

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

**СОГЛАСОВАНО:**

Директор института

Подлужная А.С.

"24" февраля 2026 г.

**УТВЕРЖДАЮ:**

Ректор

Пыжикова Н.И.

"27" февраля 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАННОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ  
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.  
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры  
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 2

Семестр 4

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026

Составители: Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент  
(ФИО, ученая степень, ученое звание)  
«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, и профессиональных стандартов:

- «Специалист в области инженерно-геодезических изысканий для градостроительной деятельности», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г., № 746н;
- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 г., № 746н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры» протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент  
«16» февраля 2026 г.

## **Лист согласования рабочей программы**

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент  
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности)  
Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент  
«16» февраля 2026 г.

## ОГЛАВЛЕНИЕ

Аннотация .....	5
1. Место дисциплины в структуре образовательной программы....	5
2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Организационно – методические данные дисциплины.....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2 Содержание модулей дисциплины .....	8
4.3 Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия .....	9
4.4 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний .....	10
4.4.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.4.2 Курсовые проекты (работы) контрольные работы/ расчетно – графические работы/учебно – исследовательские работы.....	13
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	13
6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	13
6.1 Карта обеспеченности литературой.....	13
6.2 Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).....	13
6.3 Программное обеспечение.....	14
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	16
8. Материально – техническое обеспечение дисциплины.....	16
9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	16
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	18
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	18
Протокол изменений РПД.....	20

## **Аннотация**

Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» относится к вариативной части Блока 1 Дисциплины (модули) учебного плана подготовки студентов по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры. Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров, кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-5, ПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с основами планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, аналитической записки и промежуточный контроль в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа), практические (10 часов) занятия, 90 часов самостоятельной работы студента, зачет (4 часа).

### **1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» включена в часть, формируемую участниками образовательных отношений, ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» являются «Мониторинг и кадастры природных ресурсов», «Современные проблемы землеустройства и кадастров».

Дисциплина «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» является одной из основополагающих дисциплин для выполнения магистерской диссертации.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, используются в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

## **2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.**

**Целью освоения дисциплины** «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» является формирование у студентов навыков планирования и организации труда в проектных организациях по землеустройству, нормированию и финансированию землеустроительных работ, оплата труда.

В результате изучения данной дисциплины магистр должен быть подготовлен к дальнейшей научной работе, пониманию и восприятию конкретных практических и методических вопросов применения знаний в области планирования и организации землеустроительных и кадастровых работ, способствующих принятию эффективных управленческих решений в сфере землеустройства и ведения ГКН на всех административно-территориальных уровнях Российской Федерации.

### **Задачи дисциплины:**

- организация и планирование кадастровых работ;
- обоснование научно-технических и организационных решений;
- определение инструментов для планирования и производства кадастровых работ с целью их эффективного производства.

Таблица 1

### **Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине**

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-5 - способен к организации производства, планированию, повышению эффективности и инженерно-геодезических изысканий при градостроительной деятельности с использованием информационных систем	ИД-1ПК5 – совершенствует организацию производства и планирование, повышает эффективность работ в городском хозяйстве.	Знать: организацию, производства и планирование, повышает эффективность работ в сельском хозяйстве
	Обеспечивает деятельность структурных подразделений для государственной регистрации прав на объекты городского хозяйства	Уметь: обеспечивать деятельность структурных подразделений для государственной регистрации прав на объекты городского хозяйства
	ИД-2ПК5 – проверяет документы, представленные для осуществления государственного кадастрового учета и (или)	Владеть: навыками проверки документов, представленных для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости

	государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
ПК-6 – способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	ИД-1 <sub>ПК6</sub> – осуществляет планирование и организацию работ по осуществлению кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-2 <sub>ПК6</sub> – обеспечивает деятельность структурного подразделения в области кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Знать: планирование и организацию работ по осуществлению кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Уметь: осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
		Владеть: деятельностью структурного подразделения в области кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости

### 3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

#### Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
<b>Общая трудоёмкость</b> дисциплины по учебному плану	<b>3</b>	<b>108</b>	<b>108</b>
<b>Контактная работа</b> в том числе:	<b>0,3</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
Лекции (Л)/ в том числе в интерактивной форме		4	4
Практические работы (ПР)/ в том числе в интерактивной форме		10	10
<b>Самостоятельная работа (СРС)</b> в том числе:	<b>2,3</b>	<b>90</b>	<b>90</b>
самостоятельное изучение вопросов			
самоподготовка к практическим занятиям		60	60
самоподготовка к текущему контролю знаний		30	30
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>0,1</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
<b>Вид контроля:</b>			<b>зачет</b>

## 4. Структура и содержание дисциплины

### 4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

#### Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Контрактная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛЗ, ПЗ	
<b>Модуль 1</b> Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ	<b>68</b>	<b>2</b>	<b>6</b>	<b>52</b>
<b>Модульная единица 1.1</b> Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер	20	2	2	20
<b>Модульная единица 1.2</b> Планирование и организация кадастровых работ	18	-	2	16
<b>Модульная единица 1.3</b> Планирование и организация землеустроительных работ	30	-	2	16
<b>Модуль 2</b> Организация кадастровой деятельности	<b>40</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>38</b>
<b>Модульная единица 2.1</b> Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности	24	2	2	20
<b>Модульная единица 2.2</b> Планирование и организация комплексных кадастровых работ	16	-	2	18
<b>Итого по модулям</b>				
<b>Подготовка к зачету</b>	<b>4</b>			
<b>ИТОГО</b>	<b>108</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>90</b>

### 4.2. Содержание модулей дисциплины

**Модуль 1** Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ.

**Модульная единица 1.1** Технология выполнения работ по землеустройству, вопросы организации и планирования землеустроительных и земельно-кадастровых работ. Получение, обработка и хранение кадастровой

информации. Содержание и особенности составления проектов землеустройства.

**Модульная единица 1.2** Теоретические положения планирования и организации земельно-кадастровых работ.

**Модульная единица 1.3** Планирование и организация землеустроительных работ.

**Модуль 2 Организация кадастровой деятельности.**

**Модульная единица 2.1** Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности.

**Модульная единица 2.2** Планирование и организация комплексных кадастровых работ.

#### 4.3. Лекционные/ лабораторные/ практические/ семинарские занятия

Таблица 4

##### Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ</b>		<b>Зачет</b>	<b>4</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер.	Лекция 1.1 Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер.	тестирование, зачет	2
	<b>Модульная единица 1.3</b> Планирование и организация землеустроительных работ.	Лекция 1.3 Планирование и организация землеустроительных работ.	тестирование, зачет	
2.	<b>Модуль 2 Организация кадастровой деятельности</b>		<b>Зачет</b>	<b>2</b>

<sup>1</sup>Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид <sup>1</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 2.1</b> Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности.	Лекция 2.1 Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности.	тестирование, зачет	2
<b>ИТОГО</b>				<b>4</b>

Таблица 5

### Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	<b>Модуль 1 Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ</b>		Тестирование	<b>6</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер.	Занятие № 1.1 Составление технического задания на выполнение землеустроительных работ и выполнение кадастровых работ.	защита, аналитическая записка	2
	<b>Модульная единица 1.2</b> Планирование и организация кадастровых работ.	Занятие № 1.2 Составление технического задания на выполнение комплексных кадастровых работ	защита, аналитическая записка	2
	<b>Модульная единица 1.3</b> Планирование и организация землеустроительных работ.	Занятие № 1.4 Составление сметы на выполнение землеустроительных работ	защита, аналитическая записка	2
2.	<b>Модуль 2 Организация кадастровой деятельности</b>		Тестирование	<b>4</b>
	<b>Модульная единица</b>	Занятие № 2.1	защита,	2

<sup>2</sup>Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид <sup>2</sup> контрольного мероприятия	Кол-во часов
	<b>2.1</b> Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности.	Составление сметы на выполнение кадастровых работ	аналитическая записка	
	<b>Модульная единица 2.2</b> Планирование и организация комплексных кадастровых работ.	Занятие № 2.2 Составление сметы на выполнение комплексных кадастровых работ	защита, аналитическая записка	2
<b>ИТОГО</b>				<b>10</b>

#### **4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний**

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий.

Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самостоятельного изучения материалов, самоподготовки к лабораторным работам и текущему контролю в виде тестирования и аналитической записки.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к зачету;
- подготовка к текущему контролю в виде тестирования и аналитической записки.

