

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**  
Директор института  
Подлужная А.С.  
"24" февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**  
Ректор  
Пыжикова Н.И.  
"27" февраля 2026 г.

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

**ФГОС ВО**

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры  
направленность (профиль) «Управление недвижимостью»



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026**

Красноярск, 2026

Составители: Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры и в соответствии с профессиональными стандартами:

- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г., № 27н;
- «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г., №434н;
- «Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 04 марта 2014 г., № 121н;
- «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г., № 746н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г., № 746н;
- «Специалист по определению кадастровой стоимости», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г., № 562н;
- «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 августа 2021 г., № 603н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент  
«16» февраля 2026 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент  
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)  
Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент  
«16» февраля 2026 г.

## Оглавление

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Аннотация .....</b>   | <b>5</b>  |
| <b>1. Общие положения.....</b>   | <b>6</b>  |
| <b>2. Цель задачи государственной итоговой аттестации.....</b>   | <b>7</b>  |
| <b>3. Требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры направленность (профиль) «Управление недвижимостью».....</b> | <b>8</b>  |
| <b>4. Государственная экзаменационная комиссия .....</b>   | <b>14</b> |
| <b>5. Формы государственных аттестационных испытаний.....</b>  | <b>16</b> |
| 5.1. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.....   | 16        |
| 5.1.1 Порядок выполнения, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы.....  | 16        |
| 5.1.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ  | 21        |
| 5.1.3. Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучаемого на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы.....                                     | 23        |
| 5.1.4. Критерии рассмотрения апелляции по проведению выпускной квалификационной работы.....  | 24        |
| 5.1.5 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....                       | 25        |
| <b>6. Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации .....</b>   | <b>27</b> |
| 6.1 Основная литература.....   | 27        |
| 6.2 Дополнительная литература .....  | 28        |
| 6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....  | 29        |
| 6.1. Программное обеспечение.....  | 29        |
| <b>Протокол изменений РПД.....</b>   | <b>31</b> |

## Аннотация

Государственная итоговая аттестация является завершающим этапом освоения магистерской программы и направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимости»).

Государственная итоговая аттестация реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры». Государственная итоговая аттестация проводится в форме выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

Государственная итоговая аттестация нацелена на оценку наличия у выпускника:

*универсальных компетенций:*

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

*общефессиональных компетенций:*

ОПК-1 - способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров;

ОПК-2 - способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

ОПК-3 - способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;

ОПК-4 - способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях;

ОПК-5 - способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности;

*профессиональных компетенций:*

ПК-1 - способен реализовывать образовательную деятельность и обеспечивать образовательную деятельность других работников подразделения;

ПК-2 - способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации;

ПК-3 - способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости;

ПК-4 - осуществлять научное руководство в области управления недвижимостью;

ПК-5 - способен к организации выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в землеустройстве и кадастрах;

ПК-6 - способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК-7 - способен к организации использования геоинформационных систем и технологий государственного и муниципального уровня.

Общая трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 9 зачетных единиц, 324 часов (41 час контактная работа, 283 часа самостоятельная работа).

## **1 Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г., № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки России от 6 апреля 2021 г., № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г., № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11 августа 2020 г., № 945 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - магистратура по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры»;

- Федеральным государственным образовательным стандартом

высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 - Землеустройство и кадастры от 12 августа 2020 г., № 978;

- Порядком организации и проведения государственной итоговой аттестации по программам среднего профессионального образования и высшего образования (программам бакалавриата, специалитета, магистратуры) ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ-СМК-П-9.1-2022 от 25 сентября 2022 г.;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 июня 2021 г., №434н «Об утверждении профессионального стандарта «Землеустроитель»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г., № 27н «Об утверждении профессионального стандарта «Градостроитель»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 21 октября 2021 г., № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации 31 августа 2021 г., № 603н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 сентября 2020 г., № 562н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по определению кадастровой стоимости»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г., № 746н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11 февраля 2014 г., № 86н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по организации и управлению научно-исследовательскими и опытно-конструкторскими работами»;

- Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 31 августа 2021 г., № 603н «Специалист по применению геоинформационных систем и технологий для решения задач государственного и муниципального уровня».

## **2 Цель и задачи государственной итоговой аттестации.**

**Целью государственной итоговой аттестации** является установление уровня подготовки выпускника по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.

Задачи государственной итоговой аттестации:

- проверка уровня сформированности компетенций ФГОС ВО по

направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры;

- принятие решения о присвоении квалификации (степени) по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче документа об образовании;

- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки студентов по ОПОП ВО 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»).

### **3 Требования к уровню подготовки выпускника по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»)**

Магистр по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью») должен быть подготовлен к эффективной научной и профессиональной деятельности в области управления земельно-имущественным комплексом и ЕГРН на федеральном, региональном и муниципальном уровнях. Основными видами деятельности являются: проведение кадастровых работ, управление земельно-имущественным комплексом, геодезическое обеспечение ЕГРН, ведение аналитической и консультационной работы в области землеустройства и кадастров.

Универсальная компонента образования магистра по направлению - Землеустройство и кадастры должна позволить ему:

- представлять структуру современного гуманитарного знания, уметь анализировать социально значимые проблемы и процессы, использовать методы гуманитарных наук в различных видах профессиональной деятельности;

- уметь приобретать новые общие и профессиональные знания, используя современные технологии обучения.

