

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Институт землеустройства, кадастров и природообустройства

Кафедра «Землеустройство и кадастры»

СОГЛАСОВАНО:

Директор института

Подлужная А.С

"24" февраля 2026 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор

Пыжикова Н.И.

"27" февраля 2026 г.



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ВЫДАНОЙ: ФГБОУ ВО КРАСНОЯРСКИЙ ГАУ
ВЛАДЕЛЕЦ: РЕКТОР ПЫЖИКОВА Н.И.
ДЕЙСТВИТЕЛЕН: 15.05.2025 - 08.08.2026

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Учет и регистрация объектов недвижимости

ФГОС ВО

Направление подготовки 21.04.02 – Землеустройство и кадастры
(код, наименование)

Направленность (профиль) Управление недвижимостью

Курс 1

Семестр (ы) 2

Форма обучения заочная

Квалификация выпускника магистр

Красноярск, 2026

Составители: Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент
ФИО, ученая степень, ученое звание)

«16» февраля 2026 г.

Программа разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры и профессиональных стандартов:

- «Специалист в сфере кадастрового учета и государственной регистрации прав», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 октября 2021 года № 746н;
- «Градостроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 января 2023 г., № 27н.

Программа обсуждена на заседании кафедры «Землеустройство и кадастры», протокол № 6 от «16» февраля 2026 г.

Зав. кафедрой, Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

Лист согласования рабочей программы

Программа принята методической комиссией института землеустройства, кадастров и природообустройства, протокол № 6 от «18» февраля 2026 г.

Председатель методической комиссии Бадмаева Ю.В., канд. с.-х. наук, доцент
«18» февраля 2026 г.

Заведующий выпускающей кафедрой по направлению подготовки (специальности) Мамонтова С.А. канд. экон. наук, доцент
«16» февраля 2026 г.

Оглавление

Аннотация.....	5
1.Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
3. Организационно – методические данные дисциплины.....	7
4. Структура и содержание дисциплины.....	7
4.1 Трудоемкость модулей и модульных единиц дисциплины.....	7
4.2 Содержание модулей дисциплины.....	8
4.3 Лекционные занятия.....	8
4.4 Практические занятия.....	10
4.5 Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
4.5.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний.....	11
5. Взаимосвязь видов учебных занятий.....	13
6. Учебно – методическое и информационное обеспечение дисциплин.	14
6.1 Карта обеспеченности литературой.....	14
6.2 Перечень ресурсов информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»).....	14
6.3 Программное обеспечение.....	14
7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций.....	16
8. Материально – техническое обеспечение дисциплины.....	16
9.Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины.....	17
9.1 Методические указания по дисциплине для обучающихся.....	17
9.2 Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	17
Протокол изменений РПД.....	18

Аннотация

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана подготовки магистров по направлению 21.04.02 - Землеустройство и кадастры (направленность (профиль) «Управление недвижимостью»). Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой «Землеустройство и кадастры».

Дисциплина нацелена на формирование профессиональных компетенций ПК-2, ПК-6 выпускника.

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием, развитием и функционированием системы учета и регистрации недвижимого имущества в Российской Федерации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические работы, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости в форме тестирования, устных опросов и промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Программой дисциплины предусмотрены лекционные (4 часа), практические (16 часов) занятия, 79 час самостоятельной работы студента, подготовка и сдача экзамена (9 часов).

1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Предшествующими курсами, на которых непосредственно базируется дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» являются дисциплины учебных планов предыдущего уровня образования.

Дисциплина «Учет и регистрация объектов недвижимости» может способствовать изучению следующих дисциплин: «Мониторинг и кадастры природных ресурсов», «Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах», «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ», а также выполнению выпускной квалификационной работы.

Особенностью дисциплины является то, что знания и навыки, полученные при изучении данной дисциплины, могут быть использованы в профессиональной деятельности.

Контроль знаний студентов проводится в форме текущей и промежуточной аттестации.

2. Цели и задачи дисциплины. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Целью освоения дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости» является обеспечение студентов необходимыми теоретическими знаниями и практическими навыками по ведению кадастрового учета и государственной регистрации недвижимого имущества в Российской Федерации, по формированию и функционированию единой учетно-регистрационной системы.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающихся навыков разработки и достижения критериев качества обеспечения информационных систем управления недвижимым имуществом необходимой кадастровой информацией;
- формирование способности проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки и ведения кадастровой документации;
- формирование способности осваивать новые технологии управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации недвижимости.