##### **4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний**

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>1</b>	<b>Модуль 1</b>	<b>Планирование и организация</b>	<b>52</b>
	<b>Модульная единица 1.1</b> Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ. Кадастровый инженер.	1.1 Основные направления и организационные основы совершенствования управления; 1.2 Организации и планирования работ по землеустройству и земельному кадастру; 1.3 Проблемы совершенствования организации работ по землеустройству и земельному кадастру в районах, областях, краях, городах и субъектах РФ; 1.4 Документы, которые кадастровый инженер передает заказчику в результате выполнения кадастровых работ; 1.5 Организация землеустроительной и кадастровой деятельности в регионе	20
	Подготовка к текущему контролю знаний		4
	<b>Модульная единица 1.2</b> Планирование и организация кадастровых работ.	1.6 Порядок представления документов для осуществления кадастрового учета недвижимости; 1.7 Основные организации, выполняющие кадастровые работы; 1.8 Основания для выполнения кадастровых работ 1.9 Оформление и порядок согласования результатов кадастровых работ	16
	Подготовка к текущему контролю знаний		4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
	<b>Модульная единица 1.3</b> Планирование и организация землеустроительных работ.	1.9.1 Правовые акты, регулирующие земельные отношения и землеустроительные работы; 1.9.2 Территориальное и внутрихозяйственное землеустройство. Порядок проведения и назначения. 1.9.3 Контроль за проведением землеустройства.	16
	Подготовка к текущему контролю знаний		4
<b>2.</b>	<b>Модуль 2 Организация кадастровой деятельности</b>		<b>38</b>
	<b>Модульная единица 2.1</b> Выполнение градостроительных работ при планировании и организации кадастровой деятельности.	2.1 Схемы территориального планирования, генеральные планы (документы территориального планирования); 2.2 Проекты планировки территории и возможно в их составе проекты межевания территорий (документация по планировке территории); 2.3 Проекты межевания территорий и в их составе градостроительные планы земельных участков (документация по планировке территории).	20
	Подготовка к текущему контролю знаний		4
	<b>Модульная единица 2.2</b> Планирование и организация комплексных кадастровых работ.	2.4 Порядок выполнения комплексных кадастровых работ; 2.5 Объекты комплексных кадастровых работ; 2.6 Заказчики комплексных кадастровых работ. Финансирование выполнения комплексных кадастровых работ; 2.7 Исполнители комплексных кадастровых работ.	18
	Подготовка к текущему контролю знаний		4

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний	Кол-во часов
<b>Всего часов на самостоятельное изучение вопросов</b>			<b>90</b>
Всего самоподготовка к текущему контролю знаний			<b>4</b>
Всего самоподготовка к практическим работам			<b>4</b>
<b>ВСЕГО</b>			<b>90</b>
<b>Подготовка к зачету</b>			<b>4</b>

#### 4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

### 5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Таблица 8

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ПЗ	СРС	Вид контроля
ПК-5	1.1-2.2	1.1-2.2	1.1-2.7	защита, зачет
ПК-6	1.1-2.2	1.1-2.2	1.1-2.7	защита, зачет

### 6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

#### 6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

#### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

#### 6.3. Программное обеспечение

Таблица 9

№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии
1	Office 2007 RussianOpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия

Таблица 10

**КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ**

Кафедра «Землеустройство и кадастры» Направление подготовки 21.04.02 -Землеустройство и кадастры

Дисциплина Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ Количество студентов 25Общая трудоемкость дисциплины :лекции 4 час.; лабораторные работы - час.; практические занятия 10 час.; КП(КР) -      час.; СРС 90 час.

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
Основная										
Лекции, лабораторные, самостоятельная работа	Земельно-кадастровые геодезические работы	Неумывакин Ю. К.	М.: КолосС.	2006	Печ.		Библ.		7	27
	Геодезия с основами землеустройства	Горбунова Ю. В.	М-во сел. хоз-ва Рос. Федерации, Краснояр. гос. аграр. ун-т.	2011		Электр. (ЭБС)	Библ.		7	110
	Земельный кадастр	Варламов А. А.	М.: КолосС	2006	Печ.		Библ.		7	22
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Земельный кадастр	Чешев А. С.	М.: ПРИОР	2000	Печ.		Библ.		3	16
	Землеустроительное проектирование и организация землеустроительных работ	Волков С. Н., Конокотин Н. Г., Юнусов А. Г.	М.: КолосС	1998	Печ.		Библ.		3	12

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

## 7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: тестирование, аналитическая записка.

Промежуточный контроль – зачет.

