

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:

Директор ЦПССЗ
Тюрина Л.Е.

«27» марта 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор
Пыжикова Н.И.

«27» марта 2026г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

ФГОС СПО

по специальности 35.02.08

«Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника техник

Срок освоения ОПОП-П 3 г.7 м.

Красноярск, 2026

Составитель: Лопаткина Р.С., преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры № 6 от «03» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.08
«Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»
Семенов Александр Федорович, к.т.н., доцент

ОГЛАВЛЕНИЕ

ОГЛАВЛЕНИЕ	3
АННОТАЦИЯ	4
1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ	4
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	4
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ	5
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	6
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	7
4.4. СОДЕРЖАНИЕ ЛЕКЦИОННОГО КУРСА.....	8
4.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	9
4.5.1. ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОГО ИЗУЧЕНИЯ И ВИДОВ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	11
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	11
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	11
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	11
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ	12
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	13
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ	13
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	13

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в профессиональную подготовку социально-гуманитарного цикла по специальности 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» является базовым курсом.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-9) выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирования, опроса и промежуточного контроль в форме зачета с оценкой.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 32 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (2 ч.), практические занятия (2 ч.) и самостоятельная работа (24 ч.).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в профессиональную подготовку социально – экономический цикл. Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» должна формировать следующие компетенции:

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-9: владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе. Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык» (1-2 курс).

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код, наименование ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		профессиональные темы		
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	32	32
Аудиторная работа		
Лекции (Л)	2	2
Практические занятия (ПЗ)	2	2
Самостоятельная работа	24	24
Вид контроля	4	Зачет с оценкой

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Л	ПЗ	СР	
1	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка.	14	2		12	Опрос тестирование
2	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство.	14		2	12	Опрос тестирование
3		4				Зачет с оценкой
4	Итого	32				

4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПР	
Модуль 1 Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	14	2		12
Модульная единица 1.1 Культура речи и ее составляющие.	8	2	-	6
Модульная единица 1.2 Стили современного русского литературного языка.	6	-		6
Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	14		2	12
Модульная единица 2.1 Деловая устная и письменная речь.	8		2	6
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство.	6		-	6
Контроль	4			Зачет с оценкой
ИТОГО	32	2	2	24

4.3 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

Модульная единица 1.1. Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка:

тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

Модульная единица 2.1. Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

Модульная единица 2.2. Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

Таблица 4

4.4. Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1.			
	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		опрос тестирование	2
	Модульная единица 1.1 Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1.</i> Язык и речь. Национальный язык и формы его существования.	опрос тестирование	2
	Итого		Зачет с оценкой	2

4.5. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		опрос тестирование	2
	Модульная единица 2.1 Деловая устная и письменная речь	<i>Практическое занятие № 1.</i> Деловая устная и письменная речь. Жанры устной деловой коммуникации.	опрос тестирование	2
2.	Итого		Зачет с оценкой	2

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1			12
	Модульная единица 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о культуре речи. 2. Язык и речь. 3. Понятие о языковой норме. 4. Орфоэпические нормы. 5. Лексические нормы. 6. Правила использования морфологических форм. 7. Синтаксические нормы. 8. Национальный язык и литературный язык. 9. Нелитературные формы существования языка. 	6

№п /п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	Модульная единица 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация стилей. 2. Официально-деловой стиль. 3. Научный стиль. 4. Публицистический стиль. 5. Разговорный и художественный стиль. 	6
Модуль 2			12
	Модульная единица 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация типов документов. 2. Язык и стиль распорядительных документов. 3. Язык и стиль коммерческой корреспонденции. 4. Язык и стиль инструктивно-методических документов. 5. Документы информационно-рекламного характера. Резюме. 6. Виды рекламы с учетом использования языка. 7. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания. 8. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи. 9. Чистота речи. Выразительность речи. 10. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения. 11. Особенности обращения и приветствия. 	6
	Модульная единица 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». 2. Роды и виды красноречия. 3. Основные этапы подготовки ораторской речи. 4. Части выступления. 5. Методы изложения материала. 6. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. 	6
ВСЕГО			24

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Русский язык и культура речи: Уч. /Н.А. Кузнецова, - 3 изд. -М.: Форум, НИЦ ИНФРА-М, 2018-256 с.
2. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для СПО / В. И. Бортников, Ю. Б. Пикулева. — М. : Издательство Юрайт, 2020 ; Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та. — 95 с. — (Серия : Профессиональное образование).

6.2. Дополнительная литература

1. Русский язык и культура речи. Практикум : учеб. пособие для вузов / О.А. Арбатская. – 2-е изд. – М : Издательство Юрайт, 2020. – 123 с. –(Серия : Университеты России).
2. Русский язык: справочник для среднего профессионального образования/ П. А. Лекант, Н. Б. Самсонов ; под редакцией П. А. Леканта. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва : Издательство Юрайт, 2020 - 246 с. — (Профессиональное образование).

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.
2. Белых, И.Н. Риторика: метод. указания / И.Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2012.
3. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи: метод. указания / Р.С. Лопаткина; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2015.
4. Горкунова, С.И. Деловая корреспонденция: метод. указания / С.И. Горкунова; Краснояр. гос. ун-т. – Красноярск, 2015.

6.4. Программное обеспечение

1. Национальный корпус русского языка: информационно-справочная система <http://www.ruscorpora.ru>
2. Культура письменной речи <http://www.grammar.ru>
3. Словари русского языка <http://www.speakrus.ru/dict>
4. Операционная система Windows (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).
5. Офисный пакет приложений Microsoft Office (академическая лицензия № 44937729 от 15.12.2008).

6. Программа для создания и просмотра электронных публикаций в формате PDF – Acrobat Professional (образовательная лицензия № CE0806966 от 27.06.2008).

7. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security (лицензия № 1800-191210-144044-563-2513 от 10.12.2019).

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» со студентами в течении семестра проводятся лекционные и практические работы. Промежуточная аттестация определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных мероприятий (табл. 8).

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК - 5, ОК - 9	1	1		тестирование	Зачет с оценкой

Текущая аттестация

Для допуска к промежуточной аттестации (контрольной работе) обучающему необходимо пройти тестирование по вопросам самостоятельной работы в Moodle.

Итоговое оценивание контрольной работы проводится по следующим критериям:

«Отлично» - обучающийся, давший правильные ответы на 90-100 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

«Хорошо» - обучающийся, давший правильные ответы на 71-89 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

«Удовлетворительно» - обучающийся, давший правильные ответы на 60-70 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

«Неудовлетворительно»: обучающийся, давший правильные ответы на менее чем 60% материала и не прошел тестирование по вопросам в Moodle.

Не зачтено: обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала, и не прошедший тестирование по вопросам в Moodle.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает: Средства мультимедиа (мультимедийный комплекс - ноутбук компьютер, проектор, экран).

9. Методические рекомендации для обучающихся по организации обучения дисциплины

В основу разработки рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга обучающегося осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершённых модулей и проведение по ним текущей аттестации.

При организации промежуточного контроля используются формы тестовых и контрольных работ по различным темам курса. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

К зачёту допускаются на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что обучающийся по каждому виду набрал количество баллов не менее зачётного минимума. Студент допускается к зачету, если сумма баллов составит 60 и более.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Норма в современном русском литературном языке	ПЗ	– Лекционно-семинарско-зачётная система; – Информационно-коммуникационные технологии	
Итого			