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Институт прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины
Кафедра Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

СОГЛАСОВАНО:

Директор института Лефлер Т.Ф.
" 21 " марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Пыжикова Н.И.
" 23 " марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление структурным подразделением организации (предприятия) и
малым предприятием
для подготовки ФГОС СПО

Специальность 35.02.13- Пчеловодство

Курс: 4

Семестр: 7

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: Техник-пчеловод

Срок освоения ОПОП: 3 года 6 месяцев

Красноярск, 2022

Составители: Юдахина М.А., к. с.-х. н. «18» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.13 «Пчеловодство» и профессионального стандарта «Пчеловод» № 34164 от 29.09.2014.

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 9 «18» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Лефлер Т.Ф., д. с.-х. н., профессор
«18» марта 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института прикладной биотехнологии и ветеринарной медицины

протокол № 7 «21» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Турицына Е.Г. д. вет. наук, доцент
«21» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.13 «Пчеловодство» Лефлер Т.Ф. д-р с.-х. наук, профессор

«21» марта 2022 г.

Содержание

Аннотация	5
1. Требования к дисциплине.....	5
1.1 Внешние и внутренние требования	5
1.2 Место дисциплины в учебном процессе:	6
2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формулируемые в результате освоения.....	6
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	6
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1 Структура дисциплины	7
4.2 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины	7
4.3 Содержание модулей дисциплины	7
4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия	9
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	10
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	11
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	11
6.1 Основная литература.....	11
6.2 Дополнительная литература.....	11
6.3 Программное обеспечение:	11
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	13
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13
10. Образовательные технологии.....	13

Аннотация

Дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» является частью дисциплин профессионального модуля подготовки студентов по специальности 35.02.13 «Пчеловодство».

Дисциплина реализуется в институте ПБиВМ кафедрой «Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением знаний по организации, планированию, мотивации, контролю и оценке эффективности деятельности подразделений предприятия, а также оформлению отчётных документов; формированию умений по организации, планированию, мотивации, контролю и оценке эффективности деятельности подразделений предприятия, а также оформлению учётно-расчётной документации; приобретение первоначальных навыков принятия и реализации управленческих решений в деятельности структурных подразделений предприятия.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме реферата и промежуточный контроль в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 110 часов. Программой предусмотрены занятия: лекции – 28 часов, практические - 54 часов, 28 часов самостоятельной работы студентов.

1. Требования к дисциплине

1.1 Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» включена в ОПОП, в дисциплины профессионального модуля.

Реализация в дисциплину требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по направлению подготовки 35.02.13 «Пчеловодство» должна формировать: обще профессиональные (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9) и профессиональные (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5) компетенции.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 4.1. Планировать основные показатели производства продукции и оказания услуг в области пчеловодства.

ПК 4.2. Планировать и организовывать выполнение работ и оказание услуг исполнителями.

ПК 4.3. Осуществлять контроль и оценку хода и результатов выполнения работ и оказания услуг исполнителями.

ПК 4.4. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

ПК 4.5. Изучать рынок и конъюнктуру продукции и услуг в области пчеловодства.

Форма контроля: дифференцированный зачет.

1.2 Место дисциплины в учебном процессе:

Предшествующими курсами, на которых базируется дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» являются дисциплины «Информационные технологии в профессиональной деятельности», «Культура делового общения», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Правовое обеспечение профессиональной и предпринимательской деятельности», «Метрология, стандартизация и подтверждение качества», «Охрана труда», «Безопасность жизнедеятельности».

Особенностью дисциплины является охватывание теоретической, познавательной и практической компоненты деятельности подготавливаемого специалиста.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формулируемые в результате освоения

Цель преподавания дисциплины «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» дать студентам теоретические знания и практические навыки и умения по важнейшим вопросам организации работ в подразделении организации и соответствующими профессиональными компетенциями.

Задачи дисциплины – приобретение знаний по организации, планированию, мотивации, контролю и оценке эффективности деятельности подразделений торгового предприятия, а также оформлению отчетных документов; формирование умений по организации, планированию, мотивации, контролю и оценке эффективности деятельности подразделений торгового предприятия, а также оформлению учётно-расчётной документации; приобретение первоначальных навыков принятия и реализации управленческих решений в деятельности структурных подразделений торгового предприятия.

