

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ НАУЧНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПОЛИТИКИ,  
ОБРАЗОВАНИЯ И РЫБОХОЗЯЙСТВЕННОГО КОМПЛЕКСА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ИНСТИТУТ ИНЖЕНЕРНЫХ СИСТЕМ И ЭНЕРГЕТИКИ  
КАФЕДРА информационных технологий и математического  
обеспечения информационных систем

СОГЛАСОВАНО:  
Директор института  
Кузьмин Н.В.  
«27» марта 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Ректор Пыжикова Н.И.  
«27» марта 2020 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Информационные технологии в профессиональной деятельности**

**ФГОС ВО**

по направлению подготовки 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»  
(код, наименование)

Курс: 2,3

Семестр: 4,5

Форма обучения очная

Квалификация выпускника техник-механик

Срок освоения ОПОП 2 года 10 месяцев

Красноярск, 2020

Составитель: Шевцова Л.Н., преподаватель 20.02.2020

Программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности  
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Программа обсуждена на заседании кафедры протокол № 6 от 20.02.2020 г.

Зав. кафедрой Титовская Н.В., 20.02.2020

\* - В качестве рецензентов могут выступать работодатели, вузы по профилю, НИИ.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института ИСиЭ, протокол № 8  
от 25.03.2020 г.

Председатель методической комиссии ИИСиЭ Доржиев А.А., к.т.н., доцент

25.03.2020 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки 35.02.07  
«Механизация сельского хозяйства» Семенов А.В. к.т.н., доцент

25.03.2020 г.

## Оглавление

<b>АННОТАЦИЯ.....</b>	<b>2</b>
<b>1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ .....</b>	<b>4</b>
<b>2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ.....</b>	<b>5</b>
<b>3. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДАННЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>11</b>
<b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>12</b>
4.1. ТРУДОЁМКОСТЬ МОДУЛЕЙ И МОДУЛЬНЫХ ЕДИНИЦ ДИСЦИПЛИНЫ.....	12
4.2. СОДЕРЖАНИЕ МОДУЛЕЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	14
4.4. ЛАБОРАТОРНЫЕ/ПРАКТИЧЕСКИЕ/СЕМИНАРСКИЕ ЗАНЯТИЯ .....	15
4.5. САМОСТОЯТЕЛЬНОЕ ИЗУЧЕНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ И ВИДЫ САМОПОДГОТОВКИ К ТЕКУЩЕМУ КОНТРОЛЮ ЗНАНИЙ.....	17
4.5.1. <i>Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....</i>	<i>17</i>
<b>5. ВЗАИМОСВЯЗЬ ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ.....</b>	<b>19</b>
<b>6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>
6.1. КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ (ТАБЛИЦА 9).. <b>ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.</b>	
6.2. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ».....	22
(ДАЛЕЕ – СЕТЬ «ИНТЕРНЕТ») .....	22
6.3. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ .....	22
<b>7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И ЗАЯВЛЕННЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ .....</b>	<b>23</b>
<b>8. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ .....</b>	<b>25</b>
<b>9. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ.....</b>	<b>25</b>
9.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.....	25
9.2. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ .....	26
<b>ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД .....</b>	<b>27</b>

## Аннотация

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» является дисциплиной части ОП.08 Учебного плана ОПОП СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Дисциплина нацелена на формирование следующих *компетенций* техника-механика:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей 5 профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

**Цель** изучения дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** - формирование системных знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий и их применением при анализе и обработке данных в области профессиональной деятельности.

**Задачи дисциплины:**

- формирование необходимых знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий;
- формирование навыков продвинутого пользователя прикладных программ электронного офиса.