Таблица 1

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

Код, наименование компетенции	Код и наименование индикаторов достижений компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	ИД-2 _{ПК-2} – проводит исследование и изыскания, необходимые для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	Знать: виды и содержание кадастровой документации, а также виды информации, необходимой для разработки различных видов документации
		Уметь: выполнять сбор, систематизацию и обработку информации для проведения учета и регистрации объектов недвижимости, разработки кадастровой документации
		Владеть: навыками проведения исследований и изысканий, необходимых для разработки различных видов кадастровой документации
ПК-6 – способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав	ИД-1 _{ПК6} – осуществляет планирование и организацию работ по осуществлению кадастровой деятельности, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости ИД-2 _{ПК6} – обеспечивает деятельность структурного	Знать: задачи, назначение, содержание и принципы функционирования системы учета и регистрации объектов недвижимости, методы осуществления кадастрового учета и регистрации недвижимости
		Уметь: оценивать качество управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации недвижимости

на объекты недвижимости	подразделения в области кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Владеть: методологией, методами, приемами и порядком проведения учета и регистрации объектов недвижимости, навыками эффективного управления деятельностью в сфере кадастрового учета и регистрации недвижимости
-------------------------	---	---

3. Организационно-методические данные дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 зач. ед. (108 часов), их распределение по видам работ и по семестрам представлено в таблице 2.

Таблица 2

Распределение трудоёмкости дисциплины по видам работ по семестрам

Вид учебной работы	Трудоёмкость		
	зач. ед.	час.	по семестрам
			2
Общая трудоёмкость дисциплины по учебному плану	3	108	108
Контактная работа , в том числе:	0,55	20	20
Лекции (Л) / в том числе в интерактивной форме	0,1/0,1	4/4	4/4
Практические занятия (ПЗ)/ в том числе в интерактивной форме	0,45/0,15	16/6	16/6
Самостоятельная работа (СРС) в том числе:	2,2	79	79
самостоятельное изучение вопросов	1,6	59	59
самоподготовка к практическим занятиям	0,6	20	20
Подготовка к экзамену	0,25	9	9
Вид контроля:			экзамен

4. Структура и содержание дисциплины

4.1. Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Таблица 3

Трудоёмкость модулей и модульных единиц дисциплины

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира	44	2	8	34
Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира	22	-	4	18
Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	22	2	4	16
Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости	55	2	8	45

Наименование модулей и модульных единиц дисциплины	Всего часов на модуль	Аудиторная работа		Внеаудиторная работа (СРС)
		Л	ЛПЗ	
Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации	16	-	2	14
Модульная единица 2.2 Кадастровый инженер. Кадастровые работы	20	-	4	16
Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости	19	2	2	15
Итого по модулям	99	4	16	79
Подготовка к экзамену	9			
ИТОГО	108	4	16	79

4.2. Содержание модулей дисциплины

Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира

Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира

1.1.1 Учетно-регистрационная система недвижимости в России

1.1.2 Кадастровые и регистрационные системы мира

1.1.3 Основные особенности систем регистрации

1.1.4 Кадастровая система скандинавских стран

1.1.5 Французский кадастр

Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации

1.2.1 Этапы становления системы государственной регистрации недвижимости в России

1.2.2 Перспективы развития системы учета и регистрации в Российской Федерации

1.2.3 Система единого окна

1.2.4 Система кадастровых карт

Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости

Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации

2.1.1 Правовое регулирование документооборота в процессе государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав

2.1.2 Входящие документы системы учета и регистрации

2.1.3 Внутренние документы системы учета и регистрации

2.1.4 Исходящие документы системы учета и регистрации

2.1.5 Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости

Модульная единица 2.2 Кадастровый инженер. Кадастровые работы

2.2.1 Кадастровый инженер. Понятие

2.2.2 Кадастровые работы. Понятие. Виды кадастровых работ

- 2.2.3 Результаты кадастровых работ
- 2.2.4 Требования к межевому плану
- 2.2.5 Требования к акту обследования
- 2.2.6 Требования к техническому плану
- Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости
- 2.3.1 Понятие государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав. Порядок осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.2 Документы, предоставляемые для осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.3 Представление заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав и прилагаемых к нему документов
- 2.3.4 Сроки и дата осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.5 Удостоверение осуществления государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав
- 2.3.6 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия
- 2.3.7 Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица
- 2.3.8 Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия

4.3. Лекционные/лабораторные/практические/семинарские занятия

Таблица 4

Содержание лекционного курса

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира		зачет	2
	Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Лекция 1.1. Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации (лекция-дискуссия – интерактивная форма)	Тестирование, устный опрос, зачет	2
2.	Модуль 2 Функционирование системы учета и регистрации недвижимости		зачет	2

¹ Вид мероприятия: тестирование, коллоквиум, зачет, экзамен, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и тема лекции	Вид ¹ контрольного мероприятия	Кол-во часов
	Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости	Лекция 2.1. Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости (лекция-дискуссия – интерактивная форма)	Тестирование, устный опрос, зачет	2
	ИТОГО:			4

Таблица 5

Содержание занятий и контрольных мероприятий

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/ практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
1.	Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира			8
	Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира	Занятие № 1.1 Кадастровые системы зарубежных стран (работа в малых группах – интерактивная форма)	устный опрос, зачет	2
		Занятие № 1.2. Титульная и актовая регистрационные системы. Система Торренса	устный опрос, зачет	2
	Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Занятие № 1.3. Верификация и гармонизация данных	устный опрос, зачет	2
		Занятие № 1.4. Повышения качества предоставления государственных услуг (работа в малых группах – интерактивная форма)	устный опрос, зачет	2
2.	Модуль 2. Функционирование системы учета и регистрации недвижимости			8
	Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации	Занятие № 2.1. Документооборот в системе учета и регистрации	устный опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.2 Кадастровый инженер. Кадастровые работы	Занятие № 2.2 Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов (работа в	устный опрос, зачет	2

² Вид мероприятия: защита, тестирование, коллоквиум, другое

№ п/п	№ модуля и модульной единицы дисциплины	№ и название лабораторных/практических занятий с указанием контрольных мероприятий	Вид ² контрольного мероприятия	Кол-во часов
		малых группах – интерактивная форма)		
		Занятие № 2.3 Порядок исправления ошибок, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	устный опрос, зачет	2
	Модульная единица 2.3 Технология государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав объектов недвижимости	Занятие № 2.4 Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	устный опрос, зачет	2
	ИТОГО:			16

4.4. Самостоятельное изучение разделов дисциплины и виды самоподготовки к текущему контролю знаний

Самостоятельная работа студентов (СРС) организуется с целью развития навыков работы с учебной и научной литературой, выработки способности вести научно-исследовательскую работу, а также для систематического изучения дисциплины.

Аудиторная самостоятельная работа реализуется в виде выполнения практических заданий. Внеаудиторная самостоятельная работа организуется в виде самоподготовки к практическим занятиям и текущему контролю в виде тестирования.

Формы организации самостоятельной работы студентов:

- работа над теоретическим материалом, прочитанным на лекциях;
- самостоятельное изучение отдельных разделов дисциплины;
- подготовка к практическим занятиям.

4.4.1. Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

Таблица 6

Перечень вопросов для самостоятельного изучения и видов самоподготовки к текущему контролю знаний

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
1	Модуль 1 Развитие учетно-регистрационных систем России и мира		34
		Самостоятельное изучение вопросов:	12

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	Модульная единица 1.1 Кадастровые и регистрационные системы мира	1.1.1 Учетно-регистрационная система недвижимости в России 1.1.2 Кадастровые и регистрационные системы мира 1.1.3 Основные особенности систем регистрации 1.1.4 Кадастровая система скандинавских стран 1.1.5 Французский кадастр	
		Подготовка к практическому занятию «Особенности кадастровых систем зарубежных стран»	2
		Подготовка к практическому занятию «Титульная и актовая регистрационные системы. Система Торренса»	4
	Модульная единица 1.2 Формирование единой системы учета и регистрации в Российской Федерации	Самостоятельное изучение вопросов: 1.2.3 Система единого окна 1.2.4 Система кадастровых карт	12
		Подготовка к практическому занятию «Верификация и гармонизация данных»	2
		Подготовка к практическому занятию «Повышение качества предоставления государственных услуг»	2
2	Модуль 2. Функционирование системы учета и регистрации недвижимости		45
	Модульная единица 2.1 Документооборот в системе учета и регистрации	Самостоятельное изучение вопросов: 2.1.1 Правовое регулирование документооборота в процессе государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав 2.1.2 Входящие документы системы учета и регистрации 2.1.3 Внутренние документы системы учета и регистрации 2.1.4. Исходящие документы системы учета и регистрации 2.1.5 Порядок предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости	12
		Подготовка к практическому занятию «Документооборот в системе учета и регистрации»	2
	Модульная единица 2.2 Кадастровый	Самостоятельное изучение вопросов: 2.2.1 Кадастровый инженер. Понятие 2.2.2 Кадастровые работы. Понятие. Виды кадастровых работ	12

