

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования, научно-технологической политики
и рыбохозяйственного комплекса
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт инженерных систем и энергетики
Кафедра Организации и экономики сельскохозяйственного производства

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Кузьмин Н.В.

«31» марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ
Пыжикова Н.И.

«31» марта 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление структурным подразделением организации»

ФГОС СПО

по специальности 35.02.08

«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Курс 2,3

Семестр 4,5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник-электрик

Срок освоения ОПОП 2г.10 м.

Красноярск, 2022

Составитель: Михеева Н. Б., преподаватель

«25» марта 2022 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» и примерной учебной программы «Управление структурным подразделением организации».

Программа обсуждена на заседании кафедры электроснабжения сельского хозяйства № 7 от «25» марта 2022 г.

Зав. кафедрой Филимонова Н. Г. д. э. н., профессор

«25» марта 2022 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института инженерных систем и энергетики протокол № 8 «30» марта 2022 г.

Председатель методической комиссии Доржиев А. А. к.т.н., доцент
«30» марта 2022 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Клундук Галина Анатольевна, к.т.н., доцент
«30» марта 2022.

Оглавление

АННОТАЦИЯ	5
1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....	6
2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	7
3. Организационно-методические данные дисциплины.....	9
4. Структура и содержание дисциплины.....	9
4.1. Структура дисциплины и трудоёмкость модулей и модульных единиц	9
ДИСЦИПЛИНАРНЫЙ МОДУЛЬ 1. ОРГАНИЗАЦИЯ ЭЛЕКТРОХОЗЯЙСТВА.....	11
Модульная единица 1.1.....	11
4.4. Содержание лекционного курса	14
4.5. Практические/семинарские занятия	15
Перечень вопросов для самостоятельного изучения.....	19
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	21
6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ	23
6.1 Основная литература	23
6.2. Дополнительная литература	23
6.3. Программное обеспечение	23
6.4 Научные журналы.....	24
6.5 ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»	24
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ	25
КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ	26
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций	27
8. Материально-техническое обеспечение дисциплины	28
Материально-техническое обеспечение дисциплины	29
9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ	29
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ	29
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	30
Изменения	32

АННОТАЦИЯ

Дисциплина МКД.04.01 «**Управление структурным подразделением организации**» является одним из курсов профессионального модуля подготовки студентов по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Дисциплина реализуется в Институте экономики и управления АПК кафедрой «Организация производства, управления и предпринимательства на предприятии АПК».

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций (ОК):

ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК-6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК-7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.

ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Профессиональных компетенций (ПК):

ПК- 4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники;

ПК- 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями;

ПК- 4.3. Организовывать работу трудового коллектива;

ПК- 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК-4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с организацией функционирования и управления работой электрохозяйства, структурного подразделения сельскохозяйственного предприятия и его первичного трудового коллектива.

Преподавание дисциплины предусматривает чтение лекций и проведение практических (семинарских) занятий, самостоятельную работу студента.

Рабочей программой дисциплины предусмотрены текущий контроль в форме тестирования и промежуточный контроль в форме экзамена.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 148 часов (98 часов 4-й семестр, 50 часов 5-й семестр), в том числе лекций – 26 часов, практических занятий 80 часов и самостоятельная работа 42 часа.

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина МДК.04.01 «**Управление структурным подразделением организации**» включена в ОПОП в цикл профессиональных дисциплин в профессиональный модуль № 04 «Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники».

Предшествующим курсом дисциплины является дисциплины: «Математические методы решения технических задач», «Основы экономики, менеджмента и маркетинга», «Система автоматизации сельскохозяйственных организаций», «Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования сельскохозяйственных организаций», «Светотехника»; «Электротехнологии», «Монтаж воздушных линий электропередач», «Эксплуатация систем электроснабжения сельскохозяйственных предприятий», «Эксплуатация и ремонт электротехнических изделий», «Техническое обслуживание и ремонт автоматизированных систем сельскохозяйственной техники».

Внешние требования к дисциплине регламентируются федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Внутренние требования дисциплины определяются формируемыми компетенциями. Реализация в дисциплине «Управление структурным подразделением организации» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО по специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

Особенностью дисциплины является изучение экономических законов и специфических форм их проявления в экономике страны. Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цель и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Основной целью дисциплины является освоение студентами теоретических и практических знаний, приобретение умений и навыков в области управления работами по планированию основных показателей работы электрохозяйства, обеспечению его функционирования, организации работы трудового коллектива, мотивации его труда.

Задачи изучения дисциплины:

1. Раскрыть сущность и содержание управления в сельском хозяйстве, предмет и задачи науки управления;
2. Приобрести теоретические знания и практические навыки по управлению работой структурного подразделения организации;
3. Освоить механизм планирования и анализа основных показателей в области обеспечения работой электрохозяйства;
4. Приобретение теоретических знаний и практических навыков расчёта показателей, характеризующих результаты выполнения работ исполнителями;
5. Приобрести знания по содержанию технической документации электрохозяйства и ведению документации установленного образца;
6. Научить методам мотивации и стимулирования персонала.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код компетенции	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
<i>Общекультурные компетенции:</i>		
ОК-1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>Знать:</i> сущность и социальную значимость своей будущей профессии
		<i>Уметь:</i> использовать навыки своей будущей профессии
		<i>Владеть:</i> способностью проявлять устойчивый интерес к своей будущей профессии
ОК-2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>Знать:</i> как организовывать собственную деятельность
		<i>Уметь:</i> выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач
		<i>Владеть:</i> способностью оценивать эффективность и качество профессиональных задач
ОК-3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>Знать:</i> сущность стандартных и нестандартных ситуаций
		<i>Уметь:</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях
		<i>Владеть:</i> способностью нести ответственность за решения, принятые в стандартных и нестандартных ситуациях
ОК-4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	<i>Знать:</i> как осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
		<i>Уметь:</i> использовать информацию, необходимую для эффективного выполнения профессиональных задач

	задач, профессионального и личностного развития	<i>Владеть:</i> способностью оценивать информацию для профессионального и личностного развития
ОК-5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний в области информационно-коммуникационных технологий
		<i>Уметь:</i> использовать навыки информационно-коммуникационных технологий
		<i>Владеть:</i> способностью использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК-6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний работы в коллективе и команде
		<i>Уметь:</i> эффективно общаться с коллегами
		<i>Владеть:</i> способностью нести ответственность за результаты работы в коллективе, руководством, потребителями
ОК-7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний работы в команде
		<i>Уметь:</i> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных)
		<i>Владеть:</i> способностью брать на себя ответственность за результат выполнения заданий
ОК-8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>Знать:</i> как определять задачи профессионального и личностного развития
		<i>Уметь:</i> заниматься самообразованием
		<i>Владеть:</i> способностью осознанно планировать повышение квалификации
ОК-9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний в области технологий
		<i>Уметь:</i> ориентироваться в области технологий
		<i>Владеть:</i> способностью ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
<i>Профессиональные компетенции:</i>		
ПК-4.1	Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники (ПК-4.1)	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний в области планирования основных показателей
		<i>Уметь:</i> использовать навыки планирования основных показателей
		<i>Владеть:</i> способностью выполнять планирование основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники
ПК-4.2	планировать выполнение работ исполнителями	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний в области планирования
		<i>Уметь:</i> использовать навыки планирования
		<i>Владеть:</i> способностью планировать выполнение работ исполнителями
ПК-4.3	организовывать работу трудового коллектива (ПК-4.3)	<i>Знать:</i> необходимую систему знаний работы трудового коллектива
		<i>Уметь:</i> использовать навыки работы в трудовом коллективе

		тыве <i>Владеть:</i> способностью организовывать работу трудового коллектива
ПК-4.4	контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<i>Знать:</i> сущность результатов работ
		<i>Уметь:</i> использовать навыки оценивания результатов выполнения работ исполнителями
		<i>Владеть:</i> способностью контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК-4.5	вести утвержденную учетно-отчетную документацию	<i>Знать:</i> содержание и назначение учетно-отчетную документации
		<i>Уметь:</i> формировать учетно-отчетную документацию
		<i>Владеть:</i> способностью анализировать учетно-отчетную документацию и применять ее на практике

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 122 часа, их распределение по видам и семестрам приведено в таблице 2.

Таблица 2.

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам.

Вид учебной работы	Трудоёмкость			
	Зачет.ед.	час	4 семестр, час	5 семестр, час
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	4,1	148	98	50
В т. ч.: аудиторные занятия	2,9	106	74	32
лекции (Л)		26	18	8
практические занятия (ПЗ)		80	56	24
лабораторные работы (ЛР)	-	-	-	-
Семинары (С)	-	-	-	-
Самостоятельная работа (СРС)	1,2	42	24	18
в том числе:				
контрольные работы		9	9	-
самостоятельное изучение тем и отдельных разделов дисциплины		18	11	7
подготовка к зачету		9	-	9
самоподготовка к текущему контролю знаний		6	4	2
Вид контроля: экзамен		-	зачет	зачет

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Структура дисциплины и трудоёмкость модулей и модульных единиц

Таблица 3.

Тематический план и трудоёмкость модулей и модульных единиц

Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе				Формы контроля
		лекции	практические	лабораторные	самостоятельные	

				ные	ная работа	
Календарный модуль 1 (4 семестр) Организация и планирование электрохозяйства	98	18	56	-	24	Тестирование, контрольная работа
Дисциплинарный модуль 1 Организация электрохозяйства	98	18	56	-	24	Тестирование, контрольная работа
Модульная единица 1.1. Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	8	2	4	-	2	-
Модульная единица 1.2. Организационно-экономические основы предприятий	10	2	6	-	2	-
Модульная единица 1.3 Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	10	2	6	-	2	
Модульная единица 1.4. Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохозяйстве	10	2	6	-	2	
Модульная единица 1.5. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	12	2	6	-	4	
Модульная единица 1.6. Организация, нормирование и оплата труда в энергохозяйстве	12	2	6		4	
Модульная единица 1.7. Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства	12	2	8		2	
Модульная единица 1.8. Цели, задачи, принципы и методы планирования в организации, система планов	12	2	6		4	
Модульная единица 1.9. Планирование и организация деятельности электрохозяйства	12	2	8		2	
Календарный модуль 2. Основы управления (5-й семестр)	50	8	24		18	Тестирование, зачет
Дисциплинарный модуль 2 Управление энергохозяйством	50	8	24		18	Тестирование, зачет
Модульная единица 2.1. Задачи, принципы и методы управления	10	2	4		4	

Модульная единица 2.2. Функции, структура и система управления	11	1	4		4	
Модульная единица 2.3. Организационная структура электрохозяйства	8	2	4		2	
Модульная единица 2.4. Учёт, отчётность и экономический анализ в электрохозяйстве	9	1	4		4	
Модульная единица 2.5. Делопроизводство и деловая корреспонденция	7	1	4		2	
Модульная единица 2.6. Регламентация деятельности энергохозяйства и персонала	7	1	4		2	
ИТОГО	148	26	80		42	

4.3. Содержание модулей дисциплины

Календарный модуль 1 (4 семестр) Организация и планирование электрохозяйства

Дисциплинарный модуль 1. Организация электрохозяйства

Модульная единица 1.1. Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях.