Согласно ФГОС СПО и Рабочему плану по специальности 35.02.13 «Пчеловодство» в результате освоения дисциплины формируются общепрофессиональные (ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; О-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9) и профессиональные (ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5) компетенции.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать: нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность предприятия; принципы и виды планирования работы бригады (команды); основные приемы организации работы исполнителей; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; правила и принципы разработки должностных обязанностей, графиков работы и табеля учета рабочего времени; нормативно-правовые документы, регулирующие личную ответственность бригадира; формы документов, порядок их заполнения.

Уметь: рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; организовывать работу коллектива исполнителей; разрабатывать оценочные задания и нормативно-технологическую документацию; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации.

Владеть: навыками принятия управленческих решений; рассчитывать экономические показатели структурного подразделения организации; планированием работы структурного подразделения (бригады); навыками оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады); навыками принятия управленческих решений; планированием работы структурного подразделения (бригады); навыками оценки эффективности деятельности структурного подразделения (бригады); навыками принятия управленческих решений.

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины, их распределение по видам работ в семестре представлено в таблице 1.

Таблица 1

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час	Семестр №7
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	110	110
Контактная работа	82	82
Лекции (Л)	28	28
Практические занятия (ЛР)	54	54
Самостоятельная работа (СРС)	28	28
самостоятельное изучение тем и разделов	26	26
самоподготовка к текущему контролю знаний	2	2
Вид контроля:		Диф. зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1 Структура дисциплины

Структура дисциплины отражена в таблице 2.

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			ТО	ПЗ	СРС	
1	Модуль 1 Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации	32	10	16	6	Опрос, диф.зачет
2	Модуль 2 Организация деятельности подразделения	28	10	10	8	Опрос, диф.зачет
3	Модуль 3 Психология и этика в профессиональной деятельности	26	6	12	8	Опрос, диф.зачет
4	Модуль 4 Оформление учетно-расчетной документации подразделения	22	2	16	4	Опрос, диф.зачет

4.2 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Трудоемкость модулей представлена в таблице 3.

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПЗ	
Модуль 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации	32	10	16	6
Модуль 2. Организация деятельности подразделения	28	10	10	8
Модуль 3. Психология и этика в профессиональной деятельности	26	6	12	8
Модуль 4. Оформление учетно-расчетной документации подразделения	22	2	16	4
ИТОГО часов	110	28	54	28

4.3 Содержание модулей дисциплины

Модульная единица 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации. Рассматриваются вопросы:

Теоретические основы планирования деятельности торгового предприятия. Товарооборот. Товарные ресурсы предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда в предприятиях. Основные средства торгового предприятия. Оценка экономической эффективности работы предприятия.

В данном разделе рассматриваются понятие, состав товарооборота и его роль в формировании финансовых результатов хозяйственной деятельности предприятия. Планирование общего объема товарооборота предприятия. Планирование товарооборота по кварталам и месяцам. Планирование структуры товарооборота. Расчет минимального объема товарооборота, необходимого для безубыточной работы предприятия, расчет скорректированного объема товарооборота на планируемый год. Расчет общего объема товарооборота опытно-статистическим методом, экономико-статистическим методом. Расчет общего объема товарооборота торговых предприятий, объединенных в торговые фирмы, расчет индекса сезонности и планирование товарооборота по кварталам. Планирование структуры товарооборота экономико-статистическим методом, планирование структуры товарооборота на основе коэффициента эластичности.

Модульная единица 2. Организация деятельности подразделения.

Изучается сущность и характерные черты современного менеджмента.

Функции менеджмента. Управленческий цикл. Система методов управления. Коммуникации в управлении. Руководство: власть и партнерство.

Рассматриваются основные функции управления. Функция планирования Функция организации. Организационные структуры управления. Функция мотивации. Теории мотивации. Контроль деятельности экономического субъекта. Функции и роли менеджера торговой организации. Анализ конкретной ситуации. Определение мотивации деятельности. Делегированию полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач. Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.

Модульная единица 3. Психология и этика в профессиональной деятельности. Психология личности участников торговых процессов. Психология торговли. Психология общения в сфере торговли. Этические аспекты торговли.

Рассматриваются основные психические процессы человека и их роль в торговле: ощущения, восприятия, внимание, память. Психология личности: характер, воля, способности. Эмоции и чувства, направленность и мировоззрение. Индивидуально-типологические особенности личности и их проявления в торговле: темперамент, психотипы личности, психологические типы потребителей товаров, категории покупателей. Психология потребностей и мотивации в сфере торговли: структура потребностей с позиции торгового дела, классификация потребительских товаров, методы и техники исследования мотивации потребителей, имиджи и бренды как предмет социальных потребностей, установки и стереотипы в торговой практике. Анализ социально-психологической структуры личности. Личность в торговом процессе.

Модульная единица 4. Оформление учётно-расчётной документации подразделения. Учёт денежных средств. Учёт расчётных операций. Учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт товарных операций в организациях. Бухгалтерская отчётность организации. В данном разделе рассматриваются документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учёт операций в кассе. Формы безналичных расчётов Счета в банках и их виды. Составление приходных и расходных кассовых ордеров, отчёта кассира, заполнение книги кассира-операциониста, журнала-ордера № 1. Изучить материал учебных изданий по данной теме Подготовить отчёт по практическому занятию. Учёт расчётов с поставщиками и подрядчиками. Корреспонденция 60 счёта Учёт расчётов с покупателями и заказчиками. Корреспонденция 62 счёта Учёт расчётов с подотчётными лицами. Корреспонденция 71 счёта. Учёт расчётов с разными дебиторами и кредиторами. Корреспонденция 76 счёта. Учёт расчётов с персоналом по прочим операциям. Корреспонденция 73 счёта. Учёт расчётов с бюджетом по налогам и сборам. Корреспонденция 68 счёта. Составление платёжного требования, поручения. Обработка выписок банка, составление авансового отчёта. Порядок начисления дополнительной заработной платы. Составление платёжно-расчётной ведомости.

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации				10
	Лекция № 1. Теоретические основы планирования деятельности торгового предприятия. Товарооборот		Опрос, диф.зачет	2
	Лекция № 2. Товарные ресурсы торгового предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда в предприятиях		Опрос, диф.зачет	2
	Лекция № 3. Основные средства торгового предприятия. Оценка экономической эффективности работы предприятия		Опрос, диф.зачет	2
	Лекция № 4. Составление баланса рабочего времени одного среднесписочного работника, расчёт численности работников торгового предприятия (по норме численности по рабочим местам, норме времени, норме выработки, норме обслуживания), расчёт фонда заработной платы методом прямого счёта, нормативным методом, индексным методом, расчётно-аналитическим методом.		Опрос, диф.зачет	2
	Лекция № 5. Расчет плана поступления товаров, определение источников поступления товаров, выбор формы товародвижения.		Опрос, диф.зачет	2
Модуль 2. Организация деятельности подразделения.				10
	Лекция № 6. Сущность и характерные черты		Опрос,	2

	современного менеджмента. Внешняя и внутренняя среда организации	диф.зачет	
	Лекция № 7. Функции менеджмента. Управленческий цикл. Система методов управления	Опрос, диф.зачет	2
	Лекция № 8. Коммуникации в управлении. Управленческое решение	Опрос, диф.зачет	2
	Лекция № 9.Руководство: власть и партнерство	Опрос, диф.зачет	2
	Лекция № 10. Функции и роли менеджера торговой организации. Анализ конкретной ситуации	Опрос, диф.зачет	2
Модуль 3. Психология и этика в профессиональной деятельности			6
	Лекция № 11. Психология личности участников торговых процессов. Психология торговли	Опрос, диф.зачет	2
	Лекция № 12. Анализ профессиональных знаний и умений, необходимых для освоения психотехнологии «КОМПАС»	Опрос, диф.зачет	2
	Лекция № 13. Средства общения	Опрос, диф.зачет	2
Модульная единица 4. Оформление учётно-расчётной документации подразделения			2
	Лекция № 14.Учёт денежных средств. Учёт расчётных операций Учёт расчётов с персоналом по оплате труда. Учёт товарных операций в организациях	Опрос, диф.зачет	2
ИТОГО		28 часов	