№п/п	№ модуля и модульной единицы	Перечень рассматриваемых вопросов для самостоятельного изучения	Кол-во часов
	инженер. Кадастровые работы	2.2.3 Результаты кадастровых работ 2.2.4 Требования к межевому плану 2.2.5 Требования к акту обследования 2.2.6 Требования к техническому плану	
		Подготовка к практическому занятию «Анализ ошибок, допускаемых кадастровыми инженерами при подготовке документов»	4
	Модульная единица 2.3 Технологии кадастрового учета и регистрации объектов недвижимости	Самостоятельное изучение вопросов: 2.3.6 Правила направления документов (содержащихся в них сведений), необходимых для внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости, в порядке межведомственного информационного взаимодействия 2.3.7 Правила внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости по заявлению заинтересованного лица 2.3.8 Правила внесения в Единый государственный реестр недвижимости сведений, поступивших в порядке межведомственного информационного взаимодействия	11
		Подготовка к практическому занятию Обзор основных положений Федерального закона от 13.07.2015 №218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»	4
Всего часов на самостоятельное изучение разделов дисциплины			59
Подготовка к практическим занятиям			20
ИТОГО:			79
Подготовка и сдача экзамена			9

4.4.2. Курсовые проекты (работы)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы

Таблица 7

№ п/п	Темы курсовых проектов (работ)/ контрольные работы/ расчетно-графические работы	Рекомендуемая литература (номер источника в соответствии с прилагаемым списком)
	<i>не предусмотрены</i>	

5. Взаимосвязь видов учебных занятий

Взаимосвязь учебного материала лекций, практических занятий с тестовыми вопросами и формируемыми компетенциями представлены в таблице 8.

Взаимосвязь компетенций с учебным материалом и контролем знаний студентов

Компетенции	Лекции	ЛПЗ	СРС	Другие виды	Вид контроля
ПК 2 – способен к проведению исследований и изысканий, необходимых для разработки градостроительной, землеустроительной и кадастровой документации	1.1- 2.1	1.1- 2.4	1.1.1- 2.3.8		опрос, тестирование, экзамен
ПК-6 – способен осуществлять управление деятельностью в сфере кадастровых работ, государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	1.1- 2.1	1.1- 2.4	1.1.1- 2.3.8		опрос, тестирование, экзамен

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Карта обеспеченности литературой (таблица 9)

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»)

1. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

2. Официальный сайт Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии. Режим доступа: <https://rosreestr.gov.ru/>

6.3. Программное обеспечение

№	Наименование ПО	Кол-во	Тип лицензии
1	Office 2007 Russian OpenLicensePack	290	Академическая лицензия ФГБОУ ВО Красноярский ГАУ №44937729 от 15.12.2008
2	Справочная правовая система «Гарант»	-	Учебная лицензия
3	Moodle 3.5.6a (система дистанционного образования)	-	Свободно распространяемое ПО

Таблица 9

КАРТА ОБЕСПЕЧЕННОСТИ ЛИТЕРАТУРОЙ

Кафедра Землеустройства и кадастров Направление подготовки (специальность) 21.04.02 - Землеустройство и кадастры
 Дисциплина Учет и регистрация объектов недвижимости

Вид занятий	Наименование	Авторы	Издательство	Год издания	Вид издания		Место хранения		Необходимое количество экз.	Количество экз. в вузе
					Печ.	Электр.	Библ.	Каф.		
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
Основная										
Лекции, практические, самостоятельная работа	Земельный кадастр: в 6 томах / Т. 3: Государственная регистрация и учет земель	Варламов, А.А.	М.: КолосС	2006	Печ.		Библ.		25	96
	Государственный кадастр недвижимости на муниципальном уровне	Лютых Ю.А., Горюнова О.И.	Красноярск: КрасГАУ	2014	Печ.		Каф.		25	50
	Земельный кадастр: в 6 томах / Т. 1: Теоретические основы земельного кадастра	Варламов, А.А.	М.: КолосС	2004	Печ.		Библ.		25	58
Дополнительная										
Самостоятельная работа	Порядок постановки на кадастровый учет объектов недвижимости	Горюнова О.И.	Красноярск: КрасГАУ	2015	Печ.		Каф.		13	2
	Кадастр недвижимости	Соврикова Е.М., Рассыпнов В.А., Кострицина М.Н.	Барнаул: АГАУ	2013	Печ.		Библ.		13	1
	Формирование информационной основы земельного кадастра	Лютых Ю. А., Топтыгин В.В., Громова Т.А.	Красноярск: КрасГАУ	2004	Печ.	Электр. ИР- БИС 64	Библ.		13	44
	Энциклопедия кадастрового инженера	под ред. Петрушиной М. И.	М.: Кадастр недвижимости	2007	Печ.		Библ.		13	50

Директор Научной библиотеки Р.А. Зорина

7. Критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций

Виды текущего контроля: устный опрос, тестирование.