Текущая аттестация студентов производится в дискретные временные интервалы преподавателем, ведущим лекционные занятия и практические работы по дисциплине в следующих формах:

- выполнение практических работ;
- тестирование;
- отдельно оцениваются личностные качества студента (аккуратность, исполнительность, инициативность) – активность на занятиях, качество выполнения практических работ.

Промежуточный контроль по результатам семестра по дисциплине проходит в форме зачета (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

## 8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК) «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ», в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методических материалов, обеспечивающих сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 11

### Материально-техническое обеспечение дисциплины

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	3-04; Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации Оснащенность: доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный – 25 шт. Стулья аудиторные – 35 шт., наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий Оргтехника: мультимедийный проектор PanasonicPT-D3500E\пульт
Лабораторные	6-11; Компьютерный класс Оснащенность: Столы аудиторные 24 шт., стулья аудиторные 35 шт. Стол преподавателя, стул преподавателя, маркерная доска. Оргтехника: компьютеры 12 шт. (IntelCorei3 мон. LG Flatron 23MP57A-P LED), выходы Internet

Самостоятельная работа	4-02; Помещение для самостоятельной работы Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт. Оргтехника: компьютер celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок + монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office) + монитор (BenQ GW2480)+ клавиатура (Crown) + мышь (Crown) +фильтр – 7 шт. сканер HP ScanJet 4370; принтер XeroxWorkCentre 3215NI; принтер Canon LBP-1120
------------------------	--

## **9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины**

### **9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся**

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, аналитической записки; промежуточный контроль по результатам семестра в форме зачета.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – демонстрация презентаций, разбор конкретных ситуаций. Самостоятельная работа студентов должна включать подготовку теоретических вопросов к практическим работам и текущему контролю.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения дисциплины должен:

- иметь практический опыт:
- использовать современные программные и технические средства, информационные технологии для решения задач землеустройства и кадастров;
- проводить организационно-управленческие расчеты и техническое оснащение рабочих мест.

знать:

- основные понятия, задачи, принципы и составные части землеустройства и кадастров, мониторинга земель;
- методы получения, обработки и использования информации, организационную структуру землеустроительных и кадастровых учреждений и организаций.

### **9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья послушу:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушение слуха	в печатной форме; в форме электронного документа;
С нарушением зрения	в печатной форме увеличенных шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

## ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РПД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

**Программу разработал:**

Незамов В.И., канд. с.-х. наук, доцент

## РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины  
«Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»,  
составленную к.с.-х.н., доцентом, заведующим кафедрой  
«Землеустройство и кадастры»  
ФГБОУ ВО Красноярский государственный аграрный университет  
Незамовым Валерием Ивановичем

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» предназначена для подготовки магистров по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа содержит следующие разделы: аннотация, место дисциплины в структуре образовательной программы, цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы, организационно-методические данные дисциплины, структура и содержание дисциплины, взаимосвязь видов учебных занятий, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций, материально-техническое обеспечение дисциплины, методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.

Рабочая программа разработана с учетом модульно-рейтинговой системы обучения. Все модули подразделяются на модульные единицы. Содержание модульных единиц позволит студенту освоить данную дисциплину и сформировать компетенции, предусмотренные основной профессиональной образовательной программой и учебным планом по направлению подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры, образовательным и профессиональными стандартами.

Для закрепления теоретических знаний и приобретения необходимых умений и навыков в рабочей программе предусмотрена контактная и самостоятельная работа в различных формах.

Сведения, содержащиеся в разделах рабочей программы учебной дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ», соответствуют требованиям, предъявляемым к рабочим программам федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению 21.04.02 – Землеустройство и кадастры.

Рецензент:  
генеральный директор  
ООО «ИТЦ «ЗемЛесПроект»



Жеребцов Антон Андреевич