

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ,  
ОБРАЗОВАНИЯ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ И ЭНЕРГЕТИКИ  
КАФЕДРА организация производства, управления  
предпринимательства на предприятиях АПК

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института  
Кузьмин Н.В.  
«27» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Пыжикова Н.И.  
«27» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Управление структурным подразделением организации (предприятия)**

ФГОС ВО

по направлению подготовки 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»  
(код, наименование)

Курс: 2,3

Семестр: 4,5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник-механик

Срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев

Красноярск, 2020

Составитель: Гаврилова О.Ю., преподаватель 20.02.2020

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности  
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 от 20.02.2020 г.

Зав. кафедрой Филимонова Н.Г., 20.02.2020

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ИСиЭ, протокол № 8 от 25.03.2020 г.

Председатель методической комиссии ИИСиЭ Доржиев А.А., к.т.н., доцент

25.03.2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.02.07  
«Механизация сельского хозяйства» Семенов А.В. к.т.н., доцент

25.03.2020 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ</b> .....	<b>2</b>
<b>1. ТРЕБОВАНИЯ К ДИСЦИПЛИНЕ</b> .....	<b>3</b>
<b>1.1. ВНЕШНИЕ И ВНУТРЕННИЕ ТРЕБОВАНИЯ</b> .....	<b>3</b>
1.2. Место дисциплины в учебном процессе .....	3
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ.</b> .....	<b>3</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>5</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>6</b>
4.1. СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
4.2. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ .....	6
4.3. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ .....	7
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	8
4.6. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ .....	10
4.6.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</i> .....	10
4.6. <i>Рекомендации по выполнению и оцениванию контрольных работ</i> .....	11
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ</b> .....	<b>13</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>13</b>
6.2. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА .....	13
6.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ, РЕКОМЕНДАЦИИ И ДРУГИЕ МАТЕРИАЛЫ К ЗАНЯТИЯМ .....	14
6.4. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ.....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ</b> .....	<b>16</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>17</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ</b> .....	<b>17</b>
<b>9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПРЕПОДАВАТЕЛЯМ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b> .....	<b>18</b>
<b>9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ СТУДЕНТОВ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ</b> ..	<b>18</b>
<b>10. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ</b> .....	<b>18</b>
<i>Изменения</i> .....	19

**Аннотация**  
**рабочей программы учебной дисциплины**  
**по подготовке специалистов в рамках ФГОС СПО по направлению**  
**35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

Дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» является частью профессионального модуля (МДК.04.01) подготовки студентов по направлению 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Дисциплина реализуется в институте Инженерных систем и энергетики Красноярский ГАУ, кафедрой Организации и экономики сельскохозяйственного производства.

Дисциплина нацелена на формирование общекультурных компетенций:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);

Профессиональная деятельность:

4. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники:

- участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия (ПК-4.1);
- планировать выполнение работ исполнителями (ПК-4.2);
- организовывать работу трудового коллектива (ПК-4.3);
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК-4.4);
- вести утверждённую учётно-отчётную документацию (ПК-4.5).

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами управления структурным подразделением организации (предприятия).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: практические занятия, самостоятельная работа студента, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования и промежуточный контроль в форме контрольной работы.

Общая трудоёмкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 107 часов. Программой дисциплины предусмотрены, практические 68 часов, 39 час самостоятельной работы студента.

## 1. Требования к дисциплине

### 1.1. Внешние и внутренние требования

Дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» включена в ОПОП, в профессиональный модуль (МДК.04.01).

Реализация в дисциплине «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» требований ФГОС СПО, ОПОП СПО и Учебного плана по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»  
(шифр, название)

должна формировать следующие компетенции:

ОК - 1, 2, 3, 4, 5, 6, , 8, 9 – общекультурные ;  
(индекс (код) компетенции) (название компетенции)  
ПК 4.1-4.4 – профессиональные .

### 1.2. Место дисциплины в учебном процессе

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» является «История» и «Математика».

Дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» является основополагающей для изучения следующих дисциплин: «Основы экономики, менеджмента и маркетинга».

Особенностью дисциплины является изучение теоретических основ управления и анализ эффективности деятельности подразделений организации.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей аттестации и контрольной работы.

## 2. Цели и задачи дисциплины. Компетенции, формируемые в результате освоения.

**2.1.** Целью дисциплины «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» является освоение студентами теоретических и практических знаний и приобретение умений и навыков в области управления структурным подразделением организации (предприятия) для формирования экономического образа мышления.