Промежуточный контроль – устный экзамен (включает в себя ответ на теоретические вопросы).

Самостоятельная работа студентов направлена на решение следующих задач: формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения Единого государственного реестра недвижимости.

Для решения указанных задач студенты выполняют практические задания самостоятельно обращаясь к специальной учебной и справочной литературе. Проверка выполнения заданий осуществляется на практических занятиях.

Экзамен проводится в устной форме. При выставлении оценки учитываются результаты тестирования и устного опроса при проведении текущего контроля по всем модулям. Критерии оценивания:

«отлично» - выставляется студентам, давшим полный ответ, и усвоившим не менее 75% содержания программного материала.

«хорошо» - выставляется студентам, давшим полный ответ, и усвоившим не менее 70% содержания программного материала.

«удовлетворительно» - выставляется студентам, давшим частично полный ответ, и усвоившим не менее 60% содержания программного материала.

«неудовлетворительно» - выставляется студентам, давшим неполный ответ, и усвоившим менее 60% содержания программного материала. календарный план сдачи дисциплины и проводятся плановые консультации.

8. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для обучения применяются электронный учебно-методический комплекс, разработанный на платформе LMS Moodle, в котором интегрированы электронные образовательные модули, базы данных, совокупность других дидактических средств и методические материалы, обеспечивающие сопровождение учебного процесса по всем видам занятий и работ по дисциплине.

Таблица 10

Вид занятий	Аудиторный фонд
Лекции	пр. Свободный, 70, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 3-04 Оснащенность: демонстрационные плакаты, карты (географические, почвенные, административные). Маркерная доска, стол преподавателя, стул преподавателя, стол аудиторный двухместный - 25 шт., стулья аудиторные - 50 шт. Наборы демонстраци-

	<p>онного оборудования и учебно-наглядных пособий.</p> <p>Оргтехника: мультимедийный проектор Panasonic PT-D3500E/пульт; AMIS 250 6-канальный микшер-усилитель 250Вт/4Ом,10; компьютер Cel3000 MB Giga-byit GA-81915PC DUO s775 17"Samsung 5-4.</p>
Лабораторные	<p>пр. Свободный, 70, Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации - 6-01</p> <p>Оснащенность: демонстрационные плакаты, образцы курсовых работ, курсовых проектов, расчетно-графических работ. Доска аудиторная для написания мелом, стол преподавателя, стул преподавателя. Стол аудиторный двухместный - 18 шт. Стулья аудиторные - 36 шт.</p>
Самостоятельная работа	<p>пр. Свободный, 70, Помещение для самостоятельной работы - 4-02</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, компьютерная техника с подключением к Internet. Столы 11 шт., стулья 18 шт., стеллажи под книги 16 шт.</p> <p>Оргтехника: компьютер Celeron 2600/256/40/AGP128/Lan/Keyb; компьютер в комплекте: системный блок+монитор; компьютер в комплекте: системный блок ("QX" S Office)+монитор (BenQ GW2480)+клавиатура (Crown)+мышь (Crown)+фильтр – 7 шт., сканер HP ScanJet 4370; принтер Xerox WorkCentre 3215NI;принтер Canon LBP-1120; копировальный аппарат Canon IR-2016J.</p> <p>ул. Е. Стасовой, 44 г, Помещение для самостоятельной работы (Информационно- ресурсный центр Научной библиотеки) - 1-06</p> <p>Оснащенность: учебно-методическая литература, столы, компьютеры с подключением к сети Интернет, библиотечный фонд, каталог электронных ресурсов.</p>

9. Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины

9.1. Методические указания по дисциплине для обучающихся

1. Студенты должны посещать лекции и выполнять задания по темам (модулям), предусмотренным УМК.

2. При изучении дисциплины необходимо использовать Интернет, в первую очередь электронный курс «Учет и регистрация объектов недвижимости», электронные научные библиотеки и справочные правовые системы. Оценка результатов обучения студента формируется из результатов всех видов аудиторной и внеаудиторной работ, включая посещаемость занятий.

