

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Центр подготовки специалистов среднего звена  
Кафедра Информационных технологий и математического обеспечения  
информационных систем

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор ЦПССЗ Шанина Е.В.  
«30» июня 2023 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор Пыжикова Н.И.  
«30» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Адаптивные информационные и коммуникационные технологии»**

**ФГОС СПО**

по специальности **35.02.08** «Электротехнические системы в  
агропромышленном комплексе (АПК)»

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения: очная

Квалификация выпускника: *техник*

Срок освоения ОПОП 2 г 10 м

Красноярск, 2023

Составители: Титовская Н.В., к.т.н., доцент,

Программа обсуждена на заседании кафедры № 10 от «05» июня 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»

Клундук Галина Анатольевна, к.т.н., доцент

## **СОДЕРЖАНИЕ**

**1.ОБЩАЯХАРАКТЕРИСТИКАРАБОЧЕЙПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИ  
ПЛИНЫ**

**2.СТРУКТУРАИСОДЕРЖАНИЕУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

**3.УСЛОВИЯРЕАЛИЗАЦИИПРОГРАММЫУЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ**

**4.КОНТРОЛЬИОЦЕНКАРЕЗУЛЬТАТОВОСВОЕНИЯУЧЕБНОЙДИСЦИП  
ЛИНЫ**

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.12 «АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ»

## 1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина является обязательной частью технологического цикла ОПОП в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии компетенций ОК 01, ОК 02, ОК04

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

КодП К,ОК	Умения	Знания
<b>ОК01</b>	Уо 01.01 Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;	Зо 01.01 Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить;
	Уо 01.02 Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.	Зо 01.02 Основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и /или социальном контексте.
<b>ОК02</b>	Уо02.01 Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;	Зо 02.01 Приемы структурирования информации;
	Уо 02.02 Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Зо 02.02 Формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации.
<b>ОК04</b>	Уо 04.01 Организовывать работу коллектива и команды;	Зо04.01 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02 Основы проектной деятельности

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	50
В т. ч.:	
Теоретическое обучение	
Практические занятия	48
Самостоятельная работа	2
Консультации	
Промежуточная аттестация:	

## 2.1. Тематический план и содержание учебной дисциплины «ОП.05. АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ИКОММУНИКАЦИОННЫЕТЕХНОЛОГИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, Самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
	<b>Введение. Техника безопасности</b>	<b>2</b>	
<b>Раздел 1. Основы информационных технологий</b>		<b>10</b>	
<b>Основы Информационных технологий</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>10</b>	ОК01, ОК 02, ОК 04,
	1 Программное и аппаратное обеспечение. Классификация ПО. Операционные системы и оболочки.	2	
	2 Особенности информационных технологий для людей с ограниченными возможностями здоровья	2	
	3 Интерфейс операционные системы MSWindows. Основные возможности файловых менеджеров.	2	
	4 Использование специальных возможностей ОС для пользователей с ограниченными возможностями здоровья	4	
<b>Раздел 2. Дистанционные образовательные технологии</b>		<b>12</b>	
<b>Дистанционные образовательные технологии</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	ОК01, ОК 02, ОК04,
	1 On-line образование: модели, ресурсы, технологии.	8	
	<b>Самостоятельная работа</b>	<b>2</b>	
	1 Компьютерные средства обучения	4	
<b>Раздел 3. Информационные и коммуникационные технологии как средства коммуникации</b>		<b>12</b>	
<b>Информационные и коммуникационные технологии</b>	<b>Практические занятия</b>	<b>12</b>	
	1 Технологии передачи и обмена информацией.	2	

<b>коммуникационные технологии как средства коммуникации</b>	2	Использование средств коммуникаций для межличностного общения	4	ОК01, ОК 02, ОК 04
	3	Всемирная паутина. Поисковые системы. Поиск информации и преобразование ее в формат, наиболее подходящий для восприятия, с учетом ограничения здоровья.	2	
	4	Использование средств коммуникаций для межличностного общения. Создание почтового ящика.	2	
	5	Безопасность, гигиена, эргономика, ресурсосбережение. Защита информации, Антивирусная защита. Безопасная работа в Интернет.	2	
<b>Раздел4.Технологии работы с информацией</b>			<b>12</b>	
<b>Технологии работы с информацией</b>	<b>Практические занятия</b>		<b>12</b>	ОК01, ОК 02, ОК 04
	1	Текстовые и табличные процессоры	2	
	2	Компьютерная графика	2	
	3	Работа с текстовым процессором MSWord.	2	
	4	Комплексное использование возможностей MSWord для создания документов.	1	
	5	Работа с табличным процессором MSeXcel.	1	
	6	Простейшие расчеты в табличном процессоре MSeXcel.	1	
	7	Создание и обработка графических изображений средствами стандартной программы Paint.	1	
	8	Работа с MicrosoftPower Point.	1	
	9	Создание презентации к докладу и выступление с ним.	1	
<b>Всего:</b>			<b>50</b>	

## 2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

**3.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

- Кабинет нормативного правового обеспечения информационной безопасности

№п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	Стол преподавателя	Монитор–1шт,	28
2	Доска маркерная	Системный блок–1шт,	
3		Мышь–1шт,	
4		Клавиатура–1шт,	
5		Колонки–2шт,	
		Проектор–1шт,	
		Экранпроектора-1шт	
		Усилитель –1шт	

**Программное обеспечение:**

Windows10pro, MicrosoftOffice, MozillaFirefox, GoogleChrome, 7-zip, K-Lite CodecPack

- Лаборатория информационных технологий, программирования и баз данных

№п/п	Оборудование	Технические средства обучения	Количество рабочих мест
1	9 автоматизированных рабочих мест для обучающихся и 1 рабочее место для преподавателя конфигурацией: Процессор IntelCorei5, оперативная память объемом 8 Гб, дискретная видеокарта, жесткий диск - 1 Тб, монитор 23", мышь, клавиатура;	проектор 1	28
2	3 автоматизированных рабочих места для обучающихся с конфигурацией: Процессор IntelCorei7, оперативная память объемом 16 Гб, жесткий диск - 1 Тб, твердотельный накопитель - 256 Гб, монитор 23", мышь, клавиатура		
3	столов 1		
4	стульев 28		
5	шкафы 1		
6	маркерная доска 1		
7	стенды 1		

**Программное обеспечение:**

Windows 10 pro, Microsoft Office 2016, Visio 2016, Visual Studio 2019, 1С предприятие 8 (учебная версия), PascalABC.net, XAMPP, Unity, Python, notepad++, arduino, Android

Studio, MySQL, T-SQL, SQL Server, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, AutoCAD, Autodesk, ColerDraw, Mozila Firefox, Microsoft Edge, Google Chrome

### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемых для использования в образовательном процессе

**Печатные издания не используются. Дисциплина полностью обеспечена электронными изданиями.**

#### **3.2.1 Печатные издания**

ОСНОВНЫЕ *неиспользуются*

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ *неиспользуются*

#### **3.2.2 Электронные издания**

Основные

1. Гвоздева, В. А. Информатика, автоматизированные информационные технологии и системы: Учебник / Гвоздева В.А. - Москва: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 544 с. (Профессиональное образование) ISBN 978-5-8199-0449-7. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/492670>

Дополнительные

1. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности. Учебник. — М.: ИД “ФОРУМ”: ИНФРА-М, 2015. <http://znanium.com/catalog/product/487292>
2. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике. Учеб. пособие. Ч. 1 (ГРИФ)—М.: ИД “ФОРУМ”: ИНФРА-М, 2019. <https://znanium.com/catalog/product/982771>
3. Немцова Т.И., Назарова Ю.В. Практикум по информатике. Учеб. пособие. Ч. 2 (ГРИФ)—М.: ИД “ФОРУМ”: ИНФРА-М, 2017. <https://znanium.com/catalog/product/982771>
4. Сергеева, И. И. Информатика: учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова.—2-изд., перераб. и доп.—Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017.—384 с.— (Профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0474-9. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/768749>
5. Федотова, Е. Л. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебное пособие / Е.Л. Федотова. - Москва: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 368 с.: ил.; . - (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0349-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/484751>

#### **3.2.3 Электронные ресурсы**

1. [www.edu.ru/modules.php](http://www.edu.ru/modules.php) - каталог образовательных Интернет-ресурсов: учебно-методические пособия
2. <http://www.phis.org.ru/informatica/>-сайт Информатика
3. <http://www.ctc.msiu.ru/>-  
электронный учебник по информатике и информационным технологиям
4. <http://www.km.ru/>-энциклопедия
5. <http://www.ege.ru/>-тесты по информатике
6. <http://comp-science.narod.ru/>-дидактические материалы по информатике.

### 3.2.4 Профессиональные базы данных и справочные системы

- Федеральная служба государственной статистики - <https://rosstat.gov.ru/>
- Научометрическая и реферативная база данных SCOPUS - <https://www.scopus.com>
- Информационно-справочная система "Консультант Плюс"

## 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.01 АДАПТИВНЫЕ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ И КОММУНИКАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<i>Результаты обучения<sup>1</sup></i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
Способы наглядного представления и изображения данных; Методики расчета технико-экономических показателей производственной деятельности. Понятие и цель коммуникации Элементы коммуникационного процесса; Документационное обеспечение управления и производства; Организационную структуру управления. актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте. приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации. современная научная и профессиональная терминология; порядок выстраивания презентации. правила оформления документов и построения устных сообщений.	Демонстрировать знания номенклатуры и порядка использования программных продуктов, положения и принципы построения системы обработки и передачи информации; Устройства компьютерных сетей и сетевых технологий обработки и передачи информации; Методы и приемы обеспечения информационной безопасности; Методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации; Общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем; основные принципы, методы и свойства информационных и телекоммуникационных технологий для автотранспортного предприятия, их эффективность.	Текущий контроль, практические занятия, промежуточная аттестация

<p>Обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов; Рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности.</p> <p>Собирать и обрабатывать фактические результаты деятельности персонала; Разрабатывать и оформлять техническую документацию.</p> <p>Извлекать информацию через систему коммуникаций; Генерировать и выбирать средства и способы решения задачи.</p> <p>Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; Выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы.</p> <p>Планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию;</p> <p>Использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.</p> <p>Применять современную научную профессиональную терминологию;</p> <p>Презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план.</p> <p>Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе.</p>	<p>Выполнять практические работы, связанные с</p> <p>Расчетами в компьютерных программах,</p> <p>использованием сети Интернет;</p> <p>созданием хранением и размещением баз данных; обработкой и анализом информации;</p> <p>применением графических редакторов; поиском информации</p>	<p>Текущий контроль, наблюдение в процессе практических занятий, промежуточная аттестация</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------