

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Департамент образования, научно-технологической политики  
и рыбохозяйственного комплекса  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт инженерных систем и энергетики  
Кафедра «Психологии, педагогики и экологии человека»

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института  
Кузьмин Н.В.  
«31» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ  
Пыжикова Н.И.  
«31» марта 2022 г.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Русский язык и культура речи»**

**ФГОС СПО**

по специальности 35.02.08  
Электрификация и автоматизация сельского хозяйства

Курс 2  
Семестр 3  
Форма обучения очная  
Квалификация выпускника техник-электрик  
Срок освоения ОПОП 3г.10 м.

Красноярск 2022

Составитель: Юферев С.С., преподаватель

«22» февраля 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Программа обсуждена на заседании кафедры № 7 от «22» февраля 2022 г.

Зав. кафедрой Миронов А.Г., канд. с.-х. наук, доцент

«22» февраля 2022 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института инженерных систем и энергетики протокол № 8 «30» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Доржеев А. А. к.т.н., доцент  
«30» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Клундук Галина Анатольевна, к.т.н., доцент  
«30» марта 2022.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

<b>АННОТАЦИЯ .....</b>	<b>5</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ .....</b>	<b>5</b>
1.1. Внешние и внутренние требования .....	5
1.2. Место дисциплины в учебном процессе .....	5
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>6</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>7</b>
4.1. Структура дисциплины.....	7
4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины .....	7
4.3. Содержание модулей дисциплины .....	8
4.4. Содержание лекционного курса.....	9
4.5. ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	9
4.6. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ .....	10
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>11</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>11</b>
6.1. Основная литература.....	11
6.2. Дополнительная литература .....	11
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ.....</b>	<b>13</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>13</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>14</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ.....</b>	<b>16</b>
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....</b>	<b>17</b>

## **Аннотация**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в базовую часть ОПОП по направлению подготовки 35.02.08 «Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе» является базовым курсом.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК-1-ОК-8) выпускника.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме: тестирования, опроса и промежуточного контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 56 часов. Программой дисциплины предусмотрены практические занятия (32 ч.), самостоятельная работа студентов (24 ч.).

### **1. Требования к дисциплине**

#### **1.1. Внешние и внутренние требования**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» включена в ОПОП, в общий гуманитарный и социально – экономический цикл ОГСЭ.05 Реализация в дисциплине «Русский язык и культура речи» требований ФГОС ВО, ОПОП ВО и учебного плана по направлению 35.02.08 «Электрооборудование и электротехнологии в агропромышленном комплексе» должна формировать следующие компетенции:

ОК-1: понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК-2: организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК-3: принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК-4: осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК-5: использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК-6: работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК-7: брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК-8: самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития. Заниматься самообразованием. Осознанно планировать повышение квалификации  
Форма контроля: контрольная работа.

#### **1.2. Место дисциплины в учебном процессе**

Дисциплина «Русский язык и культура речи» базируется на знаниях, полученных в общеобразовательной школе. Дисциплина «Русский язык и культура

речи» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Иностранный язык» (1-2 курс).

## **2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения**

Целью преподавания дисциплины является повышение уровня культуры устной и письменной, монологической и диалогической речи обучающихся, обучение их основам делового общения.

Основными задачами при изучении дисциплины являются:

- знакомство с теоретическими основами культуры речи и делового общения;
- обучение умению различать стили, подстили и жанры современного русского литературного языка, определять характерные черты стилей;
- овладение нормами современного русского литературного языка;
- приобретение обучающимися навыков делового письма и делового общения;
- знакомство с основами ораторского искусства.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

### **Знать:**

- составляющие культуры речи и основы делового общения;
- нормы современного русского литературного языка;
- основы ораторского искусства;
- основы устной и письменной деловой речи;
- стили современного русского литературного языка и их характерные особенности;
- особенности основных видов делового общения: деловой беседы, делового совещания, деловых переговоров, деловых телефонных разговоров и т.д.

### **Уметь:**

- определять тот или иной стиль современного русского литературного языка, различать книжную и разговорную речь;
- строить текст в соответствии с требованиями риторики;
- составлять основные типы документов;
- строить деловое общение в соответствии с его видом.

### **Владеть:**

- навыками публичной деловой речи, аргументации, ведения дискуссии;
- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи;
- нормами современного русского литературного языка.