Предмет, метод и задачи науки, объекты науки. Закономерности и принципы организации производства. Место и роль сельскохозяйственных производств в системе АПК. Теоретические и методологические основы науки. Понятие организации производства. Принципы организации производства. Единство и взаимообусловленность всех сторон производства, техники, технологии, экономики и организации. Производственный потенциал сельскохозяйственных предприятий.

Модульная единица 1.2. Организационно-экономические основы предприятия.

Сущности и классификация организационных форм производства и предприятий. Организационно-экономические основы сельскохозяйственных кооперативов. Организационно-экономические основы хозяйственных товариществ и обществ. Организационно-экономические основы государственных и муниципальных предприятий. Организационно-экономические основы объединений предприятий. Организационно-экономические основы крестьянских (фермерских) хозяйств.

Модульная единица 1.3. Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации.

Основные положения и задачи проектирования. Стадия проектирования, состав и объем проекта. Виды проектов и их применение. Сметы на проектирование объектов электрификации, порядок их составления.

Особенности строительства и монтажа объектов сельской электрификации. Организация и способы ведения строительного-монтажных работ. Сетевые графики строительства и монтажа объектов сельской электрификации. Порядок приёма и сдачи электроустановок в эксплуатацию.

Модульная единица 1.4. Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохозяйстве.

Формы и условия хозяйственной деятельности на предприятии. Формы организации внутрихозяйственной производственной деятельности. Понятие, сущность и основные принципы организации эффективной хозяйственной деятельности. Организация внутрихозяйственного расчёта в сельскохозяйственных предприятиях, формы хозрасчёта, области их применения. Самоокупаемость и самофинансирование. Взаимоотношения хозрасчётных подразделений и служб с администрацией хозяйства и между собой. Организация хозрасчёта в электрохозяйстве, содержание и порядок разработки хозрасчётного задания. Учёт, контроль и оценка его выполнения. Хозрасчётный доход и его распределение. Понятие аренды и арендного подряда. Договор аренды, его содержание. Определение арендной платы. Особенности арендных отношений в электрохозяйстве.

Модульная единица 1.5. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях.

Задачи организации обслуживания сельских электроустановок. Общие положения по обслуживанию электроустановок и электрооборудования. Условные единицы обслуживания и ремонта электрооборудования. Договор на техническое обслуживание. Организация текущего и капитального ремонта электрооборудования и электроустановок.

Модульная единица 1.6. Организация, нормирование и оплата труда в энергохозяйстве

Содержание, задачи и основные направления организации труда в электрохозяйстве. Условия труда и организация рационального режима труда и отдыха. Организация рабочих мест и принципы рациональной организации трудовых процессов в электрохозяйстве. Формы организации трудовых коллективов в электрохозяйстве. Сущность, значение и методы нормирования труда. Классификация процессов труда и затрат рабочего времени в электрохозяйстве. Разработка и внедрение норм труда в электрохозяйстве. Регулирование оплаты труда на предприятии, Трудовой кодекс, его содержание и применение. Принципы оплаты труда, тарифная система и её элементы. Основные формы и системы оплаты труда. Оплата труда по конечному результату, материальное стимулирование работников электрохозяйства.

Модульная единица 1.7. Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства.

Задачи и система организации материально-технического обеспечения. Определение потребностей предприятий в электрооборудовании, материалах и запасных

частях. Планирование потребности в оборудовании. Порядок и сроки предоставления заявок. Организация и хранения резервного оборудования, материалов и запасных частей. Организационные формы организации материально-технического обеспечения. Материально-техническое обеспечение электромонтажных и строительных работ.

Модульная единица 1.8. Цели, задачи, принципы и методы планирования в организации.

Содержание, задачи и принципы внутрихозяйственного планирования. Методы планирования и применение при планировании электрификации.

Система внутрихозяйственных планов. Содержание стратегических, годовых и оперативных планов, бизнес-планов, их назначение и методика разработки. Содержание планов электрохозяйства.

Модульная единица 1.9. Планирование и организация деятельности электрохозяйства. Функции и задачи электрохозяйства. Состав, размеры, организационная структура. Штаты, права и обязанности персонала. Показатели производственной деятельности службы, эффективности применения электроэнергии. Учёт и расчёты за электроэнергию. Калькуляция затрат в энергетическом хозяйстве. Организация подготовки и переподготовки персонала. Содержание и методика разработки раздела электрификации в производственно-финансовом плане. Методы планирования потребности в электроэнергии предприятий АПК. Методика разработки норм электропотребления. Планирование электроснабжения и применения электроэнергии в перспективных и текущих планах. Методика разработки раздела электрификации в годовом плане производственно-финансовой деятельности предприятия. Методика разработки норм потребления электроэнергии для сельскохозяйственных потребителей.

Календарный модуль 2. Основы управления. (5-й семестр).

Дисциплинарный модуль 2. Управление энергохозяйством.

Модульная единица 2.1. Задачи, принципы и методы управления.

