

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт инженерных систем и энергетики  
Кафедра Организации и экономики сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института  
Кузьмин Н.В.

«31» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.

«31» марта 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Управление структурным подразделением организации»**

**ФГОС СПО**

по специальности 35.02.08

**«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»**

Курс 3,4

Семестр 6,7

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник-электрик

Срок освоения ОПОП 3г.10 м.

Красноярск, 2022

Составитель: Михеева Н. Б., преподаватель

«25» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» и примерной учебной программы «Управление структурным подразделением организации».

Программа обсуждена на заседании кафедры электроснабжения сельского хозяйства № 7 от «25» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Филимонова Н. Г. д. э. н., профессор

«25» марта 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института инженерных систем и энергетики протокол № 8 «30» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Доржиев А. А. к.т.н., доцент  
«30» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Клундук Галина Анатольевна, к.т.н., доцент  
«30» марта 2022.

## Оглавление

АННОТАЦИЯ .....	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....	7
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	9
4. Структура и содержание дисциплины.....	9
4.1. Структура дисциплины и трудоёмкость модулей и модульных единиц .....	9
ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВА.....	11
Модульная единица 1.1.....	11
4.4. Содержание лекционного курса .....	14
4.5. Практические/семинарские занятия .....	15
Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	19
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	21
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....	23
6.1 Основная литература .....	23
6.2. Дополнительная литература .....	23
6.3. Программное обеспечение .....	23
6.4 Научные журналы.....	24
6.5 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» .....	24
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	25
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ .....	26
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций .....	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	28
Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	29
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ .....	29
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ .....	29
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	30
Изменения .....	32

## АННОТАЦИЯ

Дисциплина МКД.04.01 «**Управление структурным подразделением организации**» является одним из курсов профессионального модуля подготовки студентов по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой «Организация производства, управления и предпринимательства на предприятии АПК».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### *Профессиональных компетенций (ПК):*

ПК- 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

ПК- 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК- 4.3. Организовывать работу трудового коллектива;

ПК- 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК-4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией функционирования и управления работой электрохозяйства, структурного подразделения сельскохозяйственного предприятия и его первичного трудового коллектива.

Преподавание дисциплины предусматривает чтение лекций и проведение практических (семинарских) занятий, самостоятельную работу студента.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены текущий контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 148 часов (98 часов 4-й семестр, 50 часов 5-й семестр), в том числе лекций – 26 часов, практических занятий 80 часов и самостоятельная работа 42 часа.

## **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина МДК.04.01 «**Управление структурным подразделением организации**» включена в ОПОП в цикл профессиональных дисциплин в профессиональный модуль № 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники».

Предшествующим курсом дисциплины является дисциплины: «Математические методы решения технических задач», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Система автоматизации сельскохозяйственных организаций», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных организаций», «Светотехника»; «Электротехнологии», «Монтаж воздушных линий электропередач», «Эксплуатация систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий», «Эксплуатация и ремонт электротехнических изделий», «Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем сельскохозяйственной техники».

Внешние требования к дисциплине регламентируются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Внутренние требования дисциплины определяются формируемыми компетенциями. Реализация в дисциплине «Управление структурным подразделением организации» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Особенностью дисциплины является изучение экономических законов и специфических форм их проявления в экономике страны. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## 2. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основной целью дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области управления работами по планированию основных показателей работы электрохозяйства, обеспечению его функционирования, организации работы трудового коллектива, мотивации его труда.

*Задачи изучения дисциплины:*

1. Раскрыть сущность и содержание управления в сельском хозяйстве, предмет и задачи науки управления;
2. Приобрести теоретические знания и практические навыки по управлению работой структурного подразделения организации;
3. Освоить механизм планирования и анализа основных показателей в области обеспечения работой электрохозяйства;
4. Приобретение теоретических знаний и практических навыков расчёта показателей, характеризующих результаты выполнения работ исполнителями;
5. Приобрести знания по содержанию технической документации электрохозяйства и ведению документации установленного образца;
6. Научить методам мотивации и стимулирования персонала.

Таблица 1

### Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<i>Общекультурные компетенции:</i>		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Знать:</i> сущность и социальную значимость своей будущей профессии
		<i>Уметь:</i> использовать навыки своей будущей профессии
		<i>Владеть:</i> способностью проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>Знать:</i> как организовывать собственную деятельность
		<i>Уметь:</i> выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		<i>Владеть:</i> способностью оценивать эффективность и качество профессиональных задач
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Знать:</i> сущность стандартных и нестандартных ситуаций
		<i>Уметь:</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		<i>Владеть:</i> способностью нести ответственность за решения, принятые в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<i>Знать:</i> как осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		<i>Уметь:</i> использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач

	задач, профессионального и личностного развития	<i>Владеть:</i> способностью оценивать информацию для профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний в области информационно-коммуникационных технологий
		<i>Уметь:</i> использовать навыки информационно-коммуникационных технологий
		<i>Владеть:</i> способностью использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний работы в коллективе и команде
		<i>Уметь:</i> эффективно общаться с коллегами
		<i>Владеть:</i> способностью нести ответственность за результаты работы в коллективе, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний работы в команде
		<i>Уметь:</i> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных)
		<i>Владеть:</i> способностью брать на себя ответственность за результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>Знать:</i> как определять задачи профессионального и личностного развития
		<i>Уметь:</i> заниматься самообразованием
		<i>Владеть:</i> способностью осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний в области технологий
		<i>Уметь:</i> ориентироваться в области технологий
		<i>Владеть:</i> способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции:</i>		
ПК-4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники (ПК-4.1)	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний в области планирования основных показателей
		<i>Уметь:</i> использовать навыки планирования основных показателей
		<i>Владеть:</i> способностью выполнять планирование основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК-4.2	планировать выполнение работ исполнителями	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний в области планирования
		<i>Уметь:</i> использовать навыки планирования
		<i>Владеть:</i> способностью планировать выполнение работ исполнителями
ПК-4.3	организовывать работу трудового коллектива (ПК-4.3)	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний работы трудового коллектива
		<i>Уметь:</i> использовать навыки работы в трудовом коллективе



		тыве <i>Владеть:</i> способностью организовывать работу трудового коллектива
ПК-4.4	контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<i>Знать:</i> сущность результатов работ <i>Уметь:</i> использовать навыки оценивания результатов выполнения работ исполнителями <i>Владеть:</i> способностью контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК-4.5	вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<i>Знать:</i> содержание и назначение учетно-отчетную документации <i>Уметь:</i> формировать учетно-отчетную документацию <i>Владеть:</i> способностью анализировать учетно-отчетную документацию и применять ее на практике

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 122 часа, их распределение по видам и семестрам приведено в таблице 2.

Таблица 2.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам.

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	Зачет.ед.	час	4 семестр, час	5 семестр, час
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4,1	148	98	50
В т. ч.: аудиторные занятия	2,9	106	74	32
лекции (Л)		26	18	8
практические занятия (ПЗ)		80	56	24
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	1,2	42	24	18
в том числе:				
контрольные работы		9	9	-
самостоятельное изучение тем и отдельных разделов дисциплины		18	11	7
подготовка к зачету		9	-	9
самоподготовка к текущему контролю знаний		6	4	2
Вид контроля: экзамен		-	зачет	зачет

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины и трудоёмкость модулей и модульных единиц

Таблица 3.

Тематический план и трудоёмкость модулей и модульных единиц

Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе				Формы контроля
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельные	

				ные	ная работа	
<b>Календарный модуль 1</b> (4 семестр) Организация и планирование электрохозяйства	98	18	56	-	24	Тестирование, контрольная работа
<b>Дисциплинарный модуль 1</b> Организация электрохозяйства	98	18	56	-	24	Тестирование, контрольная работа
<b>Модульная единица 1.1.</b> Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	8	2	4	-	2	-
<b>Модульная единица 1.2.</b> Организационно-экономические основы предприятий	10	2	6	-	2	-
<b>Модульная единица 1.3</b> Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	10	2	6	-	2	
<b>Модульная единица 1.4.</b> Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохозяйстве	10	2	6	-	2	
<b>Модульная единица 1.5.</b> Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	12	2	6	-	4	
<b>Модульная единица 1.6.</b> Организация, нормирование и оплата труда в энергохозяйстве	12	2	6		4	
<b>Модульная единица 1.7.</b> Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства	12	2	8		2	
<b>Модульная единица 1.8.</b> Цели, задачи, принципы и методы планирования в организации, система планов	12	2	6		4	
<b>Модульная единица 1.9.</b> Планирование и организация деятельности электрохозяйства	12	2	8		2	
<b>Календарный модуль 2.</b> Основы управления (5-й семестр)	50	8	24		18	Тестирование, зачет
<b>Дисциплинарный модуль 2</b> Управление энергохозяйством	50	8	24		18	Тестирование, зачет
<b>Модульная единица 2.1.</b> Задачи, принципы и методы управления	10	2	4		4	

<b>Модульная единица 2.2.</b> Функции, структура и система управления	11	1	4		4	
<b>Модульная единица 2.3.</b> Организационная структура электрохозяйства	8	2	4		2	
<b>Модульная единица 2.4.</b> Учёт, отчётность и экономический анализ в электрохозяйстве	9	1	4		4	
<b>Модульная единица 2.5.</b> Делопроизводство и деловая корреспонденция	7	1	4		2	
<b>Модульная единица 2.6.</b> Регламентация деятельности энергохозяйства и персонала	7	1	4		2	
<b>ИТОГО</b>	148	26	80		42	

### **4.3. Содержание модулей дисциплины**

#### **Календарный модуль 1 (4 семестр) Организация и планирование электрохозяйства**

##### **Дисциплинарный модуль 1. Организация электрохозяйства**

##### **Модульная единица 1.1. Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях.**

Предмет, метод и задачи науки, объекты науки. Закономерности и принципы организации производства. Место и роль сельскохозяйственных производств в системе АПК. Теоретические и методологические основы науки. Понятие организации производства. Принципы организации производства. Единство и взаимообусловленность всех сторон производства, техники, технологии, экономики и организации. Производственный потенциал сельскохозяйственных предприятий.