Общепрофессиональная подготовка магистра по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры должна обеспечить ему возможность:

- глубоко понимать сущность и социальную значимость кадастровой и землеустроительной деятельности, основные проблемы в области земельноимущественных отношений;

- получить целостную систему профессиональных знаний в сфере землеустройства и кадастров;

- переоценивать накопленный опыт в свете развития землеустройства и кадастров, эффективно использовать в дальнейшей работе;

- менять направление профессиональной деятельности в рамках совершенствования управления земельно-имущественным комплексом.

Профессиональная подготовка магистра должна обеспечить:

- овладение навыками самостоятельной производственной, аналитической, проектной, деятельности, требующих широкого образования в соответствующем направлении;

- приобретение умений:

- решать задачи, возникающие в ходе производственной деятельности, требующие углубленных профессиональных знаний;

- обрабатывать полученные результаты, анализировать и осмысливать их с учетом имеющихся литературных источников;
- системно анализировать общие тенденции и конкретные ситуации в области общего землеустройства и кадастров;
- владеть методическим аппаратом, анализировать и прогнозировать явления в области управления земельно-имущественным комплексом

Магистр по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры должен обладать:

*универсальными компетенциями:*

УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК 2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла;

УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели;

УК 4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия;

УК 5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия;

УК 6 - способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки;

*общепрофессиональными компетенциями:*

ОПК-1 - способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров;

ОПК-2 - способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий;

ОПК-3 - способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности;

ОПК-4 - способен проводить измерения и наблюдения, обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств;

ОПК-5 - способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности;

*профессиональными компетенциями:*

ПК-1 - способен реализовывать образовательную деятельность и обеспечивать образовательную деятельность других работников подразделения;

ПК-2 - способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации;

ПК-3 - способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами

недвижимости;

ПК-4 - осуществлять научное руководство в области управления недвижимостью;

ПК-5 - способен к организации выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в землеустройстве и кадастрах;

ПК-6 - способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости;

ПК-7 - способен к организации использования геоинформационных систем и технологий государственного и муниципального уровня.

Индикаторы достижения универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций для бакалавра по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» приведены в таблицах 1, 2, 3.

Таблица 1 – Индикаторы достижения универсальных компетенций

| Код и наименование универсальной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции  |
|--|---|
| 1.   | 2.  |
| УК-1 – способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий. | ИД-1 <sub>УК-1</sub> – проводит системный и критический анализ, разрабатывает стратегию действий для выявления и решения проблемной ситуации.<br>ИД-2 <sub>УК-1</sub> – может стратегически оценить проблемную ситуацию на основе системного и междисциплинарного подхода.  |
| УК 2 – способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла   | ИД-1 <sub>УК-2</sub> – разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.<br>ИД-2 <sub>УК-2</sub> - разрабатывает план реализации проекта с учетом возможных рисков реализации и возможностей их устранения, планирует необходимые ресурсы при территориальном планировании.  |
| УК-3 – способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели      | ИД-1 <sub>УК-3</sub> – предлагает план и организует обучение членов команды и обсуждение результатов работы, в т.ч. в рамках дискуссии с привлечением оппонентов<br>ИД-2 <sub>УК-3</sub> – вырабатывает стратегию командной работы и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели<br>ИД-3 <sub>УК-3</sub> – разрешает противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; создает рабочую атмосферу, позитивный климат в команде при управлении проектами и территориями |

| 1.   | 2.   |
|--|--|
| УК 4 – способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном (ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия | ИД-1 <sub>УК4</sub> – составляет типовую деловую документацию для профессиональных целей на иностранном языке.<br>ИД-2 <sub>УК4</sub> – организует общение в соответствии с потребностями совместной деятельности, используя современные коммуникационные технологии.  |
| УК 5 – способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия  | ИД-1 <sub>УК5</sub> – знает навыки не дискриминационной среды взаимодействия, межкультурного пространства, в том числе при решении профессиональных задач.<br>ИД-2 <sub>УК5</sub> – анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития, обосновывает актуальность их использования. |
| УК 6 – способен определить и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.                                | ИД-1 <sub>ПК6</sub> – определяет образовательные потребности и способы совершенствования собственной (в том числе профессиональной) деятельности на основе самооценки.<br>ИД-2 <sub>ПК6</sub> – использует инструменты непрерывного образования для повышения профессиональных компетенций и социальных навыков.                           |

Таблица 2 - Индикаторы достижения общепрофессиональных компетенций

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника   | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции   |
|--|---|
| 1.   | 2.  |
| ОПК-1 – способен решать производственные задачи и/или осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров.   | ИД-1 <sub>ОПК-1</sub> – Знает методы, принципы, технологии решения научных и производственных задач в области землеустройства и кадастров.<br>ИД-2 <sub>ОПК-1</sub> – владеет навыками построения технических схем и чертежей, навыками решения стандартных задач профессиональной деятельности, применяя методы моделирования для управления проектами и территориальным развитием.  |
| ОПК 2 – способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем, и современных технологий. | ИД-1 <sub>ОПК-2</sub> – владеет современными технологиями и геоинформационными системами для разработки научно-технических отчетов в области землеустройства и кадастров.<br>ИД-2 <sub>ОПК-2</sub> - проводит сбор исходных данных для составления научно-технической, проектной и служебной документации; выбирает соответствующие программные продукты или их части для управления проектами и территориального развития. |

