

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:
Директор института
Подлужная А.С.
"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Ректор
Пыжикова Н.И.
"27" февраля 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
ВЫДАШНОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность «Управление недвижимостью»

Курс 2

Семестр (ы) 4

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 202

Составители: Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г., № 27н;
- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. №434н;
- «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н;
- «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н;
- «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 августа 2021 года № 603н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук,
доцент
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки
(специальности) Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы). Компетенции, формируемые в результате освоения.....	5
2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП ВО.....	12
3. Формы, место и сроки проведения преддипломной практики.....	13
4. Структура и содержание производственной практики, тип практики: преддипломная.....	13
5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике (тип практики: преддипломная).....	15
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на производственной практике (тип практики: преддипломная).....	16
7. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам практики).....	17
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики (тип практики: преддипломная).....	18
9. Материально-техническое обеспечение производственной практики (тип практики: преддипломная).....	21
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	22
11. Порядок проектирования и утверждения программы практики.....	22
Приложения.....	24

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ «ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА». КОМПЕТЕНЦИИ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ

Производственная практика «Преддипломная практика» является частью учебного процесса и эффективной формой подготовки будущего магистра к трудовой деятельности. Она имеет важнейшее значение в процессе подготовки высококвалифицированных кадров, способных решать задачи современного производства.

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» является нормативно-методическим документом, разработанным в вузе и регламентирующим деятельность студента в период прохождения практики, а также виды отчетности студента ее прохождении. Преддипломная практика осуществляется в соответствии с ФГОС ВО; рабочим учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»); календарным графиком учебного процесса; методическими указаниями к выполнению отчетов по преддипломной практике.

Учебный план предусматривает прохождение производственной практики «Преддипломная практика на 3-м курсе, в 5 семестре, в течение 5 недель (8 зач. ед.). Методическое руководство преддипломной практикой осуществляется руководителем магистерской диссертации.

Цель преддипломной практики – подготовить обучающегося к выполнению выпускной работы посредством изучения и подбора необходимых материалов и документации по тематике магистерской диссертации.

Для реализации цели необходимо выполнить следующие задачи:

- изучить структуру организации, где проводится преддипломная практика;
- ознакомиться с деятельностью в области землеустройства и кадастров, с методами и технологиями работы;
- выполнить порученные производственные работы;
- выполнить индивидуальное задание;
- собрать материалы для выпускной квалификационной работы;

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности и профилем подготовки:

организационно-управленческая деятельность:

- организация работы коллектива исполнителей, принятие управленческих решений, определение порядка выполнения работ;
- поиск оптимальных решений при землеустройстве и кадастрах с учетом экономических, социальных, экологических и других условий;
- подготовка заявок на изобретения и открытия, организация в подразделениях работы по совершенствованию, модернизации, унификации программного и информационного обеспечения по землеустройству и кадастрам;

- адаптация современных методов и способов проектирования к конкретным условиям производственной деятельности на основе отечественных и международных стандартов, подготовка отзывов и заключений на проекты, заявок, предложений по вопросам совершенствования кадастровых информационных систем и автоматизированного проектирования;

- поддержка единого информационного пространства планирования и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости на всех этапах его жизненного цикла, составление инструкций по эксплуатации автоматизированных систем проектирования, обработке кадастровой информации и поддержанию программного обеспечения;

проектная деятельность:

- подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования, градостроительства и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населённых пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями использования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экономического анализа эффективности проектов и схем;

- подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем;

производственно-технологическая деятельность:

- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования;

- внедрение программных средств сбора и обработки исходной информации для целей государственного кадастра недвижимости (ЕГРН) и землеустройства;

- разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем;

- апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ; осуществление мониторинга объектов недвижимости;

научно-исследовательская деятельность:

- разработка рабочих планов и программ проведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей;

- сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи;

- разработка математических моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости;

- разработка методик выполнения землеустроительных работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчётов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований;

- мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов, объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства;
- защита объектов интеллектуальной собственности.

Процесс прохождения практики направлен на формирование элементов следующих компетенций в соответствии с ФГОС ВО и ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры:

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов прохождения производственной практики
ПК-1. Способен к техническому сопровождению разработки градостроительной документации и сопутствующих исследований	<p>ИД-1_{ПК-1} – использует современные средства географических информационных систем и информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности в области градостроительства.</p> <p>ИД-2_{ПК-1} – собирает и систематизирует информацию для градостроительной документации.</p> <p>ИД-3_{ПК-1} – формирует комплект градостроительной документации применительно к территориальному объекту, для которого документация разрабатывается.</p> <p>ИД-4_{ПК-1} – проводит конкурсные процедуры в сфере градостроительной деятельности.</p>	<p>Знать: этапы технического сопровождения разработки градостроительной документации; способы подготовки информации в ГИС на современном уровне; порядок проведения конкурсных процедур в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур</p> <p>Уметь: собирать и систематизировать информацию для градостроительной документации; формировать комплект градостроительной документации; моделировать процесс сбора, систематизации, обработки и учета информации об объектах недвижимости в современных географических и земельно-информационных системах; проводить конкурсные процедуры в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур</p>

		<p>Владеть: способностью собирать и систематизировать информацию для градостроительной документации, формировать комплект градостроительной документации; способностью оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов; способностью к проведению конкурсных процедур в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур</p>
<p>ПК-2. Способен к ведению, учету, предоставлению сведений и документации, содержащихся в ЕГРН</p>	<p>ИД-1_{ПК-2} – анализирует законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости. ИД-2_{ПК-2} – использует информационную систему для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН.</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости; этапы формирования информационной системы для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН</p> <p>Уметь: анализировать нормативно-правовые акты; использовать информационную систему для ведения, учета, предоставления сведений и документации, содержащихся в ЕГРН</p> <p>Владеть: ведением, учетом предоставлением сведений и документации, содержащихся в ЕГРН с использованием информационной системы, способностью анализировать законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости</p>

<p>ПК-3. Способен к анализу рынка недвижимости, проведению оценочной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК-3} – анализирует законодательство Российской Федерации в сфере оценочной деятельности. ИД-2_{ПК-3} – исследует и анализирует рынок недвижимости. ИД-3_{ПК-3} – определяет стоимость объектов недвижимости.</p>	<p>Знать: законодательство Российской Федерации в сфере оценочной деятельности; теоретические основы формирования рынка недвижимости; принципы и подходы определения стоимости объектов недвижимости</p> <p>Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации в сфере оценочной деятельности, исследовать и анализировать рынок недвижимости, определять стоимость объектов недвижимости</p> <p>Владеть: способностью анализировать законодательство Российской Федерации в сфере оценочной деятельности, исследовать и анализировать рынок недвижимости; методами определения стоимости объектов недвижимости</p>
<p>ПК-4. Способен к управлению и контролю выполнения инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК4} – проводит, контролирует полевые и камеральные работы в градостроительной деятельности. ИД-2_{ПК4} – обрабатывает и оформляет результаты инженерно-геодезических изысканий в сфере градостроительной деятельности ИД-3_{ПК4} – разбирается в принципах разработки архитектурно-планировочных решений зданий, сооружений, в методах расчета и проектирования основных конструкций, в инвентаризации объектов недвижимости.</p>	<p>Знать: общие принципы геодезических измерений; технологии работ, выполняемых при проведении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности; принципы разработки архитектурно-планировочных решений зданий, сооружений, методы расчета и проектирования основных конструкций; теоретические основы инвентаризации объектов недвижимости</p> <p>Уметь: работать с геодезическими приборами, выполнять камеральную обработку измерений; разбираться в принципах разработки архитектурно-планировочных решений зданий, сооружений, в</p>

		<p>методах расчета и проектирования основных конструкций, в инвентаризации объектов недвижимости</p>
		<p>Владеть: методами горизонтальной и вертикальной съемки местности; навыками работы в специальных компьютерных программах, используемых для обработки геодезических измерений; принципами разработки архитектурно-планировочных решений зданий, сооружений; методами расчета и проектирования основных конструкций; способностью проведения инвентаризации объектов недвижимости</p>
<p>ПК-5. Способен к проведению прикладных исследований в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности</p>	<p>ИД-1_{ПК5} – проводит прикладные исследования в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования. ИД-1_{ПК5} – проводит работы по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности.</p>	<p>Знать: общенаучные подходы и методы исследования; принципы обследования и мониторинга объектов градостроительной деятельности</p> <p>Уметь: проводит прикладные исследования в отношении объекта градостроительной деятельности; проводит работы по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности</p> <p>Владеть: способностью проводить прикладные исследования в отношении объекта градостроительной деятельности для использования в процессе инженерно-технического проектирования; проводит работы по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности</p>

<p>ПК-6 Способен к мониторинговым исследованиям земельных ресурсов и их охране</p>	<p>ИД-1_{ПК6} – разрабатывает мероприятия по рациональному использованию природных ресурсов. ИД-2_{ПК6} – разрабатывает мероприятия по планированию и организации рационального использования земель и их охраны. ИД-3_{ПК6} – выполняет комплекс работ в рамках проведения мониторинговых исследований.</p>	<p>Знать: методы и способы по рациональному использованию природных ресурсов и охране земель, проведению мониторинговых исследований Уметь: осуществлять разработку предложений по рациональному использованию природных ресурсов и охране земель, проведению мониторинговых исследований Владеть: методами мониторинговых исследований, рационального использования природных ресурсов, земель и их охраны</p>
<p>ПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами</p>	<p>ИД-1_{ОПК-7} Применяет требования к технической документации, связанной с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами. ИД-2_{ОПК-7} Обобщает информацию, связанную с профессиональной деятельностью, заполняет техническую информацию в соответствии с действующими нормативами.</p>	<p>Знать: общенаучные подходы и методы исследования; принципы обследования и мониторинга объектов градостроительной деятельности Уметь: анализировать законодательство Российской Федерации в сфере оценочной деятельности, исследовать и анализировать рынок недвижимости, определять стоимость объектов недвижимости Владеть: способностью собирать и систематизировать информацию для градостроительной документации, формировать комплект градостроительной документации; способностью оформления планов, карт, графической части проектных и прогнозных материалов; способностью к проведению</p>

		конкурсных процедур в сфере градостроительной деятельности включая информационные сообщения об организации конкурсных процедур
--	--	--

Производственная практика, тип практики: преддипломная практика имеет продолжительность 5 недель и проходится студентами на 3 курсе (5 семестр) с защитой отчета. Общая трудоемкость данной практики составляет 8 зачетных единиц, 288 часов (192 часа – контактная работа, 96 часов – самостоятельная работа). Вид контроля – дифференцированный зачет.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Аттестация по итогам научно-исследовательской работы проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчета и отзыва руководителя научно-исследовательской работы от предприятия. По итогам аттестации выставляется оценка.

2. Место производственной практики (преддипломной) в структуре ОПОП ВО

Производственная практика «Преддипломная практика» относится к циклу Б2. Практики учебного плана по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»).

Производственная практика «Преддипломная практика» выявляет уровень подготовки студента магистратуры по всем направлениям профессиональной специализации и является связующим звеном между теоретической подготовкой к профессиональной деятельности магистра и формированием практического опыта ее осуществления.

Преддипломная практика базируется на изучении дисциплин базовой и вариативной части ОПОП и дисциплин по выбору («Территориальное планирование и прогнозирование», «Учет и регистрация объектов недвижимости», «Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости», «Разработка управленческих решений в землеустройстве и кадастрах» и др.).

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для написания выпускной квалификационной работы.

3. Формы, место и сроки проведения производственной практики «Преддипломная практика»

Преддипломная практика является типом производственной практики. Данная практика является выездной практикой.

Основной формой прохождения является непосредственное участие студента в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Данную практику студенты проходят в филиал ППК «Роскадастр» по Красноярскому краю; ОАО «ВостсибНИИгипрозем»; АО «Красноярск ТИСИЗ»; КГБУ «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; МКУ города Красноярска «Центр недвижимости»; Управление архитектуры администрации г. Красноярска и других проектно-изыскательских организациях по землеустройству и кадастрам, где практиканты получают все необходимые производственные навыки.

Производственная практика «Преддипломная практика» реализуется на 3 курсе в 5 семестре. Продолжительность преддипломной практики составляет 5 недель.

4. Структура и содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной практики, тип практики: научно-исследовательская работа составляет 8 зачетных единиц, 288 часов.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2 – Распределение трудоемкости практики по видам работ

Виды работы	Трудоемкость	
	зач. ед.	час.
Общая трудоемкость практики по учебному плану	8	288
Контактная работа	5,3	192
Самостоятельная работа	2,6	96
Вид контроля:		
дифференцированный зачет		+

Таблица 3 – Этапы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость в часах	Формы контроля
1.	Подготовительный этап	инструктаж по технике безопасности	2	роспись в журнале по ТБ
		разработка проекта индивидуального плана прохождения практики, графика выполнения исследования	6	план прохождения практики
		решение организационных вопросов	6	собеседование
2.	Производственный этап	знакомство со структурой и организацией производственного подразделения	14	раздел отчета
		непосредственное участие в производственной деятельности	170	раздел отчета
		ведение хронологии практики в дневнике утвержденной формы с комментариями	5	заполненный дневник
3.	Этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	библиографическая работа с привлечением современных информационных и геоинформационных технологий по теме индивидуального задания	13	раздел отчета
		изучение по нормативно-правовым базам и литературным источникам состояние исследуемого вопроса в РФ и за рубежом и определение направлений теоретических и экспериментальных исследований	18	раздел отчета
		анализ полученных исследовательских результатов, выводы и	18	раздел отчета

	рекомендации по результатам исследования		
	Подготовка и оформление отчета о практике. Публичная защита отчета (или выступление на научно-практическом семинаре, конференции)	36	отчет
Всего	288		

Самостоятельная работа (в объеме 96 ч.) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, подготовку и оформление отчета по практике.

5. Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе реализации практики

Данная практика носит производственный характер, при ее проведении используются образовательные технологии в форме консультаций преподавателей – руководителей практики от института землеустройства, кадастров и природообустройства и руководителей практики от предприятий (организаций) и учреждений, а также в виде самостоятельной работы студентов.

В процессе прохождения практики должны применяться научно-исследовательские и научно-производственные технологии.

Научно-производственные технологии при прохождении данной практики могут включать в себя:

- инновационные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- эффективные традиционные технологии, используемые в организации, изучаемые и анализируемые студентами в ходе практики;
- консультации ведущих специалистов по использованию научно-технических достижений.

Научно-исследовательские технологии при прохождении производственной практики могут включать в себя:

- определение проблемы, объекта и предмета исследования, постановку исследовательской задачи;
- разработку инструментария исследования;
- наблюдения, измерения, фиксация результатов;
- сбор, обработка, анализ и предварительную систематизацию фактического и литературного материала;
- использование информационно-аналитических компьютерных программ и технологий; прогноз развития ситуации (функционирования объекта исследования);

- использование информационно-аналитических и проектных компьютерных программ и технологий;
- систематизация фактического и литературного материала;
- обобщение полученных результатов;
- формулирование выводов и предложений по общей части программы практики;
- экспертизу результатов практики (предоставление материалов дневника и отчета о практике; оформление отчета о практике).

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на производственной практике (тип практики: преддипломная) являются:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание производственной практики (тип практики: преддипломная);

Реализация ОПОП в части проведения преддипломной практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;
- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает методическую помощь по вопросам сбора информационного материала на месте базы практики;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- выполнять правила внутреннего распорядка предприятия;
- систематически вести записи по работе, содержание и результаты выполнения заданий;

– подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7. Формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам практики)

Текущий контроль успеваемости включает собеседование с руководителем практики и контроль результатов самостоятельной работы студента. Промежуточная аттестация по итогам прохождения производственной практики (тип практики: преддипломная практика) осуществляется в виде зачета с оценкой. При этом студент должен предоставить руководителю производственной практики:

- дневник практики;
- отчёт по преддипломной практике;

Отчет по практике составляется индивидуально каждым студентом и должен отражать его деятельность в период практики (Приложение 1,2,4). Оформленный отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки, как правило, в последний день практики.

Процедура защиты отчетов по практике осуществляется согласно графику защиты отчетов. Защита отчета по практике проводится перед специально созданной комиссией, в состав которой включаются: заведующий выпускающей кафедрой (председатель комиссии), ответственный от кафедры за организацию и проведение практики, руководители студентов по практике. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов. По результатам защиты комиссия выставляет студенту оценку.

Результат защиты практики учитывается наравне с экзаменационными оценками по теоретическим курсам, проставляется в зачетную книжку и в ведомость, и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

При неудовлетворительной оценке обучающемуся назначается срок для повторной защиты, если обучающийся выполнил программу практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию, либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно или отчисляется из вуза.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра «Землеустройства и кадастров»

Направление подготовки (специальность) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Производственная практика Преддипломная практика

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
Контактная работа	Экономика недвижимости: учебное пособие	Бадмаева, С.Э.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2013		*			–	ИРБИС 64+
	Землеустройство: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры»	Вараксин Г.С., Вершинский И.С.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009		*			–	https://e.lanbook.com/book/134299
	Земельный кадастр: учебник: в 6 томах. Т. 1: Теоретические основы государственного земельного кадастра	Варламов А.А.	Москва: КолосС	2004		*			–	https://e.lanbook.com/book/138594
	Земельный кадастр: в 6 томах. Т. 3: Государственная регистрация и учет земель	Варламов А.А.	Москва: КолосС	2006	*	*	*		5	10 ИРБИС 64+
	Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4. Оценка земель	Варламов А.А.	Москва: КолосС	2008	*	*	*	*	25	32 ИРБИС 64+
	Основы научных исследований: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Землеустройство и кадастры», «Природообустройство и водопользование»	Виноградова Л.И.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2012	*		*		25	50
	Землеустройство: учебное пособие.	Волков С.Н.	Москва: КолосС	2007	*	*	*	*	25	31 ИРБИС 64+
СРС	Управление земельными ресурсами: учебник и практикум для академического бакалавриата – 2-е изд., испр. и доп	Гладун, Е. Ф.	Москва: Юрайт	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/100823

	Управление городскими территориями: курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»	Горбунова Ю.В.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/142516
	Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости: учебник для бакалавриата и магистратуры	Комаров, С.И.	Москва: Юрайт	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/138591
	Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры»	Лютых Ю.А., Горюнова О.И.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2014		*			–	https://e.lanbook.com/book/60688
	Управление использованием земельных ресурсов	Лютых Ю.А.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009		*			–	ИРБИС 64+
	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата	Прокофьев, С.Е.	Москва: Юрайт	2016		*				https://e.lanbook.com/book/142516
Дополнительная										
Контактная работа	Налогообложение и кадастровая оценка недвижимости: монография	Безруков, В.Б.	Н. Новгород: ННГАСУ	2011	*		*			78 ИРБИС 64+
	Земельное право: учебник - 3-е изд.	Боголюбов С.А.	Москва: Проспект	2014		*			–	https://e.lanbook.com/book/149257
	Техническая инвентаризация объектов капитального строительства: учебное пособие	Быкова, Е.Н. Павлова В.А.	СПб.: Лань	2014		*		*	25	ИРБИС 64+
СРС	Земельное право России: учебник для вузов. – 13-е изд., перераб. и доп.	Ерофеев, Б.В.	Москва: Юрайт	2014	*		*		25	49
	Прикладная геодезия. Инженерная геодезия учебник для студентов, обучающихся по специальностям направления «Геодезия и землеустройство». - 10-е изд., перераб. и доп.	Клюшин Е.Б.	Москва: Академия	2010		*			–	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/170.pdf

Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учебное пособие для студентов института землеустройства, кадастров и природообустройства, обучающихся по направлению подготовки 120700 «Землеустройство и кадастры»	Михалев Ю.А.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2014		*			–	https://e.lanbook.com/book/117780
Методические указания по производственной (преддипломной) практике. [Электронный ресурс]	Мамонтова С.А., Горбунова Ю.В., Горюнова О.И., Сорокина Н.Н., Каюков А.Н., Лидяева Н.Е.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2017		*			–	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/153.pdf
Территориальное планирование: учебник для академического бакалавриата – 2-е изд., испр. и доп.	Перцик, Е.Н.	Москва: Юрайт	2016		*				

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии: <http://www.rosreestr.ru/>.

2. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.

3. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.

4. Департамент имущественных отношений Красноярского края – официальный сайт: <http://www.diok.ru/>.

8.3. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open	290	Лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	290	Лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
6.	ABBYY FineReader 11 Corporate Edition	30	Лицензия №FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012 г.
7.	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор №20175200211 от 22.04.2020 г.
8.	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012 г.
9.	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020 г.
10.	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Контракт 37-5-20 от 27.10.2020 г.
11.	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»	-	Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020 г.

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики (тип практики: преддипломная практика)

В качестве материально-технического обеспечения используются специализированные аудитории института землеустройства, кадастров и природообустройства, а также материальная база предприятий и организаций, с которыми заключены долгосрочные и краткосрочные договоры на прохождения практики (современные электронные геодезические приборы - электронные тахеометры, электронные планиметры, спутниковые геодезические GPS-ГЛОНАСС приёмники; специализированное программное обеспечение для

решения задач землеустройства и кадастров, а также мультимедийное оборудование, компьютерная оргтехника).

Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 – Материально-техническое обеспечение производственной практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
Самостоятельная работа	пр. Свободный, 70, Помещение для самостоятельной работы - 4-02 Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер Celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок+монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office)+монитор (BenQ GW2480)+клавиатура (Crown)+мышь (Crown)+фильтр – 7 шт., сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI;принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J.
	ул. Е. Стасовой, 44 г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно- ресурсный центр Научной библиотеки) - 1-06 Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.

10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

11. Порядок проектирования и утверждения программы производственной практики

Программа производственной практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры, профессиональных стандартов:

- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г., № 27н;

- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. №434н;
- «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 4 марта 2014 г. № 121н;
- «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н;
- «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 августа 2021 года № 603н.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Землеустройство и кадастры». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

**Структура отчета о прохождении производственной практики
(тип практики: преддипломная)**

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о производственной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ)
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с тематикой, целями и задачами научно- исследовательской работы).
6. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
7. Список источников.
8. Приложения.

К отчету по практике прикладывается отзыв руководителя практики от предприятия о деятельности студента-практиканта.

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Отчет

о практической подготовке обучающегося в форме практики

Вид практики: Производственная
Тип практики: Преддипломная практика
в Профильной организации (предприятии, учреждении) _____

Студент (ФИО) _____

Курс/группа/ф. обучения _____

(направление подготовки)

Руководитель от Профильной организации

(Ф.И.О., должность)

Руководитель от Университета (института)

(Ф.И.О., должность, уч. степень)

Дата сдачи отчета «__» _____ 20__ г.

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Члены комиссии (ФИО, подписи)

Красноярск 20__ г.

Направление на практику

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства
Кафедра «Землеустройство и кадастры»

НАПРАВЛЕНИЕ

на производственную практику
тип практики: преддипломная практика

Студент 3 курса

_____ (Ф.И.О.)

направление подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направляется в _____

(место прохождения практики)

_____ (наименование предприятия, организации)

для прохождения производственной практики, тип практики: Преддипломная практика

сроком с « _____ » _____ 20 ____ г.

по « _____ » _____ 20 ____ г.

Основание:

1. Договор с предприятием на проведение практики

№ _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

2. Приказ университета № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от института

_____ (Ф.И.О., должность)

/ _____ /
(подпись)

Печать

Директор института
землеустройства, кадастров и
природообустройства

_____ А.С. Подлужная

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу производственной практики
«Преддипломная практика»,
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой
«Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Незамовым Валерием Ивановичем

Рабочая программа производственной практики «Преддипломная практика» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, цели и задачи производственной практики, компетенции, формируемые в результате освоения, место производственной практики в структуре ОПОП ВО, формы, место и сроки проведения производственной практики, структура и содержание производственной практики, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в процессе реализации практики, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике, формы текущего контроля и промежуточной аттестации (по итогам практики), учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики, материально-техническое обеспечение производственной практики, особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, порядок проектирования и утверждения рабочей программы практики.

Содержание рабочей программы позволит студенту освоить данную практику и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе практики предусмотрена самостоятельная работа.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы производственной практики «Преддипломная практика», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИПЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич