

Министерство сельского хозяйства российской федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования*
«Красноярский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института
Н.В. Кузьмин

" 16 " февраля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор Красноярского ГАУ
Пыжикова Н.И.

" 24 " марта 2023 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕ.ПЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
(текущей и промежуточной аттестации)

Институт инженерных систем и энергетики

Кафедра «Психологии, педагогики и экологии человека»

Специальность 23.05.01: «Наземные транспортно-технологические средства»

Специализация: «Технические средства агропромышленного комплекса»

Дисциплина «Русский язык, культура речи и деловое общение»

Красноярск 2023

Составитель: Гришина И.И., к.ф.н., доцент

«25» января 2023г.

ФОС разработан в соответствии с рабочей программой ФГОС ВО по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства» дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение»

ФОС обсужден на заседании кафедры протокол № 5 «25» января 2023 г.
Зав. кафедрой Миронов А.Г., к.с-х.н., доцент

«25» января 2023г.

ФОС принят методической комиссией института инженерных систем и энергетики протокол № 5 «31» января 2023г.

Председатель методической комиссии:

Доржеев А.А., к.т.н., доцент

«31» января 2023г.

Содержание

1. Цель и задачи фонда оценочных средств
2. Нормативные документы
3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций
4. Показатели и критерии оценивания компетенций
5. Фонд оценочных средств
 - 5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля
 - 5.1.1. Оценочное средство – докладов. Критерии оценивания
 - 5.1.2. Оценочное средство – мини-опрос. Критерии оценивания
 - 5.1.3. Оценочное средство – эссе. Критерии оценивания
 - 5.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля
 - 5.2.1. Перечень вопросов к зачету
 - 5.2.2. Банк тестовых заданий. Критерии оценивания
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств
 - 6.1 Основная литература
 - 6.2 Программное обеспечение

1. Цель и задачи фонда оценочных средств

Целью создания ФОС является установление соответствия знаний и уровня сформированности компетенций студента на данном этапе обучения требованиям рабочей программы учебной дисциплины.

ФОС по дисциплине решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенции, определённых в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;
- оценка достижений студентов в процессе изучения дисциплины;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

Назначение фонда оценочных средств:

ФОС используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной) студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга, а также предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» в установленной учебным планом форме: зачет.

2. Нормативные документы

ФОС разработан на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по специальности 23.05.01 «Наземные транспортно-технологические средства», рабочей программы дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение».

3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения дисциплины. Формы контроля формирования компетенций

Компетенция	Этап формирования компетенции	Образовательные технологии	Тип контроля	Форма контроля
УК-4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	теоретический (информационный)	лекция, самостоятельная работа	текущий	тестирование в LMS Moodle(https://e.kgau.ru/)
	практико-ориентированный	практические занятия, самостоятельная работа	текущий	тестирование LMS Moodle (https://e.kgau.ru/), доклад, эссе
	оценочный	аттестация	промежуточный	зачет

4. Показатели и критерии оценивания компетенций

Показатель оценки результатов обучения	Критерий оценки результатов обучения
УК – 4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)	Знать: принципы написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.);
	Уметь: писать, письменно переводить и редактировать различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.);
	Владеть: навыками письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей ит.д.)
УК-4.2 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные	Знать: особенности представления результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
	Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные;
	Владеть: навыками владения представлением результатов академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.
УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях	Знать: нормы, правила и способы осуществления коммуникаций в устной и письменной форме на иностранном языке в профессиональной сфере межличностного и межкультурного взаимодействия;
	Уметь: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) прагматических текстов, относящихся к различным типам речи, выделять в них значимую информацию;
	Владеть: системой родного языка/изучаемого иностранного языка как целостной системой.

5. Фонд оценочных средств

5.1. Фонд оценочных средств для текущего контроля

Текущий контроль используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью студентов. В условиях рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания студента используются как показатель его текущего рейтинга. Для прохождения текущего контроля успеваемости студент должен изучить теоретический материал лекций на платформе LMS Moodle и пройти тестирование (<https://e.kgau.ru>).