##### **Модульная единица 1.2. Организационно-экономические основы предприятия.**

Сущности и классификация организационных форм производства и предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных предприятий. Организационно-экономические основы объединений предприятий. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.

##### **Модульная единица 1.3. Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации.**

Основные положения и задачи проектирования. Стадия проектирования, состав и объем проекта. Виды проектов и их применение. Сметы на проектирование объектов электрификации, порядок их составления.

Особенности строительства и монтажа объектов сельской электрификации. Организация и способы ведения строительного-монтажных работ. Сетевые графики строительства и монтажа объектов сельской электрификации. Порядок приёма и сдачи электроустановок в эксплуатацию.

#### **Модульная единица 1.4. Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохозяйстве.**

Формы и условия хозяйственной деятельности на предприятии. Формы организации внутрихозяйственной производственной деятельности. Понятие, сущность и основные принципы организации эффективной хозяйственной деятельности. Организация внутрихозяйственного расчёта в сельскохозяйственных предприятиях, формы хозрасчёта, области их применения. Самоокупаемость и самофинансирование. Взаимоотношения хозрасчётных подразделений и служб с администрацией хозяйства и между собой. Организация хозрасчёта в электрохозяйстве, содержание и порядок разработки хозрасчётного задания. Учёт, контроль и оценка его выполнения. Хозрасчётный доход и его распределение. Понятие аренды и арендного подряда. Договор аренды, его содержание. Определение арендной платы. Особенности арендных отношений в электрохозяйстве.

#### **Модульная единица 1.5. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях.**

Задачи организации обслуживания сельских электроустановок. Общие положения по обслуживанию электроустановок и электрооборудования. Условные единицы обслуживания и ремонта электрооборудования. Договор на техническое обслуживание. Организация текущего и капитального ремонта электрооборудования и электроустановок.

#### **Модульная единица 1.6. Организация, нормирование и оплата труда в энергохозяйстве**

Содержание, задачи и основные направления организации труда в электрохозяйстве. Условия труда и организация рационального режима труда и отдыха. Организация рабочих мест и принципы рациональной организации трудовых процессов в электрохозяйстве. Формы организации трудовых коллективов в электрохозяйстве. Сущность, значение и методы нормирования труда. Классификация процессов труда и затрат рабочего времени в электрохозяйстве. Разработка и внедрение норм труда в электрохозяйстве. Регулирование оплаты труда на предприятии, Трудовой кодекс, его содержание и применение. Принципы оплаты труда, тарифная система и её элементы. Основные формы и системы оплаты труда. Оплата труда по конечному результату, материальное стимулирование работников электрохозяйства.

#### **Модульная единица 1.7. Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства.**

Задачи и система организации материально-технического обеспечения. Определение потребностей предприятий в электрооборудовании, материалах и запасных

частях. Планирование потребности в оборудовании. Порядок и сроки предоставления заявок. Организация и хранения резервного оборудования, материалов и запасных частей. Организационные формы организации материально-технического обеспечения. Материально-техническое обеспечение электромонтажных и строительных работ.

### **Модульная единица 1.8. Цели, задачи, принципы и методы планирования в организации.**

Содержание, задачи и принципы внутрихозяйственного планирования. Методы планирования и применение при планировании электрификации.

Система внутрихозяйственных планов. Содержание стратегических, годовых и оперативных планов, бизнес-планов, их назначение и методика разработки. Содержание планов электрохозяйства.

**Модульная единица 1.9. Планирование и организация деятельности электрохозяйства.** Функции и задачи электрохозяйства. Состав, размеры, организационная структура. Штаты, права и обязанности персонала. Показатели производственной деятельности службы, эффективности применения электроэнергии. Учёт и расчёты за электроэнергию. Калькуляция затрат в энергетическом хозяйстве. Организация подготовки и переподготовки персонала. Содержание и методика разработки раздела электрификации в производственно-финансовом плане. Методы планирования потребности в электроэнергии предприятий АПК. Методика разработки норм электропотребления. Планирование электроснабжения и применения электроэнергии в перспективных и текущих планах. Методика разработки раздела электрификации в годовом плане производственно-финансовой деятельности предприятия. Методика разработки норм потребления электроэнергии для сельскохозяйственных потребителей.

## **Календарный модуль 2. Основы управления. (5-й семестр).**

### **Дисциплинарный модуль 2. Управление энергохозяйством.**

#### **Модульная единица 2.1. Задачи, принципы и методы управления.**

Задачи, принципы и методы управления. Классификация и содержание принципов управления. Классификация и содержание методов управления. Содержание экономических, организационно-распорядительных и социально-психологических методов управления, области их применения в электрохозяйстве.

#### **Модульная единица 2.2. Функции, структура и система управления.**

Понятие и классификация функций управления, их содержание. Структура управления производством. Понятие организационной структуры управления.

#### **Модульная единица 2.3. Организационная структура электрохозяйства.**

Содержание и построение различных организационных структур в зависимости от конкретных условий. Построение структуры подразделений по эксплуатации и текущему ремонту, капитальному ремонту и оперативно-аварийному обслуживанию.

#### **Модульная единица 2.4. Учёт, отчётность и экономический анализ в электрохозяйстве.**

Задачи учёта и отчётности в электрохозяйстве. Организация учёта и отчётности в электрохозяйстве. Содержание технической документации в электрохозяйстве. Задачи, показатели и методы анализа деятельности электрохозяйства. Содержание отчётности в электрохозяйстве. Анализ уровня технической оснащённости сельскохозяйственных предприятий и подразделений. Анализ уровня электрификации, использования энергетических мощностей, электроэнергии.

#### **Модульная единица 2.5. Делопроизводство и деловая корреспонденция.**

Понятие о делопроизводстве и правилах оформления документов. Документирование трудовых правоотношений. Организация документооборота. Деловая переписка и структура деловых писем. Документация в энергохозяйстве.

#### **Модульная единица 2.6. Регламентация деятельности энергохозяйства и персонала.**

Содержание и методика разработки Положения о подразделении. Содержание, назначение и методика разработки должностных инструкций различных категорий персонала электрохозяйства.

### **4.4. Содержание лекционного курса**

Таблица 4.

#### **Содержание лекционного курса**

№ п/п	№ Модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>Календарный модуль 1 (4 семестр) Организация и планирование электрохозяйства</b>			зачет, контрольная работа	18
<b>Дисциплинарный модуль 1. Организация электрохозяйства</b>			зачет, контрольная работа	18
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	Лекция №1. Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях.	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Организационно-экономические основы предприятий	Лекция №2. Организационно-экономические основы предприятий в соответствии с ГК РФ	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.3</b> Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	Лекция №3. Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.4.</b> Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохо-	Лекция №4. Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохо-	опрос	2

	зйстве			
	<b>Модульная единица 1.5.</b> Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	Лекция №5. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.6.</b> Организация, нормирование и оплата труда в энергохозяйстве	Лекция №6. Организация, нормирование и оплата труда в энергохозяйстве	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.7.</b> Организация материально-технического обеспечения энергохозяйства	Лекция №7. Организация материально-технического обеспечения энергохозяйства	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.8.</b> Цели, задачи, принципы и методы планирования в организации, система планов	Лекция №8. Цели, задачи, принципы и методы планирования в организации, система планов	опрос	2
	<b>Модульная единица 1.9.</b> Планирование и организация деятельности энергохозяйства	Лекция №3. Планирование электрификации	опрос	2
ВСЕГО:			зачет	18

#### 4.5. Практические/семинарские занятия

Таблица 5.

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических (семинарских) занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Календарный модуль 1 (4 семестр) Организация и планирование энергохозяйства</b>		зачет	<b>56</b>
<b>1.1</b>	<b>Дисциплинарный модуль 1. Организация энергохозяйства</b>		зачет	<b>56</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	Занятие №1 (семинар). Основы организации производства на сельскохозяйственных	опрос, тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Организационно-экономические основы предприятий	Занятие №2 (семинар) Организационно-экономические основы предприятий	опрос, тестирование	1
		Занятие №3 (семинар) Организационно-экономические основы предприятий	опрос, тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.3.</b> Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	Занятие № 4 (семинар) Основные положения и задачи проектирования.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 5 Разработка смет.	опрос, тестирование	1

		Занятие № 6 Разработка смет	опрос, тестирование	2
		Занятие № 7 (семинар) Организация и способы ведения строительно-монтажных работ	опрос, тестирование	2
		Занятие № 8 Построение сетевых графиков	опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.4.</b> Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохозяйстве	Занятие № 9 (семинар) Формы организации и основные принципы внутрихозяйственного расчёта	опрос, тестирование	2
		Занятие № 10 (семинар) Организация аренды в электрохозяйстве	опрос, тестирование	2
		Занятие № 11 Расчёт арендной платы и разработка договора аренды	опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.5.</b> Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	Занятие № 12 Расчёт объёма работ в условных единицах	опрос, тестирование	2
		Занятие № 13 Разработка договора на техническое обслуживание	опрос, тестирование	2
		Занятие № 14 (семинар) Организация текущего и капитального ремонта электрооборудования и электроустановок	опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.6.</b> Организация, нормирование и оплата труда в энергохозяйстве	Занятие №15 Организация рабочих мест и организация трудовых процессов в электрохозяйстве. Организация трудовых коллективов в электрохозяйстве.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 16. Разработка и внедрение норм труда в электрохозяйстве.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 17. (семинар) Принципы оплаты труда, тарифная система и её элементы.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 18. Расчёт фонда оплаты труда работников электрохозяйства. Выбор показателей премирования и расчёт премий работников электрохозяйства.	опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.7.</b> Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства	Занятие № 19. Определение потребности предприятия в электрооборудовании, материалах и запасных частях	опрос, тестирование	2
		Занятие № 20. Методика составления заявок на оборудование, материалы и запасные части	опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 1.8.</b> Цели, задачи, принципы и методы планирования в	Занятие № 21 (семинар) Принципы внутрихозяйственного планирования	опрос, тестирование	2
		Занятие № 22 (семинар) Методы внутрихозяйственного планирования	опрос, тестирование	2



	организации, системы планов.	Занятие № 23 Содержание и методика разработки стратегического плана электрификации.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 24 Содержание и методика разработки годовых и оперативных планов электрификации.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 25 Содержание и методика разработки бизнес-плана развития электрификации	опрос, тестирование	2
<b>Модульная единица 1.9.</b> Планирование и организация деятельности электрохозяйства, планирование электрификации.		Занятие № 26 Расчёт штатов электрохозяйства	опрос, тестирование	2
		Занятие № 27 Планирование затрат в электрохозяйстве	опрос, тестирование	2
		Занятие № 28 Планирование затрат в электрохозяйстве и расчёт себестоимости применения электроэнергии	опрос, тестирование	2
		Занятие № 29 Расчёт норм электропотребления для сельскохозяйственных потребителей	опрос, тестирование	2
		Занятие № 30 Планирование потребности в электроэнергии различными методами	опрос, тестирование	2
<b>2.</b>	<b>Календарный модуль 2 Управление электрохозяйством (5-й семестр)</b>	зачет	<b>24</b>	
<b>2.1.</b>	<b>Дисциплинарный модуль 2. Управление энергохозяйством</b>	зачет	<b>24</b>	
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Задачи, принципы и методы управления	Занятие № 31 (семинар) Содержание принципов управления	опрос, тестирование	2
		Занятие № 32 Применение экономических, организационно-распорядительных социально-психологических методов управления в электрохозяйстве	опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Функции, структура и система управления	Занятие № 33 (семинар) Содержание функций управления	опрос, тестирование	2
		Занятие № 34 Построение структуры управления электрохозяйства	опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.3.</b> Организационная структура электрохозяйства	Занятие № 35 Формирование подразделений по эксплуатации, ремонту и аварийно-оперативному обслуживанию	опрос, тестирование	2
		Занятие № 36 Содержание и разработка технической документации в электрохозяйстве	опрос, тестирование	2
	<b>Модульная единица 2.4.</b> Учёт, отчётность и экономический анализ в электрохозяйстве	Занятие № 37 Расчёт и анализ показателей уровня электрификации	опрос, тестирование	2
		Занятие № 38 Порядок разработки и оформления приказов и распоряжений	опрос, тестирование	2
		Занятие № 39 Порядок разработки и оформления протоколов собраний и совещаний	опрос, тестирование	2

<b>Модульная единица 2.5.</b> Делопроизводство и деловая корреспонденция	Занятие № 40 Порядок разработки и оформления деловых писем	опрос, тестирование	2
	Занятие № 41 Содержание документации в электрохозяйстве и порядок её ведения	опрос, тестирование	1
	Занятие № 42 Разработка должностных инструкций различных категорий персонала электрохозяйства	опрос, тестирование	1
	Занятие № 43 Разработка должностных инструкций различных категорий персонала электрохозяйства	опрос, тестирование	1
<b>Модульная единица 2.6.</b> Регламентация деятельности энергохозяйства и персонала	Занятие № 44 Разработка должностных инструкций различных категорий персонала электрохозяйства	опрос, тестирование	1
<b>ВСЕГО:</b>		зачет	80

#### **4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести систематическое изучение дисциплины «Управление структурным подразделением организации». Указываются все возможные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции; самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, подготовка к практическим и семинарским занятиям выполнение контрольной работы и др.

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (6 часов) и практические (92 часов). Самостоятельная работа (42 часов) проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через доклад, тестирование. Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5962>. Форма контроля – экзамен.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы сту-

дентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка материала к докладу по выбранной теме;
- подготовка к экзамену;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

#### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6.

#### Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины</b>		
<b>Календарный модуль 1 (4 семестр) Организация и планирование электрохозяйства</b>		<b>24</b>
<b>Дисциплинарный модуль 1. Организация электрохозяйства</b>		<b>24</b>
<b>Модульная единица 1.1.</b> Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	Самостоятельное изучение вопросов: закономерности и принципы организации производства; место и роль сельскохозяйственных производств в системе АПК; теоретические и методологические основы науки.	2
<b>Модульная единица 1.2.</b> Организационно-экономические основы предприятий	Самостоятельное изучение вопросов: сущность и классификация организационных форм производства и предприятий; организационно-экономические формы предприятий в соответствии с ГК РФ.	2
<b>Модульная единица 1.3.</b> Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	Самостоятельное изучение вопроса: виды проектов и их применение в сельской электрификации. Самостоятельное изучение вопроса: особенности строительства и монтажа объектов сельской электрификации.	2
<b>Модульная единица 1.4.</b> Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохозяйстве	Самостоятельное изучение вопроса: формы хозрасчёта, области их применения. Взаимоотношения хозрасчётных подразделений и служб с администрацией хозяйства и между собой. Учёт, контроль и оценка выполнения хозрасчётного задания.	2
<b>Модульная единица 1.5.</b> Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях.	Самостоятельное изучение вопроса: задачи организации обслуживания сельских электроустановок. Общие положения по обслуживанию электроустановок и электрооборудования.	2
<b>Модульная единица 1.6.</b> Организация нормирования и оплаты труда в энергохозяйстве.	Самостоятельное изучение вопроса: Условия труда и организация рационального режима труда и отдыха; сущность, значение и методы нормирования труда. Классификация процессов труда и затрат рабочего	4

	времени в электрохозяйстве. Трудовой кодекс, его содержание и применение.	
<b>Модульная единица 1.7.</b> Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства	Самостоятельное изучение вопроса: задачи и система организации материально-технического обеспечения. Планирование потребности в оборудовании.	2
<b>Модульная единица 1.8.</b> Цели, задачи, принципы и методы планирования в организации	Самостоятельное изучение вопроса: содержание, задачи и принципы внутрихозяйственного планирования.	4
<b>Модульная единица 1.9.</b> Планирование и организация деятельности энергохозяйства	Самостоятельное изучение вопросов: система внутрихозяйственных планов, их разработка в электрохозяйстве; функции и задачи электрохозяйства. Учёт и расчёты за электроэнергию. Организация подготовки и переподготовки персонала. Планирование электрообеспечения и применения электроэнергии в перспективных и текущих планах. Методика разработки норм потребления электроэнергии для сельскохозяйственных потребителей.	6
<b>Календарный модуль 2. Основы управления (5-й семестр)</b>		<b>18</b>
<b>Дисциплинарный модуль 2. Управление электрохозяйством</b>		<b>18</b>
<b>Модульная единица 2.1.</b> Задачи, принципы и методы управления	Самостоятельное изучение вопросов: задачи, принципы и методы управления. Классификация и содержание методов управления.	4
<b>Модульная единица 2.2.</b> Функции, структура и система управления	Самостоятельное изучение вопроса: понятие и классификации функций управления, их содержание.	4
<b>Модульная единица 2.3.</b> Организационная структура электрохозяйства	Самостоятельное изучение вопроса: содержание и построение различных организационных структур в зависимости от конкретных условий.	2
<b>Модульная единица 2.4.</b> Учёт, отчётность и экономический анализ в электрохозяйстве	Самостоятельное изучение вопросов: задачи учёта и отчётности в электрохозяйстве, их организация. Анализ уровня технической оснащённости сельскохозяйственных предприятия и подразделений.	4
<b>Модульная единица 2.5.</b> Делопроизводство и деловая корреспонденция	Самостоятельное изучение вопроса: понятие о делопроизводстве и правилах оформления документов.	2
<b>Модульная единица 2.6.</b> Регламентация деятельности энергохозяйства и персонала.	Самостоятельное изучение вопроса: содержание, назначение и методика разработки должностных инструкций различных категорий персонала электрохозяйства.	2
<b>Самостоятельное изучение тем и отдельных разделов дисциплины</b>		<b>18</b>
<b>Контрольная работа</b>		<b>9</b>
<b>Подготовка к зачету</b>		<b>9</b>
<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>		<b>6</b>
<b>ВСЕГО</b>		<b>42</b>

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7.

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 7.

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-7. Брать на себя ответственность за рабо-	1-13	1-40	1-40		тестирование, контрольная работа,

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ЛПЗ</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контроля</b>
ту членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.					зачет.
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1-13	1-40	1-40		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1-13	1-40	1-40		тестирование, контрольная работа, зачет.
ПК-4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	1-13	1-40	1-40		тестирование, контрольная работа, зачет.
ПК-4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	1-13	1-40	26-30		тестирование, контрольная работа, зачет.
ПК-4.3. Организовывать работу трудового коллектива	1-13	15-18	15-18		тестирование, контрольная работа, зачет.
ПК-4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	1-13	1-40	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ПК-4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	4,13	4,13	4,13		

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Основная литература**

1. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030500 "Проф. обучение (Агроинженерия)", 311300 "Механизация сельского хозяйства", 311400 "Электрификация и автоматизация сельского хозяйства" / В. Т. Водяников [и др.] ; под ред. В. Т. Водяникова. – КолосСАгрус, 2006. - 502, [1] с.
2. Менеджмент в АПК : [учебник для студентов высших учебных заведений по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Ю. Б. Королев и др.]. - КолосС, 2007. - 421, [1] с.
3. Королев Ю.Б. и др. Управление в АПК / под ред. Королева Ю.Б.–м: Колос С, 2006-376с
4. Королев Ю.Б. и др. Управление в АПК. Практикум / под ред. Королева Ю.Б., Мефеда А.В. – м: Колос С, 2004 -328с.
5. Михеева Н.Б. Организация и управление производством: электронный учебно-методический комплекс / Михеева Н.Б. – Красноярск: КрасГАУ, [www.kgau.ru](http://www.kgau.ru),
6. Тарамонов С.Н. Планирование на предприятии АПК / Тарамонов С.Н., Ростов Н.Д.: Феникс, 2006-446 [1]с. – (Высшее образование).

### **6.2. Дополнительная литература**

1. Водяников В.Т. «Экономическая оценка средств электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства и систем сельской энергетики». – М.: МГАУ, 1997г.
2. Водяников В.Т. и др. «Рекомендации и нормативно-справочные материалы для дипломного проектирования». – М.: 2003г.
3. Кузнецов В.В. «Управление агропромышленным комплексом». – М.: МарТ, 2003г.
4. Михеева Н.Б. «Организационно-экономическое управление (ситуационные задачи): методические указания». Красноярск, КрасГАУ, 1993г.
5. Смекалов П.В. и др. «Практикум по экономическому анализу деятельности предприятий АПК». – С-Пб., 1996г.
6. Хоменко И.В. «Экономика электроснабжения». Киев, : Высшая школа, 1981г.
7. Шумаков Ю.Н. и др. «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК». М.: КолосС, 2001г.

### **6.3. Программное обеспечение**

1. Управление структурным подразделением организации. Moodle:  
<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5962>.

## 6.4 Научные журналы

1. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
2. Механизация и электрификация сельского хозяйства

## 6.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
2. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
3. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>
4. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>
5. ЕМИСС: Государственная статистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/organizations/>
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система / Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do>
7. Интернет-газета «[newslab.ru](http://newslab.ru)» – Режим доступа: <http://newslab.ru/news/899215>
8. Красноярский край. Официальный портал – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru/2030/plan>
9. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.gks.ru/bgd/regl/b09\\_14p/IssWWW.exe/Stg/d1/05-18.htm](http://www.gks.ru/bgd/regl/b09_14p/IssWWW.exe/Stg/d1/05-18.htm)

### Ссылки на действующие нормативы:

1. О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ (ред. от 25.12.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://www.consultant.ru/document/cons\\_doc\\_LAW\\_64930/](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64930/)
2. О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (с изменениями на 8 февраля 2019 года): Постановление Правительства РФ №717 от 14.07.2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902361843>
3. Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями на 8 октября 2019 года): постановление Правительства Красноярского края №506-п от 30.09.2013 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/441678775>
4. Об утверждении стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года: Постановление Правительства Красноярского края № 647-п от 30.10.2018 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/550243058>
5. Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 30.01.2010 № 120 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12172719/>



### **6.3. Программное обеспечение**

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-СтандартныйRussian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License
4. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-9999
5. Internet Explorer

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**Кафедра организации производства, управления и предпринимательства на предприятиях АПКСпециальность 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»Дисциплина Управление структурным подразделением организации

Количество студентов \_\_\_\_\_

Общая трудоёмкость дисциплины 152 ч.: лекции 6 час; практические и семинарские занятия \_\_\_\_\_ час.; СРС \_\_\_\_\_ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр.	Библ.	Каф.		
Лекции, самостоятельная работа	Управление в АПК	Королев Ю.Б. Мазлов В.З. Мефед А.В.	КолосС	2006	+		+		30	106
Семинары	Управление в АПК. Практикум	Королев Ю.Б. Мазлов В.З. Коротнев В.Д.	КолосС	2004	+		+		30	70
Лекции, самостоятельная работа	Менеджмент в АПК	Королев Ю.Б. Коротнев В.Д. Кочетова Г.Н.	КолосС	2007	+		+		30	35
Практические занятия	Организация и управление производством (эл. комплекс)	Михеева Н.Б.	КрасГАУ	2012		+		+		
Лекции, самостоятельная работа	Организация и управление производством	Водяников В.Т. и др.	КолосС	2006	+		+		30	32
Лекции, самостоятельная работа	Планирование на предприятии АПК	Тарамонов С.Н.	Феникс	2006	+		+		30	

Директор Научной библиотеки Зорина Р. А.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Контроль и оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценке знаний студентов.

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля:

**Текущая аттестация** студентов, которая производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- выступления с докладами;
- работа в электронной образовательной системе Moodle
- выполнение заданий на практических занятиях (решение задач и ситуационных заданий);
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных домашних заданий.

**Промежуточный контроль** по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы, работа в электронной системе Moodle), либо в сочетании различных форм (ответ на теоретические вопросы, компьютерного итогового тестирования и пр.)

Оценивание студентов проводится по следующим позициям: освоение теоретического курса (посещение лекций и практических занятий, написание опорных конспектов) – 0,25 за 2 академических часа, выполнение заданий на практических занятиях – 0,5 балла за 2 академических часа; выступление с докладом (написание эссе) – 8 баллов; тестирование – 5 балла за каждый дисциплинарный модуль; зачет (в форме итогового тестирования и опроса) – 5 баллов.

Выставление зачета проводится по результатам работы студента в течение семестра.

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Таблица 9

Рейтинг-план для оценки знаний студентов

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					Итого
	Текущая работа				Аттестация	
	Посещение занятий	Выполнений заданий на практических занятиях	Тестирование	Контрольная работа	Экзамен (итоговое тестирование)	

M <sub>1</sub>	8	16	8	8	-	40
M <sub>2</sub>	5	8	7	-	-	20
Зачет	-	-	-	-	40	40
Итого	13	24	15	8*	40	100

Для допуска к *промежуточному контролю* студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации **40-60** баллов. Если в течение учебного семестра изучения дисциплины студент набрал 60 баллов, то он имеет возможность получения зачета *автоматом*.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения, беседы с преподавателем по вопросам, представленным к зачету.

Студенту, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации необходимо пройти итоговое тестирование, которое включает в себя 30 тест-заданий в одном варианте. Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 40 баллов; студент давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов; студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов; студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в *фонде оценочных средств* по данной дисциплине.

Диф.зачет: финальный экзамен проводится либо в устной, либо в письменной форме. «Отлично» - 20 баллов; «хорошо» - 16 баллов; «удовлетворительно» - 12 баллов, а также по итогам тестирования.

Итоговый контроль: «отлично» - 87-100 баллов; «хорошо» - 73-86 баллов; «удовлетворительно» - 60-72 балла.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями, утвержденными кафедрой.

#### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы:

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (во время самостоятельной подготовки);
- специализированные аудитории кафедры;
- мультимедийный проектор с экраном для презентаций для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал и комплект учебно-методической литературы для проведения практических занятий и контрольных работ;
- информационные стенды в аудитории;
- нормативно-правовая база (библиотека и читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе).

Для обучения применяются Электронный курс дисциплины 1. Управление структурным подразделением организации. Moodle: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5962>, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (мультимедиа-проектор BenQ (Э 1-26)
Практические	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Э 1-26), проектор Viewsonic PJ568D DLP 2500 lumines XGA 1024 x 768 Ноутбук Acer 15.6 ES1-531-C6LK intel.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Э 1-09), 10 компьютеров с выходом в Интернет

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения коллоквиумов, контрольных работ, написания учебных и творческих работ (докладов).

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, получать необходимую информацию в ходе опросов. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу, пишут контрольные работы, готовят доклады к практическим занятиям, выполняют самостоятель-

ные творческие работы (поводят исследования в сети Интернет и др.), участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написать конспект. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать сеть Интернет.

Преподавателям на практических занятиях следует обращать внимание как на логику решения тех или иных задач, так и на экономические выводы. Чтобы осуществлять данный процесс необходимы: учебная программа дисциплины; материалы для аудиторной работы (тексты лекций, планы практических занятий); материалы для самостоятельной работы студентов (тексты домашних заданий, тематика докладов, методические указания по выполнению контрольных работ); материалы для контроля знаний студентов (вопросы к зачету, тестовые задания).

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

1.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

2.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Таблица 11

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> </ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме увеличенных шрифтом;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла;</li> </ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> <li>• в печатной форме;</li> <li>• в форме электронного документа;</li> <li>• в форме аудиофайла.</li> </ul>

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработали:**

Михеева Н.Б., преподаватель



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Управление структурным подразделением организации»  
для специальности 35.02.08  
«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Рабочая программа дисциплины *«Управление структурным подразделением организации»* разработана на основе обязательного минимума содержания к требуемому уровню подготовки выпускников для специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС СПО 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

В рабочей программе отражены профессиональные компетенции, на формирование которых нацелена дисциплина *«Управление структурным подразделением организации»* и способы их достижения при изучении дисциплины.

Рабочая программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, определены цели и задачи дисциплины, перечень знаний и умений, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, отраженная взаимосвязь между элементами структуры.

В целом рабочая программа по дисциплине *«Управление структурным подразделением организации»* для подготовки студентов по направлению 35.02.08 специальность – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры экономики  
Красноярского института экономики филиала  
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургского университета  
технологий управления и экономики



Акулич В.Г.

подпись