Задачи, принципы и методы управления. Классификация и содержание принципов управления. Классификация и содержание методов управления. Содержание экономических, организационно-распорядительных и социально-психологических методов управления, области их применения в электрохозяйстве.

Модульная единица 2.2. Функции, структура и система управления.

Понятие и классификация функций управления, их содержание. Структура управления производством. Понятие организационной структуры управления.

Модульная единица 2.3. Организационная структура электрохозяйства.

Содержание и построение различных организационных структур в зависимости от конкретных условий. Построение структуры подразделений по эксплуатации и текущему ремонту, капитальному ремонту и оперативно-аварийному обслуживанию.

Модульная единица 2.4. Учёт, отчётность и экономический анализ в электрохозяйстве.

Задачи учёта и отчётности в электрохозяйстве. Организация учёта и отчётности в электрохозяйстве. Содержание технической документации в электрохозяйстве. Задачи, показатели и методы анализа деятельности электрохозяйства. Содержание отчётности в электрохозяйстве. Анализ уровня технической оснащённости сельскохозяйственных предприятий и подразделений. Анализ уровня электрификации, использования энергетических мощностей, электроэнергии.

Модульная единица 2.5. Делопроизводство и деловая корреспонденция.

Понятие о делопроизводстве и правилах оформления документов. Документирование трудовых правоотношений. Организация документооборота. Деловая переписка и структура деловых писем. Документация в энергохозяйстве.

Модульная единица 2.6. Регламентация деятельности энергохозяйства и персонала.

Содержание и методика разработки Положения о подразделении. Содержание, назначение и методика разработки должностных инструкций различных категорий персонала электрохозяйства.

4.4. Содержание лекционного курса

Таблица 4.

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ Модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
Календарный модуль 1 (4 семестр) Организация и планирование электрохозяйства			зачет, контрольная работа	18
Дисциплинарный модуль 1. Организация электрохозяйства			зачет, контрольная работа	18
	Модульная единица 1.1. Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	Лекция №1. Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях.	опрос	2
	Модульная единица 1.2. Организационно-экономические основы предприятий	Лекция №2. Организационно-экономические основы предприятий в соответствии с ГК РФ	опрос	2
	Модульная единица 1.3 Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	Лекция №3. Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	опрос	2
	Модульная единица 1.4. Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохо-	Лекция №4. Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохо-	опрос	2

	зйстве			
	Модульная единица 1.5. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	Лекция №5. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	опрос	2
	Модульная единица 1.6. Организация, нормирование и оплата труда в энергохозяйстве	Лекция №6. Организация, нормирование и оплата труда в энергохозяйстве	опрос	2
	Модульная единица 1.7. Организация материально-технического обеспечения энергохозяйства	Лекция №7. Организация материально-технического обеспечения энергохозяйства	опрос	2
	Модульная единица 1.8. Цели, задачи, принципы и методы планирования в организации, система планов	Лекция №8. Цели, задачи, принципы и методы планирования в организации, система планов	опрос	2
	Модульная единица 1.9. Планирование и организация деятельности энергохозяйства	Лекция №3. Планирование электрификации	опрос	2
ВСЕГО:			зачет	18

4.5. Практические/семинарские занятия

Таблица 5.

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название практических (семинарских) занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
1	Календарный модуль 1 (4 семестр) Организация и планирование энергохозяйства		зачет	56
1.1	Дисциплинарный модуль 1. Организация энергохозяйства		зачет	56
	Модульная единица 1.1. Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	Занятие №1 (семинар). Основы организации производства на сельскохозяйственных	опрос, тестирование	1
	Модульная единица 1.2. Организационно-экономические основы предприятий	Занятие №2 (семинар) Организационно-экономические основы предприятий	опрос, тестирование	1
		Занятие №3 (семинар) Организационно-экономические основы предприятий	опрос, тестирование	1
	Модульная единица 1.3. Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	Занятие № 4 (семинар) Основные положения и задачи проектирования.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 5 Разработка смет.	опрос, тестирование	1

		Занятие № 6 Разработка смет	опрос, тестирование	2
		Занятие № 7 (семинар) Организация и способы ведения строительно-монтажных работ	опрос, тестирование	2
		Занятие № 8 Построение сетевых графиков	опрос, тестирование	2
	Модульная единица 1.4. Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохозяйстве	Занятие № 9 (семинар) Формы организации и основные принципы внутрихозяйственного расчёта	опрос, тестирование	2
		Занятие № 10 (семинар) Организация аренды в электрохозяйстве	опрос, тестирование	2
		Занятие № 11 Расчёт арендной платы и разработка договора аренды	опрос, тестирование	2
	Модульная единица 1.5. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях	Занятие № 12 Расчёт объёма работ в условных единицах	опрос, тестирование	2
		Занятие № 13 Разработка договора на техническое обслуживание	опрос, тестирование	2
		Занятие № 14 (семинар) Организация текущего и капитального ремонта электрооборудования и электроустановок	опрос, тестирование	2
	Модульная единица 1.6. Организация, нормирование и оплата труда в энергохозяйстве	Занятие №15 Организация рабочих мест и организация трудовых процессов в электрохозяйстве. Организация трудовых коллективов в электрохозяйстве.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 16. Разработка и внедрение норм труда в электрохозяйстве.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 17. (семинар) Принципы оплаты труда, тарифная система и её элементы.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 18. Расчёт фонда оплаты труда работников электрохозяйства. Выбор показателей премирования и расчёт премий работников электрохозяйства.	опрос, тестирование	2
	Модульная единица 1.7. Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства	Занятие № 19. Определение потребности предприятия в электрооборудовании, материалах и запасных частях	опрос, тестирование	2
		Занятие № 20. Методика составления заявок на оборудование, материалы и запасные части	опрос, тестирование	2
	Модульная единица 1.8. Цели, задачи, принципы и методы планирования в	Занятие № 21 (семинар) Принципы внутрихозяйственного планирования	опрос, тестирование	2
		Занятие № 22 (семинар) Методы внутрихозяйственного планирования	опрос, тестирование	2

	организации, системы планов.	Занятие № 23 Содержание и методика разработки стратегического плана электрификации.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 24 Содержание и методика разработки годовых и оперативных планов электрификации.	опрос, тестирование	2
		Занятие № 25 Содержание и методика разработки бизнес-плана развития электрификации	опрос, тестирование	2
Модульная единица 1.9. Планирование и организация деятельности электрохозяйства, планирование электрификации.		Занятие № 26 Расчёт штатов электрохозяйства	опрос, тестирование	2
		Занятие № 27 Планирование затрат в электрохозяйстве	опрос, тестирование	2
		Занятие № 28 Планирование затрат в электрохозяйстве и расчёт себестоимости применения электроэнергии	опрос, тестирование	2
		Занятие № 29 Расчёт норм электропотребления для сельскохозяйственных потребителей	опрос, тестирование	2
		Занятие № 30 Планирование потребности в электроэнергии различными методами	опрос, тестирование	2
2.	Календарный модуль 2 Управление электрохозяйством (5-й семестр)	зачет	24	
2.1.	Дисциплинарный модуль 2. Управление энергохозяйством	зачет	24	
	Модульная единица 2.1. Задачи, принципы и методы управления	Занятие № 31 (семинар) Содержание принципов управления	опрос, тестирование	2
		Занятие № 32 Применение экономических, организационно-распорядительных социально-психологических методов управления в электрохозяйстве	опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.2. Функции, структура и система управления	Занятие № 33 (семинар) Содержание функций управления	опрос, тестирование	2
		Занятие № 34 Построение структуры управления электрохозяйства	опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.3. Организационная структура электрохозяйства	Занятие № 35 Формирование подразделений по эксплуатации, ремонту и аварийно-оперативному обслуживанию	опрос, тестирование	2
		Занятие № 36 Содержание и разработка технической документации в электрохозяйстве	опрос, тестирование	2
	Модульная единица 2.4. Учёт, отчётность и экономический анализ в электрохозяйстве	Занятие № 37 Расчёт и анализ показателей уровня электрификации	опрос, тестирование	2
		Занятие № 38 Порядок разработки и оформления приказов и распоряжений	опрос, тестирование	2
		Занятие № 39 Порядок разработки и оформления протоколов собраний и совещаний	опрос, тестирование	2

Модульная единица 2.5. Делопроизводство и деловая корреспонденция	Занятие № 40 Порядок разработки и оформления деловых писем	опрос, тестирование	2
	Занятие № 41 Содержание документации в электрохозяйстве и порядок её ведения	опрос, тестирование	1
	Занятие № 42 Разработка должностных инструкций различных категорий персонала электрохозяйства	опрос, тестирование	1
	Занятие № 43 Разработка должностных инструкций различных категорий персонала электрохозяйства	опрос, тестирование	1
Модульная единица 2.6. Регламентация деятельности энергохозяйства и персонала	Занятие № 44 Разработка должностных инструкций различных категорий персонала электрохозяйства	опрос, тестирование	1
ВСЕГО:		зачет	80

4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести систематическое изучение дисциплины «Управление структурным подразделением организации». Указываются все возможные виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы: работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекции; самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины, подготовка к практическим и семинарским занятиям выполнение контрольной работы и др.

В процессе освоения дисциплины используются занятия лекционного типа (6 часов) и практические (92 часов). Самостоятельная работа (42 часов) проводится в форме изучения теоретического курса и контролируется через доклад, тестирование. Контроль самостоятельной работы и подготовки к практическим занятиям осуществляется с помощью электронного обучающего курса <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5962>. Форма контроля – экзамен.

Обучающийся должен готовиться к практическим занятиям: прорабатывать лекционный материал, готовить доклады и выступления по темам занятия в соответствии с тематическим планом. При подготовке к занятию обучающемуся следует обратиться к литературе научной библиотеки ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ». При изучении дисциплины недопустимо ограничиваться только лекционным материалом и одним-двумя учебниками. Ряд тем курса может быть вынесен преподавателем на самостоятельное изучение, с обсуждением соответствующих вопросов на занятиях. Поэтому подготовка к сдаче экзамена и групповой работе на занятиях подразумевает самостоятельную работу обучающихся в течение всего семестра по материалам рекомендуемых источников (раздел учебно-методического и информационного обеспечения).

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы сту-

дентов:

- организация и использование электронного курса дисциплины размещенного на платформе LMS Moodle для СРС;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка материала к докладу по выбранной теме;
- подготовка к экзамену;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения

Таблица 6.