### **2.2. Задачи курса «Управление структурным подразделением организации (предприятия)»**

Задачи дисциплины заключаются в следующем:

- раскрыть теоретические основы и закономерности функционирования производственных ресурсов в условиях рыночной экономики;
- научить студентов выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения и оценивать возможные результаты.

### 2.3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины «Управление структурным подразделением организации (предприятия)»:

#### Общекультурные компетенции:

- понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК-1);
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК-2);
- принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК-3);
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК-4);
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК-5);
- работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК-6);
- брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий (ОК-7);
- самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК-8);
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК-9);

#### Профессиональные компетенции:

4. Управление работами по обеспечению работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники:

- участвовать в планировании основных показателей в области обеспечения работоспособности электрического хозяйства сельскохозяйственных потребителей и автоматизированных систем сельскохозяйственной техники (ПК-4.1);
- планировать выполнение работ исполнителями (ПК-4.2);
- организовывать работу трудового коллектива (ПК-4.3);
- контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями (ПК-4.4);
- вести утверждённую учётно-отчётную документацию (ПК-4.5).

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Уметь:**

- Рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- Применять в профессиональной деятельности приемы делового и управленческого общения;
- Анализировать ситуацию на рынке товаров и услуг.

#### **Знать:**

- цели и задачи управления;
- принципы управления;
- объекты и субъекты управления;
- методы управления;
- принципы делового общения в коллективе;
- теоретические основы мотивации и стимулирования труда;
- планирование деятельности организации;
- основные производственные показатели работы организации (предприятия).

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Таблица 1

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 4	№5
<b>Общая трудоемкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>107</b>	<b>68</b>	<b>57</b>
<b>Аудиторные занятия</b>	<b>2</b>	<b>68</b>	<b>32</b>	<b>36</b>
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)	2	68	32	36
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>	<b>1,0</b>	<b>39</b>	<b>18</b>	<b>21</b>
в том числе:				
самостоятельное изучение разделов, тем дисциплины		15	6	9
самоподготовка к лекциям и практическим занятиям		12	6	6
самоподготовка к текущему контролю знаний		12	6	6
Подготовка к зачету				
<b>Вид контроля:</b>			Контроль ная работа	Контроль ная работа

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Структура дисциплины

Таблица 2 – Тематический план

№	Раздел дисциплины	Всего часов	В том числе			Формы контроля
			лекции	практическое или семинарские занятия	лабораторные занятия	
1	<b>4 семестр</b> Модуль 1. Управление структурным подразделением	32	-	32		тестирование
2	<b>5 семестр</b> Модуль 2. Оценка эффективности деятельности подразделений организации	36	-	36		тестирование
	<b>Всего:</b>	<b>68</b>		<b>68</b>		Контрольная работа

### 4.2. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3 - Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>4 семестр</b>	<b>50</b>		<b>32</b>	<b>18</b>
<b>Модуль 1. Управление структурным подразделением</b>				
Модульная единица 1.1. Теоретические основы управления	12		8	4
Модульная единица 1.2. Цикл управления	10		6	4
Модульная единица 1.3. Методы управления	18		12	6
Модульная единица 1.4. Организация как объект управления	10		6	4
<b>5 семестр</b>	<b>57</b>		<b>36</b>	<b>21</b>
<b>Модуль 2. Оценка эффективности деятельности подразделений организации</b>				
Модульная единица 2.1. Специализация производства	5		4	1
Модульная единица 2.2. Ресурсы организации (предприятия)	26		16	10
Модульная единица 2.3. Экономическая эффективность функционирования организации (предприятия)	26		16	10
<b>ВСЕГО</b>	<b>107</b>		<b>68</b>	<b>39</b>

### 4.3. Содержание модулей дисциплины

#### ***Модуль 1. Управление структурным подразделением***

##### **Модульная единица 1.1. Теоретические основы управления**

Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи управления. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.

##### **Модульная единица 1.2. Цикл управления.**

Функции управления. Планирование в системе управления. Мотивация и потребности. Стимулирование труда. Контроль и его виды.

##### **Модульная единица 1.3. Методы управления.**

Система методов управления. Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение. Управление конфликтами и стрессами. Принятие управленческих решений.

##### **Модульная единица 1.4. Организация как объект управления.**

Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка. Организационные структуры управления.

#### ***Модуль 2. Оценка эффективности деятельности подразделений организаций***

##### **Модульная единица 2.1. Специализация производства**

Определение уровня специализации предприятия.

##### **Модульная единица 2.2. Ресурсы организации (предприятия)**

Материально-технические ресурсы: Оценка структуры энергетических ресурсов и их использование на предприятии; Определение уровня комплексной механизации производственных процессов. Основной капитал и производственная мощность предприятия.оборотные средства предприятия. Кадры организации и производительность труда.

Земельные ресурсы как основной фактор производства: состав и структура земельного фонда; особенности земли как средства производства; государственный земельный кадастр, экономическая оценка и мониторинг земли; пути улучшения использования земельных ресурсов.

##### **Модульная единица 2.3. Экономическая эффективность функционирования организации (предприятия)**

Издержки производства и себестоимость продукции. Прибыль и рентабельность – основные финансовые результаты деятельности предприятия (организации).

Определение экономической эффективности использования машинно-тракторного парка. Определение экономической эффективности использования автомобильного транспорта.

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

#### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид контрольного мероприятия	Кол-во часов
<i>4 семестр</i>				
1	<b>Модуль 1. Управление структурным подразделением</b>		<b>тестирование, ситуационные задания</b>	<b>32</b>
	Модульная единица 1.1. Теоретические основы управления	<u>Практическое занятие № 1.</u> Сущность и характерные черты современного менеджмента. Цели и задачи управления. Принципы управления. Объекты и субъекты управления.	тестирование	8
	Модульная единица 1.2. Цикл управления	<u>Практическое занятие № 2.</u> Функции управления. Планирование в системе управления. Мотивация и потребности. Стимулирование труда. Контроль и его виды.	тестирование	6
	Модульная единица 1.3. Методы управления	<u>Практическое занятие № 3.</u> Система методов управления	Тестирование	2
		<u>Практическое занятие № 4.</u> Коммуникативность и управленческое общение. Деловое общение. Управление конфликтами и стрессами.	тестирование	6
		<u>Практическое занятие № 5.</u> Принятие управленческих решений.	ситуационные задания	4
Модульная единица 1.4. Организация как объект управления	<u>Практическое занятие № 6.</u> Организация (предприятие), отрасль в условиях рынка	тестирование, доклад	6	
<i>5 семестр</i>				
2	<b>Модуль 2. Оценка эффективности деятельности подразделений организации</b>		<b>тестирование, решение задач</b>	<b>36</b>
	Модульная единица 2.1. Специализация производства	<u>Практическое занятие № 1.</u> Определение уровня специализации предприятия	тестирование	4

Модульная единица 2.2. Ресурсы организации (предприятия)	<i>Материально-технические ресурсы:</i> <u>Практическое занятие № 2.</u> Оценка структуры энергетических ресурсов и их использование на предприятии. <u>Практическое занятие № 3.</u> Определение уровня комплексной механизации производственных процессов. <u>Практическое занятие № 4.</u> Основной капитал и производственная мощность предприятия. <u>Практическое занятие № 5.</u> Оборотные средства предприятия. <u>Практическое занятие № 6.</u> Кадры организации и производительность труда.	тестирование, решение задач	2
		тестирование, решение задач	2
		тестирование, решение задач	4
Модульная единица 2.3. Экономическая эффективность функционирования организации (предприятия)	<u>Практическое занятие № 7.</u> Издержки производства и обращения. <u>Практическое занятие № 8.</u> Прибыль и рентабельность – основные финансовые результаты деятельности предприятия (организации). <u>Практическое занятие № 9.</u> Определение экономической эффективности использования машинно-тракторного парка. <u>Практическое занятие № 10.</u> Определение экономической эффективности использования автомобильного транспорта.	тестирование, решение задач	4
		тестирование, решение задач	4
		тестирование, решение задач	4
		тестирование, решение задач	4
<b>ИТОГО:</b>		<b>Контрольная работа</b>	<b>68</b>

#### 4.6. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Рекомендуются следующие формы организации самостоятельной работы студентов:

- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- подготовка к практическим занятиям;
- подготовка к зачету;
- самотестирование по контрольным вопросам (тестам).