3. Методические рекомендации по изучению дисциплины.

В лекциях, рекомендованных учебниках и учебных материалах предлагается теоретическая основа и различные концептуальные способы решения актуальных проблем в изучаемой области. Для более полного изучения вопросов рекомендуется обращаться к методическим и нормативным документам.

Используются следующие образовательные и информационные технологии – лекции – дискуссии, разбор ситуаций на конкретных примерах, работа в малых группах. В лекциях по учебной дисциплине рассматриваются только те вопросы, которые не выносятся на самостоятельное изучение. Самостоятельная работа студентов должна предусмотреть подготовку теоретических вопросов к практическим занятиям и текущему контролю. В случае непонимания отдельных положений задания обучающийся обращается к преподавателю за консультацией, но только во внеаудиторное время.

9.2. Методические указания по дисциплине для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В целях освоения учебной программы дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается:

1. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

1.1. размещение в доступных для обучающихся местах и в адаптированной форме справочной информации о расписании учебных занятий;

1.2. присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;

1.3. выпуск альтернативных форматов методических материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

2. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

2.1. надлежащими звуковыми средствами воспроизведение информации;

3. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

3.1. возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, туалетные комнаты и другие помещения института, а также пребывание в указанных помещениях.

Образование обучающихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах или в отдельных организациях.

Перечень учебно-методического обеспечения самостоятельной работы обучающихся по дисциплине.

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предоставляются в одной из форм, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации.

Категории студентов	Формы
С нарушением слуха	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа;
С нарушением зрения	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме увеличенным шрифтом; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла;
С нарушением опорно-двигательного аппарата	<ul style="list-style-type: none"> • в печатной форме; • в форме электронного документа; • в форме аудиофайла.

Данный перечень может быть конкретизирован в зависимости от контингента обучающихся.

В освоении дисциплины инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья большое значение имеет индивидуальная работа. Под индивидуальной работой подразумевается две формы взаимодействия с преподавателем: индивидуальная учебная работа (консультации), т.е. дополнительное разъяснение учебного материала и углубленное изучение материала с теми обучающимися, которые в этом заинтересованы, и индивидуальная воспитательная работа. Индивидуальные консультации по предмету являются важным фактором, способствующим индивидуализации обучения и установлению воспитательного контакта между преподавателем и обучающимся инвалидом или обучающимся с ограниченными возможностями здоровья.

ПРОТОКОЛ ИЗМЕНЕНИЙ РЦД

Дата	Раздел	Изменения	Комментарии

Программу разработал:

Мамонтова С.А., канд. экон. наук, доцент

РЕЦЕНЗИЯ

на рабочую программу учебной дисциплины
«Учет и регистрация объектов недвижимости»,
составленную канд.экон.наук, доцентом кафедры «Землеустройство и
кадастры» ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный
университет»
Мамонтовой Софьей Анатольевной

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений, учебного плана ОПОП ВО по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры, направленность (профиль): «Управление недвижимостью» и разработана в соответствии ФГОС ВО по соответствующему направлению.

Дисциплина реализуется в институте землеустройства, кадастров и природообустройства кафедрой землеустройства и кадастров.

Содержание дисциплины в рабочей программе разбито на модули, каждый модуль содержит модульные единицы, определены критерии оценки знаний, умений и навыков, в том числе заявленных компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся.

Программа содержит следующие разделы: место дисциплины в структуре ОПОП, где рассмотрены внешние и внутренние требования к рабочей программе, место дисциплины в учебном процессе; цели и задачи дисциплины, перечень планируемых результатов обучения по дисциплине; организационно-методические данные дисциплины; структура и содержание дисциплины, где рассмотрено содержание модулей, лекционных и практических занятий, самостоятельной работы студентов; взаимосвязь видов учебных занятий; учебно-методическое и информационное обеспечение учебной дисциплины, включая основную и дополнительную литературу; критерии оценки знаний, умений, навыков и заявленных компетенций; материально-техническое обеспечение дисциплины; методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.

Сведения, содержащиеся в РП учебной дисциплины «Учет и регистрация объектов недвижимости», дают полное представление об организации учебного процесса и соответствуют требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 21.04.02 - Землеустройство и кадастры.

Рецензент: руководитель группы кадастровых
инженеров отдела геодезии и землеустройства
АО «Красноярский трест инженерно-
строительных изысканий»



Н.В. Стальмакова