**Содержание дисциплины** охватывает следующий перечень вопросов:

1. Организация и средства информационных технологий (ИТ)  
Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания профессиональной деятельности. Основы построения инструментальных средств информационных технологий.
2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров.
3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм.
4. Компьютерные сети

В результате изучения дисциплины техник-электрик должен:

**Знать:**

- базовую программно-аппаратную структуру автоматизированных информационных технологий;
- основные возможности и функции интегрированных офисных пакетов

**Уметь:**

- использовать современные прикладные программы и пакеты для хранения и обработки данных

**Владеть:**

- навыками выбора основных критериев в применении программного обеспечения для решения задач в профессиональной области;
- навыками использования информационных технологий при поиске и обработки информации.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 93 часа. Программой дисциплины предусмотрены практические (62 часа) занятия и 27 часов самостоятельной работы. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме защиты практических работ, и промежуточный контроль в форме контрольной работы (4 семестр) и зачета (5 семестр).

# 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «**Информационные технологии в профессиональной деятельности**» является дисциплиной части ОП.08 Учебного плана ОПОП СПО 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства». Предназначена для студентов 2 курса Института инженерных систем и энергетики, обучающихся по программе подготовки специалистов среднего звена 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Дисциплина нацелена на формирование следующих **компетенций** техника-механика:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей 5 профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности..

ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.

ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.

ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации.

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйственной организации.

- ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.  
 ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.  
 ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.  
 ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**Цель** изучения дисциплины **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** - формирование системных знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий и их применением при анализе и обработке данных в области профессиональной деятельности.

### **Задачи дисциплины:**

- формирование необходимых знаний по программно-аппаратной структуре автоматизированных информационных технологий;
- формирование навыков продвинутого пользователя прикладных программ электронного офиса.

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Компетенция	Содержание компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОК 1	– Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Знать: – основные понятия информатики, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием средств вычислительной техники
		Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией
		Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ОК 2	- Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Знать: – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление об информационных системах и базах данных.
		Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач
		навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ОК 3	- Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях.	Знать: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности
		Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера, с программными



		<p>средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС</p> <p>программами Microsoft Office для работы с деловой информацией</p>
ОК 4	<p>- Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p>	<p>Знать: современное состояние уровня и направления развития вычислительной техники и программных средств</p> <p>- Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.</p> <p>- навыками работы в компьютерной сети Интернет.</p>
ОК 5	<p>- Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные понятия информатики, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием средств вычислительной техники</p> <p>Уметь:</p> <p>работать с компьютером как средством управления информацией</p> <p>Владеть:</p> <p>основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации</p>
ОК 6	<p>- Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>	<p>Знать:</p> <p>- основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление об информационных системах и базах данных.</p> <p>Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач</p> <p>навыками работы с компьютером как средством управления информацией</p>
ОК 7	<p>- Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p>	<p>Знать: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера, с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС</p> <p>программами Microsoft Office для работы с деловой информацией</p>
ОК 8	<p>- Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>Знать: современное состояние уровня и направления развития вычислительной техники и программных средств</p> <p>- Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.</p>

		– навыками работы в компьютерной сети Интернет.
ОК 9	- Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Знать: – основные понятия информатики, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием средств вычислительной техники
		Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией
		Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ПК 1.1	- Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.	Знать: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности
		Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера, с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС
		программами Microsoft Office для работы с деловой информацией
ПК 1.2	- Подготавливать почвообрабатывающие машины.	Знать: современное состояние уровня и направления развития вычислительной техники и программных средств
		– Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.
		– навыками работы в компьютерной сети Интернет.
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами	Знать: – основные понятия информатики, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием средств вычислительной техники
		Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией
		Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины.	Знать: современное состояние уровня и направления развития вычислительной техники и программных средств
		– Уметь: работать в локальных и

ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик	глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.
		– навыками работы в компьютерной сети Интернет.
ПК 1.6.	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.	Знать: базовую программно-аппаратную структуру автоматизированных информационных технологий;
		Уметь - Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм
		Владеть- навыками выбора основных критериев в применении программного обеспечения для решения задач в профессиональной области
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели. ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	Знать: – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление об информационных системах и базах данных.
		Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач
		навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК 2.2	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели. ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.	Знать: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности
		Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера, с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС
		программами Microsoft Office для работы с деловой информацией
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.	Знать: современное состояние уровня и направления развития вычислительной техники и программных средств
		– Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.
		– навыками работы в компьютерной сети Интернет.
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей	Знать: современное состояние уровня и направления развития вычислительной техники и программных средств
		– Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые

	сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.	средства поиска и обмена информацией.
		– навыками работы в компьютерной сети Интернет.
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов	Знать: – основные понятия информатики, методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации с использованием средств вычислительной техники
		Уметь: работать с компьютером как средством управления информацией
		Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.	Знать: – основные понятия и современные принципы работы с деловой информацией, а также иметь представление об информационных системах и базах данных.
		Уметь: применять информационные технологии для решения управленческих задач
		навыками работы с компьютером как средством управления информацией
ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.	Знать: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности
		Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера, с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС
		программами Microsoft Office для работы с деловой информацией
ПК 3.4 -	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации	Знать: современное состояние уровня и направления развития вычислительной техники и программных средств
		– Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.
		– навыками работы в компьютерной сети Интернет.
ПК 4.1 -	Участвовать в планировании основных показателей машинно- тракторного парка сельскохозяйственной организации.	Знать: базовую программно-аппаратную структуру автоматизированных информационных технологий;
		Уметь - Использование графических редакторов для построения графиков,

		<p>рисунков и диаграмм</p> <p>- навыками выбора основных критериев в применении программного обеспечения для решения задач в профессиональной области</p>
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями.	<p>Владеть - основные возможности и функции интегрированных офисных пакетов</p> <p>Уметь:</p> <p>- использовать современные прикладные программы и пакеты для хранения и обработки данных</p> <p>Владеть - навыками использования информационных технологий при поиске и обработки информации</p>
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива.	<p>Знать: современное состояние уровня и направления развития вычислительной техники и программных средств</p> <p>- Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией.</p> <p>- навыками работы в компьютерной сети Интернет.</p>
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	<p>Знать: базовую программно-аппаратную структуру автоматизированных информационных технологий;</p> <p>Уметь - Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм</p> <p>Владеть- навыками выбора основных критериев в применении программного обеспечения для решения задач в профессиональной области</p>
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.	<p>Знать: основы современных информационных технологий переработки информации и их влияние на успех в профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: работать в качестве пользователя персонального компьютера, с программными средствами (ПС) общего назначения, соответствующими современным требованиям мирового рынка ПС</p> <p>программами Microsoft Office для работы с деловой информацией</p>

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 93 часа, их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 1

#### Распределение трудоемкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость			
	зач. ед.	час.	по семестрам	
			№ 4	№5
<b>Общая (максимальная) трудоемкость дисциплины по учебному плану</b>		<b>93</b>	<b>44</b>	<b>49</b>
<b>Контактная работа</b>				
Лекции (Л)				
Практические занятия (ПЗ)		62	30	32
Семинары (С)				
Лабораторные работы (ЛР)				
Консультации		4	-	4
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b>		<b>27</b>	<b>14</b>	<b>13</b>
в том числе:				
курсовая работа (проект)				
контрольные работы		6	6	-
реферат				
самоподготовка к текущему контролю знаний				
Самостоятельное изучение тем и разделов		10	4	6
Подготовка к зачету		11	4	7
др. виды				
<b>Вид контроля:</b>			Конт. работа	зачет

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

**Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины**

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная Работа		Внеаудит орная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ) Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания профессиональной деятельности.</b>	<b>6</b>		<b>4</b>	<b>2</b>
<b>Модульная единица 1</b> Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты прикладных программ.	6		4	2
<b>Модуль 2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров. Подготовка презентаций.</b>	<b>38</b>		<b>26</b>	<b>12</b>
<b>Модульная единица 2.</b> Текстовые редакторы. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.	10		8	2
<b>Модульная единица 3.</b> Технологии обработки данных в электронных таблицах. Электронная таблица Microsoft EXCEL. База данных (список) в EXCEL, фильтрация, сортировка данных, подведение промежуточных итогов.	14		10	4
<b>Модульная единица 4.</b> Сводные таблицы, группирование данных, построение сводных диаграмм.	6		4	2
<b>Модульная единица 5.</b> Создание презентаций в MS PowerPoint.	8		4	4
<b>Контрольная работа</b>	<b>6</b>			
<b>Модуль 3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм</b>	<b>27</b>		<b>22</b>	<b>5</b>
<b>Модульная единица 6.</b> Основные понятия и классификация графической информации как объекта компьютерной графики. Векторный графический редактор MS Visio , Publisher. Многослойные технологии создания рисунков, диаграмм.	27		22	5