| 1.  | 2.   |
|---|--|
| ОПК-3 – способен осуществлять поиск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности.  | ИД-1 <sub>ОПК-3</sub> – владеет методами сбора, обработки и интерпретации полученной информации, используя современные информационные технологии и прикладные программные средства, методами защиты, хранения и подачи информации.<br>ИД-2 <sub>ОПК-3</sub> – проводит поиск, обработку и анализ информации для принятия управленческих решений в землеустройстве и кадастрах.<br>ИД-3 <sub>ОПК-3</sub> – использует теоретические положения общенаучных, юридических и землеустроительных дисциплин при поиске, анализе и обработке информации. |
| ОПК 4 – способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях. | ИД-1 <sub>ОПК4</sub> – владеет методами и технологиями выполнения научных исследований в землеустройстве, кадастрах.<br>ИД-2 <sub>ОПК4</sub> – обосновывает результаты исследований и научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях.  |
| ОПК 5 – способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности.   | ИД-1 <sub>ОПК5</sub> – учитывает принципы проектирования образовательного процесса и основных образовательных программ и дополнительных образовательных программ в предметной области «Землеустройство и кадастры».  |

Таблица 3 - Индикаторы достижения профессиональных компетенций

| Код и наименование профессиональной компетенции выпускника  | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции   |
|---|---|
| 1.  | 2.  |
| ПК-1 - способен реализовывать образовательную деятельность и обеспечивать образовательную деятельность других работников подразделения.             | ИД-1 <sub>ПК-1</sub> – осуществляет преподавательскую деятельность по образовательным программам высшего образования, дополнительным профессиональным программам<br>ИД-2 <sub>ПК-1</sub> – осуществляет разработку и модернизацию рабочих программ учебных дисциплин, образовательных программ и учебно-методических материалов   |
| ПК 2 - способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации. | ИД-1 <sub>ПК-2</sub> - формирует альтернативные варианты градостроительных решений для разрабатываемого территориального объекта и вида градостроительной документации.<br>ИД-2 <sub>ПК-2</sub> - определяет задачи исследований и изысканий, методологии, методики и технологии их выполнения для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации.<br>ИД-3 <sub>ПК-2</sub> - осуществляет исследования и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации. |

| 1.   | 2.  |
|--|---|
| <p>ПК-3 - способен проводить исследования по вопросам рационального использования земель, их охраны и оценки, совершенствования процесса землеустройства и управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p> | <p>ИД-1<sub>ПК-3</sub> - анализирует организационно-методическое и документационное обеспечение работ в области землеустройства, рационального использования земель, их охраны и оценки.</p> <p>ИД-2<sub>ПК-3</sub> - осуществляет статистическую обработку информации, математическое и компьютерное моделирование схем и проектов землеустройства и формирование информационных баз данных.</p> <p>ИД-3<sub>ПК-3</sub> - использует разработку методов и технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.</p>  |
| <p>ПК- 4 – способен осуществлять научное руководство в области управления недвижимостью</p>  | <p>ИД-1<sub>ПК4</sub> – разбирается в становлении новых направлений научных исследований и опытно-конструкторских разработок</p> <p>ИД-2<sub>ПК4</sub> – организует подготовку и повышение квалификации кадров высшей квалификации в соответствующей области знаний</p> <p>ИД-3<sub>ПК4</sub> – осуществляет координацию деятельности соисполнителей, участвующих в выполнении работ с другими организациями</p> <p>ИД-4<sub>ПК4</sub> – определяет (обозначает?) сферы применения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ</p>  |
| <p>ПК-5 - способен к организации выполнения работ по инженерно-геодезическим изысканиям в землеустройстве и кадастрах.</p>   | <p>ИД-1<sub>ПК5</sub> - планирует инженерно-геодезические изыскания, утверждает задания на выполнение работ и результатов инженерно-геодезических изысканий в землеустроительной, кадастровой и градостроительной деятельности.</p> <p>ИД-2<sub>ПК5</sub> - организует производство инженерно-геодезических изысканий в землеустроительной, кадастровой и градостроительной деятельности.</p> <p>ИД-3<sub>ПК5</sub> - осуществляет инженерное (технологическое) сопровождение (управление), оптимизацию и модернизацию процессов инженерно-геодезических изысканий в землеустроительной, кадастровой и градостроительной деятельности.</p> <p>ИД-4<sub>ПК5</sub> - внедряет (проводит внедрение?) технологии информационного моделирования при выполнении инженерно-геодезических изысканий в градостроительной деятельности.</p> |