##### 4.6.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 5

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
<b>Самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины</b>			<b>15</b>
<b>Модуль 1. Управление структурным подразделением</b>			<b>6</b>
1	Модульная единица 1.4. Организация как объект управления	Организационные структуры управления.	6
<b>Модуль 2. Оценка эффективности деятельности подразделений организации</b>			<b>9</b>
2	Модульная единица 2.2. Ресурсы предприятия	Земельные ресурсы как основной фактор производства: состав и структура земельного фонда; особенности земли как средства производства; государственный земельный кадастр, экономическая оценка и мониторинг земли; пути улучшения использования земельных ресурсов.	9
<b>Самоподготовка к текущему контролю знаний</b>			<b>12</b>
Подготовка к опросу			6
Самотестирование по контрольным вопросам (тестам)			6
<b>Подготовка к текущим занятиям</b>			<b>12</b>
Работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях			6
Подготовка к практическим занятиям			6
<b>Самостоятельная работа всего</b>			<b>39</b>

#### 4.6. Рекомендации по выполнению и оцениванию контрольных работ

Таблица 6

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<b>4 семестр</b> <b>Модуль 1. Управление структурным подразделением</b>	
1	Производственный процесс и типы производств	1,2,3
2	Планирование. Стратегические и тактические планы.	8,11,13
3	Организация. Типы структур организаций.	8,11,13,16
4	Мотивационное ядро.	5,10,15
5	Теории мотивации и стимулирования труда.	5,10,15
6	Концепции мотивации и стимулирования труда.	5,10,15
7	Управление стимулированием труда	5,10,15
8	Методы управления конфликтами. Последствия конфликтов.	1,2,5,10,15
9	Стресс в управлении организацией.	1,2,5,10,15
10	Руководство: власть и партнерство.	1,2,10,15
11	Стили управления.	1,2,10,15
12	Теоретические основы менеджмента.	1,2,10,15
13	Информационные системы управления и контроллинг.	1,2,16
14	Развитие отечественной и зарубежной управленческой мысли.	1,2,10,15,16
15	Документационное обеспечение системы управления.	1,2,10,15,16
16	Управление маркетингом.	1,2,10,15,16
17	Управление качеством труда и продукции.	1,2,10,15,16
18	Управление нововведениями.	1,2,10,15,16
19	Управление финансами.	1,2,10,15,16
20	Управление природопользованием в АПК.	6,12,16
21	Требования к кадрам управления.	5,16
22	Организация управленческого труда.	5,16
23	Оценка эффективности трудового вклада в системе материального стимулирования.	5,10,15
24	Автоматизированные системы управления.	5,16
25	Оперативное управление и диспетчеризация.	15,6
	<b>5 семестр</b> <b>Модуль 2. Оценка эффективности деятельности подразделений организации</b>	
1	Агропромышленный комплекс (АПК) и его развитие.	4,7,11,13,14,17,18,19
2	Инфраструктура сельского хозяйства.	4,7,11,13,14,17,18,19
3	Размещение, специализация, кооперация и интеграция в сельском хозяйстве	3,4,7,11,13,14,18
4	Экономическая сущность рынка и рыночных отношений в сельском хозяйстве	3,4,7,11,13,14,18
5	Земельные ресурсы и эффективность их использования в условиях рынка	4,7,11,13,14,17,18,19
6	Инновации и научно-технический прогресс в сельском хозяйстве	4,7,11,13,14,17,18,19
7	Интенсификация сельского хозяйства	3,4,7,11,13,14,18
8	Ценообразование и цены на продукцию сельского хозяйства	4,7,11,13,14,17,18,19
9	Экономическая эффективность сельскохозяйственного производства	4,7,11,13,14,17,18,19
10	Расширенное воспроизводство и накопление в сельском хозяйстве	3,4,7,11,13,14,18
11	Экономическая эффективность качества и каналов реализации сельскохозяйственной продукции	4,7,11,13,14,17,18,19
12	Материально-технические ресурсы в сельском хозяйстве	4,7,11,13,14,17,18,19
13	Рынок труда в сельском хозяйстве	4,7,11,13,14,17,18,19
14	Трудовые ресурсы в сельском хозяйстве	4,7,11,13,14,17,18,19

№ п/п	Темы контрольных работ	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
15	Производительность труда в сельском хозяйстве и факторы ее повышения	4,7,11,13,14,17,18,19
16	Основные производственные фонды в сельском хозяйстве	4,7,11,13,14,17,18,19
17	Оборотные средства сельского хозяйства	4,7,11,13,14,17,18,19
18	Издержки производства и себестоимость сельскохозяйственной продукции	4,7,11,13,14,17,18,19
19	Инвестиции и пути повышения их эффективности	3,4,7,11,13,14,18
20	Капитальные вложения в сельское хозяйство	3,4,7,11,13,14,18

Помимо вышеизложенных, студент вправе предложить свою оригинальную тему, связанную с научными исследованиями в управлении аграрным производством.

#### **Общие требования к оформлению контрольной работы:**

Контрольная работа по своей структуре содержит традиционные разделы: введение, 3-4 раздела основного содержания, выводы и предложения, библиографический список, приложения. Общий объем не должен превышать 25-35 страниц машинописного текста, напечатанного через полтора интервала. Размер этих разделов должен быть примерно следующим по отношению к общему объему текста рукописи.

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (3%).
4. Основные разделы (80-90%).
5. Заключение (4-5%).
6. Библиографический список (не менее 15 источников).
7. Приложения.

*Титульный лист* представляет собой бланк установленного образца. На нём указываются название кафедры, института, тема доклада, а ниже – фамилия, имя, отчество студента, ниже – фамилия, имя, отчество, должность и учёное звание, учёная степень руководителя.

*Содержание* включает введение, наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование), заключение, библиографический список и приложения с указанием номеров страниц, на которых начинаются элементы работы.

*Введение.* В нём должны быть показаны актуальность и новизна темы; обосновываются цель и задачи работы; указываются источники информации, методы исследования, используемые при решении поставленных в работе задач, объект исследования.

*В основной части* приводят данные, отражающие сущность, методику и основные результаты выполненной работы. В работе целесообразно сформировать три основных раздела (главы). Содержание глав основной части должно соответствовать теме доклада и полностью её раскрывать. Эти главы должны показать умение автора сжато, логично, аргументировано излагать материал.

*В заключении* формулируется сущность исследования, его теоретическое и практическое значение, кратко излагаются результаты и выводы о проделанной работе. Этот раздел – итог всей работы, суть которой должна быть понятной и без чтения текста доклада. Это последовательное, логически стройное изложение полученных итогов и их соотношения в соответствии с общей целью и задачами, поставленными и сформулированными во введении.

*Библиографический список* должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении текстового документа, включать не менее 15 литературных источников и отражать самостоятельную творческую работу студента.

При отсылке к источнику, упоминание которого включено в библиографический список, в тексте документа после упоминания о нем (или после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым он значится в библиографическом списке, при необходимости указать том, страницу и т.п. Например: [7, т.1, с.20]. Таким образом, формируют так называемый библиографический список по порядку упоминания. Если библиографический список не нумерован, то в отсылке проставляют начальные слова библиографического описания или первые слова заглавия и год издания: (Иванов И.И., 2020), (Экономика, 2020). Данное формирование библиографического списка менее удобно.

Источники следует располагать в порядке появления ссылок на них в тексте документа и нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзачного отступа.

В приложении должен помещаться материал, дополняющий текст документа и носящий информационный характер, чтобы не загромождать текст основной части работы. Приложения оформляются как продолжение доклада на последних страницах.

Контрольную работу выполняют любым печатным способом на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – не менее 1,8 мм, 14 кегль, шрифт Times New Roman. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 25, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15-17 мм.

Контрольная работа может содержать формулы, таблицы, схемы, графики, диаграммы и т.п. Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, теоремах, применяя разные шрифты и начертания.

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 7

**Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов**

Компетенции	ЛПЗ	СРС	Контрольная работа №	Вид контроля
ОК 1-9	Модульная единица 1.1-1.4; 2.1-2.3	Модульная единица 1.4; 2.2	1-45	Тестирование, контрольная работа
ПК 4.1-4.5	Модульная единица 1.1-1.4; 2.1-2.3	Модульная единица 1.4; 2.2	1-45	

## 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 6.1. Основная литература

1. Оплетаева, Т.А. Управление структурным подразделением организации: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т.А.Оплетаева. – Электрон.дан. – Омск: ФГОБУ ВО Омский ГАУ, 2019.

2. Управление структурным подразделением организации (предприятием) и малым предприятием [Текст]: для аудиторной и самостоятельной работы / сост.Л.Д.Котлярова, Е.А.Наянова. – Караваево: Костромская ГСХА, 2017. – 38 с.

3. Кожухова, А.Н. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга» [Текст]: учебное пособие / А.Н.Кожухова. – Брянск, 2018. – 108 с.

4. Карпенко, С.М. Экономика организации предприятия. Курс лекций [Текст]: учебное пособие для студентов СПО / С.М.Карпенко. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 154 с.

### 6.2. Дополнительная литература

5. Базаров, Т.Ю. Управление персоналом [Текст]: учебник для СПО / Т.Ю.Базаров. – 12-е изд., стереотип. – М.: Академия, 2014. – 224 с.

6. Вагазова, Г.И. Менеджмент в агропромышленном комплексе [Текст]: учебное пособие / Г.И.Вагазова, А.Х.Шагиева, А.С.Макаров. – Казань, 2020. – 239 с.

7. Водяников, В.Т. Организация и управление производством на сельскохозяйственных предприятиях: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям 030500 "Проф. обучение (Агроинженерия)", 311300 "Механизация сельского хозяйства", 311400 "Электрификация и автоматизация сельского хозяйства" / В. Т. Водяников [и др.]; под ред. В. Т. Водяникова. - М. : КолосС : Агрус, 2006. – 502 с.

8. Карпенко, С.М. Экономика организации предприятия. Курс лекций. [Текст]: учебное пособие для студентов СПО / С.М.Карпенко. – Брянск: Изд-во Брянский ГАУ, 2018. – 154 с.

9. Малюк, В.И. Менеджмент: деловые ситуации, практические задания, курсовое проектирование [Текст]: практикум для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 080502 «Экономика и управление на предприятии (по отраслям)» / В.И.Малюк. – М.: КНОРУС, 2010. – 291 с.

10. Основы менеджмента [Электронный ресурс: библиотека КрасГАУ]: электронный учебник / Л.В.Плахова [и др.]. – Электрон.дан. – Москва: КноРус, 2010.

11. Паламарчук, А.С. Экономика предприятия [Текст]: учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению «Экономика» и другим экономическим специальностям / А.С.Паламарчук. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 456 с.

12. Пиличев, Н.А. Управление агропромышленным производством: [учебное пособие для студентов высших учебных заведений по агроэкономическим специальностям] / Н. А. Пиличев. - М. : Колос, 2000. - 295 с.

13. Сафронов, Н.А. Экономика организации (предприятия) [Текст]: учебник для среднего профессионального образования, обучающихся по финансово-экономическим специальностям / Н.А.Сафронов. – 2-е изд., с изм. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2011. – 253с.

14. Сергеев, И.В. Экономика организации (предприятия) [Электронный ресурс: библиотека КрасГАУ]: Рекомендовано Мин.образования и науки РФ: учебное пособие для студентов вузов / И.В.Сергеев, И.И.Веретенникова. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2011. – 669 с.

15. Тодошева, С.Т. Теория менеджмента [Текст]: учебное пособие для студентов вузов / С.Т.Тодошева. – М.: КноРус, 2013. – 214 с.

16. Управление в АПК [Текст]: учебник / Ю.Б.Королев, В.З.Мазлоев, А.В.Мефед [и др.]; под ред.:Ю.Б.Королева. –М.:Колос, 2006.–376 с.

17. Экономика организации (предприятия, фирмы) [Текст]: учебник для студентов вузов / О.В.Антонова[и др.]; под ред.:Б.Н.Чернышева,В.Я.Горфинкеля.–М.:Вузовский учебник,2012.–534с

18. Экономика организации: задачи и тесты : учебное пособие / под ред. В. П. Самариной. - М. : КноРус, 2011. - 200 с.

19. Экономика предприятия (организации): учебник : для вузов по направлению "Экономика" и экономическим специальностям / Н. Б. Акуленко и др.] ; под ред. В. Я. Позднякова, О. В. Девяткина. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2013.

Журналы:

АПК: экономика, управление.

Вопросы экономики

Российский статистический ежегодник: статистический сборник. / Госкомстат России

Россия в цифрах: краткий статистический сборник. / Госкомстат России

Сельское хозяйство: Россия

Экономика агропромышленного комплекса

Экономика сельского хозяйства России

Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий.

### **6.3. Методические указания, рекомендации и другие материалы к занятиям**

1. При подготовке контрольной работы требуется посмотреть несколько источников информации и сопоставить их позиции.
2. В процессе работы с литературой рекомендуется выполнение конспекта.
3. Для практических занятий рекомендуется подготовка устных выступлений.
4. При подготовке к практич. занятиям необходимо самостоятельное прочтение первоисточника.

### **6.4 Информационно-телекоммуникационные ресурсы сети ИНТЕРНЕТ**

*Электронные библиотечные системы:*

1. Электронная библиотечная система «Лань» [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com)

2. Электронная библиотечная система «Юрайт» <https://urait.ru/>

*Электронные библиотеки*

3. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU [elibrary.ru](http://elibrary.ru)

4. Научная библиотека Красноярского ГАУ [www.kgau.ru/new/biblioteka](http://www.kgau.ru/new/biblioteka)

*Информационные справочные системы*

5. Справочная правовая система «КонсультантПлюс» <http://www.consultant.ru>

6. Информационно-правовой портал «Гарант»: <http://www.garant.ru>

*Научные базы данных и профессиональные сайты*

7. Русскоязычный сайт международного издательства Elsevier [www.elsevier.com](http://www.elsevier.com) (Списки журналов Scopus, Списки журналов ScienceDirect )