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контактная Работа		Внеаудит орная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
<b>Модуль 4. Компьютерные сети</b>	<b>18</b>		<b>10</b>	<b>8</b>
<b>Модульная единица 7.</b> Компьютерные сети- виды, назначение, возможности. Локальные и глобальные сети. Программное обеспечение связи, протоколы связи. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернета. Адресация и поиск информации в Интернете	8		4	4
<b>Модульная единица 8.</b> Создание web-страниц. Основы HTML –кода, способы публикации и продвижение сайта в Интернет	10		6	4
<b>консультации</b>	<b>4</b>			
<b>зачет</b>				
<b>ИТОГО</b>	<b>93</b>		<b>62</b>	<b>27</b>



## **4.2. Содержание модулей дисциплины**

### **Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ)**

#### **Модульная единица 1**

Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты прикладных программ

### **Модуль 2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров. Подготовка презентаций**

#### **Модульная единица 2**

Текстовые редакторы. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.

#### **Модульная единица 3**

Технологии обработки данных в электронных таблицах. Электронная таблица Microsoft EXCEL. База данных (список) в EXCEL, фильтрация, сортировка данных, подведение промежуточных итогов.

#### **Модульная единица 4**

Сводные таблицы, группирование данных, построение сводных диаграмм.

#### **Модульная единица 5**

Создание презентаций в MS PowerPoint и использование презентационных технологий в профессиональной деятельности.

### **Модуль 3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм**

#### **Модульная единица 6**

Основные понятия и классификация графической информации как объекта компьютерной графики. Векторный графический редактор MS Visio. Многослойные технологии создания рисунков, электросхем, диаграмм.

### **Модуль 4. Компьютерные сети**

#### **Модульная единица 7**

Компьютерные сети- виды, назначение, возможности. Локальные и глобальные сети. Программное обеспечение связи, протоколы связи. Корпоративные компьютерные сети – Инtranет. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернета. Адресация и поиск информации в Интернете

#### **Модульная единица 8**

Создание web-страниц. Основы HTML –кода, способы публикации и продвижение сайта в Интернет.

#### 4.4. Лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 5

##### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во Часов
1.	<b>Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ) Инструментальные средства компьютерных технологий информационного обслуживания профессиональной деятельности.</b>		Контрольная работа	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1</b> Программное обеспечение компьютерной системы. Операционное обеспечение персонального компьютера. Пакеты прикладных программ.	<i>Занятие №1.</i> Основные приемы работы в ОС Windows. <i>Занятие № 2.</i> Файловые системы	Защита практ. работы	2  2
2	<b>Модуль 2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров. Подготовка презентаций</b>		Контрольная работа	<b>26</b>
	<b>Модульная единица 2</b> Текстовые редакторы. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов.	<i>Занятие № 3 ТП Word (MS Microsoft)//</i> Создание и редактирование текста. <i>Занятие № 4 .</i> Таблицы в MS Word, создание и редактирование формул <i>Занятие № 5.</i> Редактирование таблиц в MS Word. Вычисления в таблицах MS Word. <i>Занятие № 6.</i> Сложное форматирование текстов - редактор Word	Контрольная работа	2  2  2  2
	<b>Модульная единица 3.</b> Технологии обработки данных в электронных таблицах. База данных (список) в EXCEL, фильтрация, сортировка данных, подведение промежуточных итогов.	<i>Занятие № 7</i> Электронная таблица Microsoft EXCEL. Основные понятия, типы данных, форматирование таблиц, настройка параметров таблицы. <i>Занятие № 8.</i> Формулы в	Контрольная работа	2  2

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во Часов
		<p>Excel, типы адресации ячеек: относительный адрес, абсолютный, имя ячейки.</p> <p><i>Занятие № 9</i> Функции Excel, мастер функций, виды ошибок</p> <p><i>Занятие № 10</i> Работа с БД (Список) в Excel: создание, сортировка данных, фильтрация данных (автофильтр, расширенный фильтр)</p> <p><i>Занятие № 11.</i> Подведение промежуточных итогов. Функции списка. Защита данных</p>		<p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>
	<b>Модульная единица 4.</b> Сводные таблицы, группирование данных, построение сводных диаграмм.	<p><i>Занятие № 12</i> Сводные таблицы. Создание, изменение параметров полей, функций. Фильтрация и вычисления в сводной таблице.</p> <p><i>Занятие № 13</i> Отображение данных в сводной диаграмме. Настройка диаграмм</p>	Контрольная работа	<p>2</p> <p>2</p>
	<b>Модульная единица 5.</b> Создание презентаций в MS PowerPoint и использование презентационных технологий в профессиональной деятельности.	<p><i>Занятие № 14</i> Создание презентаций в MS PowerPoint. Режимы просмотра презентации. Форматирование и редактирование слайдов.</p> <p><i>Занятие № 15.</i> Публикация презентации. Создание образцов выдач. Использование технологии OLE.</p>	Контрольная работа	<p>2</p> <p>2</p>
	<b>Контрольная работа</b>			
<b>3</b>	<b>Модуль 3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм</b>		<b>Зачет</b>	<b>22</b>
	<b>Модульная единица 6.</b> Основные понятия и классификация графической информации как объекта компьютерной графики. Векторный графический редактор MS Visio. Многослойные технологии создания рисунков, электросхем, диаграмм.	<p><i>Занятия № 16-17.</i> Виды компьютерной графики. Возможности совместной работы графических редакторов и приложений MSOffice.</p> <p><i>Занятия № 18 -19.</i> Векторный графический редактор MS Visio. Способы создания и редактирование рисунков.</p> <p><i>Занятия № 20-21.</i> Использование форм разных</p>	Защита практ. работы	<p>4</p> <p>4</p> <p>4</p>

№ п/ п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>1</sup> контроль ного меропри ятия	Кол- во Часов
		коллекций при создании рисунков. Управление размерами рисунков и форм. <i>Занятия № 22</i> -Многослойные рисунки. Настройка параметров слоя. <i>Занятия № 23-24</i> . Форматирование рисунков, использование технологии OLE, создание фона, рамок. <i>Занятия № 25-26</i> . Создание плана помещения по заданным размерам		2 4 4
4	<b>Модуль 4 Компьютерные сети</b>		зачет	<b>10</b>
	<b>Модульная единица 7</b> Компьютерные сети- виды, назначение, возможности. Локальные и глобальные сети. Программное обеспечение связи, протоколы связи. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернета. Адресация и поиск информации в Интернете	<i>Занятие № 27-28</i> службы Интернета. Адреса ресурсов: IP-адрес, доменные адреса, URL , MAC. Поиск информации, загрузка файлов. Настройка браузеров, обзор поисковых систем.	Защита практ. работы	4
	<b>Модульная единица 8</b> Основы HTML –кода, способы публикации и продвижение сайта в Интернет	<i>Занятие № 29-30</i> Разработка Web-сайта. Язык HTML. Создание веб-страниц: в Блокноте, в визуальных редакторах. <i>Занятие 31</i> . Публикация сайта. Бесплатный хостинг. Размещение материала в UCOZ.ru	Защита практ. работы	6
	<b>Итого</b>		зачет	<b>62</b>

#### 4.5. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

##### 4.5.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 5

**Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов  
самоподготовки к текущему контролю знаний**

<b>№ п/ п</b>	<b>№ модуля и модульной единицы дисциплины</b>	<b>Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний</b>	<b>Кол-во Часов</b>
	<b>Самостоятельное изучение тем и разделов</b>		<b>10</b>
	<b>Модуль 1. Организация и средства информационных технологий (ИТ)</b>		<b>2</b>
<b>1.</b>	Модульная единица 1	Операционные системы. Файловые системы (имена, расширения, маска для поиска файлов)	2
	<b>Модуль 2. Компьютерные технологии обработки информации на основе текстовых редакторов, табличных процессоров. Подготовка презентаций</b>		<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Модульная единица 3.</b> Технологии обработки данных в электронных таблицах. Электронная таблица Microsoft EXCEL. База данных (список) в EXCEL, фильтрация, сортировка данных, подведение промежуточных итогов.	Использование логических функций. Функции Базы данных в Excel.	2
<b>5</b>	<b>Модульная единица 5.</b> Создание презентаций в MS PowerPoint.	Создание презентации с использованием шаблонов MS PowerPoint.	2
	<b>Модуль 3. Использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм</b>		<b>-</b>
	<b>Модуль 4. Компьютерные сети</b>		<b>4</b>
<b>8.</b>	<b>Модульная единица 8</b> Компьютерные сети- виды, назначение, возможности. Локальные и глобальные сети. Программное обеспечение связи, протоколы связи. Корпоративные компьютерные сети – Интранет. Глобальная сеть Интернет. Службы Интернета. Адресация и	Поиск информации: расширенный поиск. Сравнение возможностей поисковых систем. Поиск и обзор бесплатных программ по автоматизации бизнеса	4

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во Часов
	поиск информации в Интернете		
	Контрольная работа		6
	Подготовка к зачету		11
	Итого		27

## 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 6

### Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес (ОК -1);	1	1,2,3,4	1,3		Контрольная работа, зачет
- организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество (ОК- 2);		5,6,7,8, 16-17, 26-27	5, 8		Контрольная работа, зачет
принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность (ОК -3);		1, 2, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27	8		Контрольная работа, зачет
- осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития (ОК -4);	1	3,4, 5-16, 28-31	5, 8		Контрольная работа, зачет
- использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОК - 5);	1	1,2, 8,9-16 28-31	1,3,5		Контрольная работа, зачет

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями (ОК- 6);		4, 5-16	8,		Контрольная работа, зачет
брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий (ОК -7);		1,2,3, 16-28	1		Контрольная работа, зачет
самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации (ОК- 8);	1	1,2, 8,9-16, 17-31	5, 8,		Контрольная работа, зачет
- ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности (ОК- 9)	1	1,2, 8,9-16, 23-31	5, 8		Контрольная работа, зачет
ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования. ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины. ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами. ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины. ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик. ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей. Эксплуатация сельскохозяйственной техники. -		16-30	1-8		Контрольная работа, зачет
ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели. ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат. ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате. ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы. Техническое обслуживание и		1-31	3-8		Контрольная работа, зачет

<b>Компетенции</b>	<b>Лекции</b>	<b>ЛПЗ</b>	<b>СРС</b>	<b>Другие виды</b>	<b>Вид контроля</b>
диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.					
ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов. ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов. ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов. – ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники. Управление		27-31	8		Контрольная работа, зачет
ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации. ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями. ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива. ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями. ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.		1-31	5-8		Контрольная работа, зачет



## **6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

**(далее – сеть «Интернет»)**

1. ООО «Электронное издательство Юрайт ( ЭБС «Юрайт») Договор №13/44-19
2. Автономная некоммерческая организация «Информационно-издательский центр «Статистика Красноярского края» (Информационно – аналитическая система «Статистика») Контракт № 1-2-2019/55
3. Национальная электронная библиотека (ФГБУ «РГБ») Договор №101/НЭБ/2276
4. ФГБОУ ВО «РГАЗУ» ( ЭБС AgriLib) Договор №ППД 31/17
5. ООО «Издательство Лань» Договор №14/44-19, Договор №22-2-19

## **6.3. Программное обеспечение**

1. WindowsRussianUpgrade Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008 15;
2. Office 2007 RussianOpenLicensePack Академическая лицензия №44937729 от 15.12.2008;
3. Офисный пакет LibreOffice 6.2.1 - Бесплатно распространяемое ПО;
4. KasperskyEndpointSecurity для бизнеса Стандартный RussianEdition на 1000 пользователей на 2 года (EducationalLicense) Лицензия 1800-191210-144044- 563-2513 с 10.12.2019 до 17.12.2021;
5. Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах - Лицензионный договор №158 от 03.04.2019 «Антиплагиат ВУЗ»;
6. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования) - Бесплатно распространяемое ПО;
7. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия) - Договор сотрудничества;
8. Яндекс (Браузер / Диск) - Бесплатно распространяемое ПО.