5.1.1. Оценочное средство – доклад. Критерии оценивания

- 1) Русский язык как фактор национального самосознания и культурное достояние русского народа.
- 2) Культура речи как научная дисциплина и явление общественной жизни
- 3) Процесс порождения речи: речепорождение
- 4) Процесс порождения речи: речепонимание
- 5) Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления: современные общественные речевые реалии
- 6) Речевые нарушения в устном и письменном высказываниях и пути их преодоления: классификация речевых нарушений
- 7) Понятие языковой нормы. Природа норм литературного языка
- 8) Нормы орфографии. Алгоритмы правописания. Трудные орфограммы
- 9) Понятие стиля. Соотнесение сферы общения, стиля языка и коммуникативных качеств речи
- 10) Официально-деловой стиль: основные черты
- 11) Лингвистические особенности деловой речи (устной)
- 12) Культура деловой письменной речи
- 13) Научный стиль: основные черты
- 14) Лингвистические особенности научной речи
- 15) Сущность конфликта и его структура
- 16) Типология конфликтов и языковые причины возникновения конфликтов
- 17) Феноменология конфликтного взаимодействия
- 18) Анализ конфликтов и их разрешение в рамках культуры речи
- 19) Обучение навыкам эффективного поведения в конфликтах
- 20) Общение и его слагаемые
- 21) Бытовое общение
- 22) Устное деловое общение
- 23) Невербальные средства общения
- 24) Основные качества речи
- 25) Как убедить оппонента: законы, ошибки, доказательства, доводы и др.
- 26) Искусство отвечать на вопросы
- 27) Этический компонент культуры речи.

Критерии **оценивания** подготовки и выступления с докладом. Опрашиваются все обучающиеся группы. За опрос выставляется **оценка** до 10 баллов.

При оценивании учитывается:

1. Целостность, правильность, соблюдена структура оформления работы, отражены теоретические результаты в процессе выполнения работы, даны выводы по изученной теме.
2. В ответе приводятся примеры из практики, даты, Ф.И.О. авторов.
3. Применяются профессиональные термины и определения.

Процедура оценки опроса:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 8-10 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 6-7 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-му условию – 4-5 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 0-3

5.1.2. Оценочное средство –мини-опрос. Критерии оценивания

Раздел 1. Языковые нормы

1. Язык как система: единицы и уровни языка. Основные разделы науки о языке
2. Язык как знаковая система: семиотика, знак, типы знаков.
3. Язык и речь.
4. Функции языка.
5. Национальный (общенародный) язык.
6. Социальная дифференциация языка: литературный язык, диалект, жаргон,
7. просторечие.
8. Языковая норма. Свойства языковой нормы: устойчивость, изменчивость, вариантность, кодифицированность. Виды норм в зависимости от уровней языка.
9. Понятие орфоэпии. Основные орфоэпические законы в области гласных и согласных звуков.
10. Специфика русского ударения. Вариативность ударений. Типичные случаи нарушения акцентологических норм.
11. Причины отступления от произносительных норм.
12. Проблемы нормы в лексике.
13. Понятие морфологической нормы. Её свойства, причины колебания.
14. Синтаксическая норма.

Раздел 2. Стилиевые нормы

1. Стилистика как наука.
2. Предмет стилистики.
3. Разделы стилистики.
4. Задачи функциональной стилистики.
5. Определение понятия «стиль».
6. Условия функционирования; подстили и жанры научного стиля. Понятие письменной и устной научной речи.
7. Языковые особенности научного стиля.
8. Условия функционирования; подстили и жанры официально-делового стиля.
9. Стилиевые черты официально-деловой речи.
10. Особенности лексической системы официально-делового стиля.
11. Вопрос о канцеляризмах и штампах.
12. Особенности лексики, словообразования, морфологии и синтаксиса официально-делового стиля.
13. Стилиевые черты научного стиля.
14. Функции публицистического стиля.
15. Подстили и жанры публицистического стиля.
16. Стилиевые черты публицистической речи, их проявление в языковых средствах (лексических и грамматических).
17. Разговорная речь как особая форма коммуникации. Соотношение понятий
18. «разговорный стиль», «разговорная речь», «кодифицированный язык».
19. Условия функционирования разговорного стиля.
20. Лингвистические особенности разговорной речи (нормы разговорного стиля).

21. Разговорная стилистическая окраска единиц языка.

Раздел 3. Коммуникативные компетенции

1. Своеобразие коммуникативной нормы, отличие от языковых норм.
2. Компоненты коммуникативной ситуации.
3. Коммуникативные качества речи.
4. Максимы Г.П. Грайса.
5. Факторы успешного общения.
6. Коммуникативные неудачи: определение, причины.
7. Понятие спора. Классификация споров. Принципы ведения спора.
8. Речевой этикет: определение, значение.
9. Этикетные формулы знакомства, представления, приветствия и прощания.
10. Формулы речевого этикета для торжественных, скорбных ситуаций.
11. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.
12. Особенности обращения.
13. Невербальная коммуникация: виды жестов,

функции, национальная специфика.

Устный (письменный) **опрос** проводится в течение установленного времени преподавателем. Опрашиваются все обучающиеся группы. За опрос выставляется **оценка** до 10 баллов.

При оценивании учитывается:

4. Целостность, правильность и полнота ответов
5. В ответе приводятся примеры из практики, даты, Ф.И.О. авторов
6. Применяются профессиональные термины и определения

Процедура оценки опроса:

5. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 8-10 баллов.
6. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 6-7 баллов.
7. Если ответ удовлетворяет 1-му условию – 4-5 баллов.
8. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 0-3

5.1.3. Оценочное средство – эссе. Критерии оценивания

Эссе – это творческая работа, в которой должна быть выражена позиция автора по избранной теме. Сформулировать предмет анализа в эссе или исходные тезисы в соответствии с установленными компетенциями. Правильно подобрать и эффективно использовать необходимые источники. Критически проанализировать различные факты и оценить их интерпретацию. Сформулировать собственные суждения и оценки, основанные на значимых фактах и практических результатах, процессах трансформации.

Общий список тем эссе

Примерная тематика эссе

1. Эстетические качества речи.
2. Звучащая речь и ее особенности.
3. Деловой этикет: личное и письменное общение.
4. Мастерство публичного выступления.
5. Этические нормы и речевого этикет.
6. Язык современной рекламы.
7. Язык эффективного общения современного человека.
8. Имидж современного делового человека: язык, речь, манера общения.
9. Точность и логичность речи.
10. Правильность речи: нормы ударения и грамматики.

11. Чистота и выразительность речи. Необходимость изживания ненормативной речи.
 12. Проблемы языковой культуры в современном российском обществе.
 13. Речевой официальный этикет. Условия, порядок общения.
 14. Нормы этикета при письменном общении. Культура речи в официальной, деловой и дружеской переписке.
 15. Языковой вкус. Языковая норма. Языковая агрессия.
 16. Способы словесного противоборства: эффектное сравнение, убийственный аргумент, контрвопрос, гневная отповедь, контр пример и др.
 17. Речевое (языковое) манипулирование сознанием современного человека.
 18. «Словесные шаблоны» для деловых бесед и переговоров.
 19. Правила построения ораторской речи.
 20. Спор и его виды.
 21. Риторические приемы и изобразительно-выразительные средства языка.
 22. Язык и стиль выступлений ... (Демосфена, Цицерона, А.Ф. Кони, К.П. Победоносцева, С.А. Арсеньева, П.А. Столыпина, В.И. Ленина, Н.В. Крыленко, Р.А. Руденко или другого известного оратора/политического деятеля/журналиста).
 23. СМИ и культура речи.
 24. Жаргоны и культура речи.
 25. Основные особенности разговорного стиля современного русского языка.
 26. Светская беседа.
 27. Устная публичная речь: понятие, особенности, основные виды аргументов.
- Оратор и его аудитория.
28. Язык молодежи.
 29. Иностранные слова в современной речи: за и против.
 30. Мужчина и женщина: особенности речевого общения.
- Критерии **оценивания** написания эссе. Пишут все обучающиеся группы. За эссе выставляется **оценка** до 20 баллов.

Критерии оценки:

1. Выполнение задания в срок. Сформулированы предмет анализа или исходные тезисы.
2. Отражены суждения и оценки, основанные на значимых фактах и практических результатах.
3. Использованы электронные информационные ресурсы, базы данных, ЭБС.

Процедура оценки эссе:

1. Если ответ удовлетворяет 3-м условиям – 18-20 баллов.
2. Если ответ удовлетворяет 2-м условиям – 15-17 баллов.
3. Если ответ удовлетворяет 1-му условию – 10-14 баллов.
4. Если ответ не удовлетворяет ни одному условию – 1-9 баллов

5.2. Фонд оценочных средств для промежуточного контроля

ФОС промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине предназначен для оценки степени достижения запланированных результатов обучения по завершению изучения дисциплины в установленной учебным планом форме: зачет. В ходе

промежуточного контроля проводится оценивание качества изучения и усвоения студентами учебного материала в соответствии с требованиями программы.

Промежуточный контроль по результатам 1 семестра по дисциплине – зачёт – проходит в устной форме. Для получения результата за зачет студент, помимо самого зачета, должен пройти тестирование по изученным модулям дисциплины на платформе LMS Moodle (<https://e.kgau.ru/>), причем количество правильных ответов должно быть не менее 60%.

При выставлении оценки за задание учитывается результат тестирования.

Обучающийся, раскрывший один полученный вопрос, получает 20 баллов.

Обучающийся, частично раскрывший один полученный вопрос, получает 10 баллов.

Обучающийся, не раскрывший ни одного полученного вопроса, не набирает баллов и приходит на зачет снова.

5.2.1. Перечень вопросов к зачету

1. Понятие о культуре речи.
2. Язык и речь.
3. Понятие о языковой норме.
4. Орфоэпические нормы.
5. Лексические нормы.
6. Правила использования морфологических форм.
7. Синтаксические нормы.
8. Национальный язык и литературный язык.
9. Нелитературные формы существования языка.
10. Классификация стилей.
11. Официально-деловой стиль.
12. Научный стиль.
13. Публицистический стиль.
14. Разговорный и художественный стиль.
15. Основные единицы речевого общения. Организационные принципы речевой коммуникации.
16. Эффективная речевая коммуникация. Психологические принципы общения.
17. Умение слушать, виды слушания и условия эффективного слушания.
18. Понятия «ораторское искусство», «риторика», «красноречие». Роды и виды красноречия.
19. Основные этапы подготовки ораторской речи. Части выступления.
20. Методы изложения материала. Ораторские приемы поддержания внимания у слушателей.
21. Классификация типов документов.
22. Язык и стиль распорядительных документов.
23. Язык и стиль коммерческой корреспонденции.
24. Язык и стиль инструктивно-методических документов.
25. Документы информационно-рекламного характера. Резюме.
26. Виды рекламы с учетом использования языка.
27. Структура рекламного текста. Языковые средства привлечения внимания.
28. Точность речи. Понятность речи. Богатство и разнообразие речи.
29. Чистота речи. Выразительность речи.
30. Речевой этикет в официальных и неофициальных ситуациях общения. Особенности обращения и приветствия.

31. Основные формально-логические законы. Логические ошибки.
32. Доказательство. Доказывание и убеждение. Доводы в споре.
33. Речевой этикет в документе. Нормы делового письма.
34. Деловой этикет в документах. Этикетно-речевые формулы общения по телефону. Этикет и международные отношения

5.2.2. Банк тестовых заданий. Критерии оценивания

Банк тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации представлен в таблице 5.1.

Тест-билет для аттестации по дисциплине (экзамен) содержит 20 вопросов из банка тестовых заданий модулей 1-2, они расположены в случайном порядке в рамках темы.

До зачета допускается студент, который выполнил и защитил все работы на платформе LMS Moodle.

Банк тестовых заданий для проведения промежуточной аттестации в виде зачета представлен в табл. 5.1. В таблице представлены вопросы разного типа:

Тип 1. Задания закрытого типа с выбором правильного ответа.

Тип 2. Задания закрытого типа на установление соответствия.

Тип 3. Задания закрытого типа на установление последовательности.

Тип 4. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор одного правильного ответа из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип 5. Задания комбинированного типа, предполагающие выбор нескольких ответов из предложенных с последующим объяснением своего выбора.

Тип 6. Задания открытого типа, в том числе с развёрнутым ответом с развернутым ответом.

В зависимости от типа задания они имеют различный уровень сложности:

Базовый уровень – Задания с выбором ответа. Комбинированные задания.

Повышенный уровень – Комбинированные задания. Задания с развернутым ответом.

Высокий уровень – Задания на установление последовательности и соответствия. Задания с развернутым ответом

Тип задания	№ задания	Верный ответ	Уровень сложности	Семестр обучения
УК – 4 – Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия				
УК-4.1 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для написания, письменного перевода и редактирования различных академических текстов (рефератов, эссе, обзоров, статей и т.д.)				
6	Каким способом передаются на иностранный язык Русские имена и названия?	транслитерация	базовый	1
6	Как называются слова, которые сходны по звучанию, написанию и значению и встречаются в ряде языков?	интернациональные	базовый	1
6	В зависимости от формы репрезентации текста различают два основных вида перевода. Какие?	письменный и устный	базовый	1
6	Смешение стилей, обусловленное авторским замыслом, часто наблюдается в...?	художественная литература	повышенный	1
6	Перечислите основные виды реферата.	реферат-обзор реферат-резюме	повышенный	1
1	Что такое «текст»: А. территориальный диалект; В. литературный язык; С. группа предложений, объединенных по смыслу и грамматически и выражающих относительно законченную мысль; D. единица синтаксиса; Е. группа предложений, расположенных в определенной последовательности и связанных между собой по смыслу, грамматически и интонационно.	C, D	базовый	1

1	В сфере бизнес-коммуникации коммуникативными событиями можно считать: А. собрание, заседание; В. презентации, выставки; С. встречи выпускников, классный час; D. нет правильного ответа.	В	базовый	1
1	Публичное выступление с возражением, с опровержением чьих-либо взглядов, мнений называется: Е. полемика; F. дискуссия; G. диспут; H. переговоры.	А	повышенный	1
1	Из перечисленных ниже выберите признаки, присущие научному стилю: А. специальная терминология; В. эмоциональность; С. смысловая точность; D. образность; Е. краткость, сжатость изложения.	А, С, Е	повышенный	1
1	Какие из перечисленных жанров не принадлежат к официально-деловому стилю: I. #статья; J. справка; K. #поэма; L. #заметка; M. должностная инструкция.	А, D	повышенный	1
УК-4.2 <i>Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных мероприятиях, включая международные</i>				
6	Как называется процесс одновременной передачи информации группе людей с помощью специальных средств?	массовая коммуникация	базовый	1

6					1
3	Определите правильную последовательность трех стратегий редукции неуверенности: А. пассивная, активная, интерактивная; В. интерактивная, пассивная, активная; С. активная, интерактивная, пассивная; D. нет правильного ответа.	A	высокий	1	
2	Прием «зацепки» выражается в необычном вопросе, сравнении, кратком изложении проблемы. А. Да В. Нет	A	высокий	1	
2	При телефонном звонке следует снять трубку после 5 звонка. А. Да В. Нет	B	высокий	1	
2	Прием прямого подхода заключается в непосредственном переходе к делу сразу, без вступления. А. Да В. Нет	A	высокий	1	
1	Деловое общение — это вид общения: 1. направленный на достижение предметной договоренности или определенной цели 2. между коллегами по работе 3. который люди используют в семейных отношениях	A	базовый	1	
1	Система средств общения, включающая в себя рукопожатие, поцелуй, похлопывание: А. кинесика В. паралингвистика С. такесика D. проксемика	C	базовый	1	
1	Для создания позитивного психологического климата на совещании необходимо: А. навязывать свою позицию, особенно руководителю, авторитет которого может сказаться на эффективности выступления В. не допускать недоброжелательного тона на выступлениях	B, C	высокий	1	

	участников и руководителя; С. пресекать агрессивные реплики со стороны участников.			
1	Пирамидальная структура изложения материала: А. выводы делаются в конце выступления В. решение проблемы дано в начале выступления, а потом оно раскрывается и поясняется С. основная проблема раскрывается в середине выступления	С	высокий	1
1	В конце делового совещания руководитель должен: А. четко сформулировать решения, принятые в ходе коллективного обсуждения В. называть ответственных исполнителей С. выделить основные моменты рассматриваемого вопроса	А, В	высокий	1
УК-4.3 Демонстрирует интегративные умения, необходимые для эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях				
1	Оценка «языка собеседника»: А. позволяет подстроиться под тип речи собеседника, что увеличивает эффективность передачи информации В. дает возможность собеседнику показать уровень знаний, комбинировать различные типы вопросов С. позволяет передавать информацию на уровне профессиональной компетентности собеседника	А	базовый	1
1	Фразеологизм как дамоклов меч используется в ситуации, когда: А. хотят сказать о чем-то надежном В. говорят о таком качестве, как крепкий С. говорят о постоянно нависшей опасности Д. говорят о чем-то надоевшем	С	повышенный	1
2	Найдите утверждение, не соответствующее действительности: А. язык – явление природное, биологическое, а значит существование и развитие языка подчинено явлениям природы В. язык – это система искусственных знаков	В	повышенный	1

	С. языком обладают только люди – это вторая сигнальная система, которой нет у животных Д. общество не может жить, не пользуясь языком				
6	Дайте правильное определение слова: Коммуникант – это:	один из участников диалога	базовый	1	
6	Как называется общение членов определенных социальных групп, организаций, обществ?	институциональным;	базовый	1	
6	Что является предметом корпоративного общения?	сотрудничество	базовый	1	
6	Как называется умение держать себя в рамках приличия в любых ситуациях?	корректность	базовый	1	
6	Что описывает кодекс корпоративной этики?	систему ценностей и правил этики организации, которых должны придерживаться работники	повышенный	1	
1	Центральным принципом речевого поведения в социальном общении является: А. принцип релевантности; В. принцип кооперации; С. принцип позитивизма; Д. принцип согласия.	В	высокий	1	
1	Из перечисленного, выберите, в каких сферах проявляется воздействие культуры на язык: А. грамматика языка; В. лексика и фразеология; С. стереотипы речевого общения; Д. все ответы верны.	Д	высокий	1	

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.

6.1. Основная литература

- 1 Ипполитова, Н.А. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Н. А. Ипполитова, О. Ю. Князева, М. Р. Савова. - М. : Проспект, 2015. - 439 с.
- 2 Коренькова, Е.В. Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / Е. В. Коренькова, Н. В. Пушкарева. - Москва : Проспект, 2010. - 376 с.
- 3 Голуб, И.Б. Культура письменной и устной речи [Текст] : учебное пособие / И.Б. Голуб. - Москва : КноРус, 2013. - 261, [1] с.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»):

- Электронная-библиотечная система «Лань» e.lanbook.com
- Электронная библиотечная система «Юрайт» www.biblio-online.ru/
- Электронная библиотечная система «AgriLib» http://ebs.rgazu.ru/
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU elibrary.ru
- Справочно-правовая система КонсультантПлюс

6.2. Программное обеспечение:

1. Office 2007 RussianOpenLicensePack Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2. Справочная правовая система «Консультант+» (договор сотрудничества от 2019 года)
3. Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования, бесплатное распространяемое ПО)
4. Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия, договор сотрудничества от 2019 года)

Лист рассылки

Должность	Фамилия, инициалы	Дата получения	№ экз.	Роспис ь в получении

Лист регистрации изменений

№ изменен ия	№ листов			Основание для внесения изменений	Под пись	Расш ифровка подписи	Д ата	Дата изменений

Рецензия
на рабочую программу дисциплины

«РУССКИЙ ЯЗЫК, КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ»

по направлению подготовки

23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рецензируемая рабочая программа дисциплины «Русский язык, культура речи и деловое общение» соответствует Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования и отражает современные тенденции в обучении и воспитании личности.

Рабочая программа определяет цели и задач дисциплины, которые соответствуют ее сущности, а также включает разделы: место дисциплины в структуре основной образовательной программы; общую трудоемкость дисциплины, учитывающую максимальную нагрузку и часы на практические, аудиторные занятия, самостоятельную работу обучающегося; результаты обучения представлены формируемыми компетенциями; образовательные технологии; формы промежуточной аттестации; содержание дисциплины и учебно-тематический план; перечень практических навыков; учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение дисциплины. Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит темы, определены знания, умения и навыки, которыми должны овладеть студенты в результате освоения дисциплины.

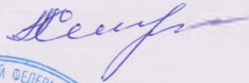
Структура программы логична и обоснованна, структурные элементы находятся в логическом соответствии. Содержание рабочей программы включает материал, необходимый для обучения студентов высших учебных заведений по дисциплине «Русский язык, культура речи и деловое общение».

Образовательные технологии обучения включают в себя общепринятые формы (лабораторное занятие) и интерактивные. В рабочей программе учтена специфика учебного заведения и отражена практическая направленность курса.

Таким образом, рецензент считает возможным рекомендовать данную рабочую программу для планирования работы в высшем учебном заведении по направлению подготовки 23.05.01 Наземные транспортно-технологические средства.

Рецензент:

кандидат филологических наук, доцент НУЛ поведенческой экономики и развития коммуникаций кафедры теоретической экономики
Сибирского федерального университета

 Климович Н.В.

« ____ » _____ 20 ____ г.