| 1.   | 2.   |
|--|--|
| <p>ПК-6 - способен осуществлять управление деятельностью в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости.</p> | <p>ИД-1<sub>ПК6</sub> - осуществляет планирование и организацию работ по осуществлению государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.<br/> ИД-2<sub>ПК6</sub> - обеспечивает деятельность структурного подразделения в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.<br/> ИД-3<sub>ПК6</sub> - осуществляет правовую экспертизу документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.<br/> ИД-4<sub>ПК6</sub> - осуществляет внесение сведений в ЕГРН.<br/> ИД-5<sub>ПК6</sub> - выполняет исправление ошибок, содержащихся в ЕГРН.</p>  |
| <p>ПК-7 - способен к организации использования геоинформационных систем и технологий государственного и муниципального уровня.</p>                                   | <p>ИД-1<sub>ПК7</sub> - осуществляет технологическое обеспечение и координацию выполнения комплекса операций по подготовке плана, развитию и модернизации информационного взаимодействия разноуровневых геоинформационных систем.<br/> ИД-2<sub>ПК7</sub> - осуществляет технологическое обеспечение и координацию выполнения комплекса операций по интеграции существующих разноуровневых государственных и муниципальных геоинформационных систем с отраслевыми и ведомственными системами.<br/> ИД-3<sub>ПК7</sub> - разрабатывает концепцию и определяет стратегию развития геоинформационных систем и технологий государственного или муниципального уровня для повышения эффективности управления и информационного взаимодействия в интересах инновационного и социально-экономического развития.</p> |

#### **4 Государственная экзаменационная комиссия**

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии.

Комиссии действуют в течение календарного года.

Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всей экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается из числа лиц, не работающих в ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается

Департаментом научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации, в ведении которого находится ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения государственной итоговой аттестации.

Не позднее, чем за месяц до даты начала государственной итоговой аттестации приказом ректора утверждается состав комиссии. В состав государственной экзаменационной комиссии входит председатель и 5 членов комиссии. Члены государственной экзаменационной комиссии являются ведущими специалистами -представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные - лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и (или) иных организаций и (или) научными работниками университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень. Доля лиц, являющихся ведущими специалистами - представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (включая председателя государственной экзаменационной комиссии), в общем числе лиц, входящих в состав государственной экзаменационной комиссии, должна составлять не менее 50 процентов.

На период проведения государственной итоговой аттестации для обеспечения работы государственной экзаменационной комиссии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ, научных работников или административных работников ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ ректором назначается ее секретарь. Секретарь государственной экзаменационной комиссии не является ее членом. Секретарь государственной экзаменационной комиссии ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:

- определение соответствия подготовки выпускника требованиям ФГОС ВО и уровня его подготовки;
- принятие решения о присвоении квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего документа об образовании и о квалификации;
- разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы государственной экзаменационной комиссии.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ (либо лицо, исполняющее его обязанности или лицо, уполномоченное ректором ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ - на основании приказа ректора).

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 5 человек из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ и не входящих в состав государственных экзаменационных комиссий. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Основной формой деятельности комиссий являются заседания. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа членов комиссий. Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Решения комиссий принимаются простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании. При равном числе голосов председательствующий обладает правом решающего голоса.

Решения, принятые комиссиями, оформляются протоколами. В протоколе заседания государственной экзаменационной комиссии по приему государственного аттестационного испытания отражаются перечень заданных обучающемуся вопросов и характеристика ответов на них, мнения председателя и членов государственной экзаменационной комиссии о выявленном в ходе государственного аттестационного испытания уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о выявленных недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателями и секретарями и хранятся в архиве университета.

## **5 Формы государственных аттестационных испытаний**

Государственная итоговая аттестация обучающихся по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры проводится в форме защиты выпускной квалификационной работы в виде магистерской диссертации.

### **5.1. Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы**

#### **5.1.1 Порядок выполнения, подготовки к защите и защиты выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа является заключительным этапом обучения в высшем учебном заведении и направлена на систематизацию, закрепление и углубление знаний, умений, навыков по направлению подготовки и эффективное применение этих знаний при решении конкретных задач в сфере профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа является результатом самостоятельной творческой работы магистра. Качество ее выполнения позволяет дать дифференцированную оценку квалификации выпускника и его способности эффективно выполнять свои будущие обязанности в профессиональной деятельности.

Цель выпускной квалификационной работы заключается в достижении обучаемым необходимого уровня знаний, умений и навыков, позволяющих ему, как высоко квалифицированному специалисту, успешно воздействовать на объекты кадастровой, землеустроительной, управленческой деятельности и добиваться высоких технико-экономических показателей их развития в долгосрочной перспективе.

Сопутствующими целями выпускной квалификационной работы являются:

- выявление недостатков знаний, умений и навыков, препятствующих адаптации обучаемого к профессиональной деятельности на предприятиях различного профиля;

- определение квалификационного уровня высоко квалифицированного специалиста в сфере землеустройства и кадастров;

- создание основы для последующего роста квалификации специалистов выбранной им области приложения знаний, умений и навыков и др.

Для достижения поставленных целей обучаемый должен решить следующие задачи:

- определить сферу исследования в соответствии с собственными интересами и квалификацией;

- выбрать тему выпускной квалификационной работы;

- обосновать актуальность выбранной темы выпускной квалификационной работы, сформулировать цель и задачи исследований, определить предмет и объект исследований;

- изучить и проанализировать теоретические и методологические положения, нормативно-техническую документацию, статистические (фактографические) материалы, справочную литературу и законодательные акты в соответствии с выбранной темой; определить целесообразность их использования в ходе исследований;

- выявить и сформулировать проблемы развития объекта исследований, определить причины их возникновения и факторы, способствующие и препятствующие их разрешению, дать прогноз возможного развития событий и учесть возможные риски;

- обосновать направления решения проблем развития объекта исследования, учитывая факторы внутренней и внешней среды;

- разработать конкретный план мероприятий по повышению эффективности деятельности объекта исследований;

- обосновать и рассчитать экономическую эффективность разработанных мероприятий;

- провести апробацию результатов исследования в виде публикации научных статей, участия в научно-практических конференциях;

- оформить результаты выпускной квалификационной работы в соответствии с действующими стандартами и требованиями нормоконтроля.

Выпускная квалификационная работа - это законченная научно-исследовательская или проектная работа, включающая анализ, систематизацию, оценку и обоснование методики и технологии проведения землеустроительных и кадастровых работ, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости, в которой выпускник в полной мере проявляет профессиональные знания, умения и навыки во всех видах профессиональной деятельности.

Тематика выпускных квалификационных работ, выполняемых будущим магистром определяется кафедрой «Землеустройство и кадастры». Темы работ должны соответствовать направлению «Землеустройство и кадастры» и учитывать актуальные задачи, поставленные перед наукой и экономикой

страны в сфере регулирования земельных отношений, внедрения современных технологий государственного кадастрового учета и государственной регистрации объектов недвижимости, рационального использования земельных ресурсов и объектов недвижимости, кадастровой оценки недвижимости.

Заведующим кафедрой закрепляется руководитель за обучающимся. Руководителями выпускных квалификационных работ являются доктора и кандидаты наук. Руководители выпускных квалификационных работ утверждаются приказом по университету на первом курсе течение первых трех месяцев с начала обучения.

После выбора темы ее название указывается в заявлении студента на утверждение темы выпускной квалификационной работы, которое с подписью, подтверждающей согласие научного руководителя, передается лаборанту кафедры. Темы выпускных квалификационных работ утверждаются во втором семестре обучения. После этого студенту выдается задание на выполнение выпускной квалификационной работы.

Формулировка темы выпускной квалификационной работы и Ф.И.О. научного руководителя, утвержденные приказами ректора, подлежат изменению в исключительных случаях.

Задание на выполнение ВКР подписывается руководителем и студентом, и утверждается заведующим кафедрой. На основе утвержденного задания по выполнению выпускной квалификационной работы студент совместно с руководителем разрабатывает план и график выполнения работы. В плане детализируются все основные вопросы, включенные в задание, с учетом их особенностей. В календарный план записываются основные этапы и примерные сроки выполнения работы.

Успешное выполнение выпускной квалификационной работы во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательности выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план выполнения выпускной квалификационной работы, который включает следующие мероприятия:

1. Выбор темы выпускной квалификационной работы и ее утверждение на кафедре.

2. Подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры не позднее начала последнего семестра первого года обучения.

3. Написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы выпускной квалификационной работы.

4. Доработка первой главы с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы выпускной квалификационной работы.

5. Апробация результатов работы в виде публикации научных статей, участия в научно-практических конференциях.

6. Завершение всей выпускной квалификационной работы в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее, чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускной квалификационной работы.

7. Оформление выпускной квалификационной работы в окончательном варианте, рецензирование работы, проверка и заимствование и представление работы научному руководителю в согласованные с ним сроки.

Законченная выпускная квалификационная работа подписывается обучающимся и представляется руководителю. После просмотра и одобрения выпускной квалификационной работы руководитель подписывает работу и вместе со своим письменным отзывом представляет заведующему кафедрой. В своем отзыве научный руководитель характеризует выпускную квалификационную работу, а также работу автора.

Магистерская диссертация должна включать в себя:

- титульный лист;
- задание на выпускную квалификационную работу;
- календарный план;
- реферат на русском и английском языках;
- содержание;
- введение;
- основную часть (разделы, подразделы, пункты);
- заключение;
- список источников;
- приложения (при необходимости).

Заведующий кафедрой утверждает выпускную квалификационную работу, делая соответствующую запись на титульном листе магистерской диссертации, и направляет выпускную квалификационную работу на рецензию.

Отзыв специалиста организации, под руководством которого выполнена выпускная квалификационная работа, приравнивается к внешней рецензии и оформляется по форме рецензии.

Выпускная квалификационная работа с подписью заведующего выпускающей кафедры, отзывом руководителя и рецензента направляется в ГЭК для защиты.

Кафедра землеустройства и кадастров обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в государственную экзаменационную комиссию не позднее чем за 2 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Тексты выпускных квалификационных работ, за исключением текстов выпускных квалификационных работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются кафедрой «Землеустройство и кадастры» в электронно-библиотечной системе ФГБОУ ВО «Красноярский ГАУ» и проверяются на объем заимствования.

Процент оригинальности выпускных квалификационных работ по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры должен составлять не менее 65%.

Доступ лиц к текстам выпускных квалификационных работ должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия по решению правообладателя производственных, технических,

экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам.

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит выступление (доклад), наглядную информацию - чертежи, схемы, таблицы, графики и другой иллюстрационный материал - для использования во время защиты в ГЭК. Могут быть подготовлены специальные материалы для раздачи членам ГЭК.

Перед защитой выпускной квалификационной работы в ГЭК выпускающая кафедра проводит предварительную защиту всех выпускных квалификационных работ на расширенном заседании.

Предварительная защита проводится не позднее, чем за две недели до защиты в ГЭК. Замечания и дополнения к выпускной квалификационной работе, высказанные на предзащите, обязательно учитываются студентом до представления работы в ГЭК.

Защита выпускных квалификационных работ происходит на открытом заседании ГЭК в следующей последовательности:

- председатель или секретарь ГЭК объявляет фамилию, имя, отчество выпускника, зачитывает тему выпускной квалификационной работы;
- выпускник докладывает о результатах выпускной квалификационной работы. Преподаватели, студенты и др. задают выпускнику вопросы по теме выпускной квалификационной работы;
- выпускник отвечает на заданные вопросы;
- секретарь ГЭК зачитывает отзыв научного руководителя и рецензию на выпускную квалификационную работу;
- выпускник отвечает на замечания, отмеченные рецензентом.

После окончания защиты выпускных квалификационных работ, назначенных на текущий день, проводится закрытое заседание ГЭК с участием руководителей выпускных квалификационных работ. На основе открытого голосования посредством большинства голосов определяется оценка по каждой работе. При равенстве голосов членов ГЭК голос председателя является решающим.

Оценка выставляется с учетом теоретической и практической подготовки выпускника, качества выполнения, оформления и защиты работы. ГЭК отмечает новизну и актуальность темы работы, степень ее научной проработки, качество использования персонального компьютера, практическую значимость результатов работы.

Заседание ГЭК по каждой защите работы оформляется протоколом. В протокол вносятся все задаваемые вопросы, ответы, особое мнение и решение комиссии о выдаче магистранту-выпускнику диплома. Протокол подписывается Председателем и членами ГЭК.

После заседания ГЭК и оформления протоколов выпускникам объявляются результаты защиты работ. После защиты все работы с материалами и документами передаются в архив университета.

## 5.1.2 Примерная тематика выпускных квалификационных работ

Для выполнения выпускной квалификационной работы студентам, обучающимся по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью» предлагаются темы в соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности выпускника по ФГОС ВО, научно-исследовательским направлением выпускающей кафедры «Землеустройство и кадастры».

Предлагаются следующие примерные темы выпускных работ:

1. Развитие системы учета и регистрации недвижимости.
2. Формирование правовой основы земельных отношений на различных уровнях управления.
3. Информационное обеспечение управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
4. Экономический механизм управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
5. Землеустроительные основы аграрной реформы в регионе на современном этапе.
6. Ограничения (обременения) прав в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
7. ГИС в системе управления земельными ресурсами и объектами недвижимости.
8. Мониторинг земель в системе управления земельными ресурсами.
9. Нормативно-правовые основы системы налогообложения объектов недвижимости.
10. Особенности осуществления государственного земельного надзора.
11. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы землепользования.
12. Организация использования земель различных категорий.
13. Кадастровая оценка объектов недвижимости.
14. Землеустройство и территориальное планирование.
15. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов.

Обучающемуся может быть предоставлено право выбора темы выпускной квалификационной работы, вплоть до предложения своей тематики, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Критерии оценки соответствия уровня подготовки обучающегося на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на закрытом заседании ГЭК. За основу принимаются следующие критерии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;

- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учётом отзыва научного руководителя и оценки рецензента.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы оцениваются по четырём балльной системе:

- оценка «отлично» присваивается за глубокое раскрытие темы, качественное оформление работы, содержательность доклада и презентации;
- оценка «хорошо» присваивается при соответствии выше перечисленным критериям, но при наличии в содержании работы и её оформлении небольших недочётов или недостатков в представлении результатов к защите;
- оценка «удовлетворительно» присваивается за неполное раскрытие темы, выводов и предложений, носящих общий характер, отсутствие наглядного представления работы и затруднения при ответах на вопросы;
- оценка «неудовлетворительно» присваивается за слабое и неполное раскрытие темы, несамостоятельность изложения материала, выводы и предложения, носящие общий характер, отсутствие наглядного представления работы и ответов на вопросы.

Если студент, не прошедший государственную итоговую аттестацию в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия или в других случаях, перечень которых устанавливается организацией самостоятельно), вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации. Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Если студент, не прошедший государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Студент, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся. Указанное лицо может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не более двух раз.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в организации на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной

итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию студента решением кафедры землеустройства и кадастров ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

### **5.1.3 Критерии оценки выпускных квалификационных работ**

1. Актуальность исследования, направленность рассматриваемой технологии на решение актуальных задач земельно-имущественного комплекса.

2. Соответствие базы источников, содержания и выводов теме, цели и задачам ВКР, достаточность и современность использованного библиографического материала и иных источников.

3. Качество выполнения поставленных задач:

- наличие в работе всех структурных элементов исследования;
- использование эффективных методов проектирования;
- наличие обоснованной авторской позиции, раскрывающей видение сущности проблемы исследователем и выбора методов ее решения;
- использование в экспериментальной части исследования обоснованного комплекса методов и методик, позволяющих решить поставленные задачи;
- целостность исследования, которая проявляется в связанности его теоретической и проектной частей.

4. Степень самостоятельности студента при выполнении ВКР.

5. Научная и практическая ценность сделанных выводов, перспективность исследования: наличие в работе материала, который может стать источником дальнейших исследований.

6. Соответствие оформления ВКР установленным требованиям.

7. Выступления студента на научных конференциях по материалам ВКР, научные публикации.

8. Внедрение результатов исследования студента, представленных в ВКР (наличие акта внедрения).

9. Защита ВКР:

- качество доклада: композиция, полнота представления работы, ее результатов, аргументированность, убедительность;
- объем и глубина знаний по теме, эрудированность, использование межпредметных связей;
- педагогическая ориентация: культура речи, манера изложения, чувство времени, контроль над вниманием аудитории;
- качество ответов на вопросы: полнота, аргументированность, использование при ответах сильных сторон работы;
- деловые и волевые качества докладчика: ответственность, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии;
- наличие и качество презентации/раздаточного материала.