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Оценка знаний, умений, навыков и заявленных компетенций студентов проводится с использованием рейтинговой системы. Для получения зачета студенту необходимо набрать 200 баллов (100 баллов -4 семестр; 100 баллов – 5 семестр), в том числе по модулям:

Дисциплинарные модули (ДМ)	Количество академических часов	Рейтинговый балл
ДМ1	4	10
ДМ2	26	60
Промежуточный контроль (контрольная работа)		30
ДМ3	22	50
ДМ4	10	20
Промежуточный контроль (зачет)		30
Итого	62	200

**Текущая аттестация** студентов проводится в дискретные временные интервалы по дисциплине в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- защита практических работ.

**Оценивание студентов** производится в дискретные временные интервалы преподавателем(ями), ведущими лабораторно-практические занятия по дисциплине по следующим позициям: выполнение практических работ – 2 балла за каждое занятие в 4 семестре и 1 балл во 5-ом семестре; защита практических работ по модулям – 6 баллов в ДМ1, 6 баллов за ДМ3 и 10 баллов за ДМ4.. Общий рейтинг-план дисциплины приведен ниже:

**Рейтинг-план**

Дисциплинарные модули	Максимально возможный балл по видам работ			Итого баллов
	Текущая работа		Аттестация	
	Выполнение лабораторных работ	Защита практической работы	Контрольная работа	
ДМ1	4	6	-	10
ДМ2	60	-	-	60
Промежуточный контроль (контрольная работа)			30	30
ДМ3	24	26		50
ДМ4	10	10		20
Зачет			30	30
Итого	98	42	60	200

Обязательными видами текущей аттестации является выполнение всех лабораторно-практических заданий.

Для допуска к промежуточному контролю (зачету) студенту необходимо набрать

по итогам текущей аттестации 50 - 70 баллов.

**Критерии оценивания:**

<b>Виды необходимых заданий</b>	<b>Количество баллов за контрольную работу и выполнение практических заданий</b>	<b>Оценка/балл</b>
Контрольная работа (4 семестр)	>5 <15	Удовлетворительно / 5-15
	>15<25	ХОРОШО/ 15-25
	>25<=30	ОТЛИЧНО / 25-30
Выполнение и защита практических работ (4 и 5семестры)	>50 за каждый семестр	зачтено
Выполнение практических работ (4 и 5 семестры)	< 50 за каждый семестр	незачтено

## 8. Материально – техническое обеспечение дисциплины

ауд 34 – кабинет информационных технологий в профессиональной деятельности, 660074, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, д.2.	Компьютеры - 14 шт.: мон. LG E2442T, процессор Corei3-2120 3.3GHz 2 ядра . Celeron 440/512Mb*2/250 Gb 19"Samsung 20 Celeron 440/512Mb*2/250 Gb 19"Samsung 20 выход в Internet, парты, стулья, доска.
Ауд 30 – аудитория для самостоятельной работы, Института инженерных систем и энергетики, 660074, Россия, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Академика Киренского, д.2., ауд 1-06 – библиотека, 660130, Красноярский край, г. Красноярск, улица Елены Стасовой, 44 "Г".	Парты, стулья, доска меловая, компьютеры Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17" Samsung - 12 шт выход в Internet. Читальный зал с выходом в сеть Интернет.

## 9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

### 9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

#### *Рекомендации по изучению разделов и тем Модуля 1*

В данном модуле изучаются методы и средства ИТ хранения, обработки и передачи информации.

При изучении данного модуля следует обратить внимание на основные технологии интеграции приложений Microsoft Office.