### **6.5. Программное обеспечение**

1. WindowsRussianUpgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
2. Office 2007 RussianOpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
4. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный RussianEdition на 1000 пользователей на 2 года (EducationalLicense) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;

5. Справочная правовая система «Консультант+» - Договор сотрудничества №20175200206 от 01.06.2016;
6. Справочная правовая система «Гарант» - Учебная лицензия;
7. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
8. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
9. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества;
10. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

**Текущий контроль** студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем (ями), ведущими практические занятия по дисциплине в следующих формах:

- тестирование;
- письменные домашние задания;
- выполнение заданий на практических занятиях (решение задач и ситуационных заданий);
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – работа у доски, своевременная сдача тестов, письменных домашних заданий.

**Промежуточный контроль** по дисциплине проходит в форме тестирования и защиты выполненной контрольной работы (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

### 7.1. Рейтинг-план

По дисциплине «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» видом итогового контроля является контрольная работа.

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы, в том числе по модулям:

Дисциплинарный модуль (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
<b>4 семестр</b>		
М <sub>1</sub>	32	60
Контрольная работа	-	40
Итого часов:	32	100
<b>5 семестр</b>		
М <sub>2</sub>	36	60
Контрольная работа	-	40
Итого часов:	36	100

Оценивание студентов проводится по следующим позициям: освоение теоретического курса (посещение практических занятий, написание опорных конспектов, выполнение заданий на практических занятиях – 2 балла за 2 академических часа; тестирование – 28 баллов за первый дисциплинарный модуль и 24 балла за второй дисциплинарный модуль; написание и защита контрольной работы (в форме промежуточного контроля) – 40 баллов за каждый модуль.

Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

Таблица 9 - Рейтинг-план для оценки знаний студентов

Модуль	Максимально возможный балл по видам работ			Итого
	Текущая работа		Аттестация	
	Посещение занятий и выполнений заданий на практических занятиях	Тестирование	Контрольная работа	
<b>4 семестр</b>	32	28	-	60
М <sub>1</sub>				
Контрольная работа	-	-	40	40
ИТОГО	32	28	40	100
<b>4 семестр</b>	36	24	-	60
М <sub>2</sub>				
Контрольная работа	-	-	40	40
ИТОГО	36	24	40	100

Обучающийся, не сдавший экзамен, приходит на пересдачу в сроки в соответствии с графиком ликвидации академических задолженностей: [http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik\\_lz.pdf](http://www.kgau.ru/new/news/news/2017/grafik_lz.pdf).

Для допуска к *промежуточному контролю* студент должен набрать необходимое количество баллов по итогам текущей аттестации **40-60** баллов. Если в течение учебного семестра изучения дисциплины студент набрал 60 баллов, то он имеет возможность получения промежуточного контроля без защиты контрольной работы - *автоматом*.

Существующие задолженности студентом отрабатываются в виде выполнения конспектов по пропущенным темам занятий, подготовкой реферата по тематике для самостоятельного изучения, беседы с преподавателем по пропущенным темам.

Студенту, не набравшему данное количество баллов в ходе текущей аттестации необходимо пройти итоговое тестирование, которое включает в себя 30 тест-заданий в одном варианте. Оценивание итогового тестирования осуществляется по следующим критериям:

Студент, давший правильные ответы более 87%, получает максимальное количество баллов – 40 баллов; студент давший правильные ответы в пределах 73-86% получает 20 баллов; студент, давший правильные ответы в пределах 60-72% получает 10 баллов; студент, давший правильные ответы менее, чем на 60% не набирает баллов и приходит на контрольное тестирование повторно.

### Критерии оценки контрольной работы

№ п/п	Оцениваемые параметры	Оценка в баллах
1.	Качество (общие впечатления): - производит выдающееся впечатление, содержание соответствует заявленной теме, сопровождается иллюстративным материалом; - четко выстроен, но зачитывается.	20 10
2.	Использование демонстрационного материала: - автор представил демонстрационный материал и прекрасно в нем ориентировался; - представленный демонстрационный материал не использовался докладчиком или был оформлен плохо, неграмотно.	10 5
3.	Качество ответов на вопросы: - отвечает на вопросы; - не может ответить на большинство вопросов; - не может четко ответить на вопросы.	10 5 0
<b>Итого:</b>		<b>40 баллов</b>

### 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

ауд. 10 – кабинет социально-экономических дисциплин, 660074, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, д.2.	Парты, стулья, маркерная доска.
Ауд 30 – аудитория для самостоятельной работы, Института инженерных систем и энергетики., ауд 1-06 – библиотека, 660130, Красноярский край, г. Красноярск, улица Елены Стасовой, 44 "Г".	Парты, стулья, доска меловая, компьютеры Cel3000 MB Giga-bit GA-81915PC DUO s775 17" Samsung - 12шт выход в Internet. Читальный зал с выходом в сеть Интернет.

## **9. Методические рекомендации**

### **9.1. Методические рекомендации преподавателям по организации обучения дисциплины**

Основная задача преподавателя заключается в том, чтобы раскрыть теоретические Управление структурным подразделением организации (предприятия).

Преподавателям на практических занятиях следует обращать внимание как на логику решения тех или иных задач, так и на экономические выводы.

Чтобы осуществлять данный процесс необходимы: учебная программа дисциплины; материалы для аудиторной работы (планы практических занятий); материалы для самостоятельной работы студентов (тексты домашних заданий, тематика контрольных работ, методические указания по выполнению контрольных работ); материалы для контроля знаний студентов (вопросы к опросу, задания для контрольной работы, тестовые задания).

### **9.2. Методические рекомендации для студентов по изучению дисциплины**

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий, занести в свою рабочую тетрадь темы и сроки проведения опросов, написания учебных и творческих работ (контрольных).

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты, получать необходимую информацию в ходе опросов. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы, выполнения контрольных письменных заданий.

При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: изучают рекомендованную научно-практическую литературу, пишут контрольные работы, готовят доклады к практическим занятиям, выполняют самостоятельные творческие работы (проводят исследования в сети Интернет и др.), участвуют в выполнении практических заданий.

Также при самостоятельном изучении материала студентам предлагается написание конспекта. Для этого необходимо использовать учебную и научную литературу, электронные образовательные ресурсы. Также для подготовки к занятиям рекомендуется использовать сеть Интернет.

## **10. Образовательные технологии**

В процессе освоения дисциплины «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» используются следующие образовательные технологии:

**Стандартные методы обучения:** практические занятия, решение задач, обсуждение докладов (контрольных работ), компьютерные занятия, письменные домашние работы, расчетно-аналитическое задание, консультации преподавателей.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Кафедра Экономики и агробизнеса Направление подготовки (специальность) 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»  
 Дисциплина Управление структурным подразделением организации (предприятия) Количество студентов 20

Таблица 8

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Элек. тр.	Библи.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
практические	Управление подразделением (предприятием) и малым предприятием: для аудиторной и самостоятельной работы	Л.Д.Котлярова, Е.А.Найнова.	Карававо: Костромская ГСХА	2017		+				СПб.: Лань

Директор библиотеки \_\_\_\_\_

Председатель МК института \_\_\_\_\_

Зав. Кафедрой \_\_\_\_\_

11.11  
18.11

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу дисциплины «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» для специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (СПО)

Рабочая программа по дисциплине «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» разработана в соответствии с требованиями ФГОС СПО (МДК.04.01) для подготовки выпускников института Инженерных систем и энергетики. Дисциплина «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» является частью профессионального модуля. Программа разработана ст.преподавателем кафедры Организации и экономики сельскохозяйственного производства Красноярский ГАУ О.Ю.Гавриловой.

В программе полно и развернуто представлены все необходимые разделы: аннотация, требования к дисциплине, цели и задачи дисциплины, компетенции, формируемые в результате освоения дисциплины, структура и содержание, организационно-методические компоненты, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, список обязательной и дополнительной литературы.

Содержание программы распределено на два дисциплинарных модуля, которые соответствуют профессиональным компетенциям будущих специалистов. Учебный материал изложен в логической последовательности и в соответствии с требованиями к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по данной специальности.

В качестве рекомендаций по дальнейшему улучшению учебного курса автору можно предложить уделить больше внимания разработке разнообразных форм проведения практических занятий.

В целом, рабочая программа ст.преподавателя О.Ю.Гавриловой «Управление структурным подразделением организации (предприятия)» представляет собой достаточно целостное и полное изложение учебного курса, соответствует требованиям ФГОС СПО учебной дисциплины «Управление структурным подразделением организации (предприятия)», на основании чего может быть рекомендована в качестве Программы для чтения курса студентам института Инженерных систем и энергетики Красноярского государственного аграрного университета.

Рецензент:

Главный бухгалтер  
Филиала ООО РСО  
«ЕВРОИНС»



*Вагулкина И.А.*

Вагулкина И.А.