

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра информационных технологий и математического обеспечения информационных систем

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ

Тюрина Л.Е.

«27» марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

«27» марта 2026г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

ФГОС СПО

по специальности 35.02.08

«Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника техник

Срок освоения ОПОП 3 г. 7 м.

Красноярск, 2026

Составитель: Шевцова Л.Н., преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры № 6 от «03» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»
Семенов Александр Федорович, к.т.н., доцент

Оглавление

АННОТАЦИЯ	4
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4.3. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА	8
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ	9
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ	11
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ	11
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
6.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА	11
6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ	12
6.5. ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ. (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»).....	12
6.6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	12
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	13
8. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	14
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	14
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	15

Аннотация

Дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является дисциплиной общепрофессионального цикла ОПЦ. ОП12 Учебного плана ОПОП СПО 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (Профессионалитет)». Дисциплина реализуется в Институте инженерных систем и энергетики кафедрой «Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем».

Содержание дисциплины охватывает следующий перечень вопросов:

1. Организация и средства информационных технологий (ИТ)

Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания профессиональной деятельности. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.

2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров.

3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм.

4. Компьютерные сети

Дисциплина нацелена на формирование общих компетенций ОК-1, ОК-2.

Программой дисциплины предусмотрен текущий контроль успеваемости в форме опроса, защиты лабораторных занятий и промежуточный контроль – экзамен в 3 семестре.

Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет (78 часов).

Программой дисциплины предусмотрены лекционные занятия (2 часа), лабораторные занятия (4 часа), консультации (2 часа), самостоятельная работа (61 часа) и подготовка к промежуточной аттестации (9 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является дисциплиной общепрофессионального цикла ОПЦ. ОП12 Учебного плана ОПОП СПО 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (Профессионалитет)». Предназначена для студентов 2 курса Института инженерных систем и энергетики, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК) (Профессионалитет)».

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** техника-электрика:

- выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК-1);

- использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2)

Программой дисциплины предусмотрен текущий контроль успеваемости в форме опроса, защиты лабораторных занятий и промежуточный контроль – экзамен в третьем семестре.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Цель изучения дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** - формирование системных знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий и их применением при анализе и обработке данных в области профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- формирование необходимых знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий; - формирование навыков продвинутого пользователя прикладных программ электронного офиса.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Компетенция	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК1	– Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Знать: – основные понятия информатики, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием средств вычислительной техники
		Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией
		Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОК 2	-Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Знать: – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление об информационных системах и базах данных.
		Уметь:применять информационные технологии для решения управленческих задач
		навыками работы с компьютером как средством управления информацией

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 78 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость	
	час.	семестр №3
Общая (максимальная) трудоёмкость дисциплины по учебному плану	78	78
Контактная работа	6	6
Лекции (Л)/из в интерактивной форме	2	2

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	семестр
		№3
Лабораторные работы (ЛР)	2	2
Консультации	2	2
Самостоятельная работа (СРС)	72	72
в том числе:		
Промежуточная аттестация	9	9
Вид контроля:	Экзамен	

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная Работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ) Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания профессиональной деятельности.	20	1	1	18
Модульная единица 1 Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты прикладных программ.	20	1	1	18
Модуль 2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров. Подготовка презентаций.	20	1	1	18
Модульная единица 1. Текстовые редакторы. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.	5	-	-	5
Модульная единица 2. Технологии обработки данных в электронных таблицах. Электронная таблица Microsoft EXCEL. База данных (список) в EXCEL, фильтрация, сортировка данных, подведение промежуточных итогов.	5	-	-	5
Модульная единица 3. Сводные таблицы, группирование данных, построение сводных диаграмм.	5	-	1	4
Модульная единица 4. Создание презентаций в MS PowerPoint.	5	1	-	4
Модуль 3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм	20	1	1	18

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная Работа		Внеаудит орная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модульная единица 6. Основные понятия и классификация графической информации как объекта компьютерной графики. Векторный графический редактор MS Visio. Многослойные технологии создания рисунков, электросхем, диаграмм.	10	1		9
Модульная единица 7. Технология работы в бесплатных графических редакторах (SPlan). Создание графиков и схем.	10		1	9
Модуль 4. Компьютерные сети	-	-	-	18
Модульная единица 8. Компьютерные сети- виды, назначение, возможности. Локальные и глобальные сети. Программное обеспечение связи, протоколы связи. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернета. Адресация и поиск информации в Интернете Работа ФГИС в Эмульгаторе ФГИС Применение технологий искусственного интеллекта	-	-	-	9
Модульная единица 9. Создание web-страниц. Основы HTML –кода, способы публикации и продвижение сайта в Интернет	-	-	-	9
ИТОГО	78	3	3	72

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ)

Модульная единица 1

Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты прикладных программ

Модуль 2.Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров. Подготовка презентаций

Модульная единица 2

Текстовые редакторы.Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.

Модульная единица 3

Технологии обработки данных в электронных таблицах. Электронная таблица MicrosoftEXCEL. База данных (список) в EXCEL, фильтрация, сортировка данных, подведение промежуточных итогов.

Модульная единица 4

Сводные таблицы, группирование данных, построение сводных диаграмм.

Модульная единица 5

Создание презентаций в MS PowerPoint и использование презентационных технологий в профессиональной деятельности.

Модуль 3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм

Модульная единица 6

Основные понятия и классификация графической информации как объекта компьютерной графики. Векторный графический редактор MS Visio. Многослойные технологии создания рисунков, электросхем, диаграмм.

Модульная единица 7

Технология работы в бесплатных графических редакторах (SPlan). Создание графиков и схем.

Модуль 4. Компьютерные сети

Модульная единица 8

Компьютерные сети- виды, назначение, возможности. Локальные и глобальные сети. Программное обеспечение связи, протоколы связи. Корпоративные компьютерные сети – Интранет. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернета. Адресация и поиск информации в Интернете

Модульная единица 9

Создание web-страниц. Основы HTML –кода, способы публикации и продвижение сайта в Интернет.

4.3.Содержание лекционного курса

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ) Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания профессиональной деятельности.			10
	Модульная единица 1. Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты прикладных программ	<i>№ 1 Операционные системы, электронный офис, пакеты прикладных программ</i>		1
2	Модуль 2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров. Подготовка презентаций			1
	Модульная единица 3. Создание презентаций вOfficeLibre и использование презентационных технологий в профессиональной	<i>№ 2Создание презентаций в OfficeLibre. Режимы просмотра презентации. Форматирование и редактирование слайдов. Публикация презентации.</i>		1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	деятельности.	Создание образцов выдач.		
3	Модуль 3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм			1
	Модульная единица 6. Основные понятия и классификация графической информации как объекта компьютерной графики. Векторный графический редактор MS Visio. Многослойные технологии создания рисунков, электросхем, диаграмм.	№ 5. Виды компьютерной графики. Многослойная технология современных редакторов. Форматирование графических файлов. Графические расширения		1
	Итого			3

4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ) Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания профессиональной деятельности.		Защита лабораторных работ /экзамен	1
	Модульная единица 1. Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты прикладных программ Работа ФГИС в Эмульгаторе	<i>Занятие 1.</i> Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты прикладных программ <i>Занятие 2</i> Обработка данных, Гигачат, составление текстов и презентаций	Защита лабораторных работ	1

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	ФГИС Применение технологий искусственного интеллекта			
2	Модуль 2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров. Подготовка презентаций		Защита лабораторных работ /экзамен	1
	Модульная единица 3. Технологии обработки данных в электронных таблицах. База данных (список) в EXCEL, фильтрация, сортировка данных, подведение промежуточных итогов.	<i>Занятие № 6</i> Электронная таблица MicrosoftEXCEL. Основные понятия, типы данных, форматирование таблиц, настройка параметров таблицы. <i>Занятие № 7.</i> Формулы в Excel, типы адресации ячеек: относительный адрес, абсолютный, имя ячейки. <i>Занятие № 8</i> Функции Excel, мастер функций, виды ошибок <i>Занятие № 9</i> Работа с БД (Список) в Excel: создание, сортировка данных, фильтрация данных (автофильтр, расширенный фильтр) <i>Занятие № 10.</i> Подведение промежуточных итогов. Функции списка. Защита данных	Защита лабораторных работ /экзамен	
3	Модуль 3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм		Защита лабораторных работ /экзамен	1
	Модульная единица 7. Технология работы в бесплатных графических редакторах (SPlan). Создание графиков и схем.	<i>Занятия № 19-21.</i> Технология работы в бесплатных графических редакторах (SPlan). Создание графиков и электросхем.	Защита лабораторных работ /экзамен	
	Итого			3

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Учебным планом не предусмотрены

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 6

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам (ОК -1);	1-8	1,2,3,4			Экзамен
- Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности (ОК-2);	3-8	5,6,7,8, 16-17, 26-27			Экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.2. Основная литература

1. Торадзе, Д. Л. Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с.

URL: <https://urait.ru/bcode/496823>

2. Гаврилов, М. В. Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.

URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

6.3. Дополнительная литература

Информационные технологии в 2 т. Том 1: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490102>

Информационные технологии в 2 т. Том 2: учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490103>

6.4.. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

На практических занятиях (в соответствии с изучаемым разделом) выполняются упражнения, которые проводятся под руководством преподавателя. Упражнения могут выполняться индивидуально либо группами.

Шевцова Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности[методические указания]./Краснояр.гос. аграрн. универ-т. – Красноярск, 2017 – 135 с.

6.5. Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы.(далее – сеть «Интернет»)

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle – Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>

Научная библиотека Красноярский ГАУ – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

Справочно-правовая система «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

«Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», - Раздел «Техника / Компьютеры и Интернет» – Режим доступа: <https://megabook.ru/>

Информационно - поисковые системы:

Google– Режим доступа: <http://www.google.com>

Yandex– Режим доступа: <http://www.yandex.ru>

Rambler – Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

6.6. Программное обеспечение

1. ОС Astralinux
2. Office 2007 RussianOpenLicensePack (Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008)
3. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Ediucational License (Лицензия 17E0-171204- 043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
4. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах – (Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»)
5. Справочная правовая система «Консультант+» (Договор сотрудничества от 2019 года)
6. Справочная правовая система «Гарант» Учебная лицензия
7. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) Бесплатно распространяемое ПО
8. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) Договор сотрудничества от 2019 года
9. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО
10. Kaspersky Endpoint Security длябизнеса- Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 yearEduicationalLicenseЛицензия 17E0-171204- 043145-330-825

11. Программное обеспечение для решения прикладных задач информатики: Xmind, RamusEducational (Свободно распространяемое ПО (GPL)).
12. SPlan - Бесплатно распространяемое ПО

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 100 баллов, в том числе по модулям:

Текущая аттестация студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- посещение лекций;
- выполнение лабораторных работ;
- защита лабораторных работ.

Оценивание студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем(ями), ведущими лабораторно-практические занятия по дисциплине по следующим позициям: посещение лекций – 1 балл, выполнение лабораторных работ – 1- 2 балла за каждое занятие; защита лабораторных работ по модулям – ДМ1- 1 балл, за ДМ2- 10 баллов, за ДМ3 и 10 и 9 баллов за ДМ4. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Обязательными видами текущей аттестации является выполнение всех лабораторно-практических заданий.

Промежуточный контроль по дисциплине проходит в форме экзамена(тестирование).

Для допуска к промежуточному контролю (экзамену) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 60 баллов.

Промежуточная аттестация по дисциплине (экзамене) проводится в виде тестирования по контрольным вопросам по основным темам курса.

Критерии оценивания тестирования:

Процент выполнения (правильные ответы теста)	Баллы
>80%	30 баллов
От 71% до 80%	20 баллов
От 50% до 70%	10 баллов

Итоговый контроль:

Баллы, полученные на экзамене, суммируются с баллами, полученными на текущей аттестации в течение семестра, и выводится итоговая оценка по следующим критериям:

- 90 -100 баллов –«**Отлично**»;
- 76-89 баллов – «**Хорошо**»;
- 60-75 баллов – «**Удовлетворительно**»;
- Менее 60 баллов – «**Неудовлетворительно**»

Студенту, не набравшему требуемое минимальное количество баллов (< 60), дается две недели после окончания календарного модуля для добора необходимых баллов.

Согласно «Графика ликвидации академических задолженностей» (http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf) студентам, имеющим академическую задолженность по дисциплине, дается возможность ликвидировать (отработать) текущие задолженности.

Минимальные требования для ликвидации текущих задолженностей: обязательное выполнение всех практических работ и компьютерное тестирование по темам пропущенных занятий с использованием электронного обучающего курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (на платформе LMS Moodle)/, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>

8. Материально - техническое обеспечение дисциплины

Для проведения всех видов занятий необходимо презентационное оборудование (мультимедийный проектор, ноутбук, экран) – 1 комплект.

Для проведения лабораторных занятий необходимо наличие компьютерных классов оборудованных современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на одного обучаемого.

В целях сохранения результатов работы желательно, чтобы студенты имели при себе носители информации, например, flash-накопители.

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лабораторные/практические занятия	Лабораторные/практические занятия проводятся в (компьютерном классе (или учебной аудитории)), имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов. Учебная аудитория 1–26 - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующего объяснения преподавателем, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;

На изучение дисциплины отводится один семестр. Итоговая отчетность по дисциплине в первом семестре – экзамен.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Методические указания на сайте КрасГАУ: Шевцова Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности:[методические указания] Краснояр.гос. аграрн. универ-т. – Красноярск, 2017 – 135с.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none">• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none">• в печатной форме;• в форме электронного документа;• в форме аудиофайла.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа (консультация). Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.