Перечень вопросов для самостоятельного изучения

№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины		
Календарный модуль 1 (4 семестр) Организация и планирование электрохозяйства		24
Дисциплинарный модуль 1. Организация электрохозяйства		24
Модульная единица 1.1. Основы организации производства на сельскохозяйственных предприятиях	Самостоятельное изучение вопросов: закономерности и принципы организации производства; место и роль сельскохозяйственных производств в системе АПК; теоретические и методологические основы науки.	2
Модульная единица 1.2. Организационно-экономические основы предприятий	Самостоятельное изучение вопросов: сущность и классификация организационных форм производства и предприятий; организационно-экономические формы предприятий в соответствии с ГК РФ.	2
Модульная единица 1.3. Организация проектирования и строительства объектов сельской электрификации	Самостоятельное изучение вопроса: виды проектов и их применение в сельской электрификации. Самостоятельное изучение вопроса: особенности строительства и монтажа объектов сельской электрификации.	2
Модульная единица 1.4. Организация внутрихозяйственного расчёта в электрохозяйстве	Самостоятельное изучение вопроса: формы хозрасчёта, области их применения. Взаимоотношения хозрасчётных подразделений и служб с администрацией хозяйства и между собой. Учёт, контроль и оценка выполнения хозрасчётного задания.	2
Модульная единица 1.5. Организация обслуживания электрооборудования на сельскохозяйственных предприятиях.	Самостоятельное изучение вопроса: задачи организации обслуживания сельских электроустановок. Общие положения по обслуживанию электроустановок и электрооборудования.	2
Модульная единица 1.6. Организация нормирования и оплаты труда в энергохозяйстве.	Самостоятельное изучение вопроса: Условия труда и организация рационального режима труда и отдыха; сущность, значение и методы нормирования труда. Классификация процессов труда и затрат рабочего	4

	времени в электрохозяйстве. Трудовой кодекс, его содержание и применение.	
Модульная единица 1.7. Организация материально-технического обеспечения электрохозяйства	Самостоятельное изучение вопроса: задачи и система организации материально-технического обеспечения. Планирование потребности в оборудовании.	2
Модульная единица 1.8. Цели, задачи, принципы и методы планирования в организации	Самостоятельное изучение вопроса: содержание, задачи и принципы внутрихозяйственного планирования.	4
Модульная единица 1.9. Планирование и организация деятельности энергохозяйства	Самостоятельное изучение вопросов: система внутрихозяйственных планов, их разработка в электрохозяйстве; функции и задачи электрохозяйства. Учёт и расчёты за электроэнергию. Организация подготовки и переподготовки персонала. Планирование электрообеспечения и применения электроэнергии в перспективных и текущих планах. Методика разработки норм потребления электроэнергии для сельскохозяйственных потребителей.	6
Календарный модуль 2. Основы управления (5-й семестр)		18
Дисциплинарный модуль 2. Управление электрохозяйством		18
Модульная единица 2.1. Задачи, принципы и методы управления	Самостоятельное изучение вопросов: задачи, принципы и методы управления. Классификация и содержание методов управления.	4
Модульная единица 2.2. Функции, структура и система управления	Самостоятельное изучение вопроса: понятие и классификации функций управления, их содержание.	4
Модульная единица 2.3. Организационная структура электрохозяйства	Самостоятельное изучение вопроса: содержание и построение различных организационных структур в зависимости от конкретных условий.	2
Модульная единица 2.4. Учёт, отчётность и экономический анализ в электрохозяйстве	Самостоятельное изучение вопросов: задачи учёта и отчётности в электрохозяйстве, их организация. Анализ уровня технической оснащённости сельскохозяйственных предприятия и подразделений.	4
Модульная единица 2.5. Делопроизводство и деловая корреспонденция	Самостоятельное изучение вопроса: понятие о делопроизводстве и правилах оформления документов.	2
Модульная единица 2.6. Регламентация деятельности энергохозяйства и персонала.	Самостоятельное изучение вопроса: содержание, назначение и методика разработки должностных инструкций различных категорий персонала электрохозяйства.	2
Самостоятельное изучение тем и отдельных разделов дисциплины		18
Контрольная работа		9
Подготовка к зачету		9
Самоподготовка к текущему контролю знаний		6
ВСЕГО		42

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7.

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических/лабораторных/семинарских работ/занятий с тестовыми/экзаменационными вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 7.

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ОК-1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	1,2,3	1-46	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-7. Брать на себя ответственность за рабо-	1-13	1-40	1-40		тестирование, контрольная работа,

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ту членов команды (подчинённых), за результат выполнения заданий.					зачет.
ОК-8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1-13	1-40	1-40		тестирование, контрольная работа, зачет.
ОК-9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	1-13	1-40	1-40		тестирование, контрольная работа, зачет.
ПК-4.1. Участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники	1-13	1-40	1-40		тестирование, контрольная работа, зачет.
ПК-4.2. Планировать выполнение работ исполнителями	1-13	1-40	26-30		тестирование, контрольная работа, зачет.
ПК-4.3. Организовывать работу трудового коллектива	1-13	15-18	15-18		тестирование, контрольная работа, зачет.
ПК-4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	1-13	1-40	1-46		тестирование, контрольная работа, зачет.
ПК-4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию	4,13	4,13	4,13		

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1 Основная литература

1. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030500 "Проф. обучение (Агроинженерия)", 311300 "Механизация сельского хозяйства", 311400 "Электрификация и автоматизация сельского хозяйства" / В. Т. Водяников [и др.] ; под ред. В. Т. Водяникова. – КолосСАгрус, 2006. - 502, [1] с.
2. Менеджмент в АПК : [учебник для студентов высших учебных заведений по специальности 080502 "Экономика и управление на предприятии АПК" / Ю. Б. Королев и др.]. - КолосС, 2007. - 421, [1] с.
3. Королев Ю.Б. и др. Управление в АПК / под ред. Королева Ю.Б.–м: Колос С, 2006-376с
4. Королев Ю.Б. и др. Управление в АПК. Практикум / под ред. Королева Ю.Б., Мефеда А.В. – м: Колос С, 2004 -328с.
5. Михеева Н.Б. Организация и управление производством: электронный учебно-методический комплекс / Михеева Н.Б. – Красноярск: КрасГАУ, www.kgau.ru,
6. Тарамонов С.Н. Планирование на предприятии АПК / Тарамонов С.Н., Ростов Н.Д.: Феникс, 2006-446 [1]с. – (Высшее образование).

6.2. Дополнительная литература

1. Водяников В.Т. «Экономическая оценка средств электрификации и автоматизации сельскохозяйственного производства и систем сельской энергетики». – М.: МГАУ, 1997г.
2. Водяников В.Т. и др. «Рекомендации и нормативно-справочные материалы для дипломного проектирования». – М.: 2003г.
3. Кузнецов В.В. «Управление агропромышленным комплексом». – М.: МарТ, 2003г.
4. Михеева Н.Б. «Организационно-экономическое управление (ситуационные задачи): методические указания». Красноярск, КрасГАУ, 1993г.
5. Смекалов П.В. и др. «Практикум по экономическому анализу деятельности предприятий АПК». – С-Пб., 1996г.
6. Хоменко И.В. «Экономика электроснабжения». Киев, : Высшая школа, 1981г.
7. Шумаков Ю.Н. и др. «Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК». М.: КолосС, 2001г.

6.3. Программное обеспечение

1. Управление структурным подразделением организации. Moodle:
<https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5962>.

6.4 Научные журналы

1. Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий
2. Механизация и электрификация сельского хозяйства

6.5 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>
2. База данных Scopus - <http://www.scopus.com>
3. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>
4. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>
5. ЕМИСС: Государственная статистика [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://www.fedstat.ru/organizations/>
6. Единая межведомственная информационно-статистическая система / Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do>
7. Интернет-газета «newslab.ru» – Режим доступа: <http://newslab.ru/news/899215>
8. Красноярский край. Официальный портал – Режим доступа: <http://www.krskstate.ru/2030/plan>
9. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/bgd/regl/b09_14p/IssWWW.exe/Stg/d1/05-18.htm

Ссылки на действующие нормативы:

1. О развитии сельского хозяйства: Федеральный закон от 29.12.2006 № 264-ФЗ (ред. от 25.12.2018) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_64930/
2. О государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия (с изменениями на 8 февраля 2019 года): Постановление Правительства РФ №717 от 14.07.2012 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/902361843>
3. Об утверждении государственной программы Красноярского края «Развитие сельского хозяйства и регулирование рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» (с изменениями на 8 октября 2019 года): постановление Правительства Красноярского края №506-п от 30.09.2013 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/441678775>
4. Об утверждении стратегии социально-экономического развития Красноярского края до 2030 года: Постановление Правительства Красноярского края № 647-п от 30.10.2018 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://docs.cntd.ru/document/550243058>
5. Об утверждении Доктрины продовольственной безопасности Российской Федерации: Указ Президента РФ от 30.01.2010 № 120 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://base.garant.ru/12172719/>

6.3. Программное обеспечение

1. Office 2007 Russian OpenLicensePask NoLev
2. ABBYY FineReader 10 Corporate Edition.
3. Kaspersky Endpoint Security для бизнеса-СтандартныйRussian Edition. 1000-1499 Node 2 year Educational License
4. Acrobat Professional Russian 8.0 AcademicEdition Band R 1-9999
5. Internet Explorer

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙКафедра организации производства, управления и предпринимательства на предприятиях АПКСпециальность 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»Дисциплина Управление структурным подразделением организации

Количество студентов _____

Общая трудоёмкость дисциплины 152 ч.: лекции 6 час; практические и семинарские занятия _____ час.; СРС _____ час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ	Электр.	Библ.	Каф.		
Лекции, самостоятельная работа	Управление в АПК	Королев Ю.Б. Мазлов В.З. Мефед А.В.	КолосС	2006	+		+		30	106
Семинары	Управление в АПК. Практикум	Королев Ю.Б. Мазлов В.З. Коротнев В.Д.	КолосС	2004	+		+		30	70
Лекции, самостоятельная работа	Менеджмент в АПК	Королев Ю.Б. Коротнев В.Д. Кочетова Г.Н.	КолосС	2007	+		+		30	35
Практические занятия	Организация и управление производством (эл. комплекс)	Михеева Н.Б.	КрасГАУ	2012		+		+		
Лекции, самостоятельная работа	Организация и управление производством	Водяников В.Т. и др.	КолосС	2006	+		+		30	32
Лекции, самостоятельная работа	Планирование на предприятии АПК	Тарамонов С.Н.	Феникс	2006	+		+		30	

Директор Научной библиотеки Зорина Р. А.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Контроль и оценка знаний студентов осуществляется в соответствии с Положением о балльно-рейтинговой системе контроля и оценке знаний студентов.

Программой дисциплины в целях проверки прочности усвоения материала предусматривается проведение различных форм контроля:

Текущая аттестация студентов, которая производится в дискретные временные интервалы лектором и преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- выступления с докладами;
- работа в электронной образовательной системе Moodle
- выполнение заданий на практических занятиях (решение задач и ситуационных заданий);
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных домашних заданий.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы, работа в электронной системе Moodle), либо в сочетании различных форм (ответ на теоретические вопросы, компьютерного итогового тестирования и пр.)

Оценивание студентов проводится по следующим позициям: освоение теоретического курса (посещение лекций и практических занятий, написание опорных конспектов) – 0,25 за 2 академических часа, выполнение заданий на практических занятиях – 0,5 балла за 2 академических часа; выступление с докладом (написание эссе) – 8 баллов; тестирование – 5 балла за каждый дисциплинарный модуль; зачет (в форме итогового тестирования и опроса) – 5 баллов.

Выставление зачета проводится по результатам работы студента в течение семестра.

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Таблица 9

Рейтинг-план для оценки знаний студентов

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ					Итого
	Текущая работа				Аттестация	
	Посещение занятий	Выполнений заданий на практических занятиях	Тестирование	Контрольная работа	Экзамен (итоговое тестирование)	

M ₁	8	16	8	8	-	40
M ₂	5	8	7	-	-	20
Зачет	-	-	-	-	40	40
Итого	13	24	15	8*	40	100

Для допуска к *промежуточному контролю* студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации **40-60** баллов. Если в течение учебного семестра изучения дисциплины студент набрал 60 баллов, то он имеет возможность получения зачета *автоматом*.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения, беседы с преподавателем по вопросам, представленным к зачету.

Студенту, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации необходимо пройти итоговое тестирование, которое включает в себя 30 тест-заданий в одном варианте. Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 40 баллов; студент давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов; студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов; студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

Более подробно прописаны критерии выставления оценок по текущей и промежуточной аттестации в *фонде оценочных средств* по данной дисциплине.

Диф.зачет: финальный экзамен проводится либо в устной, либо в письменной форме. «Отлично» - 20 баллов; «хорошо» - 16 баллов; «удовлетворительно» - 12 баллов, а также по итогам тестирования.

Итоговый контроль: «отлично» - 87-100 баллов; «хорошо» - 73-86 баллов; «удовлетворительно» - 60-72 балла.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями, утвержденными кафедрой.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для материально-технического обеспечения дисциплины необходимы:

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет и локальной сети вуза (во время самостоятельной подготовки);
- специализированные аудитории кафедры;
- мультимедийный проектор с экраном для презентаций для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;
- раздаточный материал и комплект учебно-методической литературы для проведения практических занятий и контрольных работ;
- информационные стенды в аудитории;
- нормативно-правовая база (библиотека и читальный зал с возможностью оперативного доступа к современной справочной базе).

Для обучения применяются Электронный курс дисциплины 1. Управление структурным подразделением организации. Moodle: <https://e.kgau.ru/course/view.php?id=5962>, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, оснащенная мультимедийным оборудованием (мультимедиа-проектор BenQ (Э 1-26)
Практические	Учебная аудитория для проведения практических занятий, занятий семинарского типа, выполнения контрольных работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (Э 1-26), проектор Viewsonic PJ568D DLP 2500 lumines XGA 1024 x 768 Ноутбук Acer 15.6 ES1-531-C6LK intel.
Самостоятельная работа	Помещения для самостоятельной работы обучающихся (Э 1-09), 10 компьютеров с выходом в Интернет

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения коллоквиумов, контрольных работ, написания учебных и творческих работ (докладов).

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, получать необходимую информацию в ходе опросов. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу, пишут контрольные работы, готовят доклады к практическим занятиям, выполняют самостоятель-

ные творческие работы (поводят исследования в сети Интернет и др.), участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написать конспект. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать сеть Интернет.

Преподавателям на практических занятиях следует обращать внимание как на логику решения тех или иных задач, так и на экономические выводы. Чтобы осуществлять данный процесс необходимы: учебная программа дисциплины; материалы для аудиторной работы (тексты лекций, планы практических занятий); материалы для самостоятельной работы студентов (тексты домашних заданий, тематика докладов, методические указания по выполнению контрольных работ); материалы для контроля знаний студентов (вопросы к зачету, тестовые задания).

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

1.4. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

2.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Таблица 11

Категории студентов	Формы
---------------------	-------

С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенных шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработали:

Михеева Н.Б., преподаватель

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Управление структурным подразделением организации»
для специальности 35.02.08
«Электрификация и автоматизация сельского хозяйства»

Рабочая программа дисциплины «Управление структурным подразделением организации» разработана на основе обязательного минимума содержания к требуемому уровню подготовки выпускников для специальности 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства» в соответствии с учебным планом и требованиями ФГОС СПО 35.02.08 «Электрификация и автоматизация сельского хозяйства».

В рабочей программе отражены профессиональные компетенции, на формирование которых нацелена дисциплина «Управление структурным подразделением организации» и способы их достижения при изучении дисциплины.

Рабочая программа оформлена в соответствии с предъявленными требованиями, определены цели и задачи дисциплины, перечень знаний и умений, который соответствует требованиям Федерального компонента Государственного образовательного стандарта среднего образования.

В рабочей программе реализованы дидактические принципы обучения: целостность, структурность, отраженная взаимосвязь между элементами структуры.

В целом рабочая программа по дисциплине «Управление структурным подразделением организации» для подготовки студентов по направлению 35.02.08 специальность – Электрификация и автоматизация сельского хозяйства, отвечает требованиям, предъявляемым к данному типу документов, и рекомендуется для использования в учебном процессе.

Рецензент:

к.э.н., доцент кафедры экономики
Красноярского института экономики филиала
ЧОУ ВО «Санкт-Петербургского университета
технологий управления и экономики



Акулич В.Г.

подпись