

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ И ОБРАЗОВАНИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра Судебные экспертизы

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЦПССЗ
Шанина Е.В.

«30» июня 2023 г.

Ректор
Пыжикова Н.И.
«30» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности/»

ФГОС СПО

по специальности 35.02.08

«Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник

Срок освоения ОПОП-П: 2г.10 м.

Красноярск, 2023

Составитель: Бородин И.А., преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры № 10 от «05» июня 2023 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»

Клундук Галина Анатольевна, к.т.н., доцент

Оглавление

<u>АННОТАЦИЯ</u>	5
<u>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</u>	7
1.1. <u>ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ</u>	7
1.2. <u>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ</u>	8
<u>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	8
<u>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10
<u>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10
4.1. <u>СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ</u>	10
4.2. <u>ТРУДОЕМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
4.3. <u>СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	11
4.4. <u>ЛАБОРАТОРНЫЕ И ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ</u>	13
4.5. <u>САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ</u>	14
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i>	15
<u>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</u>	17
<u>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	18
6.1. <u>НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ</u>	18
6.2. <u>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	20
6.3. <u>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</u>	20
6.4. <u>ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ</u>	21
<u>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</u>	23
<u>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	26
<u>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</u>	26
<u>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</u>	28

Аннотация

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью раздела «Общепрофессиональные дисциплины» профессионального учебного цикла дисциплин подготовки студентов по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства». Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» реализуется в Институте инженерных систем и энергетики кафедрой судебных экспертиз Юридического института Красноярского ГАУ.

Дисциплина нацелена на формирование компетенций выпускника: ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9, ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4,

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с определением базовых понятий в сфере государственно-правовой жизни современного российского общества, явлений в сфере государства и права, а так же содержанием основных отраслей российского публичного и частного права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа учащихся, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме устного опроса, тестирования, решения задач и промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет **60** часов. Программой дисциплины предусмотрены аудиторные занятия **40** часов, **20** часов самостоятельной работы учащихся.

1. Требования к дисциплине.

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» включена в ОПОП учащихся по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства в раздел «Общепрофессиональные дисциплины» профессионального учебного цикла дисциплин.

Реализация в дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства должна формировать следующие компетенции:

- ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.
- ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
- ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

- ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.
- ПК 1.1. Выполнять монтаж электрооборудования и автоматических систем управления.
- ПК 1.2. Выполнять монтаж и эксплуатацию осветительных и электронагревательных установок.
- ПК 1.3. Поддерживать режимы работы и заданные параметры электрифицированных и автоматических систем управления технологическими процессами.
- ПК 2.1. Выполнять мероприятия по бесперебойному электроснабжению сельскохозяйственных организаций.
- ПК 2.2. Выполнять монтаж воздушных линий электропередач и трансформаторных подстанций.
- ПК 2.3. Обеспечивать электробезопасность.
- ПК 3.1. Осуществлять техническое обслуживание электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 3.2. Диагностировать неисправности и осуществлять текущий и капитальный ремонт электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 3.3. Осуществлять надзор и контроль за состоянием и эксплуатацией электрооборудования и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 3.4. Участвовать в проведении испытаний электрооборудования сельхозпроизводства.
- ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники.
- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.
- ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.
- ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» преподается на 4 курсе в бсеместреу учащихся по специальности 35.02.08Электрификация и автоматизация сельского хозяйства. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина относится к общепрофессиональным дисциплинам профессионального учебного цикла основной профессиональной образовательной программы.

Освоение дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» осуществляется в комплексе с долгими дисциплинами гуманитарного и социально-экономического цикла, предусмотренных Учебным планом по специальности 35.02.08 Электрификация и автоматизация сельского хозяйства («История», «Обществознание», «Охрана труда»и др.). Особенностью дисциплины является владение специальной юридической терминологией. Контроль знаний учащихся проводится в форме текущей и промежуточной аттестации –дифференцированный зачет.

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

Цель дисциплины«Правовые основы профессиональной деятельности»- получение студентами основополагающих представлений о праве и государстве, формирование и развитие базового понятийного аппарата ряда частных отраслевых дисциплин; развитие у обучающихся навыков практического применения нормативных правовых актов в

профессиональной деятельности, а также, повышение уровня правосознания молодого специалиста.

Задачи изучения дисциплины:

- раскрыть понятие права и системы права;
- раскрыть понятие государства и формы государства;
- раскрыть содержание основ конституционного строя;
- изучить основные права и свободы человека и гражданина;
- рассмотреть основы гражданского законодательства;
- изучить основные положения семейного законодательства;
- раскрыть основы трудового законодательства;
- рассмотреть основные вопросы административного права;
- изучить основные положения отрасли уголовного права
- обучение навыкам практического применения полученных знаний, а также умений

принимать правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом.

В результате изучения дисциплины **«Правовые основы профессиональной деятельности»** специалист должен:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код, наименование ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 1	Уо 01.01	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте	Зо 01.01	актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить
	Уо 01.02	анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части	Зо 01.02	основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте
	Уо 01.03	определять этапы решения задачи	Зо 01.03	алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях
	Уо 01.04	выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы	Зо 01.04	методы работы в профессиональной и смежных сферах;
	Уо 01.05	составлять план действия	Зо 01.05	структуру плана для решения задач
	Уо 01.06	определять необходимые ресурсы	Зо 01.06	порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности
	Уо 01.07	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах		

	Уо 01.08	реализовывать составленный план		
	Уо 01.09	оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)		
ОК 2	Уо 02.02	определять необходимые источники информации	Зо 02.02	приемы структурирования информации
	Уо 02.03	планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию	Зо 02.03	формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации
	Уо 02.04	выделять наиболее значимое в перечне информации	Зо 02.04	порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств
	Уо 02.05	оценивать практическую значимость результатов поиска	Зо 03.01	содержание актуальной нормативно-правовой документации
	Уо 02.06	оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач	Зо 03.02	современная научная и профессиональная терминология
	Уо 02.07	использовать современное программное обеспечение	Зо 03.03	возможные траектории профессионального развития и самообразования
	Уо 02.08	использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач	Зо 03.04	основы предпринимательской деятельности основы финансовой грамотности
	ОК 3	Уо 03.01	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности	Зо 03.05
Уо 03.02		применять современную научную профессиональную терминологию	Зо 03.06	порядок выстраивания презентации
Уо 03.03		определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Зо 03.07	кредитные банковские продукты
Уо 03.04		выявлять достоинства и		

		недостатки коммерческой идеи		
	Уо 03.05	презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план		
	Уо 03.06	рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования		
	Уо 03.07	определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности		
	Уо 03.08	презентовать бизнес-идею		
	Уо 03.09	определять источники финансирования		
ОК 4	Уо 04.01	организовывать работу коллектива и команды	Зо 04.01	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности
	Уо 04.02	взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Зо 04.02	основы проектной деятельности
ОК 5	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 6	Уо 06.01	описывать значимость своей специальности	Зо 06.01	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей
	Уо 06.02	применять стандарты антикоррупционного поведения	Зо 06.02	значимость профессиональной деятельности по специальности

			Зо 06.03	стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 7	Уо 07.01	соблюдать нормы экологической безопасности	Зо 07.01	правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности
	Уо 07.02	определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства	Зо 07.02	основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности
	Уо 07.03	организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона	Зо 07.03	пути обеспечения ресурсосбережения
			Зо 07.04	принципы бережливого производства
			Зо 07.05	основные направления изменения климатических условий региона
ОК 9	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)
	Уо 09.03	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности	Зо 09.03	лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности
	Уо 09.04	кратко обосновывать и	Зо 09.04	особенности

		объяснять свои действия (текущие и планируемые)		произношения
	Уо 09.05	писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы	Зо 09.05	правила чтения текстов профессиональной направленности
ПК 1.3	У 1.1.01	Умения: производить монтаж и наладку осветительных систем;	З 1.1.01	Знания: принцип действия и особенности работы электропривода в условиях сельскохозяйственного производства
	У 1.1.02	рассчитывать и подбирать электропривод для основных сельскохозяйственных машин и установок;	З 1.1. 02.	методику расчета и выбора электропривода для основных сельскохозяйственных машин и установок
	У 1.1.03	рассчитывать и выбирать пускозащитную аппаратуру;	З 1.1. 03.	классификацию, устройство, правила выбора пускозащитной аппаратуры
	У 1.1.04	читать и составлять принципиальные электрические схемы;	З 1.1. 04.	виды и принципы составления принципиальных электрических схем
	У 1.1.05	осуществлять монтаж типовых схем управления электроприводом;	З 1.1. 05	правила техники безопасности при выполнении электромонтажных работ
ПК 3.3	Н 3.3.01	Навыки/практический опыт: составления планов и необходимой документации для диагностики и своевременного проведения технического обслуживания и ремонта	З 3.3.01.	Знания: сроки проведения технического обслуживания и ремонта
	У 3.3.01	Умения: составлять планы на техническое обслуживание и ремонт электрооборудования и системы автоматизации и роботизации	З 3.3.02.	нормативно техническую документацию

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Общая трудоемкость дисциплины составляет 60 часов, их распределение по видам работ по семестрам представлено в таблице 1.

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	час.	по семестрам	
		№ ___	№ 4_
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	34		34
Аудиторные занятия	32		
в том числе:			
Теоретическое обучение (ТО) (лекции, семинары)	10		10
Лабораторные и практические занятия (ЛПЗ)	22		22
Консультации			
Самостоятельная работа (СРС)	2		2
в том числе:			
самоподготовка к текущему контролю знаний			

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№ п/п	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			ТО	ПЗ	СРС	
Модуль 1. . Основные положения отдельных отраслей российского права		18	6	12		устный опрос, тестирование, решение задач
1	Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России	4	2	2		устный опрос, тестирование, решение задач
2	Модульная единица 1.2. Основы административного права	6	2	4		устный опрос, тестирование, решение задач
3	Модульная единица 1.3. Основы гражданского права	8	2	6		устный опрос, тестирование, решение задач
Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности		16	4	10	2	устный опрос, тестирование, решение задач
4	Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	7	2	5		устный опрос, тестирование, решение задач
	Модульная единица 2.2. Основы трудового права	9	2	5	2	устный опрос, тестирование, решение задач
	Итого	34	10	22	20	Дифф. зачет

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		ТО	ЛПЗ	
Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права	36	4	20	12
Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности	24	-	16	8
Итого	60	4	36	20

4.3. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права

Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России

Понятие теории права в системе социальных норм. Виды социальных норм. Норма права. Признаки права. Источники права. Понятие Конституционного права. Конституция. Основы конституционного строя РФ. Форма правления в России. Разделение властей. Государственная власть. Полномочия властей. Конституционные права, свободы и обязанности граждан. Институт гражданства РФ. Конституционные основы федеративного устройства России. Система органов государственной власти. Президент РФ. Правительство РФ. Федеральные органы исполнительной власти. Система органов государственной власти субъектов РФ. Конституционные основы местного самоуправления. Правонарушение. Преступление. Проступки. Юридическая ответственность. Отрасли права.

Модульная единица 1.2. Основы административного права

Понятие административного права. Предмет административного права. Административно-правовые нормы. Источники административного права. Иерархия подзаконных нормативно-правовых актов в РФ. Граждане как субъекты административного права. Органы исполнительной власти: понятие, признаки классификация. Федеральное министерство, федеральная служба, федеральное агентство: понятие, компетенция. Органы исполнительной власти субъектов РФ. Понятие и система государственной службы. Правовой статус государственного служащего.

Административное принуждение. Виды административного принуждения. Административная ответственность. Виды административных правонарушений. Виды административных наказаний. Порядок производства по делу об административном правонарушении. Основания освобождения от административной ответственности.

Модульная единица 1.3. Основы гражданского права

Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение. Субъект правоотношений. Понятие юридического лица. Виды юридических лиц. Коммерческие и некоммерческие организации. Объект гражданского права. Юридические факты. Защита гражданских прав.

Право собственности и другие вещные права. Гражданско-правовые обязательства: понятие, виды. Общие правила исполнения обязательств. Гражданско-правовая сделка: понятие, виды. Условия действительности сделок. Основания и порядок признания сделки недействительной. Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора. Правила исполнения и ответственность по гражданско-правовому договору.

Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности

Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права

Понятие и предмет предпринимательского права. Предпринимательская деятельность: понятие, признаки. Виды и формы предпринимательства. Источники права, регулирующие предпринимательскую деятельность в РФ. Понятие и структура предпринимательских правоотношений. Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Государственная регистрация и лицензирование предпринимателей. Вещные права субъектов предпринимательской деятельности. Общие вопросы налогообложения предприни-

мателей. Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Правовые средства и порядок разрешения хозяйственных споров. Особенности судебного порядка разрешения хозяйственных споров.

Модульная единица 2.2. Основы трудового права

Предмет трудового права. Принципы трудового права. Система трудового права. Источники трудового права. Субъекты трудового права, их права и обязанности. Трудовой договор: понятие, виды. Содержание и форма трудового договора. Порядок допуска к работе. Испытательный срок. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора и их классификация. Расторжение трудового договора по инициативе работника. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя при отсутствии виновных действий работника. Основания, условия и порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя за виновные действия работника. Выходные пособия. Рабочее время и время отдыха. Правовое регулирование оплаты труда. Ответственность сторон трудового правоотношения. Способы защиты трудовых прав работника. Правовые и организационные основы охраны труда. Обеспечение охраны труда в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

4.4. Лекционные занятия Содержание лекционного курса

Таблица 4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права			
	Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России	Лекция № 1. Основы конституционного законодательства РФ	Устный опрос	2
	Модульная единица 1.2. Основы административного права	Лекция № 2. Понятие, предмет и источники административного права РФ	Устный опрос	2
	Модульная единица 1.3. Основы гражданского права	-	-	-
2	Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности			
	Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	-	-	-
	Модульная единица 2.2. Основы трудового права	-	-	-
	итого		тест	4

¹ Вид мероприятия: тестирование, устный опрос, зачет, экзамен, другое

4.5. Лабораторные и практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема практического занятия	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права			
	Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России	Занятие № 1 Норма права и ее структура. Реализация норм права Занятие № 2 Правонарушение. Юридическая ответственность	Решение ситуативных задач, Тестирование	4
	Модульная единица 1.2. Основы административного права	Занятие № 3 Иерархия подзаконных нормативно-правовых актов в РФ Занятие № 4 .Органы исполнительной власти: понятие, признаки классификация. Занятие № 5 Административное правонарушение и административная ответственность	Решение ситуативных задач, Тестирование	6
	Модульная единица 1.3. Основы гражданского права	Занятие № 6 Понятие и система гражданского права. Источники гражданского права Занятие № 7 Гражданское правоотношение. Субъект правоотношений Занятие № 8 Юридические лица: понятие, виды Коммерческие и некоммерческие организации. Занятие № 9 Право собственности и другие вещные права. Занятие № 10 Гражданско-правовой договор: понятие, виды. Содержание договора.	Решение ситуативных задач, Тестирование	10
2	Модуль 2. Отраслевое регулирование профессиональной деятельности			
	Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	Занятие № 11 Виды и формы предпринимательства. Занятие № 12 Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Занятие № 13 Понятие предпринимательских (хозяйственных) споров. Занятие № 14 Правовые средства и порядок разрешения хозяйственных споров	Решение ситуативных задач, Тестирование	8

²Вид мероприятия: тестирование, устный опрос, зачет, экзамен, другое

	Модульная единица 2.2. Основы трудового права	Занятие № 15 Трудовой договор: понятие, виды. Содержание и форма трудового договора. Занятие № 16 Расторжение трудового договора. Занятие № 17 Ответственность сторон трудового правоотношения Занятие № 18. Способы защиты трудовых прав работника.	Решение ситуативных задач, Тестирование	8
	итого		тест	36

4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины. Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач:

- развитие логического мышления, формирования навыков создания научных работ, ведения научных дискуссий;
- развитие навыков работы с разноплановыми источниками;
- осуществление эффективного поиска информации и критики источников;
- получение, обработка и сохранение источников информации;
- формирование и аргументированное отстаивание собственной позиций по различным проблемам.