#### *Рекомендации по изучению разделов и тем Модуля 2.*

В данном модуле изучаются текстовые редакторы. Создание, редактирование, форматирование текстовых документов. А также технологии обработки данных в электронных таблицах. Электронная таблица Microsoft EXCEL. База данных (список) в EXCEL, фильтрация, сортировка данных, подведение промежуточных итогов.

При изучении данного модуля следует обратить внимание на способы защиты информации и сокрытия данных.

#### *Рекомендации по изучению разделов и тем Модуля 3.*

В данном модуле изучаются: вопросы использование графических редакторов для построения графиков, рисунков и диаграмм электросхем.

#### *Рекомендации по изучению разделов и тем Модуля 4.*

#### **Компьютерные сети**

В данном модуле изучаются Компьютерные сети- виды, назначение, возможности. Локальные и глобальные сети.

Программное обеспечение связи, протоколы связи. Глобальная сеть Интернет. Создание web-страниц.

## **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
  - 1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;
  - 1.2. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:  
Методические указания на сайте КрасГАУ: Шевцова Л.Н. Информационные технологии в профессиональной деятельности:[методические указания]  
Краснояр.гос. аграрн. универ-т. – Красноярск, 2017 – 135с.
3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:
  - 3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li></ul>
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла;</li></ul>
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"><li>• в печатной форме;</li><li>• в форме электронного документа;</li><li>• в форме аудиофайла.</li></ul>

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа (консультация). Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

# КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Таблица 9

Кафедра Информационные технологии и математическое обеспечение информационных систем  
 Направление подготовки (специальность) 32.05.07 «Механизация сельского хозяйства»  
 Дисциплина Информатика

№ п/п	Вид занятия	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
						Печ.	Электр.	Бibl.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12	
Основная											
1	Лекции лабораторные	Компьютерные сети ; принципы, технологии, протоколы ; учебное пособие	Олифер В.Г.	М.: Питер	2007	Печ.		Бibl.		8	5
	Лекции лабораторные	Компьютерные сети ; принципы, технологии, протоколы ; учебное пособие	Олифер В.Г.	М.: Питер	2013	Печ.		Бibl.		8	13
2	Лекции лабораторные	Практикум по основам современной информатики ; учебное пособие.	Кулинов Ю.И.	СПб.; М.; Краснодар: Лань	2011	Печ.		Бibl.		16	22

Директор Научной библиотеки

Председатель МКИ

Заведующий кафедрой

1120

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**  
доцента кафедры **«Информационных технологий и математического обеспечения информационных систем»**  
**Красноярского государственного аграрного университета**  
**Шевцовой Любови Николаевны**

для подготовки техников-механиков по программе  
35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Рабочая программа по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** для подготовки студентов по программе - направление 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» - подготовлена доцентом кафедры ИТМОИС Красноярского ГАУ Шевцовой Л.Н. Программа включает аннотацию, рейтинговую систему оценки знаний, карту обеспеченности литературой.

Рабочая программа разработана в соответствии с ФГОС СПО по направлению 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Дисциплина **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»** предназначена для студентов 1 курса Института Инженерных систем и энергетики, обучающихся по направлению подготовки 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства». Студенты изучают дисциплину в 1 и 2 семестрах 1 курса. Изучение дисциплины в 1 семестре заканчивается контрольной работой, во 2 семестре – зачетом. Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 93 часа.

В целом рабочая программа соответствует требованиям ФГОС СПО. Содержательная часть модульных единиц каждого модуля сформирована конкретно и четко, подробно указаны темы занятий и виды контрольных мероприятий. Предложенное программное обеспечение включает актуальные и востребованные современные программы по тематике дисциплины.

На основании вышеизложенного, считаю возможным рекомендовать рабочую программу по дисциплине **«Информационные технологии в профессиональной деятельности»**, подготовленную доцентом кафедры ИТМОИС Красноярского ГАУ Шевцовой Л.Н., к использованию в учебном процессе института Инженерных систем и энергетики по направлению подготовки 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Доцент кафедры ММИИТ  
ТЭИ ФГАОУ ВО СФУ,  
к.ф.-м.н. И.Н. Коюпченко