## **3. Организационно-методические данные дисциплины**

Таблица 1

## Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость	
	час.	по семестрам
		№ 3
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>56</b>	<b>56</b>
<b>Контактная работа</b>	<b>32</b>	<b>32</b>
Лекции (Л)	16	16
Практические занятия (ПЗ)	16	16
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>24</b>	<b>24</b>
в том числе:		
Самостоятельное изучение вопросов, тем	10	10
самоподготовка к текущему контролю знаний	10	10
<b>подготовка к зачёту (контроль)</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля</b>		Контрольная работа

### 4. Структура и содержание дисциплины

#### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2

##### Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			Л	ПЗ	СРС	
1	Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка	26	16	8	10	тест
2	Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство	26	-	8	10	опрос
<b>Подготовка к зачету</b>		<b>4</b>			<b>4</b>	
<b>Итого</b>		<b>56</b>	<b>16</b>	<b>16</b>	<b>24</b>	<b>кр</b>

#### 4.2. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

##### Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПР	
<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>	<b>16</b>	<b>2</b>	<b>2</b>	<b>16</b>
<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и ее составляющие	8	1	1	8
<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русского литературного языка	8	1	1	8
<b>Модуль 2 Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>	<b>16</b>	<b>-</b>	<b>2</b>	<b>14</b>

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ПР	
Модульная единица 2.1. Деловая устная и письменная речь	11	-	1	10
Модульная единица 2.2. Ораторское искусство	5	-	1	4
Самоподготовка к текущему контролю знаний	24	-	-	24
Подготовка к зачету	4	-	-	4
<b>ИТОГО</b>	<b>56</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>54</b>

### 4.3. Содержание модулей дисциплины

#### Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка

**Модульная единица 1.1.** Понятие культуры речи и ее составляющие: нормативный, коммуникативный и этический аспект. Коммуникативные качества речи. Этический аспект культуры речи. Понятие о языковой норме, ее характерные особенности и исторический характер. Три степени нормативности: строгая, нейтральная, подвижная. Типы норм. Лингвистические словари русского языка.

**Модульная единица 1.2.** Стили современного русского литературного языка. Книжный, нейтральный и разговорный стиль. Функциональные стили языка. Функции, характерные черты, лексические, морфологические и синтаксические особенности каждого стиля. Выразительные средства языка: тропы, стилистические фигуры, звуковые средства. Функционально-смысловые типы речи.

#### Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство

**Модульная единица 2.1.** Общие для разных языковых культур требования к документу. Особенности делового общения. Основные принципы, определяющие понятие культуры официальной переписки. Требования к оформлению реквизитов документов. Классификации типов документов по разным основаниям. Официальные письма. Типы записи для деловых документов. Основы делового этикета, его правила. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма. Языковые требования к деловому письму. Правила сокращений и список общепринятых сокращений. Реклама в деловой речи. Резюме и его содержание. Деловая беседа, цели. Характерные особенности. Типы вопросов. Виды деловых бесед. Структурная организация беседы. Деловое совещание. Типы совещаний. Деловые переговоры, их структура. Установление деловых контактов. Актуализация деловых переговоров. Реализация деловых контактов: характеристика переговоров, этапы. Контроль и оценка.

**Модульная единица 2.2.** Соотношение понятий «риторика», «ораторское искусство», «красноречие». Риторика как наука и искусство. Роды и виды красноречия. Оратор и его аудитория. Контакт со слушателями. Подготовка речи. Выбор темы речи и ее формулировка. Цель речи. Поиск материала. Типы планов выступления. Композиция речи. Вступление, его цели и приемы. Основная часть, требования к ней. Способы изложения материала. Заключение, его цели и приемы. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей. Типы связи в тексте.