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Модуль 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения организации				16
	Занятие № 1, 2, 3. Расчёт минимального объёма товарооборота, необходимого для безубыточной работы предприятия, расчёт скорректированного объёма товарооборота на планируемый год. Расчёт общего объёма товарооборота опытно-статистическим методом, экономико-статистическим методом.		Опрос, диф.зачет	6
	Занятие № 4, 5, 6. Расчёт общего объёма товарооборота торговых предприятий, объединённых в торговые фирмы, расчёт индекса сезонности и планирование товарооборота по кварталам. Планирование структуры товарооборота экономико-статистическим методом, планирование структуры товарооборота на основе коэффициента эластичности.		Опрос, диф.зачет	6
	Занятие № 7, 8. Расчёт товарных запасов экономико-статистическим методом, методом удельных приращений, методом модифицированной формулы Уилсона. Расчёт товарных запасов экономико-статистическим методом, методом удельных приращений, методом модифицированной формулы Уилсона.		Опрос, диф.зачет	4
Модуль 2. Организация деятельности подразделения.				10
	Занятие № 9, 10, 11. Определение мотивации деятельности. Практические занятия. Делегированию полномочий в подразделении организации. Решение ситуационных задач. Контроль и оценка результатов работы исполнителей. Решение проблемно-ситуационных задач.		Опрос, диф.зачет	6
	Занятие №. 12, 13. Оценка социально-психологических показателей коллектива. Построение матриц и социограммы. Коммуникации в управлении. Ролевые игры и тренинги. Деловая игра «Переговоры». Принятие управленческого решения с использованием метода «мозговой штурм». Анализ и оценка эффективности различных методов принятия управленческих решений. Выявление лидерских качеств. Решение		Опрос, диф.зачет	4

	ситуационных задач на определение стиля управления. Анализ конфликтных ситуаций в управлении		
Модуль 3. Психология и этика в профессиональной деятельности			12
	Занятие № 14, 15. Этика и культура торгового работника	Опрос, диф.зачет	4
	Занятие № 16, 17. Личность в торговом процессе	Опрос, диф.зачет	4
	Занятие № 18, 19. Анализ социально-психологической структуры личности	Опрос, диф.зачет	4
Модульная единица 4. Оформление учётно-расчётной документации подразделения			16
	Занятие № 20, 21. Составление приходных и расходных кассовых ордеров, отчёта кассира, заполнение книги кассира-операциониста, журнала-ордера № 1	Опрос, диф.зачет	4
	Занятие № 22, 23. Составление платёжного требования, поручения. Обработка выписок банка, составление авансового отчёта.	Опрос, диф.зачет	4
	Занятие № 24, 25. Составление расчёта заработной платы за отпуск, за отработанное время, пособия по временной нетрудоспособности	Опрос, диф.зачет	4
	Занятие № 26, 27. Оформление приходных и расходных документов на товары и тару, составление товарного отчёта. Составление расчётов на списание естественной убыли товаров, актов на бой, лом, порчу товара, акта о завесе тары. Составление бухгалтерского баланса организации и отчёт о прибылях и убытках	Опрос, диф.зачет	4
ИТОГО		54 часов	

4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов представлена в таблице 5.

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Модуль 1. Планирование работы и оценка эффективности деятельности подразделения			6
1.	Принципы планирования торговых предприятий		3
2.	Методы планирования торговых предприятий		3
Модуль 2. Организация деятельности подразделения			8
3.	Выбор управленческого воздействия при решении проблемно ситуационной задачи		4
4.	Методы принятия управленческих решений		4
Модуль 3. Психология и этика в профессиональной деятельности			8
5.	Анализ социально-психологической структуры личности		4
6.	Коммуникативная компетентность торгового работника: коммуникативная культура и коммуникативная профессиограмма торгового работника, структура и средства общения, барьеры в общении Проблемы конфликтности в сфере торговли: субъективная предрасположенность к конфликтам, конфликты в личностно-эмоциональной сфере		4
Модуль 4. Оформление учётно-расчётной документации подразделения			4
7.	Документальное оформление и порядок ведения кассовых операций. Синтетический и аналитический учёт операций в кассе. Формы безналичных расчётов Счета в банках и их виды		2
8.	Учёт начислений и выплаты основной заработной платы. Порядок начисления дополнительной заработной платы. Порядок составления расчётно-платёжных и платёжных ведомостей		2
Самоподготовка к текущему контролю знаний			2
ИТОГО			28 ч

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов представлено в таблице 7.

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Вид контроля
ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; О-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-4.1; ПК-4.2; ПК-4.3; ПК-4.4; ПК-4.5.	1-14	1-27	1-8	Опрос, диф. зачет

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Кочетов А.С. Пчеловодство / Кочетов А С Маннапов А Г. — Санкт-Петербург: Лань, 2020. — 188 с.
2. Кривцов Н. И. Технологии содержания пчелиных семей: учебник для среднего профессионального образования / Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев. — 3-е изд. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 352 с
3. Литвинюк А. А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. А. Литвинюк [и др.]. — Москва: Издательство Юрайт, 2017. — 498 с.
4. Максимцев И. А. Управление персоналом: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. А. Максимцев, Н. А. Горелов. — Москва: Издательство Юрайт, 2018. — 526 с.
5. Родионов Г.В Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства : учебник / Родионов Г.В Табакова Л.П Остроухова В.И. — Санкт-Петербург: Лань, 2018. — 336 с.
6. Чалдаева Л. А. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО / Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 361 с.

6.2 Дополнительная литература

1. Калинина Е. А. Пчеловодство: учебное пособие / Е. А. Калинина, В. Ф. Злепкин. — Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2017. — 144 с.
2. Кривцов Н. И. Пчеловодство учебник / Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев, Г. М. Туников. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2017. — 388 с.
3. Рожков К. А. Пчеловодство: [учебник для СПО] / К. А. Рожков, А. Ф. Кузнецов, В. Г. Тюрин, В. Г. Семенов. - СПб.: Квадро, 2019. - 416

6.3 Программное обеспечение:

Windows Vista Business Russian Upgrade Open License Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
Лицензия Windows Vista Starter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN; Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008,
Office 2007 Russian Open License Pack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензия сертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;
Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.
Офисный пакет Libre Office 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;
Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
Информационно-аналитическая система «Статистика» www.ias-stat.ru,
Информационно-аналитическая система Росстат <https://rosstat.gov.ru>

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства

Направление подготовки (специальность) 35.02.13 «Пчеловодство»

Дисциплина Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием Количество студентов 20

Общая трудоемкость дисциплины : лекции 30 ч; практические занятия 30 час.; СРС 30 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная литература										
Л, ЛПЗ, СРС	Биология медоносной пчелы и пчелиной семьи	В. И. Лебедев, Н. Г. Билаш	Москва : Юрайт	2019		+			20	http://biblio-online.ru/bcode/444428
Л, ЛПЗ, СРС	Пчеловодство	Кочетов А С Маннапов А Г.	Санкт-Петербург : Лань	2020		+			20	https://e.lanbook.com/book/139304
Л, ЛПЗ, СРС	Частная зоотехния и технология производства продукции животноводства	Родионов Г.В Табакова Л.П Остроухова В.И	Санкт-Петербург: Лань	2018		+			20	https://e.lanbook.com/book/99524
Л, ЛПЗ, СРС	Технологии содержания пчелиных семей	Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев	Москва : Издательство Юрайт	2019		+			20	http://www.biblio-online.ru/bcode/444147
Л, ЛПЗ, СРС	Основы экономики организации	Л. А. Чалдаевой, А. В. Шарковой	Москва : Издательство Юрайт	2019						https://www.biblio-online.ru/book/437059
Л, ЛПЗ, СРС	Управление персоналом	И. А. Максимцев, Н. А. Горелов	Москва: Издательство Юрайт	2018						http://www.biblio-online.ru/bcode/413906
Л, ЛПЗ, СРС	Управление персоналом	А. А. Литвинюк	Москва: Издательство Юрайт	2017						http://www.biblio-online.ru/bcode/400024
Дополнительная литература										
Л, ЛПЗ, СРС	Пчеловодство	Е. А. Калинина, В. Ф. Злепкин	Волгоград: Волгоградский ГАУ	2017		+			20	https://e.lanbook.com/book/107830
Л, ЛПЗ, СРС	Пчеловодство	Н. И. Кривцов, В. И. Лебедев, Г. М. Туников	Санкт-Петербург: Лань	2017		+			20	https://e.lanbook.com/book/93716

Зав. библиотекой _____ Председатель МК института _____ Зав. кафедрой _____

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Промежуточный контроль – диф. зачет. Критерий оценки: Студенты, набравшие 60 баллов, получают допуск к диф. зачету. Задолжники по дисциплине набирают дополнительные баллы с учетом отработанных и защищенных практических занятий.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Кафедра имеет закрепленные аудитории:

1-35 – учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: набор демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий; Комплект электропитания в комплекте с УЗО; стационарный мультимедийный проектор; стационарный экран; компьютер; доска аудиторная для написания мелом (1000x3000 мм); стол демонстрационный; стойка-кафедра; стол лектора; стул-кресло; подставка под ТСО; мебель: моноблок ученический (стол аудиторный двухместный со встроенными скамьями) – 75 шт

1-09 - лаборатория "Технологии производства и стандартизации продукции пчеловодства" для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парты, доска аудиторная для написания мелом, учебно-методическая литература, информационные стенды, улей для пчел, пчеловодный инвентарь, телевизор плазменный Samsung PS-43D450A2W

ПАСЕКА оборудование и инвентарь пасеки: парты, информационные стенды, пчелиные семьи, ульи для пчел, вощина, пчеловодный инвентарь, оборудование, нож пасечный электр., нож профи, ножи трамонтин кухонные 8"22902/008 Tramontina, пассатижи, ножовка, щетка-сметка буковая ручка жесткая щетина, GRINDA, Электрод комбинированный ЭСК-10601/14 К.80.7, стамеска пасечная, лампа паяльная 2л с чугунным эжектором Самотлор СМ-20, ЗУБР, дымарь, Микроскоп серии 136В, Мельница ЛМЦ-1М лабораторная 1.85.35.0370, ммолоток слесарный, пистолет термоклящий ф11мм 40Вт 220В Profi 0680-11-z01, stayer

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Рабочая программа предусматривает возможность обучения в рамках традиционной поточно-групповой системы обучения. При поточно-групповой системе обучение последовательность изучения учебно-образовательных модулей определяется его номером. При этом обучение рекомендуется в течение одного семестра.

Внедрена кредитно-модульная система обучения. При введении кредитно-модульной системы обучения сформирован учебный план таким образом, чтобы он обеспечивал студентам возможности:

- При посещении студентами лекционных и лабораторных занятий;
- Получение дополнительных баллов при самостоятельной работе студентов.

Студент перед началом дисциплины должен быть ознакомлен с системами кредитных единиц и балльно-рейтинговой системой.

10. Образовательные технологии

Используемые образовательные технологии в преподавании дисциплины представлены в таблице 8.

Таблица 8

Название раздела дисциплины	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Лекция № 1. Теоретические основы планирования деятельности торгового предприятия. Товарооборот	Л	Компьютерная презентация	4
Лекция № 2. Товарные ресурсы торгового предприятия. Трудовые ресурсы и оплата труда в предприятиях	Л	Компьютерная презентация	2
Лекция № 3. Основные средства торгового предприятия. Оценка экономической эффективности работы предприятия	Л	Компьютерная презентация	2

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Юдахина М.А. к. с.- х. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

На рабочую программу по дисциплине «Управление структурным подразделением организации (предприятия) и малым предприятием» для студентов центра подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по специальности 35.02.13 - «Пчеловодство», разработанную на кафедре Зоотехнии и технологии переработки продуктов животноводства, доцентом, к.с.-х.н.

Юдахиной М.А.

Предложенная на рецензию программа составлена в соответствии с ФГОС СПО, предназначена для студентов, обучающихся по специальности 35.02.13 – «Пчеловодство».

В программе определены цели и задачи дисциплины, предложена структура и подробно изложено содержание дисциплины. Показана трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины. Раскрыто содержание занятий и контрольных мероприятий.

Предложен перечень вопросов для самостоятельного обучения. Показана взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов.

Целевое назначение, актуальность, соответствие требованиям и уровень изложения позволяет рекомендовать данную рабочую программу для использования преподавателями и студентами.

По объему изложенного материала и его информативности разработанная программа является необходимой студентам, обучающимся по данному профилю, и может быть рекомендована в работе.

Рецензент:

к.с.-х.н., генеральный директор
ОАО «Красноярскагроплем»



Шадрин С.В.