Наиболее интересные в теоретическом и практическом отношении выпускные квалификационные работы могут быть рекомендованы к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ. Авторы таких работ могут быть

рекомендованы для поступления в аспирантуру.

#### **5.1.4. Критерии рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы**

Если студент не согласен с результатом защиты выпускной квалификационной работы (оценкой), вынесенной государственной экзаменационной комиссией, то студент имеет право на апелляцию. Студент может подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении защиты, саму выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии).

Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и студент, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, удовлетворения апелляции, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для

реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

### **5.1.5 Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов**

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов государственная итоговая аттестация проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с председателем и членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Заведующий кафедрой «Землеустройство и кадастры» заранее доводит до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме все вопросы, связанные с организацией проведения государственной итоговой аттестации.

По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность выступления обучающегося при защите выпускной квалификационной работы - не более чем на 15 минут.

В зависимости от индивидуальных особенностей обучающегося с ограниченными возможностями здоровья организация обеспечивает

выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием его индивидуальных особенностей. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном

испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности.

## **6 Учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

### **6.1 Основная литература**

1. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: учебное пособие - Красноярск: КрасГАУ, 2013.
2. Вараксин, Г.С., Вершинский И.С. Землеустройство: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 120300 «Землеустройство и кадастры» - Красноярск КрасГАУ, 2009.
3. Варламов, А.А. Земельный кадастр: учебник: в 6 томах. Т. 1: Теоретические основы государственного земельного кадастра - М.: КолосС., 2004.
4. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 томах. Т. 3: Государственная регистрация и учет земель - М.: КолосС, 2006.
5. Варламов, А.А. Земельный кадастр: В 6 т. Т. 4. Оценка земель. - М.: КолосС, 2008.
6. Варламов, А.А., Гальченко, С.А., Аврунев, Е. И. Кадастровая деятельность: учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Форум, 2020.
7. Варламов, А.А., Гальченко, С.А., Аврунев, Е.И. Организация и планирование кадастровой деятельности: учебник для студентов высших учебных заведений. - М.: Форум, 2019.
8. Виноградова, Л.И. Основы научных исследований: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлениям «Землеустройство и кадастры», «Природообустройство и водопользование» - Красноярск: КрасГАУ, 2012.
9. Волков, С.Н. Землеустройство: учебное пособие. - М.: КолосС, 2007.
10. Гладун, Е.Ф. Управление земельными ресурсами: учебник и практикум – 2-е изд., испр. и доп. - М.: Издательство Юрайт, 2016.
11. Горбунова, Ю.В. Управление городскими территориями: курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» - Красноярск: КрасГАУ, 2016.
12. Колпакова, О.П., Мамонтова, С.А., Сорокина, Н.Н., Иванова, О.И. Землеустройство с основами природообустройства: учебное пособие. - 2-е изд., доп. и перераб. - Красноярск: КрасГАУ, 2020.
13. Колпакова, О.П., Мамонтова, С.А. Основы землеустройства: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры». - Красноярск: КрасГАУ, 2017.
14. Комаров, С.И. Прогнозирование и планирование использования земельных ресурсов и объектов недвижимости: учебник для бакалавриата и магистратуры - М.: Издательство Юрайт, 2016.

15. Лютых, Ю.А., Горюнова, О.И. Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне: курс лекций: учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки «Землеустройство и кадастры» - Красноярск: КрасГАУ, 2014.

16. Лютых Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов - Красноярск: КрасГАУ, 2009.

17. Прокофьев С.Е. Управление государственной и муниципальной собственностью: учебник и практикум для академического бакалавриата - М.: Издательство Юрайт, 2016.

18. Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Кострицина М.Н. Кадастр недвижимости: учебное пособие. - Барнаул: АГАУ, 2013.

## **6.2 Дополнительная литература**

1. Варламов, А.А. Экология землепользования и охрана природных ресурсов: учебное пособие для студентов средних специальных учебных заведений, обучающихся по специальности «Землеустройство». - М.: Колос, 1999.

2. Волков, С.Н. Землеустроительное проектирование - М. : Колос, 1998.

3. Горемыкин, В.А. Экономика недвижимости. - М.: Высшее образование, 2008.

4. Грязнова, А.Г., Федотова, М.А. Оценка недвижимости. - М.: Финансы и статистика, 2005.

5. Ершов, Ю.И. Почвы и земельные ресурсы Красноярского края. - Красноярск, 2000.

6. Землеустроительное обеспечение организации рационального использования земель сельскохозяйственного назначения: рекомендации / А.С. Миндрин и др.; М.: Росинформагротех, 2009.

7. Ильев, И.П., Халанская, А.П., Колпакова, О.П., Мамонтова, С.А. Региональные особенности землепользования: учебное пособие. - Красноярск: КрасГАУ, 2020.

8. Каминский, А.В. Анализ практики оценки недвижимости. - М.: Международная академия оценки и консалтинга, 2005.

9. Комов, Н.В. Управление земельными ресурсами России: Российская модель землепользования и землевладения. - М.: Русслит, 1995.