Результатами самостоятельной работы являются конспекты по темам, подготовка устных сообщений и их обсуждение на практических занятиях. Студенты выполняют задания, самостоятельно обращаясь к учебной, справочной и нормативно-правовой литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется как на практических занятиях с помощью устных выступлений студентов и их коллективного обсуждения, так и с помощью письменных самостоятельных работ, тестирования.

4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
Модуль 1. Основные положения отдельных отраслей российского права			12
1	Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России	<i>самостоятельное изучение темы:</i> <ul style="list-style-type: none"> • Понятие и сущность права. • Принципы права. • Система права. • Норма права и ее структура. • Государство: понятие, признаки, социальное назначение 	3

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и виды самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
		<ul style="list-style-type: none"> Конституция РФ 1993 г. - Основной Закон российского государства: общая характеристика Понятие прав и свобод человека и гражданина. Их общая характеристика Федеративное устройство России Организация высших органов государственной власти в России 	
		<i>подготовка к устному опросу</i>	1
2	Модульная единица 1.2. Основы административного права РФ	<i>самостоятельное изучение темы:</i> <ul style="list-style-type: none"> Субъекты административного права. Правовой статус государственного служащего. Виды административных наказаний. Основания освобождения от административной ответственности. 	3
		<i>подготовка к устному опросу</i>	1
3	Модульная единица 1.3. Основы Гражданского права России	<i>самостоятельное изучение темы:</i> <ul style="list-style-type: none"> Понятие и виды юридических лиц Право собственности и другие вещные права Общие положения об обязательствах и договорах Способы защиты гражданских прав 	3
		<i>подготовка к устному опросу</i>	1
Модуль 2. Основные положения отдельных отраслей российского права			8
6	Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	<i>самостоятельное изучение темы:</i> <ul style="list-style-type: none"> Субъекты предпринимательской деятельности, их признаки. Государственная регистрация и лицензирование предпринимателей. Общие вопросы налогообложения предпринимателей. 	3
		<i>подготовка к устному опросу</i>	1
7	Модульная единица 2.2. Основы трудового права	<i>самостоятельное изучение темы:</i> <ul style="list-style-type: none"> Трудовые правоотношения: понятие, виды. Содержание и порядок заключения трудового договора Правовое регулирование оплаты труда Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха Нормативно-правовая база по охране труда. Законодательные акты Красноярского края по охране труда 	3
		<i>подготовка к устному опросу</i>	1
Итого			20

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 6

Взаимосвязь компетенций учебным материалом контролем знаний студентов

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Вид контроля
ОК-1	-	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ОК-2	-	М.Е.1.2 М.Е.2.1	М.Е.1.2 М.Е.2.1	устный опрос, тестирование, решение задач
ОК-3	М.Е.1.2	М.Е.1.1 М.Е.2.1	М.Е.1.1 М.Е.2.1	устный опрос, тестирование, решение задач
ОК-4	-	Все М.Е.	Все М.Е.	устный опрос, тестирование, решение задач
ОК-5	М.Е.1.2	Все М.Е.	Все М.Е.	устный опрос, тестирование, решение задач
ОК-6	М.Е.1.1 М.Е.1.2	М.Е.2.1	М.Е.2.1	устный опрос, тестирование, решение задач
ОК-7	М.Е.1.1 М.Е.1.2	М.Е.1.2 М.Е.2.1	М.Е.1.2 М.Е.2.1	устный опрос, тестирование, решение задач
ОК-8	М.Е.1.1 М.Е.1.2	М.Е.1.2 М.Е.2.1	М.Е.1.2 М.Е.2.1	устный опрос, тестирование, решение задач
ОК-9	М.Е.1.1 М.Е.1.2	Все М.Е.	Все М.Е.	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.1.	-	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.2.	-	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-1.3.	-	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.1.	-	М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.2.1, М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.2.	-	М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.2.1, М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-2.3.	-	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-3.1.	-	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-3.2.	-	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-3.3.	М.Е.1.2	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-3.4.	-	М.Е.2.2	М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-4.1.	-	М.Е.1.2, М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.1.2, М.Е.2.1, М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-4.2.	-	М.Е.1.2, М.Е.2.1, М.Е.2.2	М.Е.1.2, М.Е.2.1, М.Е.2.2	устный опрос, тестирование, решение задач
ПК-4.3.	М.Е.1.1 М.Е.1.2	М.Е.1.1, М.Е.1.2	М.Е.1.1, М.Е.1.2	устный опрос, тестирование, решение задач

