

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Центр подготовки специалистов среднего звена
Кафедра Психологии, педагогики и экологии человека

СОГЛАСОВАНО:
Директор ЦПССЗ
Шанина Е.В.
«28» марта 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор Пыжикова Н.И.
«28» марта 2025 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Русский язык и культура речи»

ФГОС СПО

по специальности 35.02.08

«Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»

Курс 2
Семестр 3
Форма обучения очная
Квалификация выпускника техник
Срок освоения ОПОП-П 2г.10 м.

Красноярск, 2025

Составитель: Лопаткина Р.С., преподаватель

Программа обсуждена на заседании кафедры № 7 от «07» марта 2025 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по специальности 35.02.08 «Электро-технические системы в агропромышленном комплексе (АПК)»

Бастрон Андрей Владимирович, к.т.н., доцент

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ.....	4
1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ.....	4
1.2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПРОЦЕССЕ.....	4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.....	4
3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	5
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.3 СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ.....	8
5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....	9
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	9
6.1. ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	9
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА.....	9
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ.....	9
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	9
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕН- НЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....	10
8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОРГА- НИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....	11
10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....	11

Аннотация

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в профессиональную подготовку социально-гуманитарного цикла по специальности 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» является базовым курсом.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-5, ОК-9) выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирования, опроса и промежуточного контроля в форме контрольной работы.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 34 часа. Программой дисциплины предусмотрены лекции (16 ч.) и практические занятия (16 ч.), самостоятельная работа (2ч.).

1. Требования к дисциплине

1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в профессиональную подготовку социально – экономический цикл ОГСЭ.07 Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 35.02.08 «Электротехнические системы в агропромышленном комплексе (АПК)» должна формировать следующие компетенции:

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК-9: владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе. Дисциплина «Русский язык и культура речи» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык» (1-2 курс).

2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства.

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код, наименование ОК, ПК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 05	Уо 05.01	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Зо 05.01	особенности социального и культурного контекста
			Зо 05.02	правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 09	Уо 09.01	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать	Зо 09.01	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы

		тексты на базовые профессиональные темы		
	Уо 09.02	участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы	Зо 09.02	основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика)

3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 3
Общая трудоемкость дисциплины по учебному плану	34	34
Контактная работа		
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
Самостоятельная работа (СР)	2	2
Вид контроля		Контрольная работа

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе		Формы контроля
			Л	ПЗ	
1	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	16	8	8	опрос тест
2	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	16	8	8	опрос тест
Итого					Контрольная работа

4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа	
		Л	ПР
Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	16	8	8
Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	8	4	4
Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	8	4	4
Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	16	8	8
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	8	4	4
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	8	4	4
ИТОГО	32	16	16

4.3 Содержание модулей дисциплины

Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

Модульная единица 1.1. Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические слова-русского языка.

Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

Модульная единица 2.1. Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

Модульная единица 2.2. Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.

Таблица 4

4.4. Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		опрос тестирование	8
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования</i>	опрос тестирование	2
		<i>Лекция № 2. Литературный язык – основа культуры речи. Нормы в современном русском языке – показатель чистоты, правильности, точности речи.</i>	опрос тестирование	2
	Модульная единица	<i>Лекция № 3.</i>		

№ п/ п	№ модуля и модульной еди- ницы дисципли- ны	№ и тема лекции	Вид контроль- ного мероприя- тия	Кол- во часов
	ница 1.2. Стили современного русского литера- турного языка	Функциональная диффе- ренциация литератур- ного языка.	опрос тестирование	2
		Лекция № 4. Речевой этикет.	опрос тестирование	2
	Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		опрос тестирование	8
	Модульная еди- ница 2.1. Деловая устная и письменная речь	Лекция № 5. Особенности офици- ально-делового стиля. Речь делового человека.	опрос тестирование	2
		Лекция № 6. Особенности письмен- ной речи в деловом общении. Виды докумен- тов, их оформление, язык и стиль.	опрос тестирование	2
	Модульная еди- ница 2.2. Ора- торское искус- ство	Лекция № 7. Роды и виды риторики.	опрос тестирование	2
		Лекция № 8. Подготовка публичной речи. Оратор и аудито- рия.	опрос тестирование	2
	Итого		Самостоятельная работа	16

4.5. Практические занятия

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/ п	№ модуля и модуль- ной единицы дис- циплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка		опрос тестирование	8
	Модульная единица 1.1. Культура речи и ее	Практическое заня- тие № 1. Коммуника-	опрос тестирование	2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
	составляющие	тивный, нормативный.		
		<i>Практическое занятие № 2.</i> Типы языковых норм. Особенности русского ударения.	опрос тестирование	2
	Модульная единица 1.2. Стили современного русского литературного языка	<i>Практическое занятие № 3.</i> Различие стилей современного русского литературного языка.	опрос тестирование	2
		<i>Практическое занятие № 4.</i> Этический компонент культуры речи.		2
2.	Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство		опрос тестирование	8
	Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	<i>Практическое занятие № 5.</i> Деловая устная и письменная речь.	опрос тестирование	2
		<i>Практическое занятие № 6.</i> Жанры устной деловой коммуникации.	опрос тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	<i>Практическое занятие № 7.</i> Основы ораторской речи	опрос тестирование	2
		<i>Практическое занятие № 8.</i> Законы построения публичного выступления.	опрос тестирование	2
	Итого		Контрольная работа	16

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	Практические занятия	Вид контроля
(ОК5, ОК-9)	1-8	1-8	Контрольная работа

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Основная литература

1. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.
2. Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарёва. - Москва: Проспект, 2010. - 376 с.

6.2. Дополнительная литература

1. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва: КноРус, 2013. - 261с.

6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / И. Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.
2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / Р. С. Лопаткина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 9 с.

6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1.	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	1	Лицензия
2.	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicenseNoLevI	290	Лицензия
3.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN No Level Divice CAL Divice CAL	290	Лицензия
4.	Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevI	290	Лицензия
5.	Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Лицензия

6.	Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+	15	Лицензия
7.	ABBYY FineReader 10 CorporateEdition. Одна имен-ная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	30	Лицензия

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

При изучении дисциплины «Русский язык и культура речи» со студентами в течении семестра проводятся лекционные и практические работы. Промежуточная аттестация определяется как сумма баллов по результатам всех запланированных мероприятий (табл. 8).

Таблица 8

Рейтинг-план

Календарный модуль 1					Итого баллов
Дисциплинар- ные модули (ДМ)	Баллы по видам работ				
	Посеще- ние заня- тий	Выполне- ние прак- тических работ	Защита практиче- ских работ	Тестирование, выполнение контр. работы	
Календарный модуль 1					
ДМ ₁	0-5	0-10	0-15	0-20	0-50
ИТОГО за КМ ₁	0-5	0-10	0-15	0-20	0-50
Календарный модуль 2					
ДМ ₂	0-5	0-10	0-15	0-20	0-50
ИТОГО за КМ ₂	0-5	0-10	0-15	0-20	0-50
Итого за курс	10	20	30	40	100

Текущая аттестация

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: контрольные вопросы, тестирование.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

Промежуточный контроль (зачёт с оценкой)

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету с оценкой) обучающему необходимо пройти тестирование по вопросам самостоятельной

работы в Moodle. Зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам.

Итоговое оценивание зачета проводится по следующим критериям:

Зачтено: обучающийся, давший правильные ответы на 70-100 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

Не зачтено: обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала и не прошел тестирование по вопросам в Moodle приходит на зачет снова.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает: Средства мультимедиа (мультимедийный комплекс - ноутбук компьютер, проектор, экран).

9. Методические рекомендации для обучающихся по организации обучения дисциплины

В основу разработки рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга обучающегося осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершённых модулей и проведение по ним текущей аттестации.

При организации промежуточного контроля используются формы тестовых и контрольных работ по различным темам курса. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

К зачёту допускаются на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что обучающийся по каждому виду набрал количество баллов не менее зачётного минимума. Студент допускается к зачету, если сумма баллов составит 60 и более.

10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Норма в современном	ПЗ	– Лекционно-семинарско-	

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
русском литературном языке		зачётная система; – Информационно-коммуникационные технологии	
Итого			