

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент научно-технологической политики и образования  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Центр подготовки специалистов среднего звена  
Кафедра информационных технологий и математического обеспечения  
информационных систем

СОГЛАСОВАНО:  
Директор ЦПССЗ  
Шанина Е.В.

«30» июня 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Пыжикова Н.И.

«30» июня 2023 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**

**ФГОС СПО**

по специальности 35.02.08

**«Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)а»**

Курс 2

Семестр 3

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник

Срок освоения ОПОП-П 2 г.10 м.

Красноярск, 2023

Составитель: Шевцова Л.Н., преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры № 10 от «05» июня 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.08  
«Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»

Клундук Галина Анатольевна, к.т.н., доцент

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>4</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b> .....	<b>4</b>
<b>ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4.2.1 ЛЕКЦИОННЫЕ И ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	7
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	10
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	10
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>11</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>13</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 8) .....	13
6.2. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	13
6.3. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	13
<b>6.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ</b> .....	14
6.5. <i>ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ, ЭЛЕКТРОННЫЕ БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ (ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ»)</i> .....	14
6.6. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	14
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>15</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	17
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	18

## Аннотация

Дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является дисциплиной части ОПЦ.12 Учебного плана ОПОП СПО 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)». Дисциплина реализуется в центре подготовки специалистов среднего звена кафедрой «Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем».

**Содержание дисциплины** охватывает следующий перечень вопросов:

1. Организация и средства информационных технологий (ИТ)

Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания профессиональной деятельности. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.

2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров.

3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм.

4. Компьютерные сети

Программой дисциплины предусмотрен текущий контроль успеваемости в форме опроса, защиты практических занятий и промежуточный контроль – контрольная работа в первом семестре и дифференцированный зачет во втором семестре.

Мониторинг познавательной деятельности студентов проводится на основе бально-рейтинговой системы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 50 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (48 часов) занятия и 2 часа самостоятельной работы. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практических работ, и промежуточный контроль в форме зачета с оценкой.

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** является дисциплиной Учебного плана ОПОП СПО 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)». Предназначена для студентов 1 курса центра подготовки специалистов среднего звена, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)».

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** техника

- должна формировать общие и профессиональные компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

### 2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

**Цель** изучения дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** - формирование системных знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий и их

применением при анализе и обработке данных в области профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

формирование необходимых знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий; - формирование навыков продвинутого пользователя прикладных программ электронного офиса.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Таблица 1

Код, наименование ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
<b>ОК 01.</b>	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
<b>ОК 02.</b>	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации профессиональной деятельности	Зо 02.02	приемы структурирования информации
<b>ОК 04.</b>	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
			Зо 04.02	основы проектной деятельности

**Организационно-методические данные дисциплины**

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 50 часов, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

**Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам**

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№3	
<b>Общая (максимальная) трудоёмкость дисциплины по учебному плану</b>		<b>50</b>		
<b>Контактная работа</b>				
Практические занятия (ПЗ)/из них в интерактивной форме		48	48	
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>2</b>	<b>2</b>	
в том числе:				
самоподготовка к текущему контролю знаний			2	
др. виды				
<b>Вид контроля:</b>			Зачет с оценкой	

#### 4. Структура и содержание дисциплины

##### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная Работа		Внеауди- торная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ) Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания профессиональной деятельности.</b>			6	2
<b>Модульная единица 1</b> Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты прикладных программ.			6	2
<b>Модуль 2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров. Подготовка презентаций.</b>			14	-
<b>Модульная единица 2.</b> Текстовые редакторы. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.			4	-
<b>Модульная единица 3.</b> Технологии обработки данных в электронных таблицах. Электронная таблица Microsoft EXCEL. База данных (список) в EXCEL, фильтрация, сортировка данных, подведение промежуточных итогов.			4	-
<b>Модульная единица 4.</b> Сводные таблицы, группирование данных, построение сводных диаграмм.			4	-
<b>Модульная единица 5.</b> Создание презентаций в MS PowerPoint.			2	-
<b>Модуль 3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм</b>			14	-
<b>Модульная единица 6.</b> Основные понятия и классификация графической информации как объекта компьютерной графики. Векторный графический редактор MS Visio. Многослойные технологии создания рисунков, электросхем, диаграмм.			8	-
<b>Модульная единица 7.</b> Технология работы в бесплатных графических редакторах (SPlan). Создание графиков и схем.			6	-
<b>Модуль 4. Компьютерные сети</b>			14	-
<b>Модульная единица 8.</b> Компьютерные сети- виды, назначение,			6	-

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная Работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
возможности. Локальные и глобальные сети. Программное обеспечение связи, протоколы связи. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернета. Адресация и поиск информации в Интернете				
<b>Модульная единица 9.</b> Создание web-страниц. Основы HTML –кода, способы публикации и продвижение сайта в Интернет			8	-
<b>ИТОГО</b>			<b>48</b>	

## 4.2. Содержание модулей дисциплины

### 4.2.1 Лекционные и лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	<b>Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ)</b>		<b>Контрольная работа</b>	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.</b> Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты прикладных программ	<i>Лекция № 1-3</i> Цифровизация и автоматизация сельского хозяйства. Общее состояние и проблемы цифровой экономики в АПК	<b>Контрольная работа. опрос</b>	6
			<b>Контрольная работа</b>	

Таблица 5

### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во Часов

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во Часов
2	<b>Модуль 2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров. Подготовка презентаций</b>		Контрольная работа	<b>14</b>
	<b>Модульная единица 2</b> Текстовые редакторы. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.	<i>Занятие № 1</i> MS Word (MS Microsoft)// Создание и редактирование текста. <i>Занятие №2</i> . Таблицы в MS Word, создание и редактирование формул <i>Занятие №3-4</i> . Редактирование таблиц в MS Word. Вычисления в таблицах MS Word. <i>Занятие № 5-6</i> . Сложное форматирование текстов - редактор Word	Контрольная работа	1 1 1 1
	<b>Модульная единица 3.</b> Технологии обработки данных в электронных таблицах. База данных (список) в EXCEL, фильтрация, сортировка данных, подведение промежуточных итогов.	<i>Занятие №7</i> Электронная таблица Microsoft EXCEL. Основные понятия, типы данных, форматирование таблиц, настройка параметров таблицы. <i>Занятие №8</i> . Формулы в Excel, типы адресации ячеек: относительный адрес, абсолютный, имя ячейки. <i>Занятие № 9</i> Функции Excel, мастер функций, виды ошибок <i>Занятие №10</i> Работа с БД (Список) в Excel: создание, сортировка данных, фильтрация данных (автофильтр, расширенный фильтр) <i>Занятие № 11</i> . Подведение промежуточных итогов. Функции списка. Защита данных	Контрольная работа	1 1 1
	<b>Модульная единица 4.</b> Сводные таблицы, группирование данных, построение сводных диаграмм.	<i>Занятие №12-13</i> Сводные таблицы. Создание, изменение параметров полей, функций. Фильтрация и вычисления в сводной таблице. <i>Занятие № 14</i> Отображение данных в сводной диаграмме. Настройка диаграмм	Контрольная работа	2 2



№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во Часов
	<b>Модульная единица 5.</b> Создание презентаций в MS PowerPoint и использование презентационных технологий в профессиональной деятельности.	<i>Занятие № 15</i> Создание презентаций в MS PowerPoint. Режимы просмотра презентации. Форматирование и редактирование слайдов. <i>Занятие № 16.</i> Публикация презентации. Создание образцов выдоч. Использование технологии OLE.	Контрольная работа	1  1
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм</b>		Зачет с оценкой	14
	<b>Модульная единица 6.</b> Основные понятия и классификация графической информации как объекта компьютерной графики. Векторный графический редактор MS Visio. Многослойные технологии создания рисунков, электросхем, диаграмм.	<i>Занятия № 17.</i> Виды компьютерной графики. Возможности совместной работы графических редакторов и приложений MS Office. <i>Занятия № 18-19.</i> Векторный графический редактор MS Visio. Способы создания и редактирование рисунков. <i>Занятия № 20.</i> Использование форм разных коллекций при создании рисунков. Управление размерами рисунков и форм. <i>Занятия № 21-22</i> Многослойные рисунки. Настройка параметров слоя. <i>Занятия № 23-24.</i> Форматирование рисунков, использование технологии OLE, создание фона, рамок. <i>Занятия № 25-26.</i> Создание плана квартиры по заданным размерам и послойных схем электропроводки и розеточной сети.	1	1  1  1  1  1
	<b>Модульная единица 7.</b> Технология работы в бесплатных графических редакторах (SPlan). Создание графиков и схем.	<i>Занятия № 27-28.</i> Технология работы в бесплатных графических редакторах (SPlan). Создание графиков и электросхем.	Защита практ. работы	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во Часов
4	<b>Модуль 4 Компьютерные сети</b>		Зачет с оценкой	<b>14</b>
	<b>Модульная единица 8</b> Компьютерные сети- виды, назначение, возможности. Локальные и глобальные сети. Программное обеспечение связи, протоколы связи. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернета. Адресация и поиск информации в Интернете	<i>Занятие № 29-30</i> Службы Интернета. Адреса ресурсов: IP-адрес, доменные адреса, URL, MAC. Поиск информации, загрузка файлов. Настройка браузеров, обзор поисковых систем.	Защита практ. работы	6
	<b>Модульная единица 9</b> Основы HTML –кода, способы публикации и продвижение сайта в Интернет	<i>Занятие № 31-32</i> Разработка Web-сайта. Язык HTML. Создание веб-страниц: в Блокноте, <i>в визуальных редакторах.</i> <i>Занятие 34.</i> Публикация сайта. Бесплатный хостинг. Размещение материала в UCOZ.ru	Защита практ. работы	8
	<b>Итого</b>			<b>48</b>

#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, а также для систематического изучения дисциплины. Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов: организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС, самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины; подготовка к дискуссиям.

##### **4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Таблица 6

#### **Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во Часов
	<b>Самостоятельное изучение тем и разделов</b>		<b>2</b>
	<b>Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ)</b>		<b>2</b>
1.	Модульная единица 1	Операционные системы. Файловые системы (имена, расширения, маска для поиска файлов)	2
	<b>Итого</b>		<b>2</b>

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

#### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК -1);	1-3	1,2,3,4	1,2,3		Контрольная работа, Зачет с оценкой
-организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество(ОК- 2);		5,6,7,8, 16-17, 26-27	5, 8		Контрольная работа, Зачет с оценкой
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК -3);		1,2, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27	8, 9		Контрольная работа, Зачет с оценкой
-осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК -4);	1-3	3,4, 5-16, 28-32	5, 6, 8, 9		Контрольная работа, Зачет с оценкой
-использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности(ОК - 5);	1-3	1,2, 8,9-16 28-32	1,3,5		Контрольная работа, Зачет с оценкой
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями(ОК- 6);		4, 5-16	8, 9		Контрольная работа, Зачет с

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ЛПЗ</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контроля</b>
					оценкой
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий(ОК -7);		1,2,3, 16-28	1,2		Контрольная работа, Зачет с оценкой
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК- 8);	1-3	1,2, 8,9-16, 17-32	5, 6, 8, 9		Контрольная работа, Зачет с оценкой
-ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК- 9)	1-3	1,2, 8,9-16, 23-32	5, 6, 8, 9		Контрольная работа, Зачет с оценкой
ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления - ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок; - ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами		16-30	8, 9		Контрольная работа, Зачет с оценкой
ПК2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций - ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность		1-32	8-9		Контрольная работа, Зачет с оценкой
– ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники – ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники – ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования		27-32	8-9		Контрольная работа, Зачет с оценкой

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ЛПЗ</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контроля</b>
и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники – ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства					
– ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники. – ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями – ПК 4.3. организовывать работу трудового коллектива. – ПК 4.4. контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.-		1-32	8-9		Контрольная работа, Зачет с оценкой

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 8).**

#### **6.2. Основная литература**

1. *Торадзе, Д. Л.* Информатика : учебное пособие для среднего профессионального образования / Д. Л. Торадзе. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 158 с.  
URL: <https://urait.ru/bcode/496823>
2. *Гаврилов, М. В.* Информатика и информационные технологии : учебник для среднего профессионального образования / М. В. Гаврилов, В. А. Климов. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с.  
URL: <https://urait.ru/bcode/488708>

#### **6.3. Дополнительная литература**

Информационные технологии в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 238 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490102>

Информационные технологии в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов, О. П. Ильина, В. И. КИЯЕВ, Е. В. Трофимова ; под редакцией В. В. Трофимова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 390 с. URL: <https://urait.ru/bcode/490103>

#### **6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

На практических занятиях (в соответствии с изучаемым разделом) выполняются упражнения, которые проводятся под руководством преподавателя. Упражнения могут выполняться индивидуально либо группами.

Шевцова Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности [методические указания]. Красноярск. гос. аграрн. универ-т. – Красноярск, 2017 – 135 с.

#### **6.5. Интернет-ресурсы, электронные библиотечные системы. (далее – сеть «Интернет»)**

– Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ на платформе LMS Moodle – Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>

– Научная библиотека Красноярский ГАУ – Режим доступа: <http://www.kgau.ru/new/biblioteka/>

– Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU – Режим доступа: <http://elibrary.ru/>

– Справочно-правовая система «Консультант Плюс» – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>

– Справочно-правовая система «Гарант» – Режим доступа: <http://www.garant.ru>

– Электронно-библиотечная система «Лань» – Режим доступа: <https://e.lanbook.com>

– Электронная библиотечная система «Юрайт» – Режим доступа: <http://www.biblio-online.ru/>

– «Мегаэнциклопедия Кирилла и Мефодия», - Раздел «Техника / Компьютеры и Интернет» – Режим доступа: <https://megabook.ru/>

*Информационно - поисковые системы:*

- Google – Режим доступа: <http://www.google.com>

- Yandex – Режим доступа: <http://www.yandex.ru>

- Rambler – Режим доступа: <http://www.rambler.ru>

#### **6.6. Программное обеспечение**

1. MS OpenLicense Office Access 2007 Лицензия академическая №45965845
2. Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicense (Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008)
3. Office 2007 Russian OpenLicensePack (Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008)
4. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License (Лицензия 17E0-171204- 043145-330-825 с 12.04.2017 до 12.12.2019)
5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах – (Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»)
6. Справочная правовая система «Консультант+» (Договор сотрудничества от 2019 года)
7. Справочная правовая система «Гарант» Учебная лицензия
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) Бесплатно распространяемое ПО

9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) Договор сотрудничества от 2019 года
10. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 Бесплатно распространяемое ПО
11. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса- Стандартный Russian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License Лицензия 17E0-171204- 043145-330-825
12. Программное обеспечение для решения прикладных задач информатики: Xmind, Ramus Educational (Свободно распространяемое ПО (GPL)).
- 13.SPlan - Бесплатно распространяемое ПО

### 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения Дифференцированного зачета студенту необходимо набрать 200 баллов (100 баллов -1 семестр; 100 баллов – 2 семестр), в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ1	6	6
ДМ2	32	64
Промежуточный контроль (контрольная работа)		30
ДМ3	24	46
ДМ4	8	14
Промежуточный контроль(Диф.зачет)		40
Итого	68	200

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- защита практических работ.

**Оценивание студентов** производится в дискретные временные интервалы преподавателем(ями), ведущими лабораторно-практические занятия по дисциплине по следующим позициям: посещение лекции -1 балл, выполнение практических работ – 2 балла за каждое занятие в 1 семестре и 1 балл во 2-ом семестре; защита практических работ по модулям –22 балла за ДМ3 и 6 баллов за ДМ4. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

#### Рейтинг-план

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ				Итого баллов
	Текущая работа			Аттестация	
	Посещение лекций	Выполнение лабораторных работ	Защита практической работы	Контрольная работа// Тестирование	
ДМ1	6			-	6
ДМ2		64		-	64
Промежуточный контроль (контрольная работа)				30	30

ДМЗ		24	22		46
ДМ4		8	6		14
Диф.Зачет				40	40
Итого	6	96	28	70	200

Обязательными видами текущей аттестации является выполнение всех лабораторно-практических заданий.

### Критерии оценивания контрольной работы:

Виды необходимых заданий	Количество баллов за контрольную работу и выполнение практических заданий	Оценка/балл
Контрольная работа (1 семестр)	>5<15	Удовлетворительно / 5-15
	>15<25	ХОРОШО/ 15-25
	>25<=30	ОТЛИЧНО / 25-30

*Промежуточный контроль* по результатам 2 семестра по дисциплине проходит в форме Дифференцированного *зачета* (тестирование).

Для допуска к промежуточному контролю (Диф.зачет) студенту необходимо набрать по итогам текущей аттестации 70-100 баллов в 1-ом семестре и 40-60 баллов во 2-ом семестре.

### Критерии оценивания тестирования:

Процент выполнения (правильные ответы теста)	Оценка
58-74%	Удовлетворительно
75-88%	ХОРОШО
89-100%	ОТЛИЧНО

**Итоговая сумма** баллов складывается из баллов за 1 семестр и баллов, полученных на Диф.зачете (с оценкой) и выводится итоговая оценка по следующим критериям:

- 160 -172 балла – удовлетворительно;
- 173 -186 баллов – хорошо;
- 187- 200 баллов – отлично.

Согласно «Графика ликвидации академических задолженностей» ([http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf)) студентам, имеющим академическую задолженность по дисциплине, дается возможность ликвидировать (отработать) текущие задолженности.

Минимальные требования для ликвидации текущих задолженностей: обязательное выполнение всех практических работ и компьютерное тестирование по темам пропущенных занятий с использованием электронного обучающего курса по дисциплине «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (на платформе LMS Moodle)/, Режим доступа: <https://e.kgau.ru/>



## 8. Материально – техническое обеспечение дисциплины

Для проведения всех видов занятий необходимо презентационное оборудование (мультимедийный проектор, ноутбук, экран) – 1 комплект.

Для проведения практических занятий необходимо наличие компьютерных классов оборудованных современной вычислительной техникой из расчета одно рабочее место на одного обучаемого.

В целях сохранения результатов работы желательно, чтобы студенты имели при себе носители информации, например, flash-накопители.

Виды занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Занятия лекционного типа проводятся в аудиториях оснащенных комплектом мультимедийного оборудования (стационарного/переносного) с выходом в локальную сеть и Интернет.
Лабораторные/практические занятия	Лабораторные/практические занятия проводятся в (компьютерном классе (или учебной аудитории)), имеющем достаточное количество посадочных мест для размещения студентов. Учебная аудитория 1–26 - (компьютерный класс) для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: рабочие места преподавателя и студентов, укомплектованные специализированной мебелью, аудиторная доска, общая локальная компьютерная сеть Internet

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Важным условием успешного освоения дисциплины является создание системы правильной организации труда, позволяющей распределить учебную нагрузку равномерно в соответствии с графиком образовательного процесса.

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Необходимо задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Целесообразно дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы, рекомендованной преподавателем и предусмотренной учебной программой.

Все задания к практическим занятиям, а также задания, вынесенные на самостоятельную работу, рекомендуется выполнять непосредственно после соответствующей темы лекционного курса, что способствует лучшему усвоению материала, позволяет своевременно выявить и устранить «пробелы» в знаниях, систематизировать ранее пройденный материал, на его основе приступить к овладению новыми знаниями и навыками.

При подготовке к промежуточной аттестации целесообразно:

- внимательно изучить перечень вопросов и определить, в каких источниках находятся сведения, необходимые для ответа на них;
- внимательно прочитать рекомендованную литературу;
- составить краткие конспекты ответов (планы ответов).

На изучение дисциплины отводятся два семестра. Итоговая отчетность по дисциплине в первом семестре контрольная работа, во втором – зачет с оценкой.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

Методические указания на сайте КрасГАУ: Шевцова Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности:[методические указания] Краснояр.гос. аграрн. универ-т. – Красноярск, 2017 – 135с.

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

- 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа (консультация). Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.