Компетенции	ТО	ПЗ	СРС	Вид контроля
ПК-4.4.	М.Е.1.1 М.Е.1.2	М.Е.1.2, М.Е.2.1	М.Е.1.2, М.Е.2.1	устный опрос, тестирование, решение задач

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Нормативные акты

1. Конституция РФ: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (ред. от 21.07.2014г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
2. О Конституционном Суде Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 21.07.1994 г. № 1-ФКЗ (ред. от 8.06. 2015г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
3. О Правительстве Российской Федерации: Федер. конституц. закон от 17.12.1997 г. № 2-ФКЗ (ред. от 23.05. 2014г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
4. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 г. № 51-ФЗ (ред. от 29.06.2015г.). Часть первая. // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
5. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 г. № 14-ФЗ (ред. от 29.06.2015). Часть вторая // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
6. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30 декабря 2001 г. № 195-ФЗ (ред. 27.10.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
7. Налоговый кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 г. № 146-ФЗ (ред. от 5.10.2015г.). Часть первая // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
8. Трудовой кодекс РФ от 13.12.2001 № 197-ФЗ (в ред. от 5.10. 2015г.) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс».
9. О выборах Президента Российской Федерации: Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 19-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
10. О государственной тайне: Федер. закон от 21.07.1993 г. № 5485-1 (ред. от 8.03.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
11. О гражданстве Российской Федерации: Федер. закон от 31.05.2002 г. № 62-ФЗ (ред. от 31.07.2014г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
12. Об информации, информационных технологиях и о защите информации: Федер. закон от 13.07.2015г. № 149-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант-Плюс».
13. О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации: Федер. закон от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ (ред. от 24.11.2014г.) // СЗ РФ. 2006. № 19. Ст. 2060.
14. О системе государственной службы Российской Федерации: Федер. закон от 27.05.2003 г. № 58-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
15. О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях: Федер. закон от 2.05.2015г. № 54-ФЗ // СЗ РФ. 2004. № 25. Ст. 2485.
16. Об общественных объединениях: Федер. закон от 19.05.1995 г. № 82-ФЗ (ред. 8.03.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
17. Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации: Федер. закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ (ред. от 21.07.2014 г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
18. Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации: Федер. закон от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ (ред. от 13.07.2015г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».
19. Вопросы структуры федеральных органов исполнительной власти: указ Президента РФ от 20.05.2004 г. № 649 (ред. от 25.10.2010г.) // Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

6.2. Основная литература

1. Певцова Е.А., Право для профессий и специальностей социально-экономического профиля: учебник: [для СПО] / Е. А. Певцова. - 2-е изд., стер. - Москва: Академия, 2016. - 445,
2. Румынина В. В., Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для студ. учреждений сред.проф. образования / В. В. Румынина. — 10-е изд., стер. — М.: Издательский центр «Академия», 2014. — 224 с.

6.3. Дополнительная литература

1. Важенин, А. Г., Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей : учебник : [для СПО] / А. Г. Важенин. - Академия , 2017. - 523,
2. М. Б. Смоленский, Правоведение: учебник / М. Б. Смоленский. - Москва: Риор: Инфра-М, 2014. - 428, [1] с.
3. Печников, А. И., Основы трудового законодательства и охраны труда: учебное пособие / А. И. Печников, Н. Н. Таран; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 202 с.
4. Радько, Т.Н., .Основы гражданского процессуального права: учебное пособие / Т. Н. Радько. - М.: Проспект, 2013. - 24, [1] с.

6.4. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Важенин, А. Г., Обществознание для профессий и специальностей технического, естественно-научного, гуманитарного профилей: практикум: [учебное пособие для студентов СПО] / А. Г. Важенин. - Академия, 2017. - 239,

6.5. Программное обеспечение

Обучающимся и преподавателям доступны рабочие станции с установленным программным обеспечением, которое позволяет работать с текстами, профессиональными справочно-правовыми системами и иными электронными ресурсами.

Программное обеспечение:

WindowsVistaBusinessRussianUpgradeOpenLicense Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

Лицензия WindowsVistaStarter 32-bit Russian Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;

MicrosoftWindowsServerCAL 2008 RussianAcademicOPEN; Академическаялицензия №44937729 от 15.12.2008,

Office 2007 Russian Open License Pack Академическаялицензия №44937729 от 15.12.2008;

ABBYY FineReader 10 Corporate Edition 30 Лицензиясертификат №FCRC- 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012;

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;

Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества.

Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;

Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО;

Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;

Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения студентами учебным материалом.

В течение семестра в соответствии с рабочей программой проводится устный опрос, тестирование, решение задач. Выполнение этих работ является обязательным для всех студентов, а результаты являются основанием для выставления оценок текущего контроля.

Модульная единица считается сданной, при условии получения студентом не менее 60% баллов от максимально возможного количества, которое он мог бы получить за этот модуль. Баллы за каждую модульную единицу начисляются в соответствии с рейтинг-планом преподаваемой дисциплины (таблица 9).

Таблица 9

**План-рейтинг по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» для обучающихся по специальности
35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»**

№	Модули	Устный опрос	Решение задач	Тестирование	Контрольная работа	баллы
1.	Модуль № 1.1.	4	4	4		12
2.	Модуль № 1.2.	4	4	4		12
3.	Модуль № 1.3.	4	4	4		12
4.	Модуль № 2.1.	4	4	4		12
5.	Модуль № 2.2.	4	4	4		12
Контрольная работа		-	-	-	40	40
Итого		20	20	20	40	60-100

Учитываются все виды учебной деятельности, оцениваемые определенным количеством баллов. В итоговую сумму баллов входят результаты всех контролируемых видов деятельности. Все виды учебных работ должны быть выполнены точно в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса.

Рейтинговый контроль изучения дисциплины основан на действующей в Красноярском ГАУ Положении о рейтинговой оценке знаний студентов. Оценка осуществляется по 100-балльной шкале. Студент, выполнивший все учебные поручения и набравший в семестре не менее 60 баллов, считается аттестованным, без сдачи контрольной работы. Если по результатам текущего рейтинга студент набрал в сумме более 45, но менее 60 баллов для устранения задолженностей студент получает индивидуальное задание для самостоятельной работы.

Если студент набрал в семестре 40-45 баллов, то для получения положительной оценки по дисциплине (60 баллов) студент сдает контрольную работу по расписанию сессии.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: парты, доска, стулья, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, для проведения занятий лекционного типа

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» преподается в одном семестре и разбита на два дисциплинарных модуля.

Студентам рекомендуется ознакомиться с программой курса, методическими указаниями, специальной литературой. Предмет рекомендуется изучать, составляя краткий конспект при подготовке к практическим занятиям, что способствует более эффективному усвоению учебного материала. Конспекты необходимо иметь на занятиях. Конспект поможет определить насколько полно и правильно усвоен материал и будет служить вспомогательным пособием в подготовке к контрольной работе. Запоминать специальную терминологию обязательно, приветствуется ведение словарика.

10. Образовательные технологии

При проведении практических занятий применяются элементы образовательных технологий, заменяющие предметно-информационный тип преподнесения материала креативно-развивающими формами проведения занятий: самостоятельная работа с компьютерными программами, эвристическая беседа, учебная дискуссия.

Используются технологии презентации с применением различных вспомогательных средств: доски, книг, компьютеров и т.п., с последующим обсуждением материалов. Перед презентацией необходимо поставить перед обучаемыми несколько (3-5) ключевых вопросов. Можно останавливать презентацию на заранее намеченных позициях и проводить дискуссию. По окончании презентации необходимо обязательно совместно со студентами подвести итоги и озвучить извлеченные выводы.

Таблица 10

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Модульная единица 1.1. Основы конституционного права России	ЛЗ	учебная дискуссия	2
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	4
Модульная единица 1.2 Основы административного права	ЛЗ	учебная дискуссия	2
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	6
Модульная единица 1.3. Основы гражданского права	ЛЗ	-	-
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	10
Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	ЛЗ	-	-
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	8
Модульная единица 2.1. Основы предпринимательского права	ЛЗ	-	-
	ПЗ	самостоятельная работа, поиск информации	8
итого			40