## 4.4. Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		тестирование	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и ее составляющие	<i>Лекция № 1. Язык и речь. Национальный язык и формы его существования</i>	тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русского литературного языка	<i>Лекция № 2. Стили современного русского литературного языка</i>	тестирование	1
	<b>Итого</b>		<b>зачет</b>	<b>2</b>

## 4.5. Практические занятия

## Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		тестирование	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 1.1.</b> Культура речи и ее составляющие	<i>Практическое занятие № 1. Коммуникативный, нормативный и этический компоненты культуры речи</i>	тестирование	1
	<b>Модульная единица 1.2.</b> Стили современного русского литературного языка	<i>Практическое занятие № 2. Различия стилей современного русского литературного языка.</i>	тестирование	1
2.	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>		опрос	<b>2</b>
	<b>Модульная единица 2.1.</b> Деловая устная и письменная речь	<i>Практическое занятие № 3. Деловая устная и письменная речь</i>	опрос	1
	<b>Модульная единица 2.2.</b> Ораторское искусство	<i>Практическое занятие № 4. Основы ораторской речи</i>	опрос	1
	<b>Итого</b>		<b>зачет</b>	<b>4</b>

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Основными формами организации самостоятельной работы студентов являются:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- самоподготовка к выполнению тестов текущего контроля по всем темам программы;
- подготовка к зачёту.

#### 4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

##### Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1. Культура речи и ее составляющие. Стили современного русского литературного языка</b>		<b>16</b>
	<b>Модульная единица 1.</b> Культура речи и ее составляющие	Языковые нормы как историческое явление. Знакомство с основными типами словарей. Типы территориальных диалектов.	6
	<b>Модульная единица 2.</b> Стили современного русского литературного языка	Жанры разговорного и художественного стилей. Тропы и стилистические фигуры.	8
2.	<b>Модуль 2. Деловая устная и письменная речь. Ораторское искусство</b>		<b>14</b>
	<b>Модульная единица 1.</b> Деловая устная и письменная речь	Соответствие цели, типа документа и языковых моделей. Языковые формулы официальных документов.	8
	<b>Модульная единица 2.</b> Ораторское искусство	Зарождение ораторского искусства. Подбор и изучение материала.	4
	<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>		<b>32</b>
	<b>Итого</b>		<b>62</b>

#### 4.5.2. Контрольные работы / расчётно-графические работы / учебно-исследовательские работы

Контрольные работы / расчётно-графические работы / учебно-исследовательские работы не предусмотрены.

#### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

##### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний обучающихся

Компетенции	Лекции	Практические занятия	СРС	Другие виды	Вид контроля
(ОК1-ОК8)	1-2	1-4	-		Контрольная работа

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М.: Проспект, 2015. - 439 с.
2. Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва: Проспект, 2010. - 376 с.

### 6.2. Дополнительная литература

1. Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи [Текст]: учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва: КноРус, 2013. - 261с.

### 6.3. Методические указания

1. Белых, И.Н. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / И. Н. Белых; Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2012. - 14 с.
2. Лопаткина, Р.С. Русский язык и культура речи [Текст]: методические указания / Р. С. Лопаткина; М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т. - Красноярск: КрасГАУ, 2015. - 9 с.

### 6.4. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1.	Лицензия IBM SPSS Statistics Base Concurrent User License (1-55)	1	Лицензия
2.	Windows Vista Business Russian Upgrade OpenLicenseNoLevI	290	Лицензия
3.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN No Level Divice CAL Divice CAL	290	Лицензия
4.	Office 2007 RussianOpenLicensePaskNoLevI	290	Лицензия
5.	Microsoft Office SharePoint Designer 2007 Russian Academic OPEN No Level	16	Лицензия
6.	Photoshop CS3 EXT Russian 10.0 AcademicEdition Band T 5,000+	15	Лицензия
7.	ABBYY FineReader 10 CorporateEdition. Одна именная лицензия PerSeat (при заказе пакета 26-50 лицензий)	30	Лицензия

Таблица 8

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра \_\_\_\_\_ психологии, педагогики и экологии человека \_\_\_\_\_ Направление подготовки 35.02.08  
 Дисциплина \_\_\_\_\_ «Русский язык, культура речи и деловое общение» \_\_\_\_\_ Количество обучающихся 50  
 Общая трудоемкость дисциплины: лекции 16 час.; практические занятия 16 час.; СРС 24 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
<b>Основная</b>										
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Ипполитова, Н.А.	Проспект	2015	Печ.		Библ.			40
Лекции и практические занятия	Русский язык и культура речи	Коренькова, Е.В.	Проспект	2010	Печ.		Библ.			46
<b>Дополнительная</b>										
Лекции и практические занятия	Культура письменной и устной речи	Голуб, И.Б.	КноРус	2013	Печ.		Библ.			1

Директор научной библиотеки Зорина Р. А.

## **7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций**

### **7.1. Текущая аттестация**

Текущая аттестация обучающихся производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные и практические занятия по дисциплине в следующих формах: контрольные вопросы, тестирование.

Отдельно оцениваются личностные качества обучающегося (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на практических занятиях, своевременная сдача заданий.

### **7.2 Промежуточный контроль (зачёт)**

Для допуска к промежуточной аттестации (зачету) обучающему необходимо пройти тестирование по вопросам самостоятельной работы в Moodle. Зачёт – проходит в устной форме, который представляет собой собеседование по вопросам.

Итоговое оценивание зачета проводится по следующим критериям:

Зачтено: обучающийся, давший правильные ответы на 70-100 % материала и прошел тестирование по вопросам в Moodle.

Не зачтено: обучающийся, давший правильные ответы менее, чем на 60% материала и не прошел тестирование по вопросам в Moodle приходит на зачет снова.

#### **Перечень вопросов к зачету**

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие о языковой норме.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Правила использования морфологических форм.
7. Синтаксические нормы.
8. Национальный язык и литературный язык.
9. Нелитературные формы существования языка.
10. Классификация стилей.
11. Официально-деловой стиль.
12. Научный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Разговорный и художественный стиль.
15. Основные единицы речевого общения.
16. Организационные принципы речевой коммуникации.
17. Эффективная речевая коммуникация.
18. Психологические принципы общения.
19. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
20. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие».
21. Роды и виды красноречия.
22. Основные этапы подготовки ораторской речи.
23. Части выступления.
24. Методы изложения материала.

25. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
26. Классификация типов документов.
27. Язык и стиль распорядительных документов.
28. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
29. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
30. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
31. Виды рекламы с учетом использования языка.
32. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
33. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи.
34. Чистота речи. Выразительность речи.
35. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения.
36. Особенности обращения и приветствия.
37. Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
38. Доказательство. Доказывание и убеждение.
39. Доводы в споре.
40. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
41. Деловой этикет в документах.
42. Этикетно-речевые формулы общения по телефону.
43. Этикет и международные отношения.

## **8. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Необходимое материально-техническое обеспечение дисциплины предполагает: Средства мультимедиа (мультимедийный комплекс - ноутбук компьютер, проектор, экран).

## **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

В основу разработки рейтинговой системы положены принципы, в соответствии с которыми формирование рейтинга обучающегося осуществляется постоянно в процессе его обучения в университете. Настоящая система оценки успеваемости студентов основана на использовании совокупности контрольных точек, оптимально расположенных на всем временном интервале изучения дисциплины. При этом предполагается разделение всего курса на ряд более или менее самостоятельных, логически завершённых модулей и проведение по ним текущей аттестации.

При организации промежуточного контроля используются формы тестовых и контрольных работ по различным темам курса. Промежуточная аттестация осуществляется в форме зачёта.

К зачёту допускаются на основе суммы баллов, полученных по всем разделам по результатам самостоятельной работы при условии, что обучающийся по каждому виду набрал количество баллов не менее зачётного минимума. Студент допускается к зачету, если сумма баллов составит 60 и более.

## 10. Образовательные технологии

Таблица 9

Название раздела дисциплины или отдельных тем	Вид занятия	Используемые образовательные технологии	Часы
Норма в современном русском литературном языке	ПЗ	– Лекционно-семинарско-зачётная система; – Информационно-коммуникационные технологии	
Итого			

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Юферев С.С., преподаватель



## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине «Русский язык и культура речи»  
для специальности 35.02.08  
«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи», соответствует рекомендациям научно-методического совета по сельскохозяйственному образованию и рекомендациям Министерства образования и науки России по указанным специальностям в соответствии с современным компетентностным подходом в рамках ФГОС СПО.

Рабочая программа включает все необходимые разделы, предписанные государственным стандартом. Структура и содержание дисциплины оформлены в соответствии с модульным принципом. Рабочая программа изложена ясным языком, хорошо оформлена. Перечень рекомендуемой литературы соответствует книгообеспеченности дисциплины библиотечными фондами.

В связи с вышеизложенным считаю, что рабочая программа по дисциплине «Русский язык и культура речи» полностью соответствует образовательным задачам подготовки бакалавров по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» и рекомендую её к использованию в учебном процессе.

Рецензент: Рецензент канд. пед. наук, доцент кафедры психологии и педагогики ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева».

Смирная А. А.