10. Лютых, Ю.А., Топтыгин В.В., Громова Т.А. Формирование информационной основы земельного кадастра: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КрасГАУ, 2004.

11. Ильев, И.П. и др. Эколого-экономическое обоснование структуры использования пашни: учеб. Пособие. - Красноярск: КрасГАУ, 2015.

12. Мазуркин, П.М., Анисимов, С.Е., Михайлова, С.И. Рациональное природопользование: учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по направлениям подготовки бакалавров и магистров - Йошкар-Ола : МарГТУ, 2006.

13. Мамонтова, С.А., Колпакова, О.П. Оценка земельных и

природных ресурсов: учебное пособие. - Красноярск: КрасГАУ, 2020.

14. Каюков, А.Н., Колпакова О.П. Основы природопользования: учебное пособие. - Красноярск: КрасГАУ, 2020.

15. Природопользование: учебник для студентов высших учебных заведений / рук. авт. кол. Э.А. Арустамов. - М.: Дашков и К, 2000.

16. Тепман, Л.Н. Оценка недвижимости. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.

17. Энциклопедия кадастрового инженера / под ред. М.И. Петрушиной. - М.: Кадастр недвижимости, 2007.

### **6.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

1. Электронная библиотека (Ирбис64+).

2. Электронная библиотечная система «Лань» - <https://e.lanbook.com/>.

3. Электроннобиблиотечная система «AgriLib» - <http://ebs.rgazu.ru/>.

4. Электронно-библиотечная система «Юрайт» - <https://urait.ru/>;

5. Национальная электронная библиотека - <https://нэб.рф>.

6. Электронная библиотека Сибирского Федерального Университета <https://bik.sfu-kras.ru/>.

7. Информационные справочные системы: Справочно-правовая система КонсультантПлюс - <http://www.consultant.ru/>.

8. Информационно-аналитическая система «Статистика» - <http://www.ias-stat.ru/>.

9. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>.

10. Информационный портал «Все о саморегулировании». Режим доступа: <http://www.all-sro.ru/>.

### **6.4 Программное обеспечение**

| <b>№ п/п</b> | <b>Продукт</b>   | <b>Кол-во</b> | <b>Вид поставки</b>                   |
|--------------|--|---------------|---------------------------------------|
| 1.           | 2.   | 3.            | 4.                                    |
| 1.           | Microsoft Windows Vista Business Russian Upgrade Academic Open | 290           | Лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.   |
| 2.           | Microsoft Windows Server CAL 2008 Russian Academic OPEN        | 290           | Лицензия №44937729 от 15.12.2008 г.   |
| 3.           | Microsoft Windows 7 Russian Academic OPEN                      | 110           | Лицензия №47718695 от 22.11.2010 г.   |
| 4.           | Kaspersky Endpoint Security for Business                       | 500           | Лицензия: 1B08-240301-012534-053-2242 |
| 5.           | Photoshop Extended CS5 12 AcademicEdition License Level 1      | 30            | Лицензия от №9093867 18.08.2011 г.    |
| 6.           | ABBYY FineReader 11 Corporate                                  | 30            | Лицензия №FCRC-                       |

| 1.  | 2.  | 3. | 4.  |
|-----|---|----|---|
|     | Edition   |    | 1100-1002-2465-8755-4238 22.02.2012 г.                    |
| 7.  | Справочная правовая система «Консультант+»  | -  | Договор №20175200211 от 22.04.2020 г.                     |
| 8.  | Справочная правовая система «Гарант»  | -  | Учебная лицензия, эл. договор №129-20-11 от 01.01.2012 г. |
| 9.  | Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)  | -  | Открытые технологии договор 969.2 от 17.04.2020 г.        |
| 10. | Библиотечная система «Ирбис 64» (web версия)  | -  | Контракт 37-5-20 от 27.10.2020 г.                         |
| 11. | Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах «Антиплагиат ВУЗ» | -  | Лицензионный договор №2281 от 17.03.2020 г.               |

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

| Дата | Раздел | Изменения | Комментарии |
|------|--------|-----------|-------------|
|      |        |           |             |

**Программу разработал:**  
Незамов В.И., канд. с-х. наук, доцент

## РЕЦЕНЗИЯ

на программу государственной итоговой аттестации  
«Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной  
квалификационной работы»  
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой  
«Землеустройство и кадастры»  
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет  
Незамовым Валерием Ивановичем

Программа государственной итоговой аттестации «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы» предназначена для использования в учебном процессе по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».

Программа состоит из следующих разделов: аннотация, общие положения, цели и задачи государственной итоговой аттестации, требования к уровню подготовки выпускника по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, государственная экзаменационная комиссия, формы государственных аттестационных испытаний, учебно-методическое и информационное обеспечение государственной итоговой аттестации.

В программе приведена примерная тематика и порядок утверждения тем выпускных квалификационных работ, определены критерии оценки соответствия уровня подготовки обучающегося на основе выполнения и защиты им выпускной квалификационной работы, а также критерии оценки выпускных квалификационных работ и критерии рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы.

Разработан порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы для обучающихся из числа лиц с ОВЗ и инвалидов. Приведен список учебно-методической литературы и информационного обеспечения государственной итоговой аттестации.

Сведения, содержащиеся в разделах программы государственной итоговой аттестации «Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы», соответствуют требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры. Представленная программа может быть использована в процессе выполнения, подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Управление недвижимостью».

Рецензент:  
генеральный директор  
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич