

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Подлужная А.С.

"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

"27" февраля 2026 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026



ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Педагогическая практика

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026

Составитель: Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, профессиональными стандартами «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.01.2023 г., № 27н, «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г. №434н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)
Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения.....	5
2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО.....	6
3. Формы, место и сроки проведения учебной практики.....	7
4. Структура и содержание учебной практики.....	7
5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике.....	9
6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике.....	9
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	10
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики..	11
8.1. Карта обеспеченности литературой.....	11
8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
8.3. Программное обеспечение.....	14
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики.....	14
10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	16
11. Порядок проектирования и утверждения программы практики.....	16
Приложение А.....	17
Приложение Б.....	18

1. Цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения

Учебная практика, тип: педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика» программы подготовки магистров по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью». Практика реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Целями педагогической учебной практики являются: формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя высшей школы; овладение основами педагогического мастерства, умениями и навыками самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы.

Задачи учебной практики:

- ознакомление магистрантов со структурой осваиваемой учебной программы по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».
- формирование у магистранта представления о содержании и документах планирования учебного процесса кафедры университета;
- формирование навыков разработки учебно-методических материалов и проведения учебных занятий со студентами.

Практика нацелена на формирование общепрофессиональной и профессиональной компетенций выпускника: ОПК-5, ПК1 (таблица 1).

Таблица 1 – Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики

Код и наименование компетенции	Индикаторы достижения компетенции (по реализуемой дисциплине)	Перечень планируемых результатов прохождения учебной практики
ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1ОПК5 – учитывает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области "Землеустройство и кадастры"	Знать: основы педагогики и психологии, методы разработки и реализации образовательных программ
		Уметь: разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности для рекомендуемых уровней подготовки; уметь общаться с аудиторией, заинтересовывать слушателей, обучающихся
		Владеть: навыками делового общения использования современных образовательных технологий в сфере своей профессиональной деятельности
ПК-1 Способен реализовывать образовательную деятельность по	ИД-1ПК-1 – осуществляет преподавательскую деятельность по	Знать: методы осуществления преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования, дополнительным

ую деятельность и обеспечивать образовательн ую деятельность других работников подразделения	образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам ИД-2пк-1 – осуществляет разработку и модернизацию рабочих программ учебных дисциплин, образовательных программ и учебно- методических материалов	профессиональным программам
		Уметь: осуществлять разработку и модернизацию рабочих программ учебных дисциплин, образовательных программ и учебно-методических материалов
		Владеть: навыками разработки и модернизацию рабочих программ учебных дисциплин, образовательных программ и учебно-методических материалов

Педагогическая практика осуществляется на 1 курсе во 2 семестре.

Продолжительность педагогической практики составляет 4 недели.

Реализация практики предусматривает следующие формы организации учебного процесса: контактная работа, самостоятельная работа студента.

Программой учебной практики предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме собеседования с руководителем практики, контроля результатов самостоятельной работы студента и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения педагогической практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов. Программой педагогической практики предусмотрена контактная работа (144 часа) и самостоятельная работа студента (72 часа).

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Учебная педагогическая практика относится к части, формируемой участниками образовательных отношений Блока 2 «Практика».

Учебная практика проводится после освоения обучающимися следующих дисциплин учебного плана по направлению 21.04.02-Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью»: разработка и реализация образовательных программ в землеустройстве и кадастрах, философия иметодология науки.

Прохождение данной практики необходимо как предшествующее для выполнения научно-исследовательской работы магистров; прохождения организационно-управленческой практики и написания выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

3. Формы, место и сроки проведения учебной практики

В соответствии с задачами учебной практики, основная форма проведения учебной практики – стационарная.

Учебная практика осуществляется в формах:

– самостоятельного изучения магистрантами периодической литературы с целью выявления актуальных проблем по направлению обучения;

– участия магистранта в подготовке лекций по теме, определенной руководителем;

– подготовки материалов для практических работ, составление задач и т.д. по заданию научного руководителя;

– других форм работы, определенных научным руководителем.

Учебная практика проводится во внутренних структурных единицах университета: научной библиотеке, кабинете самостоятельной работы, кафедрах и аудиториях института землеустройства, кадастров и природообустройства.

Сроки проведения практики утверждаются в ОПОП ВО и закрепляются в учебном плане. Учебная практика проводится на 1 курсе во 2 семестре.

4. Структура и содержание учебной практики

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 4 недели, 216 часов (144 часа – контактная работа, 72 часа – самостоятельная работа), предусмотрен промежуточный контроль в форме зачета.

Распределение трудоемкости практики по видам работ и тематический план представлены в таблицах 2 и 3.

Таблица 2– Распределение трудоемкости учебной практики по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоемкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам №2
Общая трудоемкость учебной практики по учебному плану	6	216	216
Контактная работа	4	144	144
Практические занятия (ПЗ)	4	0,5	0,5
Самостоятельная работа (СРС)	2	72	72
Вид контроля:			
зачет			+

Таблица 3– Тематический план

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике(в часах)	Формы контроля
1.	Предварительный	1. Участие в работе установочного семинара (2 ч.)	установочный семинар
2.	Исследовательский	1. Определение источников информации для выполнения практической части своей работы. Подбор литературы по тематическим лекциям, практических занятий, в т.ч. с использованием электронных каталогов библиотек, электронных библиотечных систем (32 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем
		2. Работа с научной электронной библиотекой e-library: создание профиля, поиск своих публикаций, создание подборки статей, журналов по теме лекций, практических занятий(32 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем
		3. Изучение ФГОС ВО и профессиональных стандартов, национальных и отраслевых квалификационных рамок, основ разработки ОПОП ВО и учебных планов (42 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем
		4. Разработка рабочей программы дисциплины (42 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем
		5. Разработка лекционного, практического или лабораторного занятия, тестовых заданий, контрольных вопросов по дисциплине (40 ч.)	самоконтроль, собеседование с руководителем
		6. Подготовка презентации по разработанной лекции, чтение лекции по презентации 24 ч.	самоконтроль, собеседование с руководителем
3.	Отчетный	1. Подготовка к защите и защита отчета, разработанных материалов 2 ч.	зачет
Всего		216	

Контактная работа (144 часа) включает выдачу задания, контроль выполнения, прием отчета. Самостоятельная работа (в объеме 72 часов) предполагает работу над индивидуальным заданием, поиск и анализ литературных источников, изучение и оформление нового материала, подготовку и оформление отчета по практике.

5. Образовательные технологии, используемые в учебной практике

В процессе организации практики руководителем от выпускающей кафедры должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами.
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов практики и подготовки отчета.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации, разработки планов, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

6. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

Учебно-методическим обеспечением самостоятельной работы студентов на практике является:

1. Учебная литература по освоенным ранее профильным дисциплинам;
2. Методические разработки для студентов, определяющие порядок прохождения и содержание практики.

Реализация ОПОП в части проведения практики обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, сформированного по полному перечню основной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет.

Самостоятельная работа студентов во время прохождения практики включает работу с научной, учебной и методической литературой, с конспектами лекций, работой в ЭБС. Для самостоятельной работы представляется компьютер с доступом в Интернет, к электронной библиотеке вуза и к информационно-справочным системам (Гарант, Консультант Плюс).

Руководитель практики в период прохождения практики:

- оказывает студентам помощь в подборе учебно-методической литературы по направлению практики;

- консультирует по вопросам использования статистических материалов, нормативно-законодательных источников;
- помогает в подборе необходимых периодических изданий;
- оказывает помощь в классификации и систематизации собранной информации.

При прохождении данной практики студент должен:

- явиться на практику в срок, установленной учебным планом;
- добросовестно и качественно выполнять задания, предусмотренные программой практики;
- подготовиться к итоговой аттестации по практике в соответствии с программой.

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Формы текущего контроля прохождения практики

Программой учебной практики предусмотрена форма текущего контроля в виде собеседования студентов с руководителем практики, контроль результатов самостоятельной работы студента, представления и защиты результатов работы в виде:

- подборок литературы, научных статей, журналов по теме лекций, практических занятий;
- оформленной рабочей программы дисциплины;
- разработанных лекционного, практического или лабораторного занятия, тестовых заданий, контрольных вопросов;
- презентации по теме разработанной лекции.

Отчетная документация по практике – отчет по результатам практики.

По итогам выполнения плана учебной практики кафедра «Кадастр застроенных территорий и планировка населенных мест» проводит промежуточную аттестацию на основании представленного отчета о прохождении учебной практики, как правило, в последний день практики. По результатам аттестации студенту выставляется зачет.

Студент не допускается к защите отчета по практике, в случае непосещения большинства мероприятий, предусмотренных планом практики, невыполнения индивидуального задания, отсутствия отчёта по практике или несоответствия оформления и структуры отчета установленным требованиям.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

8.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 4)

Таблица 4 – Карта обеспеченности литературой

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность) 21.04.02 Землеустройство и кадастры

Учебная практика Педагогическая практика

Печ.	Электр.	Библ.	Каф.	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
Основная										
Контактная работа	Психология и педагогика: учебник в 2 частях	Т.В. Терешонок, Т.В. Левина	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		25	70 ИРБИС 64
	Кадастровая оценка земель населенных пунктов : учебное пособие для студентов	С.Э. Бадмаева, Ю.В. Бадмаева	Красноярск: КрасГАУ	2020	*	*	*		10	10 ИРБИС 64+
	Географические информационные системы и земельно-информационные системы: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 – Землеустройство и кадастры 120301 – Землеустройство, 120302 – Земельный кадастр, 120303 – Городской кадастр	М.Г. Ерунова	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2010	*	*	*		10	10 ИРБИС 64+
	Организация и планирование городского хозяйства: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.04.02 "Землеустройство и кадастры"	С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова	Красноярск: КрасГАУ	2019	*	*	*		20	25 ИРБИС 64+
	Земельно-кадастровые геодезическиеработы: [учебник для студентов высших учебных заведений, обучающихся по специальности 311000 "Земельный кадастр" и по направлению 650500 "Землеустройство и земельный кадастр]	Ю.К. Неумывакин, М.И. Перский	М.: КолосС	2008	*		*		25	50

СРС	Градостроительство и планировка населенных мест: учебник для студентов вузов	под ред. А.В. Севостьянова, Н.Г. Конокотина	М: КолосС	2012	*		*		20-	25
	Проектная и исследовательская деятельность в сфере территориального планирования, градостроительного зонирования, в области планировки территории: учебное пособие	И.В. Кукина Н.А. Унагаева, И.Г. Федченко, Я.В. Чуй	Красноярск: СФУ	2017		*			–	https://e.lanbook.com/book/117780
	Кадастр недвижимости, государственный кадастровый учет и регистрация прав: учебное пособие	О.Б. Мезенина, М.В. Кузьмина	Екатеринбург: УГЛТУ	2019		*			–	https://e.lanbook.com/book/142516
Дополнительная										
Контактная работа	Психология и педагогика: учебно-методическое пособие	Н.С. Плащинская	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*		25	80
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: методические указания	А.Ю. Михалев	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск: КрасГАУ	2014		*		*	25	ИРБИС 64+
	Управление использованием земельных ресурсов : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению 120300 "Землеустройство и кадастры" и специальностям: 120301 "Землеустройство", 120302 "Земельный кадастр"	Ю.А. Лютых	Краснояр. гос. аграр. ун-т. Красноярск: КрасГАУ	2009	*		*			78 ИРБИС 64+
	Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие	Л.В. Свитайло	Уссурийск: Приморская ГСХА	2016		*			–	https://e.lanbook.com/book/149257
СРС	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков: метод. указания [Электронный ресурс]	Мамонтова С.А., Горбунова Ю.В., Горюнова О.И., Сорокина Н.Н., Каюков А.Н., Лидяева Н.Е.	Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск	2017		*			–	http://www.kgau.ru/new/student/do/content/149.pdf
	Геодезия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений	Г.Г. Поклад, С.П. Гриднев	Воронеж. гос. аграр. ун-т им. К.Д. Глинки. – М: Академический Проспект	2007	*		*		25	49

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

8.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека «eLibrary» <http://elibrary.ru/>.
2. Электронная библиотека BookFinder - <http://bookfi.org>.
3. Электронная библиотека МГУ - <http://www.pochva.com>.
4. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии - <https://rosreestr.gov.ru/site/about/struct/territorialnye-organy/upravlenie-rosreestra-po-krasnoyarskomu-krayu/>.
5. Все о недвижимости – официальный сайт: <http://info-realty.ru/>.
6. Официальный сайт Администрации города Красноярск: <http://www.admkrsk.ru/>.
7. Земля. Оценка земли – сайт в интернете: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.
8. Официальный сайт в интернете «Экономика и жизнь»: <http://www.eg-online.ru/>.

8.3. Программное обеспечение

№ п/п	Продукт	Кол-во	Вид поставки
1.	Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open	290	Лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
2.	Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN	290	Лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.
6.	ABBYY FineReader 11 Corporate Edition	30	Лицензия №FCRC-1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012 г.
7.	Справочная правовая система «Консультант+»	-	Договор №20175200211 от 22.04.2020 г.
8.	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012 г.
9.	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020 г.
10.	Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)	-	Контракт 37-5-20 от 27.10.2020 г.
11.	Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ»	-	Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020 г.

9. Материально-техническое обеспечение практики

В период прохождения практики магистру предоставляется отдельное рабочее место с персональным компьютером, имеющим доступ к сети Интернет, электронной библиотеке университета, к рабочим программам и учебно-

методической документации дисциплин, реализуемых на кафедре.

Для проведения защиты практики используется специально оборудованная аудитория с презентационной техникой (проектор, экран, компьютер) и соответствующим программным обеспечением для проведения лекционных, практических занятий. Материально-техническое обеспечение аудиторного фонда представлено в таблице 5

Таблица 5 - Материально-техническое обеспечение учебной практики

Вид занятий	Аудиторный фонд
Контактная работа	<p>пр. Свободный, 70, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 3-06</p> <p>Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный - 11 шт. Стулья аудиторные - 18 шт., скамейки аудиторные 2 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>пр. Свободный, 70, Помещение для самостоятельной работы - 4-02</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт.</p> <p>Оргтехника: компьютер Celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок+монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office)+монитор (BenQ GW2480)+клавиатура (Crown)+мышь (Crown)+фильтр – 7 шт., сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI;принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J.</p> <p>ул. Е. Стасовой, 44 г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно- ресурсный центр Научной библиотеки) - 1-06</p> <p>Учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.</p>

10. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Организация практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов выбор места и способ прохождения практики устанавливается Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также требований по доступности.

11 Порядок проектирования и утверждения программы учебной практики

Программа педагогической практики проектируется на основе Методических рекомендаций по разработке программ учебных и производственных практик с учетом требований ФГОС ВО по направлению подготовки Землеустройство и кадастры.

Проектирование программы осуществляется коллективом разработчиков, формируемым руководителем выпускающей кафедры «Землеустройство и кадастры». Ответственным за проектирование программы практики является директор института. После обсуждения на кафедре, рассмотрения методической комиссией института программа утверждается директором института.

**Структура отчета о прохождении учебной практики
(тип: педагогическая практика)**

1. Титульный лист (смотреть приложение Б).
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).
4. Сведения о практике.
5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с тематикой лекционного материала и практических (лабораторных) занятий).
6. Заключение (в заключении должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).
7. Список источников.
8. Приложение.

Форма отчета о прохождении учебной практики

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Департамент образования и кадровой политики
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт (наименование института) _____

Кафедра (наименование кафедры) _____

ОТЧЕТ

о прохождении _____ **практики**
(вид практики)

Студент _____

Группа _____

Руководитель _____

Оценка _____

Красноярск, 20 ____

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной практики
«Педагогическая практика»,
составленную доцентом кафедры «Землеустройство и кадастры»
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет
Незамовым Валерием Ивановичем

Программа учебной практики (тип практики: педагогическая практика) предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» подготовлена доцентом кафедры «Землеустройство и кадастры» Незамовым В.И.

Содержание программы учебной практики (тип: педагогическая практика):

- цели и задачи учебной практики. Компетенции, формируемые в результате освоения;
- место учебной практики в структуре ОПОП ВО;
- формы, место и сроки проведения учебной практики;
- структура и содержание учебной практики;
- образовательные технологии, используемые в учебной практике;
- учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на учебной практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики;
- материально-техническое обеспечение учебной практики.
- особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Структура и содержание программы учебной практики (тип практики: педагогическая практика) соответствует требованиям Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность «Управление недвижимостью»

Программа учебной практики (тип практики: педагогическая практика) может быть рекомендована для реализации в учебном процессе.

Рецензент:
генеральный директор
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич